

**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

**SPRENDIMAS  
DĖL PALANGOS MOKSLEIVIŲ KLUBO VADOVO 2011 METŲ VEIKLOS  
ATASKAITOS**

2012 m. d. Nr.  
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Palangos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Palangos miesto savivaldybės tarybos 2011 m. rugsėjo 8 d. sprendimo Nr. T2-151 1 punktu, 12.19 punktu, Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Pritarti Palangos moksleivių klubo vadovo 2011 metų veiklos ataskaitai (pridedama).

Meras


Šarūnas Vaitkus

Administracijos Švietimo skyriaus vedėja

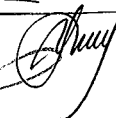


Laima Valužienė

Administracijos Juridinio ir personalo skyriaus



Administracijos Bendrojo skyriaus savivaldybės kalbos tvarkytoja



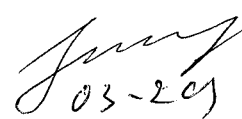
Vaiva Milončiūtė

Administracijos direktorė



Akvilė Kilijonienė

Mero pavaduotojas



Saulius Simė

Įteikti: Švietimo skyriui, Palangos moksleivių klubui

Nuoroda: Projektai/Svietimas/Valužienė/ sprendimas\_klubas

PRITARTA

Palangos miesto savivaldybės

tarybos 2012 m. \_\_\_\_\_ d.

sprendimo Nr. \_\_\_\_\_ punktu

## PALANGOS MOKSLEIVIŲ KLUBO VADOVO 2011 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

### 1. Įstaigos pristatymas:

1.1. Palangos moksleivių klubas, Vasario 16-osios g. 6, LT-00129 Palanga, tel. (8 460) 48 416, faksas (8 460) 48 416, el. paštas moksleiviuklubas@gmail.com.

1.2. Įstaigos vadovė – Rūta Gecienė, vadybinis stažas 23 m., trečia vadybinė kategorija.

### 1.3. Ugdytiniai (fiksuojant rugsėjo 1 d. datą):

Klasių/ grupių skaičius		Mokinių/ auklėtinių skaičius	
2010-2011 m. m.	2011-2012 m. m.	2010-2011 m. m.	2011-2012 m. m.
9	8	190	188

### 1.4. Darbuotojai:

Administracijos darbuotojai (direktorius ir jo pavaduotojai, vyr. finansininkas, skyrių, poskyrių vadovai)		Pedagogai		Pagalbos specialistai		Kiti darbuotojai (bibliotekininkai, darbininkai, valytojai, budėtojai ir kt.)	
Skaičius	Etatai	Skaičius	Pedagoginių valandų skaičius	Etatai	Skaičius	Etatai	Skaičius
4	3	8	50	-	-	6,1	7

### 1.5. Naudojamos patalpos:

	Skaičius (vnt.)	Plotas (m <sup>2</sup> )
Mokymo kabinetai	6	219,48
Specializuoti kabinetai	-	-
Administracijos kabinetai	3	42,23
Biblioteka	-	-
Skaitykla	-	-
Aktų salė	1	70,61
Sporto salės	1	75,61
Valgykla	-	-
Kitos patalpos: ( išvardinti, pvz., rūbinė, mokytojų darbo vietos, mokytojų kambarys ir kt.)		

### 1.6. Biudžetas (biudžetinių metų pabaigos duomenys):

Finansiniai šaltiniai	2010 m. tūkst. Lt	2011m. tūkst. Lt
Savivaldybės biudžetas SB	262,1	288,5
Specialiosios programos lėšos (pajamos už paslaugas) SB(SP)		
Specialiosios programos lėšos (pajamos iš patalpų nuomos) SB(PN)	2,2	4,3
Valstybės biudžeto specialioji tikslinės dotacijos SB(VB)	-	-
Savivaldybės privatizavimo fondo lėšos PF		
Europos sąjungos paramos lėšos ES	-	-
Valstybės biudžetas VB	-	-

Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija moksleivio krepšeliui finansuoti SB(MK)	26,1	21,3
Kitos lėšos (labdara, parama, 2%GM)	0,2	0,7

2. Įstaigos veiklos rezultatai:

2. 2009-2011 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių įgyvendinimas.

2009-2011 metų strateginio veiklos plano įgyvendinimo priežiūrą atliko direktoriaus įsakymais (2010-01-28 Nr. (1.3)-V-10 ir 2011-12-14 Nr. (1.3)-V-49) sudaryta Strateginio veiklos plano priežiūros grupė.

