



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PALANGOS JAUNIMO CENTRO ĮSTATŲ IR VADOVO PAREIGYBĖS APRAŠYMO TVIRTINIMO

2012 m. birželio d. Nr. T2-
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 16 straipsnio 3 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 68-1633; 2004, Nr. 25-752) 4 straipsnio 1 dalimi ir atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugsėjo 26 d. nutarimo Nr. 1025 „Dėl valstybės ir savivaldybių turtingųjų ir neturtingųjų teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose“ (Žin., 2007, Nr. 103-4218) 1 ir 2 punktus, 2010 m. gruodžio 1 d. nutarimo Nr. 1715 „Dėl nacionalinės jaunimo politikos plėtros programos patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr. 142-7299) 1, 2, 3 ir 4 punktus, Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti pridedamus:

1.1. Viešosios įstaigos Palangos jaunimo centro įstatus;

1.2. Viešosios įstaigos Palangos jaunimo centro vadovo pareigybės aprašymą.

2. Įgalinti Palangos miesto savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatore

Laurą Grendienę pasirašyti įstatus bei visus su registracija susijusius dokumentus ir įregistruoti juos Juridinių asmenų registre.

Meras

Šarūnas Vaitkus

Mero pavaduotojas

Saulius Simė

Administracijos direktorė

Akvilė Kilijonienė

Administracijos Juridinio ir personalo skyriaus vedėjas

Petras Kaminskas

Administracijos Bendrojo skyriaus savivaldybės
kalbos tvarkytoja

Vaiva Milončiūtė

Bendrojo sk. vedėja

[Signature]

[Signature]
2012-06-13

[Signature]
2012-06-13

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PALANGOS JAUNIMO CENTRO ĮSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Palangos jaunimo centro įstatai (toliau tekste – Įstatai) reglamentuoja Palangos jaunimo centro (toliau tekste – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, veiklos organizavimą ir valdymą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.
2. Centro oficialusis pavadinimas – Palangos jaunimo centras.
3. Trumpasis pavadinimas – Jaunimo centras.
4. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas
5. Centras įsteigtas 2012 m. d.
6. Centro teisinė forma – viešoji įstaiga.
7. Centro savininkas – Palangos miesto savivaldybė. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Palangos miesto savivaldybės taryba (toliau tekste – Taryba).
8. Palangos miesto savivaldybės taryba:
 - 8.1. tvirtina Centro nuostatus;
 - 8.2. priima į pareigas ir atleidžia Centro vadovą;
 - 8.3. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;
 - 8.4. priima sprendimą dėl Centro reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 8.5. priima sprendimą dėl Centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
 - 8.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 - 8.7. sprendžia kitus Viešųjų įstaigų įstatyme ir kituose įstatymuose ir Centro įstatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
9. Centras yra pelno nesiekiantis viešasis juridinis asmuo, įsteigtas Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka, veikiantis jaunimo teisių apsaugos srityje ir teikiantis šių sričių paslaugas visuomenės nariams.
10. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo simboliką, antspaudą, savarankišką balansą, sąskaitas bankuose.
11. Centras turi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytą veikimo, iniciatyvos bei sprendimų priėmimo laisvę ir savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Viešųjų įstaigų, Jaunimo politikos pagrindų ir kitais įstatymais bei teisės aktais ir šiais Įstatais.
12. Centras yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Pagal savo prievoles jis atsako tik savo turtu. Centro dalininkai pagal savo prievoles atsako tik ta suma, kurią jie įnešė į Centro turtą.
13. Centro buveinė – Vasario 16-osios g. 6, 00134 Palanga, Lietuvos Respublika.
14. Centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
15. Centro veiklos laikotarpis yra neribotas.

II. CENTRO VEIKLOS SRITYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

16. Centro veiklos sritis – padėti jauniems žmonėms ugdytis ir integruotis į suaugusiųjų visuomenę, atrasti savo ir savo bendraamžių privalumus, gebėjimus ir pozityviai juos taikyti,

siūlyti kompetentingą pagalbą probleminėse ir krizinėse situacijose, tenkinti viešuosius interesus vykdant jaunimo teisių apsaugą, kitokią visuomenei naudingą veiklą.

