

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

**SPRENDIMAS
DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ATLIEKŲ TVARKYMO
TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2014 m. kovo 12 d. Nr. T2-
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo 31 straipsnio 1 punktu, Palangos miesto savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti Palangos miesto savivaldybės atliekų tvarkymo taisykles (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Palangos miesto savivaldybės tarybos 2012 m. kovo 29 d. sprendimo Nr. T2-88 „Dėl Palangos miesto savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių“ 1 punktą.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Meras

Šarūnas Vaitkus

Administracijos Ūkio ir turto skyriaus vedėjas

Kostas Jakubauskas

Administracijos direktorė

Akvilė Kilijonienė

Mero pavaduotojas

Saulius Simė

Administracijos Juridinio ir personalo skyriaus vedėjo pavaduotojas

Vytautas Korsakas

Administracijos Bendrojo skyriaus savivaldybės kalbos tvarkytoja

Naiva Milončiūtė

Skelbti šį sprendimą TAR, vietinėje spaudoje ir Palangos miesto savivaldybės interneto tinklalapyje.

PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės tarybos

2014 m.

d. sprendimo Nr. T2-

1 punktu

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ATLIEKŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palangos miesto savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu, Valstybiniu strateginiu atliekų tvarkymo planu, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro patvirtintomis Atliekų tvarkymo taisyklėmis ir kitais teisės aktais. Šios Taisyklės reglamentuoja komunalinių atliekų surinkimo, rūšiavimo, tvarkymo ir apskaitos tvarką, nustato Palangos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos, atliekų tvarkytojo funkcijas bei atsakomybę, įgyvendinant komunalinių atliekų tvarkymo sistemą, bei atliekų turėtojų, atliekų surinkėjų teises ir pareigas ir yra skirtos užtikrinti Savivaldybės (toliau – savivaldybė) bei Klaipėdos regiono atliekų tvarkymo planų įgyvendinimą.

2. Šios Taisyklės yra privalomos visiems Savivaldybės teritorijoje esantiems ir (ar) veikiantiems fiziniams ir juridiniams asmenims, išskyrus įmones, turinčias Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos nustatyta tvarka išduotus taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimus, kuriuose nustatyti atliekų tvarkymo reikalavimai negali būti įvykdyti savivaldybės organizuojamoje komunalinių atliekų tvarkymo sistemoje.

3. Taisyklių nuostatų ir reikalavimų įgyvendinimas turi užtikrinti racionalų komunalinių atliekų tvarkymo valdymą, tinkamą atliekų tvarkymo valstybinių užduočių ir finansinių įsipareigojimų vykdymą.

4. Šiomis Taisyklėmis siekiama atliekų tvarkymo sistemą plėsti taip, kad būtų mažinamas atliekų kiekis jų susidarymo vietoje, jas tvarkyti, tausoti gamtinius resursus, užkirsti kelią ligų plitimui, saugoti kraštovaizdį nuo fizinės ir cheminės taršos.

5. Atliekas naudoti ir šalinti šiose Taisyklėse nenurodytais būdais draudžiama.

6. Šios Taisyklės netaikomos gamybos ir kitos ūkinės veiklos atliekoms, netinkamoms eksploatuoti transporto priemonėms, farmacinėms atliekoms, medicininėms atliekoms, gyvūninės kilmės atliekoms, pakartotinio naudojimo pakuotėms, srutomis, nuotekoms ir kitoms atliekoms, kurių tvarkymo nereglamentuoja Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymas.

II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

Antrinės žaliavos – tiesiogiai perdirbti tinkamos atliekos ir perdirbti tinkamos iš atliekų gautos medžiagos.

Atliekos – medžiaga ar daiktas, kurių turėtojas atsikrato, ketina ar privalo atsikratyti.

Atliekų naudojimas – veikla, kurios pagrindinis rezultatas yra atliekas sudarančių medžiagų naudojimas konkrečiai paskirčiai vietoj kitų medžiagų, arba veikla, kurios rezultatas yra atliekų paruošimas naudoti pagal tą paskirtį įmonėje arba visame ūkyje. Nebaigtinį atliekų naudojimo veiklų sąrašą nustato Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija.

Atliekų susidarymo vieta – įrenginys ar teritorija, kurioje dėl ūkinės ar kitos veiklos susidaro atliekų.

Atliekų šalinimas – veikla, nepriskiriama prie atliekų naudojimo, net jei antrinis tokios veiklos rezultatas yra medžiagų ar energijos gavimas. Nebaigtinį atliekų šalinimo veiklų sąrašą nustato Aplinkos ministerija.

Atliekų turėtojas – atliekų darytojas arba asmuo, turintis atliekų.

Atliekų tvarkymas – atliekų surinkimas, vežimas, naudojimas ir šalinimas, šių veiklų organizavimas ir stebėseną, šalinimo vietų vėlesnė priežiūra, įskaitant, kai minėtus veiksmus atlieka prekyautojas atliekomis ar tarpininkas.

Atliekų tvarkytojas – įmonė, kuri surenka ir (ar) veža, ir (ar) naudoja, ir (ar) šalina atliekas, atlieka šių veiklų organizavimą ir stebėseną, šalinimo vietų vėlesnę priežiūrą. Prie atliekų tvarkytojų priskiriami prekiautojai atliekomis ar tarpininkai, vykdančys nurodytą veiklą

Atliekų vežėjas – įmonė, kuri priima atliekas iš jų turėtojo, jas veža ir perduoda atliekų naudotojui ar šalintojui.

Biologiškai skaidžios atliekos – bet kokios atliekos, kurios gali skaidytis ar būti suskaidytos aerobiniu ar anaerobiniu būdu.

Buityje susidaranti pavojingos atliekos – namų ūkyje, smulkiose įmonėse, įstaigose ir organizacijose susidaranti atliekos, kurios pasižymi viena ar keliomis pavojingomis savybėmis: galvaniniai elementai, akumuliatoriai, pasenę vaistai, buitinės chemijos produktai, lakų, dažų, skiediklių atliekos, cheminėmis medžiagomis užteršta pakuotė, panaudoti tepalai, tepalų filtrai ir kitos naftos produktų atliekos, gyvsidabrio turinčios atliekos, kitos pavojingos atliekos, atitinkančios pavojingų atliekų apibrėžimą.

Didžiosios atliekos – stambūs buities apyvokos daiktai: baldai, dviračiai ir kitos namų ūkyje susidaranti didelių matmenų atliekos, kurios dėl savo dydžio negali būti metamos į mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerius. Didžiosioms atliekoms nepriskiriamos statybos ir griovimo atliekos, buityje susidaranti pavojingos, elektros ir elektroninės įrangos atliekos.

