

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL PALANGOS ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS TEIKIAMŲ MOKAMŲ PASLAUGŲ ĮKAINIŲ NUSTATYMO

2014 m. balandžio d. Nr. T2-
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 37 punktu, Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Nustatyti Palangos švietimo pagalbos tarnybos teikiamų mokamų paslaugų įkainius ir patvirtinti jų sąrašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Palangos miesto savivaldybės tarybos 2006 m. kovo 2 d. sprendimo Nr. T2-39 „Dėl Palangos pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai centro mokamų paslaugų įkainių“ 1 punktą.

Meras

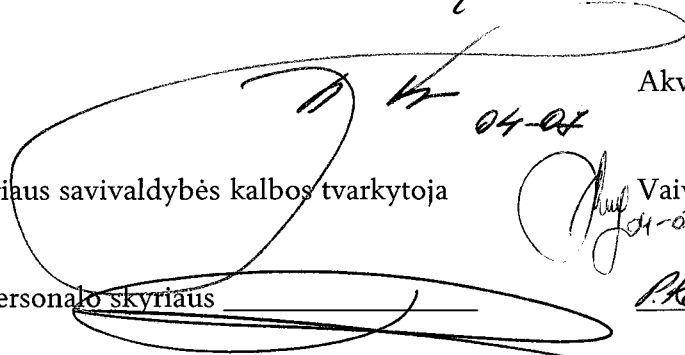
Šarūnas Vaitkus

Administracijos Švietimo skyriaus vedėja



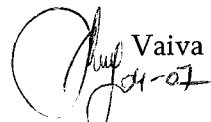
Laima Valužienė

Administracijos direktorė



Akvilė Kilijonienė

Administracijos Bendrojo skyriaus savivaldybės kalbos tvarkytoja

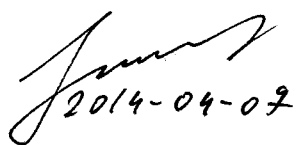


Vaiva Milončiūtė

Administracijos Juridinio ir personalo skyriaus



Mero pavaduotojas



2014-04-07

Saulius Simė

Įteikti: Švietimo skyriui, ŠPT.

Projektai/Švietimas/DIANA/ Tarybos sprendimai/Sprendimas_del_paslaugų_įkainių_ŠPT

PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės tarybos
2014 m. balandžio d. sprendimo Nr. T2-
1 punktu

**PALANGOS ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS TEIKIAMŲ MOKAMŲ
PASLAUGŲ ĮKAINIŲ SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Paslauga	Mato vnt.	Kaina (Lt)
1.	Pažymėjimo ar pažymos apie dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo renginyje paruošimas, išrašymas ir išdavimas	1 vnt.	3
2.	Dalyvio mokestis kvalifikacijos tobulinimo renginyje (kursuose, seminaruose, projektuose ir t. t.):	-	-
2.1.	vyr. mokytojų, mokytojų metodininkų, švietimo pagalbos specialistų parengtos autorinės ir edukacinės patirties programos	1 ak. val.	7
2.2.	mokytojų ekspertų, švietimo konsultantų parengtos autorinės ir edukacinės patirties programos	1 ak. val.	8
2.3.	kitų institucijų specialistų parengtos autorinės programos	1 ak. val.	8
2.4.	švietimo įstaigų vadovų, aukštesnio lygmens švietimo vadybininkų, aukštųjų mokyklų asistentų ir lektorių parengtos autorinės ir edukacinės patirties programos	1 ak. val.	10
2.5.	aukštųjų mokyklų dėstytojų, turinčių mokslų daktaro laipsnį ir/ar docento, profesoriaus kvalifikaciją, kitų organizacijų specialistų, turinčių mokslų daktaro laipsnį, parengtos autorinės ir edukacinės patirties programos	1 ak. val.	10
2.6.	užsienio ekspertų parengtos autorinės ir edukacinės patirties programos	1 ak. val.	25
3.	Mokestis už mokyklos (įstaigos) bendruomenei užsakomą seminarą, programą (kai apmokamas lektoriaus autorinis honoraras, visi priklausantys mokesčiai, padalomosios medžiagos parengimas ir dauginimas dalyviams, kavos pertraukėlės, 10 % organizacinės išlaidos) pagal sudarytą ir patvirtintą sąmatą		
4.	Dalyvio mokestis atestacijai privalomuose renginiuose:	-	-
4.1.	Kompiuterinio raštingumo kursai (40 ak. val.)	1 asm.	200
4.2.	Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursas (60 ak. val.)	1 asm.	200
5.	Mokestis už edukacinę išvyką – pagal kiekvienai edukacinei išvykai parengtą sąmatą, kurią sudaro lektorių darbo užmokestis, mokymo programos įkainis, transporto nuoma, apgyvendinimo ir maitinimo paslaugos, 10 % organizacinės išlaidos		
6.	Užsienio kalbos ir kompiuterinio raštingumo kursai:	-	-
6.1.	kai grupėje 10 ir daugiau klausytojų	1 ak. val.	8
6.2.	kai grupėje 8-9 klausytojai	1 ak. val.	10
6.3.	kai grupėje 6-7 klausytojai	1 ak. val.	12
7.	Konferencijos dalyvio mokestis	1 asm.	5
8.	Kopijavimo paslaugos	-	-
8.1.	A4 formato vienos pusės nespalvoto teksto kopijavimas	1 kopija	0,20
8.2.	A3 formato vienos pusės nespalvoto teksto kopijavimas	1 kopija	0,35
9.	Paveikslėlio, nuotraukos nuskaitymas be spausdinimo ir įrašymas į užsakovo laikmeną	1 vnt.	1