17. Centro pagrindinis veiklos tikslas – suteikti jaunimui laisvai prieinamą erdvę prasmingos veiklos ir saugaus turiningo laisvalaikio praleidimui, ugdant jauną žmogų kaip asmenybę.

18. Centro veiklos uždaviniai:

18.1. pritraukti jauną žmogų ir suteikti sąlygas savirealizacijai;

18.2. skatinti ir sudaryti galimybes dalyvauti visuomeninėje veikloje;

18.3. skatinti jaunų žmonių praktinių įgūdžių mokymą ir jų įprasminimą.

19. Centras įgyvendina šias funkcijas:

19.1. renka, kaupia ir nemokamai teikia informaciją apie Palangos mieste bei regione teikiamas paslaugas jaunimui, lankomus objektus ir vietas;

19.2. rengia, leidžia ir platina informacinius bei kartografinius leidinius apie jaunimui aktualias paslaugas, objektus, vietas;

19.3. teikia informaciją ja suinteresuotiems fiziniams bei juridiniams asmenims;

19.4. reprezentuoja Palangos miestą bei regioną kaip patrauklią ir saugią jaunimui vietovę;

19.5. teikia paslaugas, skatinančias jaunimo užimtumą;

19.6. organizuoja jaunimo ir jaunimui skirtus renginius;

19.7. atlieka tyrimus, susijusius su jaunimo situacija;

19.8. taiko neformalaus trumpalaikio ugdymo metodus;

19.9. skatina profesinį orientavimą;

19.10. kaupia, sistemina, teikia informaciją apie įsidarbinimo galimybes Palangos mieste;

19.11. skatina bei didina užimtumą, visuomeniškumą, pilietiškumą;

19.12. propaguoja sveikos gyvensenos būdą tarp jaunimo;

19.13. jaunimo tarpe skleidžia savanoriško darbo principus;

19.14. ugdo jaunimo verslumą;

19.15. užsiima prevencine veikla tarp jaunimo;

19.16. telkia savivaldybės jaunimą bendroms aktualioms problemoms spręsti;

19.17. realizuoja kitas funkcijas, reikalingas Centro tikslui pasiekti.

III. CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

20. Centras gali turėti bei įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, Centro įstatams ir veiklos tikslams.

21. Centras turi teisę verstis įstatymų nedraudžiama ūkine komercine veikla, kuri yra neatsiejamai susijusi su jo veiklos tikslais.

IV. CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

22. Centras įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.

23. Centro organai yra:

23.1. Centro stebėtojų taryba – kolegialus Centro priežiūros organas;

23.2. Centro vadovas – vienasmenis Centro valdymo organas.

24. Centro organų narių pareigos ir teisės:

24.1. Centro valdymo organo narys Centro ir kitų Centro valdymo organų narių atžvilgiu turi veikti sąžiningai ir protingai;

24.2. Centro valdymo organo narys turi būti lojalus Centrai ir laikytis konfidencialumo;

24.3. Centro valdymo organo narys privalo vengti situacijos, kai jo asmeniniai interesai prieštarauja ar gali prieštarauti Centro interesams;

24.4. Centro valdymo organo narys negali painioti Centro turto su savo turtu arba naudoti jį ar informaciją, kurią jis gauna būdamas Centro organo nariu, asmeninei naudai ar naudai trečiajam asmeniui gauti be Centro savininko sutikimo;

24.5. Centro valdymo organo narys privalo nedelsdamas pranešti kitiems Centro valdymo organo nariams arba Centro savininkui apie aplinkybes, nurodytas Įstatų 26 punkte, nurodyti jų pobūdį ir, jei įmanoma, vertę. Ši informacija turi būti pateikta raštu arba įrašyta į Centro organų posėdžio protokolą;

24.6. Centro organo narys gali sudaryti sandorį su Centru, kurios organo narys jis yra. Apie tokį sandorį jis privalo nedelsdamas pranešti kitiems Centro organams ar Centro savininkui raštu;

24.7. Centro valdymo organo narys, nevykdantis arba netinkamai vykdantis pareigas, nurodytas šiuose Įstatuose, privalo padarytą žalą atlyginti Centrai visiškai.

