

**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

**SPRENDIMAS  
DĖL PALANGOS ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS TEIKIAMŲ MOKAMŲ  
PASLAUGŲ ĮKAINIŲ NUSTATYMO**

2014 m. rugsėjo d. Nr. T2-  
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 37 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos euro įvedimo Lietuvos Respublikoje įstatymu, Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Nustatyti Palangos švietimo pagalbos tarnybos teikiamų mokamų paslaugų įkainius ir patvirtinti jų sąrašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Palangos miesto savivaldybės tarybos 2014 m. balandžio 24 d. sprendimo Nr. T2-128 „Dėl Palangos švietimo pagalbos tarnybos teikiamų mokamų paslaugų įkainių nustatymo“ 1 punktą.
3. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja nuo 2015 m. sausio 1 d.

Meras

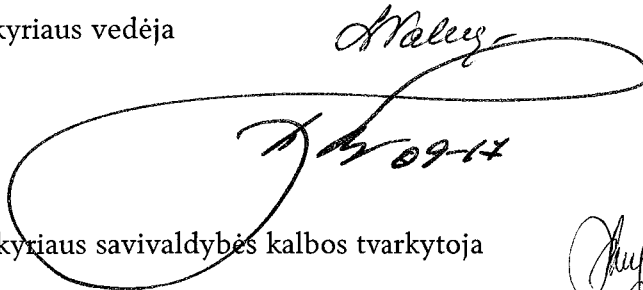
Šarūnas Vaitkus

Administracijos Švietimo skyriaus vedėja



Laima Valužienė

Administracijos direktorė



Akvilė Kilijonienė

Administracijos Bendrojo skyriaus savivaldybės kalbos tvarkytoja

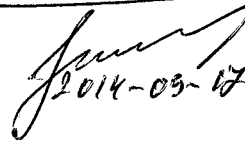


Vaiva Milončiūtė

Administracijos Juridinio ir personalo skyriaus



Mero pavaduotojas



Saulius Simė

Įteikti: Meno mokyklai ir Švietimo skyriui

Nuoroda: Projektai/Švietimas/Diana/Tarybos sprendimų projektai/SPT ikainiu keitimas eurais

Diana Gričiuvienė, 48725

## PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės tarybos

2014 m. rugsėjo d. sprendimo Nr. T2-

1 punktu

**PALANGOS ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS TEIKIAMŲ MOKAMŲ  
PASLAUGŲ ĮKAINIŲ SĄRAŠAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Paslauga</b>	<b>Mato vnt.</b>	<b>Kaina (eurais)</b>
1.	Pažymėjimo ar pažymos apie dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo renginyje paruošimas, išrašymas ir išdavimas	1 vnt.	0,87
2.	Dalyvio mokestis kvalifikacijos tobulinimo renginyje (kursuose, seminaruose, projektuose ir t. t.):	-	-
2.1.	vyr. mokytojų, mokytojų metodininkų, švietimo pagalbos specialistų parengtos autorinės ir edukacinės patirties programos	1 ak. val.	2,03
2.2.	mokytojų ekspertų, švietimo konsultantų parengtos autorinės ir edukacinės patirties programos	1 ak. val.	2,32
2.3.	kitų institucijų specialistų parengtos autorinės programos	1 ak. val.	2,32
2.4.	švietimo įstaigų vadovų, aukštesnio lygmens švietimo vadybininkų, aukštųjų mokyklų asistentų ir lektorių parengtos autorinės ir edukacinės patirties programos	1 ak. val.	2,90
2.5.	aukštųjų mokyklų dėstytojų, turinčių mokslų daktaro laipsnį ir/ar docento, profesoriaus kvalifikaciją, kitų organizacijų specialistų, turinčių mokslų daktaro laipsnį, parengtos autorinės ir edukacinės patirties programos	1 ak. val.	2,90
2.6.	užsienio ekspertų parengtos autorinės ir edukacinės patirties programos	1 ak. val.	7,24
3.	Mokestis už mokyklos (įstaigos) bendruomenei užsakomą seminarą, programą (kai apmokamas lektoriaus autorinis honoraras, visi priklausantys mokesčiai, padalomosios medžiagos parengimas ir dauginimas dalyviams, kavos pertraukėlės, 10 % organizacinės išlaidos) pagal sudarytą ir patvirtintą sąmatą		
4.	Dalyvio mokestis atestacijai privalomuose renginiuose:	-	-
4.1.	Kompiuterinio raštingumo kursai (40 ak. val.)	1 asm.	57,92
4.2.	Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursas (60 ak. val.)	1 asm.	57,92
5.	Mokestis už edukacinę išvyką – pagal kiekvienai edukacinei išvykai parengtą sąmatą, kurią sudaro lektorių darbo užmokestis, mokymo programos įkainis, transporto nuoma, apgyvendinimo ir maitinimo paslaugos, 10 % organizacinės išlaidos		
6.	Užsienio kalbos ir kompiuterinio raštingumo kursai:	-	-
6.1.	kai grupėje 10 ir daugiau klausytojų	1 ak. val.	2,32
6.2.	kai grupėje 8-9 klausytojai	1 ak. val.	2,90
6.3.	kai grupėje 6-7 klausytojai	1 ak. val.	3,48
7.	Konferencijos dalyvio mokestis	1 asm.	1,45
8.	Kopijavimo paslaugos	-	-
8.1.	A4 formato vienos pusės nespaltoto teksto kopijavimas	1 kopija	0,06
8.2.	A3 formato vienos pusės nespaltoto teksto kopijavimas	1 kopija	0,10
9.	Paveikslėlio, nuotraukos nuskaitymas be spausdinimo ir įrašymas į užsakovo laikmeną	1 vnt.	0,29