Komunalinės atliekos – buitinės (buityje susidaranti) ir kitokios atliekos, kurios savo pobūdžiu ar sudėtimi yra panašios į buitines atliekas.

Koncesijos sutartis – rašytinė sutartis, pagal kurią koncesijos suteikėjas sutartyje nustatytais sąlygomis koncesininkui tam tikram laikui atlygintinai perduoda teisę naudotis Koncesijos įstatyme nustatytais koncesijos objektais.

Leidimas – taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimas, rengiamas ir išduodamas Aplinkos ministerijos nustatyta tvarka.

Medicininės atliekos – žmonių sveikatos priežiūros, gyvūnų sveikatos priežiūros ir su jomis susijusių mokslinių tyrimų atliekos.

Nepavojingos atliekos – visokios atliekos, nepriskiriamos pavojingoms atliekoms.

Pakuočių atliekos – pakuotės ir pakuočių medžiagos, pagal atliekų apibrėžimą priskiriamos atliekoms, išskyrus pakuočių gamybos atliekas.

Pakuotė – gražintinas ar negražintinas gaminys iš bet kokių medžiagų, skirtas daiktams, pradedant žaliavomis ir baigiant perdirbtais produktais, pakuoti (fasuoti), apsaugoti, tvarkyti, transportuoti ir pateikti vartotojams ar produktų naudotojams.

Pavojingos atliekos – atliekos, kurios pasižymi viena ar keliomis pavojingomis savybėmis, nurodytomis Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo 4 priede.

Rinkliava – Savivaldybės tarybos sprendimu nustatyta privaloma įmoka, galiojanti savivaldybės teritorijoje, už atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir už atliekų tvarkymą.

Sąvartynas – atliekų šalinimo įrenginys ant žemės ar žemėje (po žeme). Sąvartynams taip pat priklauso atliekų šalinimo įrenginiai, kuriuose atliekų darytojas šalina savo atliekas jų susidarymo vietoje, ir nuolatiniai (veikiantys ilgiau negu vienus metus) įrenginiai, naudojami laikinai laikyti atliekas, išskyrus įrenginius, kuriuose atliekos iškraunamos, kad būtų paruoštos toliau pervežti naudojimui, pradiniam apdorojimui ar šalinimui; įrenginiai, kuriuose atliekos laikomos iki naudojimo ar pradinio apdorojimo trumpiau negu trejus metus, ir įrenginiai, kuriuose atliekos laikomos iki šalinimo trumpiau negu vienerius metus.

Statybos ir griovimo atliekos – atliekos, susidaranti statant, rekonstruojant, remontuojant ar griaunant statinius, taip pat statybos gaminių brokas.

Sąvartyno operatorius – sąvartyną eksploatuojanti ir prižiūrinti įmonė.

Žaliosios atliekos – žaliųjų teritorijų tvarkymo atliekos (šakos, lapai, nupjauta žaliųjų vejų žolė) ir kitos panašios kilmės atliekos, kurias galima kompostuoti namudiniu būdu.

III. KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

7. Savivaldybės organizuojama komunalinių atliekų tvarkymo sistema apima visą

BL 9. (iluf)

Savivaldybės administruojamą teritoriją.

8. Savivaldybės teritorijoje surinktos mišrios komunalines atliekos šalinamos Klaipėdos regioniniame Dumpių sąvartyne, didžiosios atliekos šalinamos tokias atliekas priimančiose aikštelėse, žaliosios atliekos tvarkomos žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelėse.

9. Savivaldybės teritorijoje surinktos antrinės žaliavos, gaminių ir pakuočių bei buityje susidarančios pavojingos atliekos perduodamos šias atliekas perdirbančioms įmonėms, atitinkančioms Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.

10. Palangos miesto gyventojai turimas didžiąsias atliekas, naudotas lengvųjų automobilių padangas, buityje susidarančias pavojingas atliekas, nebenaudojamą elektros ir elektroninę įrangą, į rūšiavimo konteinerius netelpančias antrines žaliavas (pakuotes, metalą, stiklą), statybos ir griovimo bei žaliąsias atliekas gali pristatyti į didžiųjų ir žaliųjų atliekų surinkimo aikštelę, esančią V. Jurgučio g. 13, Joskaudų kaimas, Kretingos rajonas. Atliekų, priimamų į didelių gabaritų ir žaliųjų atliekų surinkimo aikštelę, priėmimo tvarką, atsižvelgiant į Savivaldybės rekomendacijas, tvirtina administratorius.

11. Siekiant pagerinti gaminių ir (ar) pakuočių atliekų atskyrimą iš bendro komunalinių atliekų srauto, Savivaldybės teritorijoje įstatymų nustatyta tvarka gali būti diegiamos komunalinių atliekų tvarkymo sistemą papildančios atliekų surinkimo sistemos (toliau – Papildanti atliekų surinkimo sistema). Savivaldybės gyventojai ir įmonės nemokamai arba gaudami papildomas pajamas perduoda gaminių ir (ar) pakuočių atliekas Papildančios atliekų surinkimo sistemos operatoriui. Apie šių atliekų surinkimo būdus ir vietas Papildančios atliekų surinkimo sistemos operatorius informuoja gyventojus vietinėje spaudoje, reklaminėse skrajutėse ar kitomis informavimo priemonėmis.

12. Komunalinių atliekų tvarkymo sistema organizuojama, eksploatuojama ir plėtojama taip, kad būtų įgyvendintas principas „teršėjas moka“.

13. Komunalinių atliekų tvarkymo sistema finansuojama vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą (toliau – Vietinė rinkliava) lėšomis. Vietinės rinkliavos apskaičiavimą, rinkimą, Vietinės rinkliavos mokėtojų registro sudarymą reglamentuoja Savivaldybės tarybos patvirtinti Palangos miesto savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą nuostatai (toliau – Nuostatai).

14. Vietinės rinkliavos dydis nustatomas Nuostatuose ir turi būti toks, kad surenkamomis lėšomis būtų padengtos visos komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo išlaidos.

15. Atliekų turėtojai į Savivaldybės biudžetą moka nustatyto dydžio metinę Vietinę rinkliavą, įskaitant mišrių komunalinių atliekų, antrinių žaliavų, didžiųjų, biologiškai skaidžių, buityje susidarančių pavojingų atliekų surinkimą ir tvarkymą, regioninio sąvartyno eksploatavimą, uždarymą ir vėlesnę jo priežiūrą, netinkančių eksploatuoti sąvartynų uždarymą bei priežiūrą po uždarymo, Vietinės rinkliavos rinkimo organizavimą ir vykdymą.