25. Centras turi:

25.1. vidaus tvarkos taisykles, apibrėžiančias darbuotojų elgesio centre reikalavimus;

25.2. vidaus tvarkos taisykles klientams, apibrėžiančias buvimo centre normas, klientų teises ir pareigas, klientų ir darbuotojų tarpusavio santykius;

25.3. Centras gali turėti ir kitų dokumentų, nustatančių Centro vidaus tvarkos reikalavimus.

V. STEBĖTOJŲ TARYBOS SUDARYMO IR ATŠAUKIMO TVARKA, JOS KOMPETENCIJA IR ATSAKOMYBĖ

26. Centro stebėtojų taryba yra kolegialus Centro priežiūros organas, kurio veiklai vadovauja pirmininkas.

27. Centro stebėtojų taryba iš 5 narių 4 metams sudaroma ir atšaukiama Tarybos sprendimu. Centro stebėtojų taryba iš savo narių tarpo renka stebėtojų tarybos pirmininką balsų dauguma. Stebėtojų tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

28. Stebėtojų tarybos nariu gali būti tik veiksnus fizinis asmuo. Stebėtojų tarybos nariu negali būti asmuo, kuris pagal įstatymus neturi teisės eiti šių pareigų.

29. Stebėtojų tarybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nepasibaigus, apie tai raštu įspėjęs stebėtojų tarybą ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų.

30. Tik vieno iš Centro stebėtojų tarybos narių darbas gali būti apmokamas ir tik tuo atveju, jeigu jis su Centru yra sudaręs darbo sutartį.

31. Centro stebėtojų taryba:

31.1. svarsto ir tvirtina Centro veiklos strategiją;

31.2. nustato pareigybes, į kurias darbuotojai priimami konkurso tvarka;

31.3. analizuoja ir vertina Centro vadovo pateiktą medžiagą apie veiklos strategiją, veiklos ir valdymo organizavimą, finansinių išteklių kaupimo šaltinius ir naudojimo būdus, Centro sandorius, Centro finansinę padėtį, Centro metų ūkinės veiklos rezultatus, pajamų ir išlaidų sąmatas, inventorizacijos ir kitus vertybių apskaitos duomenis;

31.4. teikia siūlymus Centro vadovui atšaukti jo priimtus sprendimus, kurie prieštarauja galiojantiems įstatymams, Centro įstatams;

31.5. svarsto Centro metinę finansinę atskaitomybę ir pelno paskirstymo projektą;

31.6. teikia pasiūlymus dėl filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo;

31.7. svarsto kitus Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme numatytus klausimus.

32. Stebėtojų tarybos prašomas Centro vadovas turi jai pateikti prašomus dokumentus, susijusius su Centro veikla, taip pat sudaryti sąlygas patikrinti turtą.

33. Stebėtojų tarybos nariai turi lygias teises. Balsavimo metu kiekvienas narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia pirmininko balsas.

34. Stebėtojų tarybos priimti sprendimai yra teisėti, kai už juos balsavo daugiau kaip pusė visų posėdyje dalyvavusių stebėtojų tarybos narių. Stebėtojų tarybos narys neturi teisės balsuoti, kai stebėtojų tarybos posėdis sprendžia jo materialinės atsakomybės ar personalinius jo darbo Centre klausimus.

35. Stebėtojų taryba gali kviešti į kiekvieną savo posėdį Centro vadovą ir sudaryti jam galimybes susipažinti su informacija darbotvarkės klausimais.

