

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VARDU
GAUTOS PARAMOS APSKAITOS IR SKIRSTYMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2013 m. rugsėjo d. Nr. T2-
Palanga

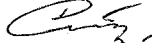
Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 2008, Nr. 113-4290) 16 straipsnio 2 dalies 39 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo (Žin., 1993, Nr. 21-506; 2000, Nr. 61-1818; 2012, Nr. 76-3926) nuostatomis, Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:


1. Patvirtinti Palangos miesto savivaldybės biudžetinės įstaigos vardu gautos paramos apskaitos ir skirstymo taisykles (pridedama).

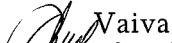
2. Pripažinti netekusiu galios Palangos miesto savivaldybės tarybos 2009 m. vasario 26 d. sprendimą Nr. T2-24 „Dėl Palangos miesto savivaldybės biudžetinės įstaigos vardu gautos paramos apskaitos ir skirstymo taisyklių patvirtinimo“.


Meras

Šarūnas Vaitkus

Administracijos Biudžeto skyriaus vedėjos pavaduotoja  Eugeniya Petravičienė

Administracijos Biudžeto skyriaus vedėja  Regina Garadauskienė

Administracijos Bendrojo skyriaus savivaldybės kalbos tvarkytoja  Naiva Milončiūtė

Administracijos Juridinio ir personalo skyriaus vedėjas  Petras Kaminskas

Mero pavaduotojas  Saulius Simė

Direktorė  Akvilė Kilijonienė

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VARDU GAUTOS PARAMOS APSKAITOS IR SKIRSTYMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palangos miesto savivaldybės biudžetinės įstaigos (toliau tekste – biudžetinė įstaiga) vardu gautos paramos skirstymo taisyklės (toliau tekste – Taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu (Žin., 1993, Nr. 21-506; 2002, Nr. 45-1707; 2012, Nr. 76-3926).

2. Taisyklės taikomos savivaldybės biudžetinėms įstaigoms ir nustato biudžetinės įstaigos vardu gautos paramos priėmimo, skirstymo, apskaitos ir kontrolės procedūras.

3. Parama – paramos teikėjų savanoriškas ir neatlygintinas paramos teikimas Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatytais tikslais ir būdais, įskaitant tuos atvejus, kai paramos dalykai perduodami anonimiškai ar kitu būdu (kai nenustatytas konkretus paramos teikėjas).

4. Paramos dalykas yra paramos teikėjo:

4.1. pinigines lėšos;

4.2. bet koks kitas turtas, įskaitant pagamintas ar įsigytas prekes;

4.3. suteiktos paslaugos.

5. Parama gali būti gaunama:

5.1. neatlygintinai perduodant pinigines lėšas ar bet kokį kitą turtą (įskaitant pagamintas arba įsigytas prekes), suteikiant paslaugas;

5.2. testamentu paliekant bet kokį turtą;

5.3. suteikiant turtą naudotis panaudos teise;

5.4. kitais būdais, kurių nedraudžia Lietuvos Respublikos įstatymai bei tarptautinės sutartys.

6. Biudžetinės įstaigos tampa paramos gavėjais ir įgyja teisę gauti paramą tik Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka gavusios paramos gavėjo statusą.

7. Paramos gavėjo statusas gali būti panaikintas nustačius, kad gauta parama nepanaudota per 3 metus nuo jos gavimo arba panaudota ne pagal paskirtį.

II. PARAMOS PRIĖMIMAS, SKIRSTYMAS IR APSKAITA

8. Gautos paramos apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu ir naudojama pagal biudžetinės įstaigos vadovo patvirtintą tvarką ir atskirą programos sąmatą. Sąmata turi būti suderinta su paramos teikėju tuo atveju, kai sudaroma paramos teikimo sutartis, kurioje ši sąlyga numatyta.

9. Biudžetinės įstaigos vadovo įsakymu sudaroma (ne mažiau kaip iš 3 įstaigos darbuotojų) komisija (toliau tekste – Komisija), kuri priima, inventorizuoja, įvertina ir paskirsto paramą.

10. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai. Posėdžiams pirmininkauja Komisijos pirmininkas, kuris skiriamas iš Komisijos narių biudžetinės įstaigos vadovo įsakymu. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Komisijos narių.