10.	Informacinės, padalomosios medžiagos kopijų įrašymas:	-	-
10.1.	į tarnybos CD	1 vnt.	0,87
10.2.	į tarnybos DVD	1 vnt.	1,16
11.	Įrangos skolinimas, trumpalaikė nuoma:	-	-
11.1.	konferencinė lenta	1 val.	1,45
11.2.	nešiojamasis ekranas	1 val.	1,45
11.3.	nešiojamasis kompiuteris	1 val.	2,90
11.4.	projektorius (multimedija)	1 val.	2,90
11.5.	garso grotuvas, paprastas grafoprojektorius	1 val.	1,45
12.	Sąlygų sudarymas renginiams organizuoti centro patalpose:	-	-
12.1.	salėje	1 d. (6 ak. val.)	28,96
12.2.	kompiuterių auditorijoje (naudojant kompiuterius)	1 d. (6 ak.val.)	34,75
13.	Kavos pertraukėlių organizavimas (kava, arbata, konditerija, vanduo)	1 asm.	1,45
14.	Specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimas pedagoginiu, psichologiniu, medicininu ir socialiniu – pedagoginiu aspektais	1 asm.	52,13
15.	Psichologinis intelektinių gebėjimų įvertinimas (WISC-III LT, WAIS-III) ir išvadų-rekomendacijų parengimas	1,5 - 2,5 val.	43,44
16.	Individuali psichologo konsultacija	1 val.	10,14
17.	Vaiko brandumo mokyklai įvertinimas	1 val.	8,69
18.	Kalbėjimo ir kalbos įvertinimas	1 val.	17,38
19.	Individuali logopedo (specialiojo pedagogo) konsultacija	1 val.	8,69
20.	Kalbos sutrikimų korekcija	1 val.	8,69
21.	Pedagoginis mokinių gebėjimų ir pasiekimų vertinimas, išvadų-rekomendacijų ugdymui parengimas	-	10,14
22.	Vaiko raidos įvertinimas (DISC metodika iki 5 m.)	1 val.	13,03
23.	Specialiojo pedagogo korekcinės pratybos mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių	1 val.	10,14
24.	Socialinio pedagogo konsultacija	1 val.	8,69
25.	Mokinio profesinių gebėjimų tyrimas	1 val.	5,79
26.	Neurologo konsultacija	iki 1 val.	8,69
27.	Psichologiniai asmens adaptyvaus ir neadaptyvaus elgesio, mokyklinių baimių tyrimai ASEBA, DBA metodikomis; gabių mokinių atpažinimas, jų gabumų nustatymas BIC-HB, TCP-DP metodikomis	1 val.	8,69
28.	Bendravimo su vaikais kursai (20 val.)	vienam asmeniui	37,65
29.	Efektyvios tėvystės įgūdžių kursai (12 val.)	1 val.	4,34

Palangos švietimo pagalbos tarnybos organizuojamų mokamų kvalifikacijos tobulinimo renginių (seminarų, paskaitų, kursų ir kt.) kainą sudaro:

1. Autorinės arba paslaugų sutarties kaina (priklauso nuo programos trukmės ir autoriaus kvalifikacijos, mokslinio laipsnio, pedagoginio vardo ir kt.).

