

**SPRENDIMAS
DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PALANGOS PIRMINĖS ASMENS SVEIKATOS
PRIEŽIŪROS CENTRO**

2014 m. rugpjūčio d. Nr. T2-
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos darbo kodekso 95 straipsnio 1 dalimi, 108 straipsnio 1 dalies 2 punktu, 109 straipsnio 1 dalimi ir 189 straipsniu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 3 dalies 3 punktu ir 7 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 15 straipsnio 1 dalimi, 15¹ straipsnio 1 dalimi ir 3 dalies 2 punktu, 28 straipsnio 6 punktu, Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešųjų įstaigų veiklos finansinių rezultatų vertinimo kiekybinių ir kokybinių rodiklių ir vadovaujančių darbuotojų mėnesinės algos kintamosios dalies nustatymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. gruodžio 1 d. įsakymo Nr. V-1019 „Dėl Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešųjų įstaigų veiklos finansinių rezultatų vertinimo kiekybinių ir kokybinių rodiklių ir vadovaujančių darbuotojų mėnesinės algos kintamosios dalies nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2 ir 18.4 punktais, viešosios įstaigos Palangos pirminės asmens sveikatos priežiūros centro įstatų, patvirtintų Palangos miesto savivaldybės tarybos 2010 m. rugsėjo 30 d. sprendimo Nr. T2-275 „Dėl VšĮ Palangos pirminės asmens sveikatos priežiūros centro įstatų pakeitimo ir vidaus kontrolės tvarkos patvirtinimo“ 1 punktu, 10.6 punktu, Palangos miesto savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Pakeisti viešosios įstaigos Palangos pirminės asmens sveikatos priežiūros centro įstatus, patvirtintus Palangos miesto savivaldybės tarybos 2010 m. rugsėjo 30 d. sprendimo Nr. T2-275 „Dėl VšĮ Palangos pirminės asmens sveikatos priežiūros centro įstatų pakeitimo ir vidaus kontrolės tvarkos patvirtinimo“ 1 punktu, vietoj žodžių „vyriausiasis gydytojas“ įrašyti žodį „direktorius“.
2. Skelbti konkursą viešosios įstaigos Palangos pirminės asmens sveikatos priežiūros centro direktoriaus pareigoms.
3. Patvirtinti Viešo konkurso viešosios įstaigos Palangos pirminės asmens sveikatos priežiūros centro direktoriaus pareigoms nuostatus (pridedama).
4. Skirti Jūratę Mikutienę 0,5 etato į viešosios įstaigos Palangos pirminės asmens sveikatos priežiūros centro direktoriaus pareigas pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso 109 straipsnio 1 dalį nuo 2014-08-29 iki konkurso būdu bus paskirtas direktorius.
5. Nustatyti viešosios įstaigos Palangos pirminės asmens sveikatos priežiūros centro direktorės Jūratės Mikutienės mėnesinės algos pastoviosios dalies dydį, kuris apskaičiuojamas valstybės politikų, teisėjų, valstybės pareigūnų ir valstybės tarnautojų pareiginės algos (atlyginimo) bazinį dydį dauginant iš koeficiento 7,4, ir 40 procentų mėnesinės algos kintamąją dalį.
6. Įgalinti Palangos miesto savivaldybės administracijos direktorių:
 - 6.1. organizuoti konkursą viešosios įstaigos Palangos pirminės asmens sveikatos priežiūros centro direktoriaus pareigoms;
 - 6.2. pagal šio sprendimo 3-4 punktų nuostatus įforminti Palangos miesto savivaldybės tarybos ir Jūratės Mikutienės darbo sutarties sudarymą.
7. Įgalinti VšĮ Palangos pirminės asmens sveikatos priežiūros centro direktorę Jūratę Mikutienę pasirašyti viešosios įstaigos Palangos pirminės asmens sveikatos priežiūros centro pakeistus įstatus ir įstatymų nustatyta tvarka įregistruoti Juridinių asmenų registre.
8. Pripažinti netekusiu galios Palangos miesto savivaldybės tarybos 2014 m. balandžio 24 d. sprendimo Nr. 156 „Dėl VšĮ Palangos pirminės asmens sveikatos priežiūros centro vyriausiojo gydytojo“ 5 punktą.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 285 straipsniu, darbo ginčas dėl šio sprendimo nagrinėjamas Lietuvos Respublikos darbo kodekso XIX skyriuje nustatyta tvarka.

