

## PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

### DĖL PALANGOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽILVINAS“ DIREKTORIAUS

2014 m. spalio d. Nr. T2-  
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos darbo kodekso 86 straipsniu, 95 straipsnio 1 dalimi, 108 ir 189 straipsniais, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 59 straipsnio 2 dalimi, 68 straipsnio 1 ir 3 dalimis, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 3 dalies 1 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1993 m. liepos 8 d. nutarimo Nr. 511 „Dėl biudžetinių įstaigų ir organizacijų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos tobulinimo“ 1–3 punktais, 4 punkto 2 pastraipa, Švietimo įstaigų darbuotojų ir kitų įstaigų pedagoginių darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. gruodžio 19 d. įsakymo Nr. V-1254 „Dėl Švietimo įstaigų darbuotojų ir kitų įstaigų pedagoginių darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 punktu, 6.1 punkto lentelės 5 eilutės 3 skiltimi, 66 punktu, Konkurso valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų pareigoms eiti tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ministro 2011 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. V-1193 „Dėl Konkurso valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų pareigoms eiti tvarkos aprašo patvirtinimo“, 45.1 punktu, Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Skirti Rasą Jurgutienę pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso 108 straipsnio 1 dalies 1 punktą nuo 2014-11-03 į Palangos lopšelio-darželio „Žilvinas“ direktoriaus pareigas.
2. Nustatyti nuo 2014-11-03 iki 2014-12-31 imtinai Palangos lopšelio-darželio „Žilvinas“ direktorės Rasos Jurgutienės tarnybinio atlyginimo koeficientą 24,275 bazinės mėnesinės algos dydžiais ir jį padidinti 5 procentais.
3. Įgalioti Palangos miesto savivaldybės administracijos direktorių pagal šio sprendimo 1 ir 2 punktų nuostatas įforminti Palangos miesto savivaldybės tarybos ir Rasos Jurgutienės darbo sutarties sudarymą.
4. Įpareigoti Aldoną Kazakovienę perduoti, o Rasą Jurgutienę priimti iki 2014-11-03 12.00 valandos Palangos lopšelio-darželio „Žilvinas“ direktoriaus reikalus.
5. Sudaryti Palangos lopšelio-darželio „Žilvinas“ direktoriaus reikalų perėmimo komisiją:

Rasa Jurgutienė – Palangos lopšelio-darželio „Žilvinas“ direktorė, komisijos pirmininkė,  
Aldona Kazakovienė – Palangos lopšelio-darželio „Žilvinas“ direktoriaus pavaduotoja ugdymui,  
Nijolė Vargonienė – Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo pavaduotoja.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 285 straipsniu, darbo ginčas dėl šio sprendimo nagrinėjamas Lietuvos Respublikos darbo kodekso XIX skyriuje nustatyta tvarka.

Meras

Šarūnas Vaitkus

Palangos miesto savivaldybės administracijos  
Bendrojo skyriaus savivaldybės kalbos tvarkytoja



Vaiva Milončiūtė

Palangos miesto savivaldybės administracijos  
Švietimo skyriaus vedėja

*vedėjos pavaduotoja*



Laima Valužienė

*Dijolė Naugera*

Palangos miesto savivaldybės administracijos  
Biudžeto skyriaus vedėja



Regina Garadauskienė

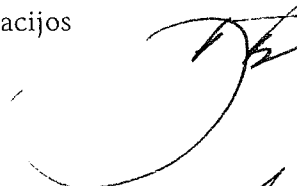
*2014-10-13*

Palangos miesto savivaldybės administracijos  
Juridinio ir personalo skyriaus vedėjas



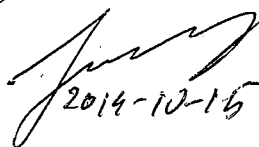
Petras Kaminskas

Palangos miesto savivaldybės administracijos  
direktorė



Akvilė Kilijonienė

Palangos miesto savivaldybės mero pavaduotojas



Saulius Simė

*2014-10-15*

# PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

Palangos miesto savivaldybės tarybai

## AIŠKINAMASIS RAŠTAS-TEIKIMAS DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL PALANGOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽILVINAS“ DIREKTORIAUS“ PROJEKTO

2014-10-13

Palanga

### **1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.**

Savivaldybės tarybos sprendimo projekto „Dėl Palangos lopšelio-darželio „Žilvinas“ direktoriaus“ tikslas – paskirti Rasą Jurgutienę nuo 2014-11-03 neterminuotai į Palangos lopšelio-darželio „Žilvinas“ direktoriaus pareigas, nustatyti jos darbo užmokestį.