36. Stebėtojų tarybos pirmininkas ir nariai privalo solidariai atlyginti Centrai nuostolius, padarytus dėl stebėtojų tarybos sprendimų, priimtų pažeidžiant šiuos įstatus, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų ir kitus įstatymus. Nuo pareigos atlyginti nuostolius atleidžiami tie asmenys, kurie balsavo prieš tokį sprendimą arba nedalyvavo posėdyje jį priimant ir per 7 dienas po to, kai sužinojo ar turėjo sužinoti apie tokį sprendimą, įteikė posėdžio pirmininkui rašytinį protestą. Tarybos nario atsistatydinimas ar atšaukimas iš pareigų neatleidžia jo nuo padarytų dėl jo kaltės nuostolių atlyginimo. Stebėtojų tarybos narys gali būti atleidžiamas nuo atlyginimo nuostolių, kuriuos jis padarė eidamas savo pareigas, jeigu jis vadovavosi Centro dokumentais ir kita informacija, kurios tikrumu nebuvo pagrindo abejoti, arba veikė neviršydamas normalios gamybinės ar ūkinės rizikos laipsnio. Ginčai dėl nuostolių atlyginimo sprendžiami teisme.

37. Stebėtojų tarybos posėdžiai turi būti rengiami ne rečiau kaip kartą per ketvirtį. Eilinius posėdžius šaukia stebėtojų tarybos pirmininkas. Neeiliniai posėdžiai šaukiami, jei to reikalauja 1/3 stebėtojų tarybos narių arba stebėtojų tarybos pirmininkas. Posėdžių skelbimo tvarka nustatoma stebėtojų tarybos darbo reglamente. Stebėtojų tarybos priimtus sprendimus visais posėdžiuose svarstytais klausimais protokolais įformina stebėtojų tarybos sekretorius. Stebėtojų tarybos posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių.

VI. CENTRO VADOVO IR DARBUOTOJŲ SKYRIMO IR ATLEIDIMO TVARKA, DARBO APMOKĖJIMAS

38. Centro vienasmenis valdymo organas – Centro vadovas. Centro vadovas – direktorius, kuris organizuoja Centro veiklą ir veikia Centro vardu santykiuose su kitais asmenimis vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, Centro įstatais, visuotinio dalininkų susirinkimo priimtais sprendimais, stebėtojų tarybos priimtais sprendimais, pareigybės aprašymu.

39. Centro vadovas (toliau tekste – Direktorius) renkamas konkurso būdu. Kandidatas į Direktorius turi pateikti:

39.1. motyvaciją;

39.2. veiklos programą;

39.3. gyvenimo aprašymą.

40. Direktorius gali būti pašalintas iš pareigų dėl negalėjimo ar nesugebėjimo tinkamai atlikti savo funkcijų esant 1/2 Tarybos sprendimo iniciatyvai.

41. Centre privalomas Direktorius etatas. Buhalterio funkcijas pagal sutartį gali atlikti juridinis asmuo.

42. Direktorius pagrindinis uždavins yra saugoti, tinkamai naudoti Centro turtą, organizuoti ir vykdyti gamybinę bei komercinę veiklą, įgyvendinti numatytą Centro veiklos strategiją.

43. Direktorius teisės ir pareigos numatytos jo pareigybės aprašyme. Pareigybės aprašymą tvirtina Taryba.

VII. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

44. Centro įstatatai yra teisinis dokumentas, kuriuo Centras grindžia savo veiklą.

45. Inicijavos teisę keisti Centro įstatus turi Taryba, stebėtojų taryba, Savivaldybės administracijos direktorius bei Direktorius.

46. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo įstatymų nustatyta tvarka momento.

VIII. FINANSINĖS VEIKLOS IR VIDAUS KONTROLĖS TVARKA

47. Centro vidaus kontrolės tvarką nustato Taryba.

48. Valstybės ir savivaldybių kontrolės institucijos turi teisę įstatymų nustatyta tvarka tikrinti Centro veiklą.

IX. CENTRO VEIKLOS ATASKAITA

49. Direktorius turi parengti ir pateikti Tarybai susirinkimui praėjusių metų Centro veiklos ataskaitą.

50. Centro veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:

50.1. informacija apie Centro veiklą įgyvendinant jos Įstatuose nustatytus veiklos tikslus;

50.2. Centro gautos lėšos ir jų šaltiniai per finansinius metus;

50.3. informacija apie Centro įsigytą ir perleistą ilgalaikį turtą per finansinius metus;

50.4. Centro išlaidos per finansinius metus;

50.5. Centro darbuotojų skaičius finansinių metų pradžioje ir pabaigoje;

50.6. informacija apie strateginiame plane numatytų tikslų įvykdymą.