Strateginio plano įgyvendinimo priežiūra – stebėseną, kontrolę, vertinimas buvo atliekama viso proceso metu ir visais lygiais. Moksleivių klubo direktorius ir direktoriaus pavaduotojas stebėjo, analizavo ir įvertino, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai, ar vykdomos priemonės yra efektyvios. Moksleivių klubo buhalteris stebėjo ir analizavo ar tinkamai ir skaidriai planuojamos bei naudojamos lėšos.

2009-2011 metų strateginiame veiklos plane numatyti tikslai ir uždaviniai 2011 metais įgyvendinti pagal galimybes ir turimus finansinius išteklius. Buvo organizuotos 9 neformaliojo vaikų švietimo programos 1-12 klasių mokiniams, sudarytos galimybės mokiniams rinktis veiklą pagal pomėgius, aktyviai ir turiningai praleisti laisvalaikį, buvo skatinama mokinių iniciatyva, formuojama motyvacija bei vertybinės nuostatos. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvavo 180 – 190 Palangos miesto ugdymo įstaigų moksleivių. Ugdymo procesas buvo siejamas su krašto kultūra, istorija, tradicijomis ir papročiais.

Rekomendavau ir padėjau parengti finansuojamą projektą „Folkloro ansamblio „Kikilis“ vaikai – tradicinės kultūros skleidėjai“, kuris buvo įgyvendintas 2011 m. spalio – gruodžio mėnesiais. Folkloro ansamblis dalyvavo Etninės kultūros plėtros Palangos mieste 2011-2014 metų programoje, kurios vykdymą koordinuoja Moksleivių klubo direktorius.

Sudariau galimybę mokytojams ir kitiems darbuotojams tobulinti kvalifikaciją. Pavaduotojai ugdymui ir ūkiui dalyvavo civilinės saugos kursuose. Pavaduotojas ugdymui ir estradinio dainavimo būrelio vadovas dalyvavo praktiniuose dviejų sesijų 32 akademinėse valandų mokymuose. Kartu su pavaduotoju ugdymui dalyvavome praktiniuose trijų sesijų, 48 akademinėse valandų „ Neformaliojo švietimo paslaugų plėtra“ mokymuose, taip pat iškliausiau priešgaisrinės saugos mokymus.

Rekomendavau ir padėjau pasirengti atestacijai mokytojai Dianai Šeduikienei, kuri 2011 m. gruodžio mėnesį įgijo neformaliojo švietimo etninės kultūros mokytojos metodininkės kvalifikaciją.

Kai kurie strateginio veiklos plano uždaviniai liko neįgyvendinti. Dėl nepakankamo darbo užmokesčio fondo, mokytojai vėl dirbo pagal terminuotas darbo sutartis ir 2011-2012 mokslo metus turėjome pradėti spalio 1 d. Moksleivių klubui skirtų pedagoginių valandų skaičius buvo toks pat – 50. Visa tai neskatina mokytojų siekti efektyvumo ir veiklos įvairovės.

Planavome 2011 m. atlikti mokyklos antrojo ir trečiojo aukštų remontą, nors iš dalies atnaujinti stogo dangą, tačiau praėjusias metais išdažėme tik koridorių ir laiptinių grindis, įstatėme 3 plastikinius langus, tam panaudodami iš patalpų nuomos gautas lėšas.

2011 metais neįsigijome jokio materialiojo turto ugdymo proceso organizavimui. Sieksime materialinės mokymo bazės papildymo ir ugdymo proceso efektyvinimo 2012-2014 m.

Rūpinausi, kad įstaiga gautų leidimą-higienos pasą veiklai vykdyti. Pagal sveikatos saugos reikalavimus ir visuomenės sveikatos centro specialistų rekomendacijas įrengėme mokiniams dvi persirengimo patalpas prie sportinių šokių salės. Vėliau paaiškėjo nauji sveikatos saugos reikalavimai. Turi būti įrengtos dvi dušinės (atskirai mergaitėms ir berniukams) prie sportinių šokių treniruočių salių, („Neformaliojo vaikų švietimo mokykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, Valstybės žinios, 2006 m., Nr. 5- 180, 37 punktą), nors prie salės ir dabar yra viena dušo kabina. Pasitariau su statybinių įmonių specialistais, kurie paskaičiavo, kad įrengti po dvi dušo kabinas prie abiejų sportinių šokių salių reikalingos nemažos lėšos (apie 40 000 Lt), o ir techninių galimybių beveik nėra 1937 metais pastatyta pastate. Be to, būtų neekonomiška

naudoti lėšas šiam tikslui, kada yra būtina viso pastato renovacija. Šiuo metu dar neturime leidimo – higienos paso veiklai vykdyti. Sieksime Bendrųjų sveikatos saugos 37 punkto reikalavimų įgyvendinimo 2012-2014 metais.