IV. ATLIEKŲ TURĖTOJŲ PAREIGOS IR TEISĖS

16. Atliekų turėtojai turi teisę:

16.1. kreiptis su prašymu dėl kitos paskirties metinės Vietinės rinkliavos taikymo;

16.2. kreiptis į atliekų vežėją dėl naujo ar papildomo (-ų) konteinerio (-ių) pastatymo ar nuėmimo;

16.3. kreiptis į Savivaldybės administraciją dėl atliekų vežėjo neveikimo ar netinkamo veikimo; dėl konteinerių stovėjimo vietos pakeitimo.

17. Atliekų turėtojai privalo:

17.1. naudotis Savivaldybės organizuojama komunalinių atliekų tvarkymo sistema;

17.2. laiku mokėti Savivaldybės tarybos patvirtintą nustatyto dydžio metinę Vietinę rinkliavą, laikytis kitų Nuostatų reikalavimų;

17.3. naudotis konteineriais ir juos naudoti tik pagal paskirtį;

17.4. rūšiuoti susidarančias komunalines atliekas jų susidarymo vietoje, t. y. atskirti popierių ir kartoną, stiklą, plastiką, metalą, didžiąsias, žaliąsias, buityje susidarančias pavojingas bei elektros ir elektroninės įrangos, statybos ir griovimo atliekas, naudotas padangas ir nemaišyti jų su kitomis atliekomis ar medžiagomis. Surūšiuotos ir į antrinių žaliavų surinkimo konteinerius

metamos antrinės žaliavos turi būti be priemaišų (pvz., maisto, skysčio, kitų medžiagų likučių);

17.5. didžiasis, žaliąsias atliekas, naudotas padangas, buitįje susidarantis pavojingas bei elektros ir elektroninės įrangos atliekas perduoti atliekų surinkėjui šių Taisyklių VII, IX, XI, skyriuose nustatyta tvarka;

17.6. uždaryti konteinerių dangčius po komunalinių atliekų išmetimo į konteinerius;

17.7. prieš išmetant mišrias komunalines atliekas į konteinerį, jas tvarkingai sudėti į plastikinius (polietileningus) maišelius. Rekomenduojama naudoti savaime suvirančius maišelius;

17.8. užtikrinti, kad atliekų surinkėjas netrukdomai galėtų privažiuoti prie atliekų konteinerių. Konteinerių ištuštinimo dieną konteinerius turi išridenti į atliekų surinkėjo nurodytas vietas, prie kurių gali laisvai privažiuoti šiukšliavežis. Atliekų turėtojai, naudojantys kolektyvius konteinerius, stovinčius uždaroje teritorijoje, atliekų surinkimo metu turi užtikrinti šiukšliavežio privažiavimą prie atliekų konteinerių. Vykstant kelio remontui, individualius atliekų konteinerius atliekų turėtojai turi išridenti į artimiausią šiukšliavežiui privažiuojamą vietą.

18. Už aplinkos prie konteinerių aikštelės ar stovėjimo vietos nuolatinę priežiūrą bei švarą ir tvarką atsako atliekų turėtojai ir (ar) teritorijų valymo paslaugų teikėjai.

19. Atliekų turėtojai ir (ar) teritorijų valymo paslaugų teikėjai žiemos metu privalo užtikrinti, kad konteinerių aikštelėse ir (ar) konteinerių stovėjimo vietose būtų valomas sniegas ir ledas.

20. Atliekų turėtojams draudžiama:

20.1. maišyti komunalines atliekas su kitos rūšies atliekomis;

20.2. savavališkai pakeisti konteinerio stovėjimo vietą;

20.3. užstatyti autotransporto priemonėmis komunalinių atliekų konteinerių aikštelių ar stovėjimo vietų aptarnavimo zonas;

20.4. presuoti ar grūsti atliekas į konteinerius;

20.5. dėti mišrias komunalines, buitįje susidarantis pavojingas bei elektros ir elektronines įrangos atliekas, statybos ir griovimo atliekas, antrines žaliavas prie konteinerių išskyrus šiose Taisyklėse apibrėžtus atvejus;

20.6. dėti į konteinerius žemės gruntą, degančias ar karštas atliekas, farmacines, medicines atliekas bei kitas nekomunalines atliekas; buitįje susidarantis pavojingas bei elektros ir elektroninės įrangos atliekas; pilti į konteinerius chemines medžiagas, srutas, nuotekas bei skystas atliekas; dėti į tam neskirtus konteinerius naudotas padangas, didžiasis, statybos ir griovimo bei žaliąsias atliekas;

20.7. rašinėti, piešti ar kitaip terlioti, gadinti konteinerius;

20.8. imti antrines žaliavas iš antrinių žaliavų surinkimo konteinerių;

20.9. deginti atliekas, išskyrus atvejus, kai jos deginamos specialiai tam skirtuose įrenginiuose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos oro apsaugos įstatymo nuostatomis.

V. ATLIEKŲ VEŽĖJO PAREIGOS IR TEISĖS

21. Atliekų vežėjas vykdo savivaldybės reikalavimus ir užduotis, skirtas komunalinių atliekų tvarkymo sistemai įgyvendinti.

22. Atliekų vežėjas – įmonė (-ės), sudariusi (-ios) sutartį su Savivaldybe, įgyja teisę teikti viešąsias atliekų tvarkymo paslaugas apibrėžtoje Savivaldybės teritorijoje.

23. Atliekų vežėjas teikia komunalinių atliekų surinkimo paslaugas, naudodamasis savo ir Savivaldybės įranga. Naudojantis ne savo įranga, būtina sudaryti sutartį įrangos nuomai.

24. Komunalinės atliekos renkamos į LST EN 840-1-6 ir Euro Norm DIN EN standartų, techniškai tvarkingus konteinerius. Atliekų surinkimo priemonių, skirtų individualių namų valdų savininkams, talpa – 0,24 kub. m, o skirtų kolektyviniam naudojimui talpa – 1,1 kub. m. Atliekoms rinkti negali būti naudojami sulaužyti, sulankstyti, surūdiję, apdegę, neužsidarantys konteineriai. Ant kiekvieno konteinerio turi būti nurodyta konteinerių naudojimo paskirtis ir atliekų surinkėjo rekvizitai.

25. Atliekų vežėjas yra atsakingas už atliekų surinkimo bei tvarkymo sistemos funkcionavimą ir plėtrą nustatytoje Savivaldybės teritorijoje bei vykdo Savivaldybės reikalavimus ir užduotis.