### **2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai.**

Pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso 86 straipsnį, asmenys teisę į darbą įgyvendina tiesiogiai sudarydami darbo sutartis su darbdaviais arba tarpininkaujant įdarbinimo tarnyboms. Pagal 95 straipsnį, kiekvienoje darbo sutartyje šalys privalo susitarti dėl būtinųjų sutarties sąlygų: darbuotojo darbovietės (įmonės, įstaigos, organizacijos, struktūrinio padalinio ir kt.) ir darbo funkcijų, t. y. dėl tam tikros profesijos, specialybės, kvalifikacijos darbo arba tam tikrų pareigų. Pagal 108 straipsnį, darbo sutartys gali būti neterminuotos, terminuotos, trumpalaikės, sezoninės, dėl antraeilių pareigų, nuotolinio darbo, kitos. Darbo sutartis paprastai sudaroma neapibrėžtam laikui (neterminuota). Pagal 189 straipsnį, iš valstybės, savivaldybių ir valstybinio socialinio draudimo biudžetų bei kitų valstybės įsteigtų fondų lėšų finansuojamų įstaigų, įmonių, organizacijų bei Lietuvos banko darbuotojų darbo apmokėjimo sąlygos nustatomos įstatymų nustatyta tvarka.

Pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 59 straipsnio 2 dalį, savivaldybės švietimo įstaigos vadovo pareigybės aprašymas tvirtinamas, vadovas konkurso būdu į pareigas skiriamas ir iš jų atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka. Pagal 68 straipsnio 1 ir 3 dalis:

„1. Valstybinės (išskyrus aukštąsias mokyklas) ir savivaldybės mokyklos vadovo, jo pavaduotojo ugdymui, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjo darbo užmokestis priklauso nuo išsilavinimo, pedagoginio darbo stažo, vadybinės kvalifikacinės kategorijos ir veiklos sudėtingumo.

...

3. Valstybinės (išskyrus aukštąsias mokyklas) ir savivaldybės mokyklos vadovo, jo pavaduotojo ugdymui, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjo, mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto ir kito ugdymo procese dalyvaujančio darbuotojo darbo apmokėjimo tvarką nustato Vyriausybė.“

Pagal Vietos savivaldos įstatymą, paprastoji savivaldybės tarybos kompetencija – savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų skyrimas į pareigas ir atleidimas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka.

Pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1993 m. liepos 8 d. nutarimo Nr. 511 1–3 punktus, 4 punkto 2 pastraipą:

„1. Nustatyti, kad biudžetinių įstaigų ir organizacijų darbuotojų darbas apmokamas taikant koeficientus, kurių pagrindu imama Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta bazinė mėnesinė alga (bazinis valandinis atlygis), išskyrus minimaliąją mėnesinę algą ir minimalųjį valandinį atlygį.

2. Patvirtinti biudžetinių įstaigų ir organizacijų darbuotojų tarnybinius atlyginimus ir tarifinius atlygius (koeficientais) pagal 1–4 priedus.

3. Ministerijos, departamentai bei kitos valstybinės tarnybos ir savivaldybės – biudžetinių įstaigų ir organizacijų savininko teisės ir pareigos įgyvendinanti institucija turi nustatyti diferencijuotas pagal įstaigų ir organizacijų darbo pobūdį ir jų dydį, darbuotojų darbo stažą, išsimokslinimą bei kvalifikaciją tarnybinių atlyginimų schemas (koeficientais), neviršydamos

šiam nutarime nustatytų tarnybinių atlyginimų (koeficientais), taip pat kitas šiame nutarime numatytas darbo apmokėjimo sąlygas.

Sveikatos apsaugos ministerija, Švietimo ir mokslo ministerija, Kultūros ministerija, Žemės ūkio ministerija, Kūno kultūros ir sporto departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės parengtas tarnybinių atlyginimų schemas (koeficientais) ir kitas darbo apmokėjimo sąlygas privalo suderinti su Socialinės apsaugos ir darbo ministerija ir Finansų ministerija, o Socialinės apsaugos ir darbo ministerija – su Finansų ministerija. Šios suderintos darbo apmokėjimo sąlygos taip pat taikomos kitose biudžetinėse ir savivaldybėms pavaldžiose įstaigose bei organizacijose dirbančių pedagogų (išskyrus aukštųjų mokyklų), sveikatos priežiūros specialistų, socialinį darbą dirbančių darbuotojų, kultūros ir meno darbuotojų darbo užmokesčiui nustatyti.

4. Konkrečius įstaigos ar organizacijos darbuotojų tarnybinius atlyginimus (koeficientais) ir kitas darbo apmokėjimo sąlygas turi nustatyti vadovas, neviršydamas darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

Įstaigų ir organizacijų vadovų tarnybinius atlyginimus (koeficientais), priedus prie tarnybinių atlyginimų ir skatinimo sąlygas turi nustatyti savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija. Priedų, kurie nustatomi nurodant konkretų terminą, bet ne ilgesnį kaip iki kalendorinių metų pabaigos, dydis neturi viršyti tarnybinio atlyginimo dydžio. Priedas nustatomas atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos rezultatų vertinimo rodiklius (biudžetinės įstaigos ar organizacijos tikslų įgyvendinimas pagal atitinkamų metų strateginiame ar metiniame veiklos plane nustatytus vertinimo kriterijus ir (ar) kitus rodiklius). Konkrečius veiklos vertinimo rodiklius nustato biudžetinių įstaigų ir organizacijų savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.“