51. Centro veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią nustato Taryba.

X. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

52. Skelbtini pranešimai, jeigu pagal šiuos Įstatus ar galiojančius įstatymus nereikalaujama kitaip, skelbiami pranešant šiuose Įstatuose ir/ar įstatymuose nurodytais terminais pasirašytinai arba išsiunčiant pranešimą registruotu laišku. Centro pranešimai apie reorganizavimo sąlygų sudarymą, pertvarkymą, likvidavimą ir kitus įstatymų nustatytus atvejus (vieši pranešimai) turi būti paskelbti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

53. Apie sprendimą pertvarkyti Centrą turi būti paskelbta viešai teisės aktų nustatyta tvarka ir vietiniame laikraštyje tris kartus ne mažesniais kaip trisdešimties dienų intervalais arba paskelbta vieną kartą ir pranešta raštu visiems kreditoriams. Pranešime turi būti nurodyta: viešosios įstaigos pavadinimas; viešosios įstaigos buveinė; viešosios įstaigos kodas; registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie pertvarkomą viešąją įstaigą; juridinio asmens, į kurį pertvarkoma viešoji įstaiga, teisinė forma; pertvarkomos viešosios įstaigos dalininko tapimo po pertvarkymo tęsiančio veiklą juridinio asmens dalyviu tvarka, sąlygos ir terminai; kur ir nuo kada galima susipažinti su veikiančių po pertvarkymo juridinių asmenų steigimo dokumentais.

54. Apie Centro likvidavimą turi būti paskelbta teisės aktų nustatyta tvarka vietiniame laikraštyje tris kartus ne mažesniais kaip trisdešimties dienų intervalais arba paskelbta vieną kartą ir pranešta visiems viešosios įstaigos kreditoriams raštu. Pranešime turi būti nurodyta: viešosios įstaigos pavadinimas; viešosios įstaigos buveinė; viešosios įstaigos kodas; registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie likviduojamą viešąją įstaigą; sprendimo likviduoti viešąją įstaigą priėmimo data.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

55. Centras gali būti finansinės paramos gavėjas Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

56. Centras turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, informacija apie Centro veiklą skelbiama Direktoriaus nustatyta tvarka. Vieši pranešimai skelbiami vietinėje spaudoje.

Įstatatai pasirašyti 2012 m. birželio d.

Įgaliotas atstovas

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PALANGOS JAUNIMO CENTRO VADOVO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Jaunimo centro vadovas (toliau tekste – Direktorius) savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, kitais teisės aktais, Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimais, Palangos miesto savivaldybės mero potvarkiais, Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Palangos jaunimo centro įstatais ir šiuo pareigybės aprašymu.

2. Šis pareigybės aprašymas reglamentuoja Palangos jaunimo centro direktoriaus pareigybės paskirtį, specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus, funkcijas, darbo organizavimą ir atsakomybę.

II. PASKIRTIS

3. Direktorius pagrindinis uždavinys yra saugoti, tinkamai naudoti Centro turtą, organizuoti ir vykdyti gamybinę bei komercinę veiklą, įgyvendinti numatytą Centro veiklos strategiją.

III. SPECIALŪS KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VADOVUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
- 4.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą socialinių studijų srities išsilavinimą;
 - 4.2. pageidautina mokėti vieną užsienio kalbą A1 lygiu;
 - 4.3. išmanyti jaunimo politiką reglamentuojančius teisės aktus, Europos Sąjungos šalių jaunimo politikos kryptis;
 - 4.4. turėti veiklos jaunimo ar su jaunimu dirbančiose organizacijose patirties;
 - 4.5. turėti projektų vadybos žinių ir įgūdžių;
 - 4.6. turėti bendravimo ir organizavimo įgūdžių, reikalingų bendradarbiauti su institucijų atstovais, jaunimo organizacijomis, neformaliomis jaunimo grupėmis, neorganizuotu jaunimu;
 - 4.7. turėti gerus darbo kompiuteriu įgūdžius (MS Word, MS Excel, viena iš interneto naršyklių, elektroninio pašto programa MS Outlook ar ją atitinkančia).

