

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL VŠĮ PALANGOS PIRMINĖS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS
CENTRO STEBĖTOJŲ TARYBOS DARBO REGLAMENTO**

2012 m. _____ d. Nr. T2-
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 16 straipsnio 4 dalimi, VšĮ Palangos pirminės asmens sveikatos priežiūros centro įstatų, patvirtintų Palangos miesto savivaldybės tarybos 2010 m. rugsėjo 30 d. sprendimo Nr. T2-275 1 punktu, 10.15 punktu, Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Patvirtinti VšĮ Palangos pirminės asmens sveikatos priežiūros centro stebėtojų tarybos darbo reglamentą (pridedama).

Meras

Šarūnas Vaitkus

Mero pavaduotojas

Saulius Simė

Administracijos direktorė

Akvilė Kilijonienė

Bendrojo skyriaus kalbos tvarkytoja

Vaiva Milončiūtė

Administracijos Juridinio ir personalo skyrius

Savivaldybės gydytoja

Irma Babičaitė

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PALANGOS PIRMINĖS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO STEBĖTOJŲ TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I. ← BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Palangos pirminės asmens sveikatos priežiūros centro stebėtojų tarybos darbo reglamentas (toliau tekste – Darbo reglamentas) nustato viešosios įstaigos Palangos pirminės asmens sveikatos priežiūros centro (toliau tekste – PASPC) stebėtojų tarybos (toliau tekste – Stebėtojų taryba) teises ir pareigas, Stebėtojų tarybos darbo organizavimą.

2. Stebėtojų taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, sveikatos apsaugos ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, viešosios įstaigos Palangos pirminės asmens sveikatos priežiūros centro įstatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešųjų asmens sveikatos priežiūros įstaigų veiklą bei šiuo Darbo reglamentu.

3. Stebėtojų tarybos narių skaičių, sudarymo ir atšaukimo tvarką, funkcijas reglamentuoja PASPC įstatai.

4. Stebėtojų tarybos organizacinę ir techninę aptarnavimą vykdo Palangos miesto savivaldybės administracijos savivaldybės gydytojas (toliau tekste – Savivaldybės gydytojas).

II. ← STEBĖTOJŲ TARYBOS TEISĖS IR PAREIGOS

5. Stebėtojų taryba funkcijoms vykdyti ir veiklai organizuoti turi teisę:

5.1. Stebėtojų tarybos kompetencijos klausimais priimti sprendimus;

5.2. kreiptis dėl reikalingos informacijos į institucijas, įstaigas ir organizacijas;

5.3. kviesti į Stebėtojų tarybos posėdžius Palangos miesto savivaldybės administracijos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, kitus asmenis.

6. Stebėtojų taryba privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais ir šiuo Darbo reglamentu.

III. STEBĖTOJŲ TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Pagrindinė Stebėtojų tarybos darbo forma yra posėdis. Posėdžiai yra protokoluojami. Protokolą pasirašo Stebėtojų tarybos pirmininkas ir sekretorius.

8. Pirmąjį naujai išrinktos Stebėtojų tarybos posėdį šaukia Savivaldybės gydytojas, kuris vadovauja Stebėtojų tarybos darbui, kol Stebėtojų taryba išsirenka pirmininką. Kitus posėdžius savo iniciatyva šaukia Stebėtojų tarybos pirmininkas, o jo nesant – pirmininko pavaduotojas arba Stebėtojų tarybos posėdį inicijuoja ne mažiau kaip du Stebėtojų tarybos nariai, arba PASPC vyriausiasis gydytojas.

9. Stebėtojų tarybos posėdžiai paprastai yra vieši. Stebėtojų tarybos narių sprendimu gali būti rengiami uždari posėdžiai.

10. Apie posėdžio vietą ir laiką Savivaldybės gydytojas raštu, elektroniniu paštu arba faksu praneša Stebėtojų tarybos nariams ne vėliau kaip prieš 3 dienas, pateikdamas posėdžio darbotvarkės projektą ir kitą su posėdyje svarstomais klausimais susijusią informaciją.

11. Stebėtojų taryba svarstomais klausimais priima sprendimus. Sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių Stebėtojų tarybos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Stebėtojų tarybos (posėdžio) pirmininko balsas.

12. Stebėtojų tarybos sprendimai įforminami protokolu.

13. Stebėtojų tarybos pirmininkas:

- 13.1. organizuoja Stebėtojų tarybos darbą, jai vadovauja;
- 13.2. pirmininkauja Stebėtojų tarybos posėdžiams, pasirašo posėdžių protokolus;
- 13.3. nustato posėdžių laiką ir vietą;
- 13.4. atstovauja Stebėtojų tarybai;
- 13.5. pasirašo Stebėtojų tarybos parengtus siunčiamus raštus.