26. Atliekų vežėjas privalo:

26.1. būti registruotas atliekas tvarkančių įmonių registre, turi turėti Leidimą užsiimti atitinkama veikla bei vykdyti pirminę atliekų apskaitą;

26.2. nemokamai pateikti atliekų turėtojams visą reikiamą komunalinių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo konteinerių kiekį ir įvairovę, sudaryti galimybę atliekų turėtojams rūšiuoti komunalines atliekas ir antrines žaliavas;

26.3. vykdyti rūšiuojamąjį atliekų surinkimą ir susidarymo vietoje išrūšiuotas atliekas surinkti atskirai;

26.4. pateikti Savivaldybei ir vietinėje spaudoje informaciją apie antrinių žaliavų, biologiškai skaidžių, buityje susidarančių pavojingų atliekų ir didžiųjų atliekų surinkimą ir grafiką (važiavimo datą, sustojimo vietas ir laiką) ne rečiau kaip 3 kartus per metus;

26.5. užtikrinti, kad komunalinių atliekų bei antrinių žaliavų surinkimo konteineriai nebūtų perpildyti; atliekų surinkimo konteinerio dangtis turi būti laisvai uždaromas, o atliekų turėtojai turi turėti galimybę atliekas laisvai išmesti į atliekų surinkimo konteinerius;

26.6. konteinerius tuštinti tokiu dažnumu, kad užtikrintų 26.5 punkto reikalavimus pagal atliekų vežėjo sudarytą ir su Savivaldybės administracija suderintą metinį grafiką;

26.7. Atliekų vežėjas turi reguliariai plauti ir (ar) dezinfekuoti kolektyvinius mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerius vadovaudamasis higienos reikalavimais ir savivaldybės nustatyta tvarka, bet ne rečiau kaip kartą per ketvirtį šiltuoju metų laiku. Dezinfekavimui naudojami biocidai turi atitikti Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktais nustatytus reikalavimus. Individualius mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerius turi plauti atliekų turėtojai arba atliekų vežėjai pagal atskirą susitarimą už papildomą mokestį.

26.8. konteinerių ištuštinimo metu užtikrinti konteinerių aikštelės ar konteinerių stovėjimo vietos tvarką ir švorią aplinką 3 m atstumu aplink konteinerių aikštelę ar stovėjimo vietą;

26.9. vykdyti antrinių žaliavų, naudotų padangų, didžiųjų, biologiškai skaidžių, buityje susidarančių pavojingų bei elektros ir elektroninės įrangos atliekų surinkimą ir jų išvežimą iš atliekų turėtojų apvažiavimo būdu pagal su Savivaldybės administracija suderintą grafiką;

26.10. ne rečiau nei kartą per ketvirtį informuoti atliekų turėtojus, Savivaldybės administraciją apie antrinių žaliavų, naudotų padangų bei kitų komunalinių atliekų, surenkamų apvažiavimo būdu, surinkimo ir išvežimo grafikus. Grafikus atliekų surinkėjai privalo skelbti įvairiomis informavimo priemonėmis, įskaitant ir spaudoje teikiamą informaciją bei teikiant informaciją daugiabučių gyvenamųjų namų skelbimų lentose. Buityje susidarančių pavojingų bei elektros ir elektroninės įrangos atliekų surinkimo ir išvežimo grafikuose turi būti nurodyta šių atliekų surinkimo vieta, data ir laikas. Komunalinių atliekų surinkimo ir išvežimo, konteinerių dezinfekavimo ir plovimo grafikus nuolat skelbti interneto tinklalapyje;

26.11. informuoti atliekų turėtojus, naudojančius individualius konteinerius, apie mišrių komunalinių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo ir išvežimo grafikus;

26.12. pasibaigus pusmečiui, per 15 dienų Savivaldybės administracijai pateikti informaciją apie Savivaldybės teritorijoje surinktų ir perduotų apdoroti visų komunalinių atliekų, naudotų padangų bei antrinių žaliavų ir kitų rūšių atliekų kiekį;

26.13. tuštinant mišrių komunalinių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo konteinerius laikytis Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintų Palangos miesto triukšmo prevencijos viešose vietose taisyklių;

26.14. ištuštintus konteinerius, uždaryti konteinerių dangčius ir konteinerius pastatyti į nustatytą konteinerių stovėjimo vietą ar aikštelę;

26.15. prieš įsigydami konteinerius komunalinėms atliekoms ir antrinėms žaliavoms rinkti, suderinti su Savivaldybės administracija įsigyjamų konteinerių išvaizdą;

26.16. nustatyta tvarka teikti atliekų apskaitos ataskaitas, teikti informaciją atitinkamoms valstybinės valdžios ir valdymo institucijoms, Savivaldybės administracijai;

26.17. įstatymų nustatyta tvarka saugoti atliekų tvarkymo ir apskaitos dokumentaciją;

26.18. parengti atliekų naudojimo, jeigu jos bus naudojamos, techninius reglamentus Vyriausybės nustatyta tvarka;

26.19. rinkti, kaupti informaciją, reikalingą vietinės rinkliavos dydžiui tikslinti, bei teikti ją Savivaldybės administracijai;

26.20. Atliekų vežėjas turi vykdyti Paslaugos kokybės stebėseną pagal Savivaldybės nustatytus reikalavimus;

26.21. vykdydamas Paslaugos kokybės stebėseną, Atliekų vežėjas turi registruojamų atliekų turėtojų kreipimusi pagrindu kas mėnesį rengti Paslaugos kokybės stebėsenos suvestines, kur būtų pateiktas gautų, pagrįstų, nepagrįstų kreipimusi skaičius; pagal grafiką suteiktų ir nesuteiktų Paslaugų santykis. Paslaugos kokybės stebėsenos suvestines Atliekų vežėjas turi teikti Savivaldybei;

26.22. laikytis kitų šiose Taisyklėse nenurodytų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu patvirtintų Minimalių komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimų.

27. Atliekų vežėjui draudžiama:

27.1. maišyti atskirai surinktas komunalines atliekas su kitomis atliekų rūšimis bei antrinėmis žaliavomis;

27.2. maišyti atskirai išrūšiuotas antrines žaliavas;

27.3. savavališkai pakeisti konteinerio stovėjimo vietą.