2010-2011 mokslo metų veiklos programa parengta direktoriaus 2010-09-07 įsakymu Nr. (1.3)-V-25 sudarytos darbo grupės, buvo orientuota į Moksleivių klubo misijos, tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, ugdymo kokybės gerinimą ir veiklos įvairovės plėtojimą, palankių ugdymo sąlygų užtikrinimą, mokinių tikslinio užimtumo ir turiningo laisvalaikio organizavimą. Nuo 2010-09-01 iki 2011-05-31 Moksleivių klube buvo vykdomos 9 neformaliojo švietimo programos, nuo 2011-10-01 – 8. 2011 metais neformaliojo švietimo programose dalyvavo daugiau vyresniojo amžiaus (9-12 kl.) mokinių.

Siekiant geresnės ugdymo kokybės ir efektyvumo, ugdymo proceso priežiūrą, analizę ir kontrolę visus metus atliko direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

Inicijavau ir sudariau galimybę mokiniams dalyvauti miesto, respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose. Sportinių šokių kolektyvas ir folkloro ansamblis dalyvavo respublikiniuose, tarptautiniuose renginiuose ir tapo laureatais bei prizinių vietų laimėtojais. Moksleivių klubo mokiniai aktyviai dalyvavo Palangos miesto šventėse ir renginiuose. Už iniciatyvą ir nuoširdų dalyvavimą Palangos miesto šventėje „Palangos stalas 2011“ Moksleivių klubas gavo Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus padėką. Per mokslo metus Moksleivių klubas surengė 4 didelius renginius miesto visuomenei.

Inicijavau Moksleivių klubui svarbius ugdymo ir ūkinius klausimus, kurie aptarti savivaldos institucijų posėdžiuose. 2011 m. įvyko 3 Klubo tarybos ir 3 Mokytojų tarybos posėdžiai.

3. Mokyklos teikiamų paslaugų rūšys (vykdomos programos ir jų rezultatai, kiekybiniai ir kokybiniai pokyčiai, mokyklos teikiamos mokamos paslaugos ir kt.).

Moksleivių klubo pagrindinė veiklos rūšis – neformalusis vaikų švietimas. Mokykla teikė mokamas paslaugas – nuomojo patalpas.

4. Vadovo indėlis, tobulinant įstaigos administravimą (vadovo veikla formuojant ir keičiant įstaigos kultūrą, bendradarbiavimas su socialiniais partneriais).

Pasirūpinau, kad būtų papildytos ir atnaujintos civilinės, priešgaisrinės ir darbo saugos instrukcijos. Papildžiau Neformaliojo ugdymo organizavimo tvarkos ir ugdymo programų vertinimo kriterijų aprašą. Inicijavau parengti buhalterinės apskaitos vadovą bei papildyti finansų kontrolės taisykles. Vadovaudamasi Palangos miesto savivaldybės tarybos 2011-08-25 sprendimu Nr. T2-126, inicijavau parengti naujo pavyzdžio patalpų nuomos sutartis bei mokesčio už nuomą paskaičiavimų tvarką. Papildžiau supaprastintų viešųjų pirkimų taisykles, patikslinau pavaduotojų ugdymui ir ūkiui pareigybių aprašymus.

Mokinių priėmimą į Moksleivių klubą 2011-2012 m. m. organizavome vadovaudamiesi Palangos miesto savivaldybės tarybos 2011-05-26 sprendimu Nr. T2-43.

Bendravome ir bendradarbiavome su visomis miesto ugdymo įstaigomis, Kultūros centru, Policijos komisariato kelių priežiūros bei Nepilnamečių reikalų inspekcijos pareigūnais, PŠT, Klaipėdos etnokultūros centru, miesto Viešąja biblioteka. Inicijavau bendradarbiavimą su kitų miestų panašaus profilio ugdymo įstaigomis. Pasirašėme bendradarbiavimo sutartį su Panevėžio moksleivių namais.