11. Paramos priėmimas, inventorizavimas, įvertinimas ir skirstymas įforminamas aktais, kuriuos pasirašo visi Komisijos nariai. Gauta parama materialinėmis vertybėmis įvertinama (jei jų vertė nėra nurodyta paramos gavimo dokumentuose) paramos gavimo dieną galiojančiomis analogiškų ar panašių daiktų kainomis, įvertinus jų nusidėvėjimą, bet ne mažiau negu vienas litas. Nustačius netinkamus daiktus, surašomas aktas, kuriuo vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka jie nurašomi. Jei parama gaunama suteikiant paslaugas, ji taip pat turi būti įforminama aktu.

12. Biudžetinės įstaigos gali rinkti anoniminę paramą – biudžetinių įstaigų renginių metu. Anonimiškai gauta parama (išskyrus į biudžetinės įstaigos sąskaitą pervestas pinigines lėšas) turi būti suskaičiuota (įvertinta) ne vėliau kaip ateinančią darbo dieną po paramos gavimo. Suskaičiavus (įvertinus) gautą anoniminę paramą, surašomas anoniminės paramos suskaičiavimo ir įvertinimo aktas, kurį pasirašo Komisijos nariai.

13. Gaunant nekilnojamąjį turtą, įregistruotą viešame registre, taip pat jei sudaroma dovanojimo sutartis, kurios suma didesnė kaip 50 tūkstančių litų, turi būti sudaryta notarinės formos sutartis.

14. Paramos būdu gautos materialinės vertybės, pinigines lėšos ir suteiktos paslaugos užpajamuojamos buhalterinėje apskaitoje ir biudžetinės įstaigos buhalteris jų apskaitą veda atskirai nuo biudžetinių lėšų apskaitos. Paramos pinigines lėšas apskaitomos „Pavedimų lėšų“ sąskaitoje.

15. Gauta parama (jei paramos teikėjo nenurodyta kam konkrečiai ji skirta) paskirstoma Biudžetinės įstaigos nuostatuose nustatytiems visuomenei naudingiems tikslams įgyvendinti bei:

15.1. socialinėms, ūkinėms ir investicijų programoms;

15.2. profesinių švenčių, miesto ar įstaigų jubiliejų ir renginių organizavimui, prizų steigimui;

15.3. organizuojamų renginių vietų įrengimui ir tvarkymui;

15.4. miestą ar įstaigą garsinančių kolektyvų, grupių ar asmenų rėmimui (skatinimui);

15.5. informacijos sklaidai.

16. Savivaldybės administracijos gauta parama gali būti skiriama kitoms Savivaldybės biudžetinėms įstaigoms jų nuostatuose nustatytiems veiklos uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti (visuomenei naudingiems tikslams).

17. Gautas paramos lėšas draudžiama naudoti biudžetinės įstaigos vadovų, darbuotojų premijavimui, priedams mokėti.

18. Kaip parama gautos lėšos ir kitas turtas negali būti:

18.1. naudojami politinėms partijoms ar politinėms kampanijoms finansuoti bei politinių kampanijų dalyvių politinių kampanijų laikotarpiu atsiradusiems ar su politinėmis kampanijomis susijusiems skolos įsipareigojimams padengti;

18.2. perduodami kaip įnašas juridiniam asmeniui, kurio dalyvis yra paramos gavėjas.

19. Paramos skirstymo viešumą užtikrina biudžetinės įstaigos vadovas.

20. Patalpas gautai paramai saugoti suteikia biudžetinės įstaigos vadovas. Taip pat vadovas paskiria atsakingą darbuotoją už paramos saugojimą bei išdavimą.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Biudžetinės įstaigos (paramos gavėjai) Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka ir terminais privalo pateikti Valstybinei mokesčių inspekcijai mėnesio ir metinę ataskaitas apie gautą paramą ir jos panaudojimą, taip pat apie savo veiklą, susijusią su visuomenei naudingų tikslų įgyvendinimu. Mėnesio ataskaitą teikia tais atvejais, kai nuo kalendorinių metų pradžios iš vieno paramos teikėjo gautos paramos suma viršija 50 000 Lt.

22. Biudžetinėje įstaigoje paramos priėmimo, skirstymo, apskaitos auditą atlieka Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius, Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

23. Paramos gavimą ir naudojimą kontroliuoja Valstybinė mokesčių inspekcija, o kitos valstybės ir savivaldybės institucijos bei įstaigos – pagal savo kompetenciją, jei tai numato įstatymai ir kiti teisės aktai.