28. Atliekų vežėjas turi teisę atsakyti tuštinti konteinerius, jei atliekų vežėjas dėl atliekų turėtojo kaltės negali ištuštinti konteinerio (-ių) arba nustato, kad atliekų surinkimo priemonėse yra daiktai ir (ar) atliekos, kurių buvimas juose neleistinas pagal šias taisykles ir (ar) kelia pavojų žmogaus saugumui ir (ar) aplinkai. Atliekų vežėjas šį faktą užregistruoja ir apie tai informuoja atliekų turėtoją. Esant reguliariems atvejams, Atliekų vežėjas turi informuoti savivaldybę.

29. Papildančią atliekų sistemą diegiantis operatorius, pasirašęs sutartį su Savivaldybės administracija ir superkantis antrines žaliavas ar pakuotes iš atliekų turėtojų, atsako už antrinių žaliavų surinkimo konteinerių, stovinčių dviejų kilometrų spinduliu apie supirkimo punktą, niokojimą (apvertimą, sulaužymą ar kitokį sugadinimą, siekiant paimti antrines žaliavas iš konteinerių). Papildančią atliekų sistemą diegiantis operatorius privalo per 1 darbo dieną nuo informacijos gavimo dėl antrinių žaliavų surinkimo konteinerio apvertimo sutvarkyti aplinką, pastatyti konteinerį į vietą, o sulaužytą ar kitaip sugadintą konteinerį, suderinęs su konteinerio savininku, sutaisyti arba pakeisti nauju ne vėliau kaip per 90 kalendorinių dienų.

VI. SAVIVALDYBĖS PAREIGOS IR TEISĖS

30. Savivaldybė rengia ir tvirtina Savivaldybės atliekų tvarkymo planą ir Savivaldybės atliekų tvarkymo taisykles, priima Savivaldybės administruojamoje teritorijoje privalomus sprendimus atliekų tvarkymo klausimais ir skelbia juos spaudoje bei kontroliuoja jų vykdymą savo teritorijoje.

31. Savivaldybė įveda ir tvirtina rinkliavą už komunalinių atliekų tvarkymą, jos dydį bei rinkliavos nuostatus.

32. Savivaldybė yra atsakinga už atliekų, kurių turėtojo neįmanoma nustatyti arba kuris nebeegzistuoja, tvarkymą.

33. Savivaldybė dalyvauja organizuojant ir plėtojant regioninę komunalinių atliekų tvarkymo sistemą, o taip pat užtikrinant regioninės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos eksploatavimo ir plėtojimo užduočių Savivaldybės teritorijoje vykdymą.

34. Savivaldybė vykdo atliekų tvarkymo paslaugų kokybės kontrolę. Savivaldybė turi nustatyti tvarką dėl Paslaugos kokybės stebėsenos ir kontrolės vykdymo bei stebėsenos ir kontrolės rodiklius ir jų kriterijus.

35. Savivaldybė kontroliuoja, kad gautos lėšos už atliekų tvarkymą bus panaudotos tik atliekų tvarkymo sistemai eksploatuoti ir vystyti.

36. Savivaldybė kartu su atliekų vežėju vykdo atliekų turėtojų švietimą komunalinių atliekų tvarkymo srityje.

37. Savivaldybės administracija turi teisę nutraukti sutartį su atliekų vežėju, kuris nevykdo nustatytų užduočių, sistemingai nesilaiko sutarties sąlygų ir reikalavimų, teikia nekokybiškas atliekų tvarkymo paslaugas, laiku nepašalina rastų trūkumų ir pažeidimų.

VII. BUIITYJE SUSIDARANČIŲ PAVOJINGŲ BEI ELEKTROS IR ELEKTRONINĖS ĮRANGOS ATLIEKŲ SURINKIMAS

38. Buiityje susidarančios pavojingos bei elektros ir elektroninės įrangos atliekos iš atliekų turėtojų nemokamai surenkamos apvažiavimo būdu pagal atliekų surinkėjo parengtą ir su Savivaldybės administracija suderintą bei iš anksto atliekų surinkėjo viešai paskelbtą grafiką ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Buiityje susidarančias pavojingas bei elektros ir elektroninės įrangos atliekas atliekų turėtojai tiesiogiai perduoda atliekų surinkėjui šių atliekų surinkimo dieną arba ne anksčiau nei vieną dieną prieš šių atliekų surinkimą tvarkingai padeda prie mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių.

39. Atliekų turėtojai gali buityje susidarančias elektros ir elektroninės įrangos atliekas perduoti gamintojams ir importuotojams bei gaminių platintojams arba nemokamai pristatyti į didžiųjų ir žaliųjų atliekų surinkimo aikštelę, esančią V. Jurgučio g. 13, Joskaudų kaime, Kretingos rajone.

40. Buiityje susidarančias pavojingas bei elektros ir elektroninės įrangos atliekas draudžiama dėti į konteinerius ar šalia jų išskyrus 38 punkte numatytus atvejus.

41. Atliekų turėtojai kreipusis (žodžiu, raštu) dėl buityje susidariusių pavojingų bei elektros ir elektroninės įrangos atliekų surinkimo papildomos paslaugos, Atliekų vežėjas privalo tokią paslaugą suteikti už papildomą mokestį ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo kreipimosi dienos, apie tai iš anksto informuodamas besikreipiantį atliekų turėtoją.

42. Pavojingų atliekų turėtojai privalo atliekas perduoti tvarkyti tik toms įmonėms, kurios turi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas licencijas tvarkyti pavojingas atliekas.

43. Pavojingos atliekos vežamos pagal Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose ir tarptautinėse sutartyse nustatytus pavojingų krovinių vežimo reikalavimus.

VIII. BIOLOGIŠKAI SKAIDŽIŲ ATLIEKŲ TVARKYMAS

44. Biologiškai skaidžios atliekos – bet kokios atliekos, kurios gali būti suskaidytos aerobiniu ar anaerobiniu būdu, tai yra:

44.1. organinės virtuvių atliekos: daržovių, vaisių lupenos ir atliekos, maisto likučiai ir pasenę produktai, kavos ir arbatos tirščiai, maisto atliekos, kevalai, kiaušinių lukštai;

44.2. žaliosios – sodų, parkų, kapinių ir kitų apželdintų teritorijų bei žemės ūkio naudmenų priežiūros ir tvarkymo atliekos: medžių ir krūmų genėjimo atliekos, šienavimo atliekos, pjuvenos, drožlės, lapai, gėlės.