2. Darbdavio įmoka socialinio draudimo fondui (SODRA).

3. Renginio organizacinės išlaidos (pažymėjimų, mokomosios medžiagos parengimas, patalpų nuoma ir kt.).

4. Transporto ir maitinimo paslaugų kaina, jei perkamos transporto ir maitinimo paslaugos programai įgyvendinti.

5. Mokamos pedagoginės psichologinės paslaugos ir konsultacijos teikiamos asmenims, kurių gyvenamoji vieta nėra deklaruota Palangos miesto savivaldybėje arba besimokantiems ugdymo įstaigose, kurių steigėjas nėra Palangos miesto savivaldybės taryba.

6. Tarnybos darbuotojai organizuojamuose renginiuose dalyvauja nemokamai.

7. Jei renginio išlaidos viršija sąmatinę vertę į renginį susirinkus mažesnei nei 15 dalyvių grupei (esant mažesniai tam tikro dėstomo dalyko pedagogų skaičiui), jos dengiamos iš Švietimo centro specialiųjų lėšų sąskaitoje sukauptų lėšų.

8. Jei dalyvauti renginyje užsiregistruoja mažiau nei 10 dalyvių, mokamas renginys neorganizuojamas.

---



## PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Vytauto g.73, LT-00134 Palanga, tel. (8 460) 48 705, faks. (8 460) 40 217,  
el. p. administracija@palanga.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 125196077

Palangos miesto savivaldybės tarybai

2014-09-17

### TEIKIMAS

#### DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „PALANGOS ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS TEIKIAMŲ MOKAMŲ PASLAUGŲ ĮKAINIŲ NUSTATYMO“ PROJEKTO

##### **1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.**

Sprendimo projekto tikslas – nustatyti Palangos švietimo pagalbos tarnybos teikiamų mokamų paslaugų įkainius eurais.

##### **2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai.**

Palangos švietimo pagalbos tarnybos teikiamų paslaugų įkainiai buvo patvirtinti Palangos miesto savivaldybės tarybos 2014 m. balandžio 24 d. sprendimu Nr. T2-128 „Dėl Palangos švietimo pagalbos tarnybos teikiamų mokamų paslaugų įkainių nustatymo“.

##### **3. Kokių rezultatų siekiama, kokios gali būti sprendimo pasekmės.**

Šiuo sprendimo projektu siekiama nustatyti Palangos švietimo pagalbos tarnybos teikiamų mokamų paslaugų įkainius eurais. Priėmus sprendimą neigiamų pasekmių nenumatoma.

##### **4. Projekto rengėjas ar rengėjų grupė.**

Švietimo skyriaus vyriausioji specialistė Diana Gričiuvienė.

##### **5. Teikėjo siūlomas pranešėjas.**

Švietimo skyriaus vedėja Laima Valužienė.

##### **6. Visos faktinės aplinkybės sprendžiamu klausimu.**

Įstaiga teikia mokamas paslaugas, todėl šiuo Tarybos sprendimu siekiama nustatyti įkainius perskaičiuojant iš litų į eurus. Palangos švietimo pagalbos tarnybos 2014 m. rugsėjo 9 d. raštu Nr. (1.10) S-201 pateikė paslaugų įkainius eurais.

##### **7. Teisės aktai, reglamentuojantys svarstomą klausimą.**

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Lietuvos Respublikos euro įvedimo Lietuvos Respublikoje įstatymas.

##### **8. Antikorupcinis sprendimo projekto vertinimas, jeigu toks būtinas.**

Teikiamo sprendimo projekto įgyvendinimas neturi poveikio korupcijos pasireiškimui.

##### **9. Kiti, projekto rengėjo autoriaus nuomone reikalingi pagrindimai ir paaškinimai.**

Kitų paaškinimų ar pagrindimų sprendimo projekto rengėjai nepateikia.

Direktorė

Akvilė Kilijonienė

Laima Valužienė, 48721