10.	Informacinės, padalomosios medžiagos kopijų įrašymas:	-	-
10.1.	į tarnybos CD	1 vnt.	3
10.2.	į tarnybos DVD	1 vnt.	4
11.	Įrangos skolinimas, trumpalaikė nuoma:		
11.1.	konferencinė lenta	1 val.	5
11.2.	nešiojamas ekranas	1 val.	5
11.3.	nešiojamasis kompiuteris	1 val.	10
11.4.	projektorius (multimedija)	1 val.	10
11.5.	garso grotuvas, paprastas grafoprojektorius	1 val.	5
12.	Sąlygų sudarymas renginiams organizuoti centro patalpose:	-	-
12.1.	salėje	1 d. (6 ak. val.)	100
12.2.	kompiuterių auditorijoje (naudojant kompiuterius)	1 d. (6 ak.val.)	120
13.	Kavos pertraukėlių organizavimas (kava, arbata, konditerija, vanduo)	1 asm.	5
14.	Specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimas pedagoginiu, psichologiniu, medicininu ir socialiniu – pedagoginiu aspektais	1 asm.	180
15.	Psichologinis intelektinių gebėjimų įvertinimas (WISC-III LT, WAIS-III) ir išvadų-rekomendacijų parengimas	1,5 - 2,5 val.	150
16.	Individuali psichologo konsultacija	1 val.	35
17.	Vaiko brandumo mokyklai įvertinimas	1 val.	30
18.	Kalbėjimo ir kalbos įvertinimas	1 val.	60
19.	Individuali logopedo (specialiojo pedagogo) konsultacija	1 val.	30
20.	Kalbos sutrikimų korekcija	1 val.	30
21.	Pedagoginis mokinių gebėjimų ir pasiekimų vertinimas, išvadų-rekomendacijų ugdymui parengimas	-	35
22.	Vaiko raidos įvertinimas (DISC metodika iki 5 m.)	1 val.	45
23.	Specialiojo pedagogo korekcinės pratybos mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių	1 val.	35
24.	Socialinio pedagogo konsultacija	1 val.	30
25.	Mokinio profesinių gebėjimų tyrimas	1 val.	20
26.	Neurologo konsultacija	iki 1 val.	30
27.	Psichologiniai asmens adaptyvaus ir neadaptyvaus elgesio, mokyklinių baimių tyrimai ASEBA, DBA metodikomis; gabių mokinių atpažinimas, jų gabumų nustatymas BIC-HB, TCP-DP metodikomis	1 val.	30
28.	Bendravimo su vaikais kursai (20 val.)	vienam asmeniui	130
29.	Efektyvios tėvystės įgūdžių kursai (12 val.)	1 val.	15

Palangos švietimo pagalbos tarnybos organizuojamų mokamų kvalifikacijos tobulinimo renginių (seminarų, paskaitų, kursų ir kt.) kainą sudaro:

1. Autorinės sutarties kaina (priklauso nuo programos trukmės ir autoriaus kvalifikacijos, mokslinio laipsnio, pedagoginio vardo ir kt.).