Šis sprendimas gali būti apskųstas Klaipėdos apygardos administraciniam teismui (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo 33 straipsnyje nustatyta tvarka.

Palangos miesto savivaldybės administracijos
Bendrojo skyriaus vedėja



Silva Jakštienė

Palangos miesto savivaldybės administracijos
savivaldybės gydytoja



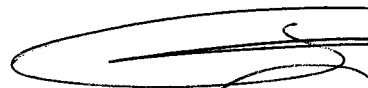
Irma Babičaitė

Palangos miesto savivaldybės administracijos
Juridinio ir personalo skyriaus vyriausioji specialistė



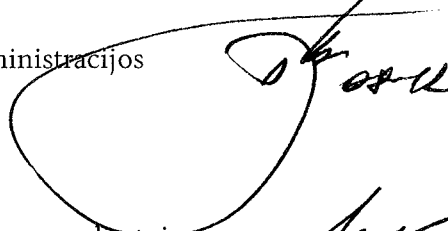
Narine Danijelanc

Palangos miesto savivaldybės administracijos
Juridinio ir personalo skyriaus vedėjas



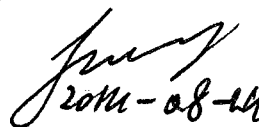
Petras Kaminskas

Palangos miesto savivaldybės administracijos
direktorė



Akvilė Kilijonienė

Palangos miesto savivaldybės mero pavaduotojas



Saulius Simė

VIEŠO KONKURSO VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PALANGOS PIRMINĖS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO DIREKTORIAUS PAREIGOMS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešo konkurso viešosios įstaigos Palangos pirminės asmens sveikatos priežiūros centro direktoriaus pareigoms nuostatai (toliau vadinama – Nuostatai) reglamentuoja konkursų organizavimą, kai asmuo priimamas į viešosios įstaigos Palangos pirminės asmens sveikatos priežiūros centro direktoriaus pareigas.

2. Sprendimą skelbti konkursą priima Palangos miesto savivaldybės taryba.

3. Konkurso organizavimas apima:

3.1. konkurso paskelbimą;

3.2. dokumentų, kuriuos būtina pateikti norint dalyvauti konkurse (toliau vadinama – dokumentai), pateikimą ir priėmimą;

3.3. pretendentų eiti viešosios įstaigos Palangos pirminės asmens sveikatos priežiūros centro direktoriaus pareigas atrankos komisijos (toliau vadinama – Komisija) sudarymą ir asmenų, pageidaujančių dalyvauti konkurse (toliau vadinama – pretendentai), atranką.

II. KONKURSO PASKELBIMAS

4. Konkursą skelbia ir pretendentų atrankos būdą – testą žodžiu (pokalbį) (toliau vadinama – testas žodžiu), testą raštu arba testą žodžiu ir raštu – nustato Palangos miesto savivaldybės administracijos direktorius.

5. Konkursas skelbiamas Palangos miesto savivaldybės ir Valstybės tarnybos departamento interneto svetainėse.

6. Konkurso skelbime nurodoma:

6.1. įstaigos pavadinimas, teisinė forma, kodas ir buveinės adresas;

6.2. pareigų statusas, pavadinimas;

6.3. darbo vieta;

6.4. bendrieji ir specialieji reikalavimai;

6.5. funkcijos;

6.6. darbo užmokestis;

6.7. dokumentai, kurie turi būti pateikti;

6.8. dokumentų priėmimo adresas ir būdai;

6.9. kontaktiniai duomenys išsamesnei informacijai;

6.10. pretendentų atrankos būdas;

6.11. kad pretendentų dokumentai priimami 14 kalendorinių dienų, įskaitant konkurso paskelbimo Palangos miesto savivaldybės interneto svetainėje dieną;

6.12. pretendentų anketa.