5. Įstaigos veiklos įsivertinimo organizavimas, rezultatai ir gautų duomenų panaudojimas veiklai tobulinti, savivaldos institucijų plėtojimas ir jų įtraukimas į įstaigos valdymą.

Mokslo metų pabaigoje mokytojai – būrelių vadovai raštu pateikė metines veiklos ataskaitas, kurias aptarė, analizavo, vertino ir priėmė nutarimus dėl veiklos tobulinimo savivaldos institucijos. Savivaldos institucijų atstovus įtraukiau į neformaliojo švietimo programų vertinimo ir programų atrankos komisiją bei į darbo grupes, rengiančias Moksleivių klubo veiklos dokumentus. Svarbiausi dokumentai ugdymo proceso organizavimui bei finansinių išteklių valdymui taip pat svarstomi ir derinami su savivaldos institucijomis. Vertindami rezultatus, siekiame veiklos tobulinimo, ugdymo kokybės gerinimo. Pasibaigus mokslo metams, rengiame ataskaitinį mokinių koncertą ir darbų parodas miesto visuomenei.

6. Ugdymo(-si) proceso valdymas, ugdymo turinio vadyba, edukacinių aplinkų kūrimas ir tobulinimas, vaikų saugumo ir lygių galimybių užtikrinimas, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas ir švietimas.

Ugdymo procesas valdomas vadovaujantis teisės aktais, Moksleivių klubo nuostatais, Neformaliojo švietimo veiklos organizavimo tvarkos aprašu. Visiems mokiniams suteikiamos vienodos galimybės pasirinkti veiklą pagal saviraiškos poreikius. Mokinių saviraiškos poreikių tyrimas buvo atliktas anketinės apklausos būdu.

Inicijavau edukacinių užsiėmimų organizavimą ikimokyklinio ugdymo įstaigose, pradinį klasių mokiniams bei gerosios patirties sklaidą mokytojų metodinių ratelių užsiėmimuose. Sudariau galimybę vykdyti bendrą edukacinį projektą su Klaipėdos etnokultūros centru.

Mokytojai būrelių užsiėmimuose skiria laiko prevencijai prieš žalingus įpročius prevencijai, pokalbiams saugaus eismo klausimais ir kt. Nelaimingų atsitikimų nebuvo.

Panaudotos visos neformaliajam ugdymui skirtos valandos.

7. Žmogiškųjų, materialių ir finansinių išteklių valdymas.

Materialinių ir finansinių išteklių valdymas atliekamas vadovaujantis LR biudžeto sandaros įstatymu, buhalterinės apskaitos vadovu ir apskaitos tvarkų aprašu bei finansų kontrolės taisyklėmis. Materialinis skatinimas darbuotojams netaikomas. Viešuosius pirkimus atlieka direktoriaus įsakymu paskirti asmenys. Kiekvieną mėnesį parengiami darbuotojų darbo grafikai ir būrelių užsiėmimų tvarkaraščiai. Darbuotojų pareigos, teisės ir atsakomybė apibrėžtos pareigybių aprašymuose bei darbo tvarkos taisyklėse, kurios privalomos visiems darbuotojams.

Laiku parengiau darbuotojų atostogų grafiką ir sudariau galimybę darbuotojams jomis pasinaudoti pageidaujama laiku.

Per 2011 metus Moksleivių klubo finansiniai įsipareigojimai įvykdyti. 2011 m. sausio 1 d. kreditinių įsiskolinimų įstaiga neturėjo.

8. Savivaldybės ir valstybinių institucijų atliktos patikros ir jų pateiktos išvados.

Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus 2011-11-30 pažymoje Nr. (22.9)-Š1-9 „Dėl Palangos miesto savivaldybės tarybos 2011 m. gegužės 26 d. sprendimo Nr. T2-43 įgyvendinimo neformaliojo vaikų švietimo mokyklose patikrinimo“ nustatyti dokumentacijos valdymo trūkumai – mokykla neturėjo atskiros prašymų registravimo knygos, taisytinai su mokiniais sudaromų sutarčių tekstai, dalis mokinių buvo nepateikę sveikatos būklės pažymėjimų ir kt. Trūkumai ištaisyti.

2011 m. gruodžio mėnesį parengiau ir pateikiau informaciją CSVAT apie 2009 m. CSVAT tikrinimo metu pateiktų rekomendacijų įgyvendinimą 2011 metais.