14. Stebėtojų tarybos pirmininkas ar jo pavaduotojas gali atsistatydinti iš šių pareigų. Tuo atveju, kai Stebėtojų tarybos pirmininkas arba pirmininko pavaduotojas atsistatydina, Stebėtojų taryba per 30 dienų nuo atsistatydinimo visų narių balsų dauguma išsirenka naują Stebėtojų tarybos pirmininką arba pirmininko pavaduotoją.

15. Stebėtojų tarybos sekretorius protokoluoja Stebėtojų tarybos posėdžius ir kartu su pirmininku juos pasirašo. Sekretorius nėra Stebėtojų tarybos narys ir paprastai juo renkamas Savivaldybės gydytojas.

16. Stebėtojų tarybos nariai turi teisę:

16.1. pasisakyti Stebėtojų tarybos posėdžiuose, teikti pastabas ir pasiūlymus dėl posėdžio darbotvarkės ir posėdyje nagrinėjamų klausimų;

16.2. siūlyti sušaukti Stebėtojų tarybos posėdį;

16.3. susipažinti su Stebėtojų tarybos dokumentais ir jų projektais.

17. Stebėtojų tarybos narių pareigos:

17.1. dalyvauti Stebėtojų tarybos posėdžiuose;

17.2. iš anksto pranešti Stebėtojų tarybos pirmininkui, kad dėl svarbių priežasčių negali dalyvauti posėdyje.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Dokumentus, adresuojamus Stebėtojų tarybai, priima, registruoja ir perduoda Stebėtojų tarybos pirmininkui (jo nesant – jo pavaduotojui) Savivaldybės gydytojas per 5 darbo dienas nuo dokumento gavimo dienos. Savivaldybės gydytojas taip pat registruoja Stebėtojų tarybos protokolus ir Stebėtojų tarybos parengtus siunčiamus dokumentus.

19. Stebėtojų tarybos veiklos dokumentai (posėdžių protokolai, susirašinėjimo medžiaga ir kiti dokumentai) tvarkomi ir saugomi Savivaldybės gydytojo teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Pasirašytų protokolų kopijas Savivaldybės gydytojas pateikia Stebėtojų tarybos pirmininkui ir PASPC.



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Vytauto g.73, LT-00134 Palanga, tel. (8 460) 48 705, faks. (8 460) 40 217,
el. p. administracija@palanga.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 125196077

Palangos miesto savivaldybės tarybai

2012-11-

TEIKIMAS

DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL VŠĮ PALANGOS PIRMINĖS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO STEBĖTOJŲ TARYBOS DARBO REGLAMENTO“ PROJEKTO

1. Parengto projekto tikslas ir uždaviniai.

Tikslas – užtikrinti VŠĮ Palangos pirminės asmens sveikatos priežiūros centro (toliau tekste – VŠĮ PSPC) Stebėtojų tarybos teises ir pareigas, Stebėtojų tarybos darbo organizavimą.

Uždaviniai – analizuoti įstaigos veiklą bei teikti Savivaldybės tarybai ir Įstaigos administracijai išvadas bei pasiūlymus dėl Įstaigos veiklos gerinimo laikantis Stebėtojų tarybos darbo reglamento.

2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti aptarti klausimai.

VŠĮ PSPC Stebėtojų taryba yra VŠĮ PSPC patariamasis valdymo organas, sudaromas penkeriems metams VŠĮ PSPC veiklos viešumui užtikrinti.

3. Kokių rezultatų siekiama.

Parengtu sprendimo projektu siekiama užtikrinti VŠĮ PSPC Stebėtojų tarybos teises ir pareigas, Stebėtojų tarybos darbo organizavimą, laikytis VŠĮ PSPC įstatų patvirtintų Palangos miesto savivaldybės tarybos 2010 m. rugsėjo 30 d. sprendimo Nr. T2-275.

4. Projekto rengėjas.

Palangos miesto savivaldybės administracijos Savivaldybės gydytoja Irma Babičaitė.

5. Teikėjo siūlomas pranešėjas.

Savivaldybės gydytoja Irma Babičaitė.

6. Visos faktinės aplinkybės sprendžiamu klausimu.

Palangos miesto savivaldybės tarybos 2010 m. rugsėjo 30 d. sprendimu Nr. T2-275 patvirtinti VŠĮ Palangos pirminės asmens sveikatos priežiūros centro įstatai.

7. Teisės aktai, reglamentuojantys svarstomą klausimą.

Vadovautasi šios srities aktais: Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, sveikatos apsaugos ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, VŠĮ Palangos pirminės asmens sveikatos priežiūros centro įstatais.

8. Antikorupcinis sprendimo projekto vertinimas.

Rengiamame tarybos sprendime nenumatomas teisinis reguliavimas galintis paveikti korupcijos mastą.

9. Kiti reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Neigiamų priimto sprendimo projekto pasekmių nenumatoma.

Direktorė

Parengė Irma Babičaitė

Akvilė Kilijonienė