

**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

**SPRENDIMAS  
DĖL PRITARIMO UAB „PALANGOS AUTOBUSŲ STOTIS“ VADOVO 2013 METŲ  
ATASKAITAI**

2014 m. balandžio d. Nr. T2-  
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu ir Palangos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Palangos miesto savivaldybės tarybos 2011 m. rugsėjo 8 d. sprendimu Nr. T2-151, 12.19 punktu, Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Pritarti UAB „Palangos autobusų stotis“ vadovo 2013 metų ataskaitai.

Meras

Šarūnas Vaitkus

Ūkio ir turto skyriaus vedėjas

Kostas Jakubauskas

Bendrojo skyriaus savivaldybės  
kalbos tvarkytoja

Vaiva Milončiūtė

Juridinio ir personalo skyriaus vedėjas

Petras Kaminskas

Administracijos direktorė

Akvilė Kilijonienė

Mero pavaduotojas

Saulius Simė

Įteikti: ŪTS, UAB „Palangos autobusų stotis“



## PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Vytauto g.73, LT-00134 Palanga, tel. (8 460) 48 705, faks. (8 460) 40 217,  
el. p. administracija@palanga.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 125196077

### TEIKIMAS

#### DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL PRITARIMO UAB „PALANGOS AUTOBUSŲ STOTIS“ VADOVO 2013 METŲ ATASKAITAI“ PROJEKTO

2014 m. balandžio 10 d.  
Palanga

Vadovaudamasi Palangos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Palangos miesto savivaldybės tarybos 2011 m. rugsėjo 8 d. sprendimu Nr. T2-151, 35 ir 36 punktais, teikiu aplinkybes, susijusias su Palangos miesto savivaldybės tarybai teikiamu sprendimo projektu „Dėl pritarimo UAB „Palangos autobusų stotis“ vadovo 2013 metų ataskaitai“.

**1. Parengto projekto tikslas ir uždaviniai.** Projekto tikslas – išklausti ir pritarti UAB „Palangos autobusų stotis“ vadovo 2013 metų ataskaitai.

**2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti aptarti klausimai.** Vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu, išimtinė savivaldybės tarybos kompetencija yra biudžetinių ir viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra savivaldybė), savivaldybės kontroliuojamų įmonių ir organizacijų vadovų ataskaitų išklausymas reglamento nustatyta tvarka, sprendimų dėl šių ataskaitų priėmimas.

UAB „Palangos autobusų stotis“ direktorė Petronėlė Milienė 2014 m. balandžio 7 d. raštu Nr. 19 pateikė bendrovės 2013 metų vadovo ataskaitą, kurioje apžvelgia bendrovės būklę, veiklos vykdymą ir plėtrą 2013 metų finansinius ir veiklos rodiklius, veiklos pajamas ir sąnaudas, sąnaudų padidėjimą lėmusius veiksniai, trumpai pristato veiklos planą 2014 metams.

**3. Kokių rezultatų siekiama, kokios gali būti sprendimo pasekmės.** Savivaldybės taryba išklausys ir susipažins su UAB „Palangos autobusų stotis“ vadovo 2013 metų ataskaita. Neigiamų sprendimo projekto pasekmių nenumatoma.

**4. Projekto rengėjas.** Sprendimo projektą parengė Palangos miesto savivaldybės administracijos Ūkio ir turto skyriaus vyriausioji specialistė Virginija Liebienė.

**5. Teikėjo siūlomas pranešėjas** – UAB „Palangos autobusų stotis“ direktorė Petronėlė Milienė.

**6. Visos faktinės aplinkybės sprendžiamu klausimu.** UAB „Palangos autobusų stotis“ stebėtojų taryba 2014 m. balandžio 4 d. posėdžio metu apsvartė bendrovės vadovo ataskaitą ir jai pritarė (posėdžio protokolo Nr. 1 5 punktas). Visos faktinės aplinkybės sprendžiamu klausimu pateiktos sprendimo projekte ir bendrovės vadovo ataskaitoje. Teikiamu sprendimo projektu siūloma pritarti UAB „Palangos autobusų stotis“ vadovo 2013 metų ataskaitai.

**7. Teisės aktai, reglamentuojantys svarstomą klausimą.** Vadovautasi šios srities aktais: Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Palangos miesto savivaldybės tarybos reglamentu.

**8. Antikorupcinis sprendimo projekto vertinimas.** Sprendimo priėmimas kriminogeninei situacijai ar korupcijai įtakos neturės.

**9. Kiti reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.** Projekto rengimo metu specialistai pastabų nepateikė.

Direktorė

Akvilė Kilijonienė