III. DOKUMENTŲ PATEIKIMAS IR PRIĖMIMAS

7. Pretendentas privalo pateikti:

7.1. prašymą leisti dalyvauti konkurse;

7.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, aukštąjį išsilavinimą patvirtinantį dokumentą, informacinių technologijų išmanymą, užsienio kalbos mokėjimą patvirtinančius dokumentus, kitus dokumentus, patvirtinančius pretendentų atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams, ir šių dokumentų kopijas;

7.3. gyvenimo aprašymą;

- 7.4. užpildytą pretendento anketą (pagal šių Nuostatų priedą);
- 7.5. savo privalumų sąrašą, nurodydamas dalykines savybes, įgūdžius;
- 7.6. savo, kaip įmonės, įstaigos vadovo, veiklos programą.
8. Pretendentas gali pateikti dokumentus asmeniškai arba siųsti registruotu laišku.
9. Dokumentai pateikiami Palangos miesto savivaldybės administracijos Juridiniam ir personalo skyriui.

10. Palangos miesto savivaldybės administracijos Juridinio ir personalo skyriaus tarnautojas, atsakingas už personalo tvarkymą (toliau vadinama – konkurso sekretorius), priima pretendentų pateiktus prašymus ir nustatyta tvarka juos registruoja, nurodo ir prie prašymų pridedamus dokumentus.

11. Jeigu pretendentas pateikia dokumentus asmeniškai, šių Nuostatų 7.2 punkte nurodytus dokumentus konkurso sekretorius (patikrinęs, ar juos atitinka pateiktosios dokumentų kopijos) grąžina pretendentui dokumentų priėmimo metu.

12. Jeigu dokumentai siunčiami registruotu laišku, vietoj šių Nuostatų 7.2 punkte nurodytų dokumentų ir jų kopijų pateikiamos tik šių dokumentų kopijos, patvirtintos notaro.

13. Priėmęs dokumentus konkurso sekretorius pretendento anketoje pažymi, ar pretendentas atitinka konkurso skelbime nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

14. Pretendentui, kuris atitinka konkurso skelbime nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir kuris neigiamai atsakė į pretendento anketos 2–4 klausimus, konkurso sekretorius per 20 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo registruotu laišku išsiunčia pranešimą apie dalyvavimą pretendentų atrankoje, nurodydamas jos datą, vietą ir laiką. Pretendentui, kuris neatitinka konkurso skelbime nustatytų kvalifikacinių reikalavimų ir (ar) kuris teigiamai atsakė į bent vieną iš pretendento anketos 2–4 klausimų, konkurso sekretorius per 20 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo registruotu laišku išsiunčia motyvuotą pranešimą, kodėl jam neleidžiama dalyvauti pretendentų atrankoje.

IV. KOMISIJOS SUDARYMAS IR PRETENDENTŲ ATRANKA

15. Jeigu bent vienam pretendentui išsiunčiamas šių Nuostatų 14 punkte nurodytas pranešimas apie dalyvavimą pretendentų atrankoje, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo sudaroma komisija.

16. Komisija sudaroma Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, kuriuo turi būti paskirti komisijos pirmininkas, kiti komisijos nariai ir komisijos sekretorius. Komisijos narys gali būti pakeistas ir pretendentų atrankos dieną.

17. Komisijos narių negali būti mažiau kaip trys. Komisijos nariu turi būti paskirtas Juridinio ir personalo skyriaus vedėjas arba kitas tarnautojas, turintis teisinį išsilavinimą, savivaldybės gydytojas.