9. Problemos, susijusios su įstaigos veikla.

Siekiant ugdymo kokybės ir geresnių rezultatų, didesnio mokinių užimtumo veikla pagal saviraiškos poreikius, reikėtų skirti Moksleivių klubui daugiau kontaktinių pedagoginių valandų. Tenkinant mokinių saviraiškos poreikius, komplektuojame tokius būrelius, kokių pageidauja mokiniai (kasmet 8-9 būrelius), todėl mokytojams galime skirti tik minimalų savaitinių pedagoginių valandų skaičių 4–8 val.

Negauname lėšų materialinės bazės turtinimui, patalpų remontui, naujai stogo dangai, todėl mokykla neturi leidimo – higienos paso veiklai vykdyti.

Labai senas mokyklos inventorius, nusidėvėję baldai, seni muzikos instrumentai menkina Moksleivių klubo įvaizdį.

Veiklos plėtojimui ir įvairovei bei jaunimo organizacijų veiklai trūksta patalpų, nes Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimu mokyklos pastate yra įkurdintos 6 miesto visuomeninės organizacijos. Jos moka tik už komunalines paslaugas.

Direktorė



Rūta Gecienė

PRITARTA

Palangos moksleivių klubo

tarybos 2012 m. vasario 23 d. protokolas Nr.(1.4.) IT- 4



## PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Vytauto g.73, LT-00134 Palanga, tel. (8 460) 48 705, faks.  
(8 460) 40 217,

el. p. administracija@palanga.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 125196077

Palangos miesto savivaldybės tarybai

2012-03-28

### TEIKIMAS

#### DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL PALANGOS MOKSLEIVIŲ KLUBO VADOVO 2011 METŲ VEIKLOS ATASKAITOS“ PROJEKTO

##### **1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.**

Sprendimo projekto tikslas – įgyvendinti Savivaldybės tarybos veiklos reglamento nuostatą, kad biudžetinių įstaigų vadovai atsiskaitytų už vykdomą veiklą.

##### **2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai.**

Savivaldybės biudžetinių įstaigų veiklos ataskaitų išklauskas numatytas Tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Palangos miesto savivaldybės tarybos 2011 m. rugsėjo 8 d. sprendimo T2-151 1 punktu, 12.19 punkte. Kasmet biudžetinių įstaigų vadovai atsiskaito Tarybai už metų veiklą.

##### **3. Kokių rezultatų siekiama, kokios gali būti sprendimo pasekmės.**

Siekiama Savivaldybės tarybos veiklos reglamento nustatyta tvarka sudaryti sąlygas švietimo įstaigų vadovams atsiskaityti už savo veiklą.

##### **4. Projekto rengėjas.**

Projekto rengėjas – Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėja Laima Valužienė.

##### **5. Teikėjo siūlomas pranešėjas.**

Palangos moksleivių klubo direktorė Rūta Gecienė.

##### **6. Visos faktinės aplinkybės sprendžiamu klausimu.**

Vadovaudamasi Palangos miesto savivaldybės tarybos reglamento, patvirtinto Palangos miesto savivaldybės tarybos 2011 m. rugsėjo 8 d. sprendimu Nr. T2-151 1 punktu, 12.19 punktu Palangos moksleivių klubo direktorė Rūta Gecienė 2012 m. vasario 29 d. raštu Nr. (1.6)-SV-21 pateikė Palangos miesto savivaldybės tarybai 2011 metų vadovo veiklos ataskaitą.

Ataskaita parengta pagal Švietimo skyriaus vedėjo 2011 m. vasario 9 d. įsakymu Nr. (22.1)-Š3-20 patvirtintą rekomenduojamą formą.

##### **7. Teisės aktai, reglamentuojantys svarstomą klausimą.**

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas (Žin., 1994, Nr. 55 – 1049; 2008, Nr. 113-4290), Palangos miesto savivaldybės tarybos reglamentas, patvirtintas Palangos miesto savivaldybės tarybos 2011 m. rugsėjo 8 d. sprendimu Nr. T2-151 1 punktu.

##### **8. Antikorupcinis sprendimo projekto vertinimas, jeigu toks būtinas.**

Teikiamo sprendimo projekto įgyvendinimas neturi poveikio korupcijos pasireiškimui.

##### **9. Kiti, projekto rengėjo autoriaus nuomone reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.**

Kitų paaiškinimų ar pagrindimų sprendimo projekto rengėjai nepateikia.

Direktorė

Laima Valužienė, 48721

Akvilė Kilijonienė