45. Biologiškai skaidžios atliekos iš atliekų turėtojų surenkamos apvažiavimo būdu pagal iš anksto atliekų surinkėjo viešai paskelbtą grafiką, kuris turi būti suderintas su Savivaldybės administracija, bet ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį. Biologiškai skaidžias atliekas atliekų turėtojai tiesiogiai perduoda atliekų surinkėjui šių atliekų surinkimo dieną arba ne anksčiau nei vieną dieną prieš šių atliekų surinkimą tvarkingai padeda prie mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių. Atliekų turėtojai po medžių, krūmų kirtimo ir (ar) genėjimo susidariusias žaliąsias atliekas turi susmulkinti ne ilgesnėmis nei 1 m dalimis. Atliekų turėtojai sugrėbtus medžių ir krūmų lapus turi sudėti į maišus.

46. Susikaupus didesniam žaliųjų atliekų kiekiui (po želdinių genėjimo, kirtimo, lapų grėbimo, šienavimo), atliekų turėtojas turi paprašyti atliekų surinkėjo laikinai pastatyti specialų konteinerį šioms atliekoms surinkti su užrašu „žaliosios atliekos“. Laikino naudojimo konteineris negali stovėti ilgiau nei tris kalendorines dienas. Už šio konteinerio stovėjimo trukmę atsako atliekų surinkėjas. Konteineriai turi būti naudojami tik pagal paskirtį. Už konteinerio naudojimą ne pagal paskirtį atsako konteinerių užsakęs asmuo.

47. Atliekų turėtojai yra skatinami kompostuoti žaliąsias atliekas savo teritorijose.

48. Biologiškai skaidžias atliekas draudžiama dėti į mišrių komunalinių atliekų, antrinių žaliavų ar į kitus šioms atliekoms neskirtus konteinerius.

49. Įmonės, kurių ūkinėje veikloje susidaro maisto ir virtuvės atliekų (viešbučiai, moteliai, restoranai, kitos viešojo maitinimo įstaigos (švietimo įstaigos ir kt.), susidariusias ir išrūšiuotas biologines (maisto ir virtuvės) atliekas turi perdirbti (pvz., kompostuojant įrenginiuose), kitaip panaudoti (pvz., energijai gauti) visuomenės sveikatai ir aplinkai saugiu būdu patys arba perduoti jas sutartiniais pagrindais atliekų apdorojimo įmonei ar atliekų vežėjui. Šioms įmonėms maisto ir virtuvės atliekas draudžiama dėti į mišrių komunalinių atliekų ar į kitus šioms atliekoms neskirtus konteinerius.

IX. MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ IR ANTRINIŲ ŽALIAVŲ SURINKIMAS

50. Savivaldybės teritorijoje mišrios komunalinės atliekos surenkamos antžeminiais arba požeminiais konteineriais.

51. Savivaldybės teritorijoje antrinės žaliavos surenkamos kolektyviniais, specialiais popieriui ir kartonui, stiklui, plastikui ir metalui skirtais antžeminiais varpo arba kitos formos konteineriais. Antrinės žaliavos iš atliekų turėtojų gali būti surenkamos ir apvažiavimo būdu, naudojant specialius maišus ar individualius konteinerius.

52. Individualiais mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriais naudojasi įmonės, įstaigos, organizacijos, individualiame gyvenamajame name gyvenantys asmenys bei kiti atliekų turėtojai, turintys galimybę kaupti komunalines atliekas atskirai. Atliekų turėtojai individualius mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerius šių atliekų išvežimo dieną atliekų surinkėjo nurodytu laiku turi išridenti į nurodytas vietas, prie kurių šiukšliavežis gali laisvai privažiuoti. Tie atliekų turėtojai, kurie neturi galimybės išsiridenti konteinerių dėl didelio atstumo nuo atliekų susidarymo vietos iki konteinerio ištuštinimo vietos, naudojami kolektyviniais konteineriais kartu su kitais atliekų turėtojais. Sodininkų bendrijose gyvenantys asmenys, turintys ir naudojantys individualius gyvenamuosius namus, individualiais mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriais naudojami tik atliekų vežėjui nustačius, kad atliekų surinkėjas gali privažiuoti prie atliekų turėtojo.

53. Kolektyviniais mišrių komunalinių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo konteineriais naudojasi daugiabučių gyvenamųjų namų gyventojai, sodininkų ir garažų bendrijų nariai bei kiti atliekų turėtojai, neturintys galimybės kaupti komunalinių atliekų atskirai.

54. Konteineriai turi stovėti atliekų turėtojo teritorijoje. Jei atliekų turėtojas neturi privačios nuosavybės ar kita teise valdomo žemės sklypo, konteineriai gali stovėti Savivaldybės administracijos nustatytoje konteinerių stovėjimo vietoje ar aikštelėje. Konteineriai gali stovėti visuomeninės paskirties statinių, įrengtų pagal STR 2.02.02:2004 „Visuomeninės paskirties statiniai“ reikalavimus, patalpose ir gyvenamųjų pastatų, įrengtų pagal STR. 2.02.01:2004 „Gyvenamieji pastatai“ reikalavimus, patalpose.

55. Antrinių žaliavų surinkimo kolektyvinių konteinerių išdėstymas nustatomas Palangos miesto savivaldybės antrinių žaliavų konteinerių aikštelių išdėstymo scheme.

56. Sodininkų ir garažų bendrijų teritorijose mišrių komunalinių atliekų surinkimo kolektyvinių konteinerių stovėjimo vietos ar aikštelės parenkamos pagal susitarimą su bendrijos atstovais prie pagrindinio įvažiavimo ar išvažiavimo iš teritorijos ar teritorijos viduje taip, kad būtų patogiau privažiuoti šiukšliavežiui.

57. Antrinių žaliavų surinkimo konteineriai gali būti statomi kartu su mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriais arba atskirai gyventojams ir atliekų surinkėjams patogiose vietose. Vieną kolektyvinių antrinių žaliavų surinkimo konteinerių komplektą sudaro trys konteineriai, skirti antrinėms žaliavoms rinkti: stiklui (žalios spalvos su užrašu „stiklas“), popieriui, kartonui ir kombinuotai pakuotei (mėlynos spalvos su užrašu „popierius“), plastiko (geltonos spalvos su užrašu „plastikas“), individualių valdų savininkai naudojami vienu konteineriu, skirtu visų rūšių antrinėms žaliavoms ir pakuotės atliekoms surinkti. Stiklas turi būti dedamas į atskirus maišus ir tvarkingai pastatomas greta konteinerio antrinių žaliavų ir pakuotės atliekų surinkimo dieną arba ne anksčiau nei vieną dieną prieš šių atliekų surinkimą.

58. Veiklą vykdančiam atliekų turėtojui ar individualių gyvenamųjų namų kvartaluose

gyvenančiam atliekų turėtojui pageidavus, antrinės žaliavos gali būti surenkamos individualiais konteineriais.