18. Vertinama pretendento profesinė ar darbo patirtis, dalykinės savybės, įgūdžiai. Pretendentui pateikus dokumentus apie atitinkamų įgūdžių įgijimą, šie įgūdžiai gali būti netikrinami. Taip pat vertinami pretendentų vadovavimo gebėjimai (gebėjimas inicijuoti idėjas, planus, numatyti užduotis, veiklos žingsnius, koordinuoti darbus ir panašiai) pagal jų, kaip įmonės, įstaigos vadovų, pateiktą veiklos programą. Pretendentams gali būti pateikiamos praktinės užduotys, skirtos vadovavimo gebėjimams įvertinti. Praktinės užduotys gali būti rengiamos naudojantis Valstybės tarnybos departamento rekomendacijomis tiek, kiek to nereguliuoja šie Nuostatai. Testo žodžiu eigai fiksuoti daromas skaitmeninis garso įrašas, kuris perkeliamas į kompiuterinę laikmeną, pridedamas prie konkurso protokolo ir saugomas Palangos miesto savivaldybės administracijoje teisės aktu nustatyta tvarka.

19. Komisijos pirmininkas ir komisijos nariai vertina atrankoje dalyvaujančius pretendentes nuo 1 iki 10 balų už kiekvieną testą. Vertinant pretendentes, turi dalyvauti daugiau kaip pusė komisijos narių. Pretendentes surinkti balai apskaičiuojami taip: pretendentes paskirti balai sudedami ir dalijami iš dalyvavusių komisijos narių skaičiaus.

20. Pretendentes, surinkęs mažiau kaip 6 balus už vieną testą (mažiau kaip 12 balų – už du testus), laikomas neperėjusiu pretendentes atrankos.

21. Jeigu keli pretendentai surinko vienodą didžiausią balų skaičių (bet ne mažiau kaip 6 balus už vieną testą arba ne mažiau kaip 12 balų – už du testus), vertinama jų papildoma kompetencija, vadovaujantis Kvalifikacinių reikalavimų Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos biudžetinių ir viešųjų įstaigų, jų padalinių ir filialų vadovams, patvirtintų sveikatos apsaugos ministro 2001 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. 299 „Dėl Kvalifikacinių reikalavimų Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos biudžetinių ir viešųjų įstaigų, jų padalinių ir filialų vadovams tvirtinimo“, 7-9 punktais.

22. Laimėjusiu konkursą laikomas atranką perėjęs ir daugiausiai balų surinkęs pretendentas.

23. Konkurso rezultatai ir komisijos sprendimas įforminami protokolu. Protokolą pasirašo komisijos pirmininkas ir komisijos sekretorius. Raštu išspręstas testas pridedamas prie protokolo. Su protokolu, savo išspręstu testu ir testo žodžiu savosios dalies skaitmeniniu garso įrašu turi teisę susipažinti visi atrankoje dalyvavę pretendentai.

24. Konkurą laimėjęs pretendentas priimamas į pareigas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

25. Jeigu konkursą laimėjęs pretendentas nepasirašo darbo sutarties ir atsisako eiti pareigas, konkursą laimėjusiu laikomas kitas atranką perėjęs ir surinkęs daugiausiai balų (palyginti su kitų atranką perėjusiųjų pretendentų rezultatais) pretendentas.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Konkursas laikomas neįvykusių, jeigu:

26.1. paskelbus konkursą, nė vienas pretendentas nepateikė šių Nuostatų 7 punkte nurodytų dokumentų;

26.2. šių Nuostatų 14 punkte nurodytas pranešimas apie dalyvavimą pretendentų atrankoje neišsiųstas nė vienam pretendentui;

26.3. nė vienas pretendentas neperėjo pretendentų atrankos;

26.4. šių Nuostatų 25 punkte nustatytu atveju nelieka nė vieno pretendento, kuris galėtų būti laikomas laimėjusiu konkursą.

27. Dalyvavęs pretendentų atrankoje, bet nelaimėjęs konkurso pretendentas gali apskųsti konkurso rezultatus ir komisijos sprendimą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teismui.