IV. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VADOVO FUNKCIJOS

5. Užtikrinti tarpžinybinį bendradarbiavimą su institucijomis (policijos, švietimo, sveikatos įstaigomis ir kt.), organizacijomis ir asmenimis, dirbančiais su jaunimu.

6. Bendradarbiaujant su socialiniais partneriais išbandyti jaunimo centro koncepcijos metodus organizuojant veiklas jaunimui.

7. Užtikrinti jaunimo interesų atstovavimą kitose politikos srityse (savivaldybės struktūriniuose padaliniuose, savivaldybės tarybos komitetuose, komisijose, darbo grupėse ir pan.).

8. Konsultuoti ir informuoti institucijas (policijos, švietimo, sveikatos įstaigas ir kt.), organizacijas ir asmenis, dirbančius su jaunimu.

9. Bendradarbiauti su savivaldybės jaunimo reikalų koordinatoriumi siekiant užtikrinti nuoseklų jaunimo politikos plėtojimą vietos lygmeniu.
10. Koordinuoti / dalyvauti tarpžinybinėse programose, vykdomose savivaldybės teritorijoje.
11. Organizuoti įvairias veiklas jaunimui bendradarbiaujant su socialiniais partneriais.
12. Konsultuoti bei informuoti, dalintis savo patirtimi su kitų savivaldybių atsakingais darbuotojais.
13. Organizuoti mokymus, seminarus, įvairius renginius, skatinančius įvairių socialinių partnerių bendradarbiavimą bei kartu vykdomų veiklų koordinavimą ir pan.
14. Raštu pareikalavus, ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos, privalo sudaryti galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: Centro įstatų, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų, Centro veiklos ataskaitų, auditoriaus išvadų bei audito ataskaitų, jeigu tokios yra parengtos, kitų Centro dokumentų. Atsisakymas pateikti prašomus dokumentus turi būti įforminamas raštu.

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VADOVO TEISĖS

15. Gauti iš savo vadovų, bendradarbių ir kitų valstybės tarnautojų / darbuotojų pareigoms atlikti reikalingą informaciją, būtiną veiksmingai atlikti užduotis ir pavedimus (išskyrus teisės aktų apibrėžtą kaip neskelbtiną).
16. Teikti pasiūlymus dėl darbo organizavimo tvarkos gerinimo ir efektyvesnio veiklos vykdymo.
17. Turėti savo pareigoms vykdyti būtinas darbo sąlygas bei technines priemones.
18. Kelti kvalifikaciją įstatymų nustatyta tvarka.
19. Naudotis kitomis teisėmis, kurias suteikia kiti teisės aktai.

VI. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VADOVO DARBO ORGANIZAVIMAS IR ATSAKOMYBĖ

20. Vadovas savo funkcijas vykdo, vadovaudamasis skaidrumo ir nešališkumo principais, imasi visų reikiamų priemonių, siekdamas išvengti bet kokio galimo interesų konflikto.
21. Vadovas yra atskaitingas savivaldybės jaunimo reikalų koordinatoriui.
22. Vadovas už pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku:



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Vytauto g.73, LT-00134 Palanga, tel. (8 460) 48 705, faks. (8 460) 40 217,
el. p. administracija@palanga.lt.