59. Mišrios komunalinės atliekos surenkamos apvažiavimo būdu pagal iš anksto atliekų surinkėjo viešai paskelbtą grafiką, kuris turi būti suderintas su Savivaldybės administracija, bet ne rečiau kaip 1 kartą per dvi savaites ne sezono metu ir 1 kartą per savaitę sezono metu, t. y. gegužės – rugsėjo mėnesiais.

60. Antrinės žaliavos bei pakuotės atliekos surenkamos apvažiavimo būdu pagal iš anksto atliekų surinkėjo viešai paskelbtą grafiką, kuris turi būti suderintas su Savivaldybės administracija, bet ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį.

X. DIDŽIŪJŲ ATLIEKŲ TVARKYMAS

61. Didžiosios atliekos iš atliekų turėtojų surenkamos apvažiavimo būdu pagal iš anksto atliekų surinkėjo viešai paskelbtą grafiką, kuris turi būti suderintas su Savivaldybės administracija, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Didžiąsias atliekas atliekų turėtojai tiesiogiai perduoda atliekų surinkėjui šių atliekų surinkimo dieną arba ne anksčiau nei vieną dieną prieš šių atliekų surinkimą tvarkingai padeda prie mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių.

62. Didelių gabaritų atliekas atliekų turėtojai nemokamai gali pristatyti į didžiųjų ir žaliųjų atliekų surinkimo aikštelę, esančią V. Jurgučio g. 13, Joskaudų kaime, Kretingos rajone.

63. Atliekų turėtojui kreipusis (žodžiu, raštu) dėl buityje susidariusių didelių gabaritų atliekų surinkimo papildomos paslaugos, Atliekų vežėjas privalo tokią paslaugą suteikti už papildomą mokestį ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo kreipimosi dienos, apie tai iš anksto informuodamas besikreipiantį atliekų turėtoją.

64. Buityje susidarancias didelių gabaritų atliekas draudžiama dėti šalia konteinerių, išskyrus 61 punkte numatytus atvejus.

XI. STATYBOS IR GRIOVIMO ATLIEKŲ TVARKYMAS

65. Šios Taisyklės reglamentuoja statybos ir griovimo atliekų, susidarancių atliekant smulkius patalpų statybos (griovimo) ar remonto darbus, kuriems vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka nėra privalomas statybos leidimas ar rašytinis pritarimas statinio projektui, tvarkymą.

66. Statybos ir griovimo atliekos iš atliekų turėtojų nemokamai surenkamos apvažiavimo būdu pagal atliekų surinkėjo parengtą ir su Savivaldybės administracija suderintą bei iš anksto atliekų surinkėjo viešai paskelbtą grafiką ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį. Statybos ir griovimo atliekas atliekų turėtojai tiesiogiai perduoda atliekų surinkėjui šių atliekų surinkimo dieną arba ne anksčiau nei vieną dieną prieš šių atliekų surinkimą tvarkingai sudėtas į maišus padeda prie mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių.

67. Statybos ir griovimo atliekas atliekų turėtojai nemokamai gali pristatyti į didžiųjų ir žaliųjų atliekų surinkimo aikštelę, esančią V. Jurgučio g. 13, Joskaudų kaime, Kretingos rajone, pagal aikštelės administratoriaus nustatytą tvarką.

68. Statybos ir griovimo atliekas draudžiama dėti į mišrių komunalinių atliekų bei antrinių žaliavų surinkimo konteinerius, didžiosioms bei žaliosioms atliekoms skirtus konteinerius ar šalia jų, išskyrus 66 punkte numatytus atvejus.

69. Kitų statybos ir griovimo atliekų surinkimas ir tvarkymas nėra įskaičiuotas į Vietinę rinkliavą. Šios atliekos surenkamos ir (ar) apdorojamos sutartiniais pagrindais už papildomą mokestį. Atliekų turėtojai statybos ir griovimo atliekas perduoda šias atliekas apdorojančiai įmonei patys arba per atliekų vežėją. Atliekų turėtojai, perdavę atliekas šias atliekas apdorojančiai įmonei, privalo turėti atliekų perdavimą patvirtinantį dokumentą (pvz., sąskaitą, atliekų perdavimo–priėmimo aktą). Atliekų turėtojai šiuos dokumentus turi saugoti ne trumpiau nei 3 metus.

70. Atliekų turėtojai, dėdami statybos ir griovimo atliekas į jiems skirtus konteinerius, privalo užtikrinti, kad pastato aplinka nebūtų veikiami triukšmo ir dulkių.

XII. KITŲ SPECIFINIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ (SUSIDARANČIŲ NAMŲ ŪKIUOSE) TVARKYMAS

71. Individualių transporto priemonių savininkai naudotas padangas atveža į didžiųjų ir žaliųjų atliekų surinkimo aikštelę, esančią V. Jurgučio g. 13, Joskaudų kaime, Kretingos rajone, pagal aikštelės administratoriaus nustatytą tvarką.

72. Individualių transporto priemonių savininkai panaudotus automobilių amortizatorius, tepalų bei oro filtrus atveža į pavojingų atliekų surinkimo aikštelę arba atiduoda atliekų vežėjui, kai jis apvažiuodamas surenka butyje susidarančias pavojingas atliekas.

73. Naikintini vaistai iš gyventojų surenkami per vaistines, kurios atiduoda juos pavojingų atliekų tvarkytojams.

XIII. ATLIEKŲ PERVEŽIMAS

74. Atliekos surenkamos ir išvežamos sutvarkyti ir šalinti pagal Savivaldybės ir regioninį atliekų tvarkymo planus ir laikantis šių Taisyklių reikalavimų.

75. Atliekos iš konteinerių iškraunamos ir išvežamos specialiomis transporto priemonėmis.

76. Didžiąsias, biologiškai skaidžias, butyje susidarančias pavojingas atliekas bei antrines žaliavas į didžiųjų ir žaliųjų atliekų surinkimo aikštelę, esančią V. Jurgučio g. 13, Joskaudų kaime, Kretingos rajone, pristato individualiai patys atliekų turėtojai.

77. Antrinės žaliavos pervežamos į atliekų perdirbimo įmones.

78. Pavojingos atliekos išvežamos į tokių atliekų šalinimo įmones, pavojingų atliekų laikino saugojimo aikštelę, pavojingų atliekų surinkimo aikštelę arba pavojingų atliekų sąvartyną.