24. Šios taisyklės gali būti pakeistos, papildytos ar panaikintos Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimu.



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Vytauto g.73, LT-00134 Palanga, tel. (8 460) 48 705, faks. (8 460) 40 217,
el. p. administracija@palanga.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 125196077

Palangos miesto savivaldybės tarybai

2013-09-10

TEIKIMAS

DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VARDU GAUTOS PARAMOS APSKAITOS IR SKIRSTYMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“ PROJEKTO

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Sprendimo projekto tikslas – pakeisti Palangos miesto savivaldybės biudžetinės įstaigos vardu gautos paramos apskaitos ir skirstymo taisyklės.

2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai.

Šiuo metu galioja miesto savivaldybės tarybos 2009-02-26 sprendimu Nr. T2-24 patvirtintos Palangos miesto savivaldybės biudžetinės įstaigos vardu gautos paramos apskaitos ir skirstymo taisyklės.

3. Kokių rezultatų siekiama, kokios gali būti sprendimo pasekmės.

Pasikeitus Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymui, keičiamos Palangos miesto savivaldybės biudžetinės įstaigos vardu gautos paramos apskaitos ir skirstymo taisyklės.

Neigiamų pasekmių nenumatoma.

4. Projekto rengėjas.

Savivaldybės administracijos Biudžeto skyriaus vedėjos pavaduotoja Eugenija Petravičienė.

5. Teikėjo siūlomas pranešėjas.

Savivaldybės administracijos Biudžeto skyriaus vedėjos pavaduotoja Eugenija Petravičienė.

6. Visos faktinės aplinkybės sprendžiamu klausimu.

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 39 punkte numatyta išimtinė savivaldybės tarybos kompetencija – nustatyti savivaldybės biudžetinės įstaigos vardu gautos paramos skirstymo taisyklės. Palangos miesto savivaldybės biudžetinės įstaigos vardu gautos paramos apskaitos ir skirstymo taisyklės, patvirtintos Savivaldybės tarybos 2009-02-26 sprendimu Nr. T2-24, buvo parengtos pagal tuo metu galiojusias Labdaros ir paramos įstatymo nuostatas.

Minėto įstatymo 2012 m. birželio 19 d. pakeitimu papildyti įstatymo 3, 4, 8, 10, 12, 13, 15 straipsniai bei pripažintas netekusiu galios 14 straipsnis, todėl buvo parengtas ir teikiamas Tarybos sprendimo projektas dėl Palangos miesto savivaldybės biudžetinės įstaigos vardu gautos paramos apskaitos ir skirstymo taisyklių pakeitimo, kurios papildytos 5.3, 7, 8, 16, 18, 21 punktais bei 15 ir 23 punktai aiškesnėmis nuostatomis.

7. Teisės aktai, reglamentuojantys svarstomą klausimą.

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas (Žin., 2008, Nr.113-4290).

Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymas (Žin., 1993, Nr. 21-506; 2000, Nr. 61-1818; 2012, Nr. 76-3926).

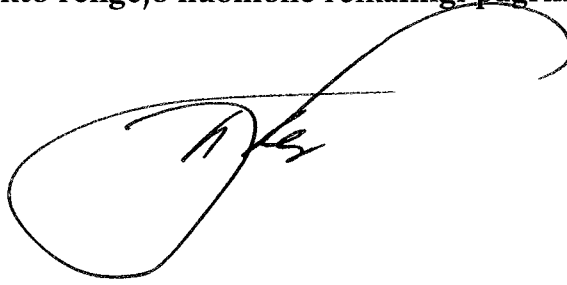
8. Antikorupcinis sprendimo projekto vertinimas.

Nevertinamas, nes neatitinka Palangos miesto savivaldybės 2008-12-05 sprendimo Nr. T2-294 „Dėl Palangos miesto savivaldybės teisės aktų ir jų projektų antikorupcinio vertinimo metodikos patvirtinimo“ (pakeista Palangos miesto savivaldybės 2010-10-28 sprendimu Nr. T2-295) 5 punkto reikalavimų.

9. Kiti projekto rengėjo nuomone reikalingi pagrindimai ir paaškinimai.

Nėra.

Direktorė



Akvilė Kilijonienė

Rengė
Biudžeto skyriaus vedėjos pavaduotoja
Eugenija Petravičienė