(Pretendento anketos formos pavyzdys)

PRETENDENTO ANKETA

1. Pretendentas _____
(vardas ir pavardė)

2. Ar viešosios įstaigos Palangos pirminės asmens sveikatos priežiūros centre dirba asmenys, su kuriais Jus sieja artimi giminystės ar svainystės ryšiai (tėvai, tėviai, broliai, seserys ir jų vaikai, seneliai, sutuoktinis, vaikai, įvaikiai, jų sutuoktiniai ir jų vaikai, taip pat sutuoktinių tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai), ar kurio nors iš šių asmenų ir Jūsų darbas viešosios įstaigos Palangos pirminės asmens sveikatos priežiūros centre taptų susijęs su vieno tiesioginiu pavaldumu kitam arba su vieno teise kontroliuoti kitą?

(jeigu taip – nurodykite tokio asmens pareigas, vardą ir pavardę)

3. Ar Lietuvos Respublikos įstatymai draudžia Jums eiti viešosios įstaigos Palangos pirminės asmens sveikatos priežiūros centro direktoriaus pareigas, taip pat pareigas viešosios įstaigos Palangos pirminės asmens sveikatos priežiūros centre?

4. Ar esate pripažintas neveiksniu (ribotai veiksnium)?

5. Ar esate kito juridinio asmens valdymo organo narys?

Pretendentas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)

Žyma apie pretendento atitiktį konkurso skelbime nustatytiems reikalavimams

Konkurso sekretorius

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

Palangos miesto savivaldybės tarybai

AIŠKINAMASIS RAŠTAS-TEIKIMAS DĖL TARYBOS SPRENDIMO „DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PALANGOS PIRMINĖS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO“ PROJEKTO

2014-08-12

Palanga

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai

Pakeisti įstatus, paskelbti konkursą ir paskirti Jūratę Mikutienę į viešosios įstaigos Palangos pirminės asmens sveikatos priežiūros centro direktoriaus pareigas iki konkurso būdu bus paskirtas direktorius, nustatyti jos darbo užmokestį.

2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai

Pagal Vietos savivaldos įstatymą, paprastoji savivaldybės tarybos kompetencija – savivaldybės viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra savivaldybė) vadovų skyrimas į pareigas ir atleidimas iš jų, kitų funkcijų, susijusių su šių juridinių asmenų vadovų darbo santykiais, įgyvendinimas Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Pagal Darbo kodekso 124 straipsnio 1 dalies 3 punktą, darbo sutartis baigiasi darbuotojui mirus.

Pagal Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymą, LNSS valstybės ir savivaldybių biudžetinių ir viešųjų įstaigų vadovai į darbą priimami viešo konkurso būdu. LNSS valstybės ir savivaldybių biudžetinių ir viešųjų įstaigų, išskyrus įstaigas, kuriose dirba dešimt ar mažiau sveikatos priežiūros specialistų, turinčių medicinos praktikos licenciją, vadovai į darbą priimami viešo konkurso būdu penkeriems metams. Viešą konkursą organizuoja ir jo nuostatus tvirtina atitinkamos įstaigos steigėjas arba visuotinis dalininkų susirinkimas. LNSS viešųjų įstaigų vadovų ir jų pavaduotojų (toliau – vadovaujantieji darbuotojai) darbo apmokėjimo sąlygos nustatomos: LNSS viešųjų įstaigų, kurios neskirstomos į Sveikatos sistemos įstatymo 12 straipsnio 3 dalyje nurodytus lygmenis, tačiau nurodytos šio įstatymo 39 straipsnyje, vadovų mėnesinės algos pastoviosios dalies dydis nustatomas atsižvelgiant į praėjusių kalendorinių metų įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių ir apskaičiuojamas valstybės politikų, teisėjų, valstybės pareigūnų ir valstybės tarnautojų pareiginės algos (atlyginimo) bazinį dydį dauginant iš koeficiento:

2) LNSS viešųjų įstaigų, kuriose dirba nuo 11 iki 100 darbuotojų, vadovų – 7,4.