Palangos miesto savivaldybės tarybai

2012-06-04

TEIKIMAS

DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PALANGOS JAUNIMO CENTRO ĮSTATŲ IR VADOVO PAREIGYBĖS APRAŠYMO TVIRTINIMO“ PROJEKTO

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai

Savivaldybės sprendimo projekto „Dėl viešosios įstaigos Palangos jaunimo centro įstatų ir vadovo pareigybės aprašymo tvirtinimo“ tikslas yra Tarybai pateikti Palangos jaunimo centro įstatus bei vadovo pareigybės aprašymą. Sprendimo projekto uždavinys – įgyvendinti Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo nuostatas, kurios numato, kad pagal juridinio asmens dalyvio kompetenciją savivaldybės taryba gali būti viešosios įstaigos steigėja ir sudaryti viešosios įstaigos steigimo sutartį.

2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai

Šiuo metu Palangos miesto savivaldybėje Jaunimo centro nėra.

3. Kokių rezultatų siekiama, kokios gali būti sprendimo pasekmės

Siekiama įgyvendinti Europos Sąjungos jaunimo strategiją (2009 m. lapkričio 27 d. Tarybos rezoliuciją dėl atnaujintos bendradarbiavimo jaunimo reikalų srityje sistemos 2010-2018 (OL C 311, 2009 12 19, p. 1-11), 2010 m. gegužės 19 d. Tarybos ir Taryboje posėdžiavusių valstybių narių vyriausybių atstovų rezoliuciją dėl darbo su jaunimu (OL C 327, 2010 12 4, p. 1-5), siekiant įgyvendinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gruodžio 1 d. nutarimu Nr. 1715 „Dėl nacionalinės jaunimo politikos plėtros programos patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr. 142-7299) patvirtintos plėtros programos tikslus ir uždavinius ir kitais teisės aktais. Neigiamų pasekmių, priėmus teikiamą tarybos sprendimo projektą nenumatoma.

4. Projekto rengėjas ar rengėjų grupė

Palangos miesto savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatore.

5. Teikėjo siūlomas pranešėjas

Palangos miesto savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatore.

6. Visos faktinės aplinkybės sprendžiamu klausimu

Palangos miesto savivaldybės jaunimo reikalų tarybos 2012 m. sausio 12 d. protokolas Nr. 2, 611 jaunimo parašų „Aš, jaunas žmogus, esu už atvirą erdvę jaunimui Palangos mieste“, 2012 m. vasario mėn. 28 d. mero potvarkis Nr. M1-7 „Dėl darbo grupės sudarymo“, Palangos miesto savivaldybės darbo grupės dėl jaunimo centro įkūrimo Palangos miesto savivaldybėje 2012 m. kovo 28 d. posėdžio protokolas Nr. 1.

7. Teisės aktai, reglamentuojantys svarstomą klausimą

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 16 straipsnio 3 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 68-1633; 2004, Nr. 25-752) 4 straipsnio 1 dalimi ir atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugsėjo 26 d. nutarimo Nr. 1025 „Dėl valstybės ir savivaldybių turinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose“ (Žin., 2007, Nr. 103-4218) 1 ir 2 punktais, 2010 m. gruodžio 1 d. nutarimo Nr. 1715 „Dėl nacionalinės jaunimo politikos plėtros programos patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr. 142-7299) 1, 2, 3 ir 4 punktais

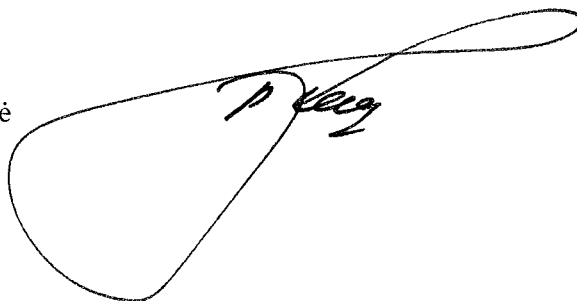
8. Antikorupcinis sprendimo projekto vertinimas, jeigu toks būtinas

Teikiamo sprendimo projekto įgyvendinimas neturi poveikio korupcijos pasireiškimui.

9. Kiti, projekto rengėjo autoriaus nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai

Nėra.

Administracijos direktorė

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Akvilė Kilijonienė

Jaunimo reikalų koordinatore

A smaller, more compact handwritten signature in black ink, featuring a few loops and a short horizontal stroke.

Laura Grendienė