2. Darbdavio įmoka socialinio draudimo fondui (SODRA).

3. Renginio organizacinės išlaidos (pažymėjimų, mokomosios medžiagos parengimas ir kt.).

4. Transporto ir maitinimo paslaugų kaina, jei perkamos transporto ir maitinimo paslaugos programai įgyvendinti.

5. Mokamos pedagoginės psichologinės paslaugos ir konsultacijos teikiamos asmenims, kurių gyvenamoji vieta nėra deklaruota Palangos miesto savivaldybėje arba besimokantiems ugdymo įstaigose, kurių steigėjas nėra Palangos miesto savivaldybės taryba.

6. Tarnybos darbuotojai organizuojamuose renginiuose dalyvauja nemokamai.

7. Jei renginio išlaidos viršija sąmatinę vertę į renginį susirinkus mažesnei nei 15 dalyvių grupei (esant mažesniai tam tikro dėstomo dalyko pedagogų skaičiui), jos dengiamos iš Švietimo centro specialiųjų lėšų sąskaitoje sukauptų lėšų.

8. Jei dalyvauti renginyje užsiregistruoja mažiau nei 10 dalyvių, mokamas renginys neorganizuojamas.



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Vytauto g.73, LT-00134 Palanga, tel. (8 460) 48 705, faks. (8 460) 40 217,
el. p. administracija@palanga.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 125196077

Palangos miesto savivaldybės tarybai

2014-04-04

TEIKIMAS

DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL PALANGOS ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS TEIKIAMŲ MOKAMŲ PASLAUGŲ ĮKAINIŲ NUSTATYMO“ PROJEKTO

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Sprendimo projekto tikslas – nustatyti Palangos švietimo pagalbos tarnybos teikiamų mokamų paslaugų įkainius.

2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai.

Palangos švietimo pagalbos tarnybos teikiamų paslaugų kainos buvo patvirtintos Palangos miesto savivaldybės tarybos 2006 m. kovo 2 d. sprendimu Nr. T2-39 „Dėl Palangos pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai mokamų paslaugų įkainių“.

3. Kokių rezultatų siekiama, kokios gali būti sprendimo pasekmės.

Šiuo sprendimo projektu siekiama nustatyti naujus Palangos švietimo pagalbos tarnybos teikiamų mokamų paslaugų įkainius, nes išsiplėtė teikiamos paslaugos ir jų paklausa.

4. Projekto rengėjas.

Švietimo skyriaus vyriausioji specialistė Diana Gričiuvienė.

5. Teikėjo siūlomas pranešėjas.

Švietimo skyriaus vedėja Laima Valužienė.

6. Visos faktinės aplinkybės sprendžiamu klausimu.

Įstaiga teikia mokamas paslaugas, todėl šiuo Tarybos sprendimu siekiama nustatyti naujas kainas už biudžetinės įstaigos teikiamas atlygintinas paslaugas. Skaičiuojant įkainius buvo imtas sąnaudų vidurkis ir atsižvelgta į įvairių įstaigų, firmų, teikiančių panašias paslaugas, bei šalyje esančių mokytojų ir švietimo centrų bei medicinos įstaigų teikiamų paslaugų įkainius.

7. Teisės aktai, reglamentuojantys svarstomą klausimą.

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas.

8. Antikorupcinis sprendimo projekto vertinimas, jeigu toks būtinas.

Teikiamo sprendimo projekto įgyvendinimas neturi poveikio korupcijos pasireiškimui.

9. Kiti, projekto rengėjo autoriaus nuomone reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Kitų paaiškinimų ar pagrindimų sprendimo projekto rengėjai nepateikia.

Direktorė

Akvilė Kilijonienė