Pagal Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešųjų įstaigų veiklos finansinių rezultatų vertinimo kiekybinių ir kokybinių rodiklių ir vadovujančių darbuotojų mėnesinės algos kintamosios dalies nustatymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. gruodžio 1 d. įsakymo Nr. V-1019 „Dėl Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešųjų įstaigų veiklos finansinių rezultatų vertinimo kiekybinių ir kokybinių rodiklių ir vadovujančių darbuotojų mėnesinės algos kintamosios dalies nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2, 18.4 punktus, viešųjų įstaigų vadovų mėnesinės algos kintamosios dalies dydį nustato steigėjai, viešųjų įstaigų vadovujančių darbuotojų mėnesinės algos kintamoji dalis apskaičiuojama susumavus kiekybinių ir kokybinių rodiklių balus ir nustatoma pagal balų sumai priskirtiną kintamosios dalies procentinę išraišką. Jei rodiklių balų suma nuo 66 iki 90, skiriama 40 procentų.

3. Kokių rezultatų siekiama, kokios gali būti sprendimo pasekmės

Siekiama paskirti įstaigos vadovą.

4. Projekto rengėjas

Juridinio ir personalo skyriaus vyriausiasis specialistas Raimondas Andziulis.

5. Teikėjo siūlomas pranešėjas

Juridinio ir personalo skyriaus vedėjas Petras Kaminskas.

6. Visos faktinės aplinkybės sprendžiamu klausimu

2014-07-28 mirė VšĮ Palangos pirminės asmens sveikatos priežiūros centro vyriausiasis gydytojas Egidijus Rimkus. VšĮ Palangos pirminės asmens sveikatos priežiūros centro stebėtojų taryba 2014-08-01 posėdyje nusprendė siūlyti įstaigos bendrosios praktikos (šeimos) gydytoją, gydytoją pediatrę Jūratę Mikutienę į įstaigos vadovo pareigas, kol konkurso būdu bus išrinktas naujas direktorius, nustatyti jos darbo grafiką bei priedą prie pareigybinio darbo užmokesčio. Palangos miesto savivaldybės administracijoje 2014-08-05 gautas gydytojos Jūratės Mikutienės sutikimas laikinai vykdyti vyriausiojo gydytojo pareigas.

7. Teisės aktai, reglamentuojantys svarstomą klausimą

Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymas, Vietos savivaldos įstatymas, Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešųjų įstaigų veiklos finansinių rezultatų vertinimo kiekybinių ir kokybinių rodiklių ir vadovujančių darbuotojų mėnesinės algos kintamosios dalies nustatymo tvarkos aprašas, Palangos pirminės asmens sveikatos priežiūros centro įstatai.

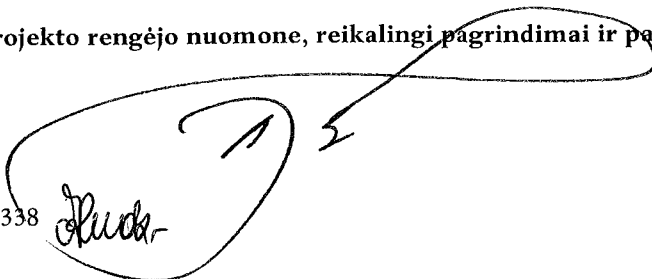
8. Antikorupcinis sprendimo projekto vertinimas, jeigu toks būtinas

9. Kiti, projekto rengėjo nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai

Nėra.

Direktorė

Raimondas Andziulis, 49 338



Akvilė Kilijonienė

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

Teisės akto projekto pavadinimas: „Dėl viešosios įstaigos Palangos pirminės asmens sveikatos priežiūros centro“

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: Palangos miesto savivaldybės administracijos Juridinio ir personalo skyriaus vyriausiasis specialistas Raimondas Andziulis

Antikorupcinio požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos (nurodyti kriterijaus numerį, kurį taikant nustatyta korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių)¹: _____ —

Antikorupcinio požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos, nustatytos atliekant antikorupcinį vertinimą po tarpinstitucinio derinimo (nurodyti kriterijaus numerį, kurį taikant nustatyta korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių)²: _____ —



Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
		<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>	<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>	<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	<i>Be pastabų:</i> teisės akto projekto 7–14, 20–25 punktų nuostatos, reglamentuojančios dokumentų teikimo bei pretendentų atranką, sudaro vienodas sąlygas visiems subjektams bei atitinka DK ir Vyriausybės 2007 m. kovo 21 d. nutarimo Nr. 301 „Dėl Konkursinių pareigų valstybės ir savivaldybių imonėse, iš valstybės, savivaldybių ir valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetų bei kitų valstybės įsteigtų fondų lėšų finansuojamose valstybės ir savivaldybių įstaigose bei viešose įstaigose, kurių savininkė yra valstybė ar savivaldybė, sarašo nustatymo ir konkursų pareigoms, ištrauktoms į konkursinių pareigų sąrašą, organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nuostatas.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

¹ Jeigu tas pats kriterijus taikomas kelioms teisės akto projekto nuostatomis, nurodyti ir konkrečias teisės akto projekto nuostatas, dėl kurių galima korupcijos rizika nepašalinta ar kuriai valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių.

² Tas pat.

[Signatures]

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Be pastabų: teisės akto projekto nuostatos suformuotos aiškiai ir nedviprasmiškai bei atitinka DK ir Vyriausybės 2007 m. kovo 21 d. nutarimo Nr. 301 „Dėl Konkursinių pareigų valstybės ir savivaldybių imonėse, iš valstybės, savivaldybių ir valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetu bei kitu valstybės įsteigtu fondų lėšų finansuojamose valstybės ir savivaldybių įstaigose bei viešose įstaigose, kurių savininkė yra valstybė ar savivaldybė, sąrašo nustatymo ir konkursų pareigoms, įtrauktoms į konkursinių pareigų sąrašą, organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nuostatas.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto	Be pastabų: Komisija yra atskaitinga savivaldybės Direktoriui, kuris sudaro komisiją įsakymu (Teisės akto projekto 16 punktas, Konkursų pareigoms, įtrauktoms į konkursinių pareigų sąrašą, organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Vyriausybės 2007 m. kovo 21 d. nutarimu Nr. 301, 16 punktas). Savivaldybės Direktorius savo ruožtu pavaldus savivaldybės Tarybai (Vietos savivaldos įstatymo 16 str. 2 d. 9 p., 29 str. 1, 3 d.).		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)	Be pastabų: teisės akto projekte nustatytam subjektui (komisijai) įgaliojimus suteikia savivaldybės administracijos Direktorius įsakymu (Teisės akto projekto 16 punktas, Konkursų pareigoms, įtrauktoms į konkursinių pareigų sąrašą, organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Vyriausybės 2007 m. kovo 21 d. nutarimu Nr. 301, 16 punktas).		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	Be pastabų: teisės akto projekto 20, 21, 22, 26 punktai nustato atvejus, kai 1) konkursą laimi daugiausiai balų surinkęs pretendentas, 2) konkursą laimėjęs pretendentas atsisako sudaryti darbo sutartį, 3) pretendentas nepereina pretendentų atrankos, 4) konkursas laikomas neįvykusiu.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimty	Neaktuali: išimčių nėra ir neturi būti numatyta.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų	Be pastabų: teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo tvarka (19, 20, 21, 22, 23 punktai), sprendimų įforminimo tvarka (23 punktas). Komisijos sprendimas,		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
	viešinimas	įformintas protokolu, yra pridedamas prie Savivaldybės Tarybos sprendimo, kuris yra viešinamas.		
8.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka	Neaktuali: sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka nenustatyta.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą; 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą; 9.3. narių skyrimo mechanizmas; 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė; 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu; 9.6. individuali narių atsakomybė	Be pastabų: 9.1. Teisės akto projekto 16, 17 punktai nustato minimalų atrankos komisijos narių skaičių (trys); 9.2. — 9.3. Komisija skiriama savivaldybės administracijos Direktoriaus įsakymu (<i>Teisės akto projekto 16 punktas, Konkursų pareigoms, įtrauktoms į konkursinių pareigų sąrašą, organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Vyriausybės 2007-03-21 nutarimu Nr. 301, 16 punktas</i>); 9.4. Pretendentų atrankos komisija savivaldybės administracijos Direktoriaus įsakymu skiriama vienai konkrečiai atrankai vykdyti; 9.5. Iki kol atranka bus įvykdyta; 9.6. —		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
10.	Teisės akto projekto nuostatoms įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka	Be pastabų: DK 101 str. bei Vyriausybės 2007 m. kovo 21 d. nutarimas Nr. 301 „Dėl Konkursinių pareigų valstybės ir savivaldybių imonėse, iš valstybės, savivaldybių ir valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetu bei kitu valstybės įsteigtu fondų lėšų finansuojamose valstybės ir savivaldybių įstaigose bei viešose įstaigose, kurių savininkė yra valstybė ar savivaldybė, sąrašo nustatymo ir konkursu pareigoms, įtrauktoms į konkursinių pareigų sąrašą, organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, kuriuo patvirtintas Konkursų pareigoms, įtrauktoms į konkursinių pareigų sąrašą, organizavimo tvarkos aprašas įpareigoja numatyti ir įgyvendinti teisės akto		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina


Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
		projekte nustatytą administracinę procedūrą – konkursą.		
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma	Neaktuali: administracinė procedūra šiuo atveju privalo būti taikoma (žr. kriterijų Nr. 10).		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus	Be pastabų: teisės akto projekto 6.11, 14, 15 punktai nustato dokumentų pateikimo, pranešimų dėl dalyvavimo pretendentų atrankoje išsiuntimo, komisijos sudarymo terminus.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes	Neaktuali: terminų sustabdymas ir pratęsimas nenumatytas.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką	Be pastabų: teisės akto projekto 5, 6 punktai nustato administracinės procedūros – konkurso – skelbimo viešinimo tvarką.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)	Be pastabų: Komisija yra atskaitinga savivaldybės Direktoriui, kuris sudaro komisiją įsakymu (Teisės akto projekto 16 punktas, Konkursų pareigoms, įtrauktoms į konkursinių pareigų sąrašą, organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Vyriausybės 2007 m. kovo 21 d. nutarimu Nr. 301, 16 punktas). Savivaldybės Direktoriui savo ruožtu įgaliojimai buvo suteikti 2011 m. balandžio 21 d. savivaldybės Tarybos sprendimu Nr. T2-4 vadovaujantis Vietos savivaldos įstatymo 16 str. 2 d. 9 p., 29 str. 3 d., Valstybės tarnybos įstatymo 10 str. 2 d. 6 p., 13 str.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės ³	Be pastabų: teisės akto projekto 18, 23 punktai įpareigoja konkurso rezultatus ir komisijos sprendimą įforminti protokolu, raštu išspręstas testas bei kompiuterinė laikmena, kurioje skaitmeniniu garso įrašu užfiksuotas testas žodžiu, pridedami prie protokolo ir saugomi Palangos miesto savivaldybės administracijos teisės aktų nustatyta tvarka.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

³Pavyzdžiui, aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalavimas fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam kontaktui be liudininkų ir panašiai.

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
17.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)	Neaktuali: tarnybinė valstybės tarnautojų atsakomybė nustatyta jų pareigybių aprašyme.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra	Neaktuali: nustatyta Valstybės tarnybos įstatymo 28 – 34 ¹ straipsniuose.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Be pastabų: užtikrinta sprendimų apskundimo tvarka (teisės akto projekto 27 punktą, Konkursų pareigoms, įtrauktoms į konkursinių pareigų sąrašą, organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Vyriausybės 2007 m. kovo 21 d. nutarimu Nr. 301, 27 punktą).		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas:

Palangos miesto savivaldybės administracijos
Juridinio ir personalo skyriaus
vyriausiasis specialistas Raimondas Andziulis
(pareigos) (vardas ir pavardė)


(parašas)

2014-08-12
(data)

Teisės akto projekto vertintojas:

Palangos miesto savivaldybės administracijos
Juridinio ir personalo skyriaus
vyriausioji specialistė Narine Danijelienė
(pareigos) (vardas ir pavardė)


(parašas)

2014-08-12
(data)