XIV. TAISYKLIŲ ĮGYVENDINIMAS IR KONTROLĖ, ATSAKOMYBĖ UŽ TAISYKLIŲ PAŽEIDIMUS

79. Taisyklių vykdymą kontroliuoja Savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyrius.

80. Asmenys, pažeidę Taisykles, yra baudžiami pagal Administracinių teisės pažeidimų kodeksą.

81. Teisę surašyti administracinio teisės pažeidimo protokolą už Taisyklių nesilaikymą turi Administracinių teisės pažeidimų kodekse išvardyti asmenys.

82. Administracinė nuobauda neatleidžia fizinio ar juridinio asmens nuo prievolės laikytis šių Taisyklių reikalavimų ir pašalinti esantį pažeidimą.

83. Jei fizinis ar juridinis asmuo išmeta atliekas ne tam skirtoje vietoje, administracinė nuobauda neatleidžia jo nuo prievolės padengti šių atliekų surinkimo, išvežimo ir šalinimo kaštus.

84. Jei fizinis ar juridinis asmuo sugadina ar sunaikina atliekų tvarkymo konteinerius, administracinė nuobauda neatleidžia jo nuo prievolės kompensuoti padarytus nuostolius.

XV. FINANSINĖS IR EKONOMINĖS PRIEMONĖS REGIONO KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO SISTEMAI ĮGYVENDINTI

85. Savivaldybės tarybos sprendimu tvirtinamas toks rinkliavos dydis už komunalinių atliekų tvarkymą, kad pajamos už paslaugas padengia rinkliavos administravimo, atliekų sistemos administravimo, atliekų surinkimo infrastruktūros plėtimo, atliekų surinkimo ir transportavimo, perdirbimo, atliekų priėmimo ir šalinimo sąvartyne sąnaudas bei sąvartyno eksploatavimo, uždarymo ir priežiūros po uždarymo išlaidas.

86. Visos pajamos iš vietinės rinkliavos apskaitomos Savivaldybės biudžeto atitinkamuose straipsniuose.

87. Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų tvarkymą lėšos naudojamos tik Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemai finansuoti.

787. *[Signature]*

88. Regiono komunalinių atliekų tvarkymo sistemai palaikyti, plėtoti ir modernizuoti be rinkliavos gali būti pritraukiamos Savivaldybės ir KRATC, įvairių šalies ir užsienio donorų, specialiųjų fondų, investicinių projektų ir kitų šaltinių lėšos.

XVI. VISUOMENĖS INFORMAVIMAS

89. Už visuomenės informavimą atliekų tvarkymo klausimais pagal kompetenciją ir sutartyse nustatytas sąlygas atsako Savivaldybės administracija, atliekų vežėjas, gamintojų ir importuotojų organizacijos.

90. Privaloma viešai skelbti atliekų tvarkymo informacija:

90.1. atliekų tvarkymo taisyklės;

90.2. atliekų tvarkymo viešųjų paslaugų sąrašas;

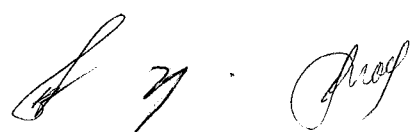
90.3. atliekų tvarkymo rinkliavos dydis (tarifas);

90.4. atliekų surinkimo vietos ir tvarka;

90.5 atliekų tvarkymo paslaugas teikiančių ir atliekų vežėjų bendroji informacija;

90.6. atliekų surinkimo apvažiavimo būdu grafikai ir sąlygos.

91. Privaloma viešai skelbti informacija nuolat skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje.





PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Valstybės biudžetinė įstaiga, Vytauto g.73, LT-00134 Palanga, tel. (8 460) 48 705, faks. (8 460) 40 217,
el. p. administracija@palanga.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 125196077

Palangos miesto savivaldybės tarybai

2014-03-10

TEIKIMAS

DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ATLIEKŲ TVARKYMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Tikslas – patvirtinti naujos redakcijos Palangos miesto savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklės (toliau- Taisyklės).

2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai.

Palangos miesto savivaldybės taryba 2012 m. kovo 29 d. sprendimu Nr. T2-88 patvirtino Palangos miesto savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklės. Pasikeitus atliekų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, iškilo būtinybė koreguoti Taisyklės atsižvelgiant į galiojančius teisės aktų nuostatas. Be to 2013-01-30 buvo gautas Vyriausybės atstovo Klaipėdos apskrityje tarnybos teikimas dėl minėtų taisyklių pakeitimo.

3. Kokių rezultatų siekiama, kokios gali būti sprendimo pasekmės.

Pritarus šiam sprendimo projektui bus sudarytos tinkamos teisinės prielaidos visuotinai ir kokybiškai komunalinių atliekų tvarkymo paslaugai ir sureguliuotos Taisyklių taikymo praktikoje kilusios problemos.

Pritarus šiam sprendimo projektui bus:

1. reglamentuotos Palangos miesto savivaldybės administracijos, atliekų surinkėjo bei atliekų turėtojų pareigos ir teisės;

2. reglamentuotas mišrių komunalinių atliekų, antrinių žaliavų bei pakuočių atliekų, didžiųjų atliekų, biologiškai skaidžių atliekų, butyje susidarantių pavojingų bei elektros ir elektroninės įrangos atliekų, statybos ir griovimo atliekų surinkimas ir tvarkymas;

4. Projekto rengėjas. Palangos miesto savivaldybės administracijos Ūkio ir turto skyriaus vyriausioji specialistė Reda Kairienė.

5. Teikėjo siūlomas pranešėjas. Palangos miesto savivaldybės administracijos Ūkio ir turto skyriaus vyriausioji specialistė Reda Kairienė.

6. Visos faktinės aplinkybės sprendžiamu klausimu.

Po 2012 m. kovo 29 d. buvo priimti Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo, Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo pakeitimai bei nauji poįstatyminiai aktai. Tai yra Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012-10-23 įsakymo Nr. D1-857 1 punktu buvo patvirtinti Minimalūs komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimai. Dalis galiojančių Palangos miesto atliekų tvarkymo taisyklių nuostatų nebeatitinka šiuo metu galiojančių aukštesnės galios teisės aktų.

7. Teisės aktai, reglamentuojantys svarstomą klausimą.

Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymas, Lietuvos Respublikos Valstybinis strateginis atliekų tvarkymo planas patvirtintas Lietuvos Respublikos 2002 m. balandžio 12 d. nutarimu Nr. 519, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012-10-23 įsakymas D1-857 Dėl minimalių komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimų patvirtinimo.

8. Antikorupcinis sprendimo projekto vertinimas, jeigu toks būtinas. Tarybos sprendimas neturės neigiamos įtakos korupcijos pasireiškimui.

9. Kiti, projekto rengėjo nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Nėra.

Direktorė

Akvilė Kilijonienė