Pagal Švietimo įstaigų darbuotojų ir kitų įstaigų pedagoginių darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo 6.1 punkto lentelės 5 eilutės 4 skiltį, ikimokyklinio ugdymo mokyklų, kuriose sausio 1 d. yra iki 13 priešmokyklinių grupių, vadovams, kuriems suteikta 3 vadybinė kvalifikacinė kategorija, turintiems nuo 10 iki 15 metų pedagoginio darbo stažą, nustatomas tarnybinio atlyginimo koeficientas nuo 21,45 iki 27,1 bazinės mėnesinės algos dydžiais. Pagal aprašo 66 punktą, ikimokyklinio ugdymo mokyklos, bendrosios bendrojo ugdymo mokyklos, kurioje mokosi 10 ir daugiau mokinių, kuriems pedagoginės psichologinės tarnybos arba švietimo pagalbos tarnybos dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų yra nustačiusios vidutinius, didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius, vadovui arba vadovo pavaduotojui, atsakingam už darbą su specialiuųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais, tarnybinio atlyginimo koeficientas didinamas iki 5 procentų.

Pagal Konkurso valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų pareigoms eiti tvarkos aprašo 45.1 punktą, darbo sutartis su konkursą laimėjusiu asmeniu sudaroma ir jis priimamas į pareigas per 30 kalendorinių dienų po to, kai yra pasibaigęs 42 punkte nurodytas (3 darbo dienų) apskundimo terminas, o skundas nebuvo pateiktas.

### **3. Kokių rezultatų siekiama, kokios gali būti sprendimo pasekmės.**

Siekama paskirti įstaigos vadovą.

### **4. Projekto rengėjas ar rengėjų grupė.**

Palangos miesto savivaldybės administracijos Juridinio ir personalo skyriaus vyriausiasis specialistas Raimondas Andziulis.

### **5. Teikėjo siūlomas pranešėjas**

Palangos miesto savivaldybės administracijos Juridinio ir personalo skyriaus vyriausiasis specialistas Raimondas Andziulis.

### **6. Visos faktinės aplinkybės sprendžiamu klausimu.**

Konkursą Palangos lopšelio-darželio „Žilvinas“ direktoriaus pareigoms eiti 2014-09-17 laimėjo Rasa Jurgutienė. Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsniu, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyba 2014-09-26 raštu Nr. 4-01-5659 „Dėl informacijos apie Rasą Jurgutienę pateikimo“ pateikė informaciją apie Rasą Jurgutienę. Rasai Jurgutienei yra suteikta 3 vadybinė kvalifikacinė kategorija, ji turi 14 metų 11 mėnesių 3 dienų

pedagoginio darbo stažą. Palangos lopšelyje-darželyje „Žilvinas“ yra 10 priešmokyklinių grupių, mokosi 19 mokinių, kuriems pedagoginės psichologinės tarnybos arba švietimo pagalbos tarnybos dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų yra nustatiusios vidutinius ir didelius specialiuosius ugdymosi poreikius (iš jų: 17 – vidutinius, 2 – didelius).

**7. Teisės aktai, reglamentuojantys svarstomą klausimą.**

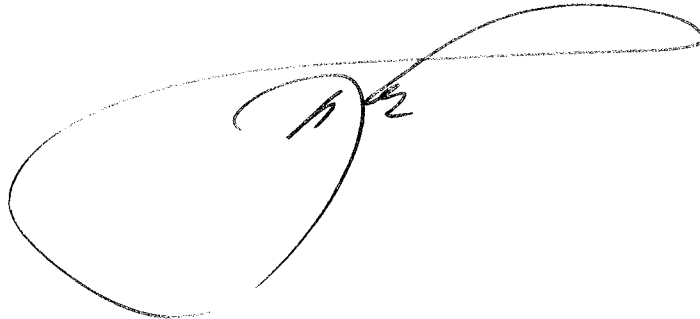
Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1993 m. liepos 8 d. nutarimas Nr. 511 „Dėl biudžetinių įstaigų ir organizacijų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos tobulinimo“, Švietimo įstaigų darbuotojų ir kitų įstaigų pedagoginių darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas, Konkurso valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų pareigoms eiti tvarkos aprašas.

**8. Antikorupcinis sprendimo projekto vertinimas, jeigu toks būtinas**

Teikiamo sprendimo projekto įgyvendinimas neturi poveikio korupcijos pasireiškimui.

**9. Kiti, projekto rengėjo nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai**  
Nėra.

Direktorė



Akvilė Kilijonienė

Raimondas Andziulis, tel. (8 460) 49 338, el. p. [personalas@palanga.lt](mailto:personalas@palanga.lt)

