

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

**SPRENDIMAS
DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ATLIEKŲ TVARKYMO
TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2012 m. kovo d. Nr. T2-
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290; 2010, Nr. 86-4525) 16 straipsnio 2 dalies 36 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo (Žin., 1998, Nr. 61-1726; 2002, Nr. 72-3016) 31 straipsnio 1 punktu, Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Palangos miesto savivaldybės atliekų tvarkymo taisykles (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Palangos miesto savivaldybės tarybos 2006 m. gruodžio 28 d. sprendimo Nr. T2-358 „Dėl Palangos miesto savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių“ 1 punktą.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Meras

Šarūnas Vaitkus

Administracijos Ūkio ir turto skyriaus vedėjas

Kostas Jakubauskas

Administracijos direktorė

Akvilė Kilijonienė

Mero pavaduotojas

Saulius Simė

Administracijos Juridinio ir personalo skyriaus vedėjas

Petras Kaminskas

Administracijos Bendrojo skyriaus savivaldybės kalbos tvarkytoja

Vaiva Milončiūtė

Skelbti šį sprendimą vietinėje spaudoje ir Palangos miesto savivaldybės interneto tinklalapyje.

PATVIRTINTA
Palangos miesto savivaldybės tarybos
2012 m. d.
sprendimo Nr. T2-
1 punktu

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ATLIEKŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palangos miesto savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu, Valstybiniu strateginiu atliekų tvarkymo planu, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro patvirtintomis Atliekų tvarkymo taisyklėmis ir kitais teisės aktais. Šios Taisyklės reglamentuoja komunalinių atliekų surinkimo, rūšiavimo, tvarkymo ir apskaitos tvarką, nustato Palangos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos, atliekų tvarkytojo funkcijas bei atsakomybę, įgyvendinant komunalinių atliekų tvarkymo sistemą, bei atliekų turėtojų, atliekų surinkėjų teises ir pareigas ir yra skirtos užtikrinti Savivaldybės (toliau – savivaldybė) bei Klaipėdos regiono atliekų tvarkymo planų įgyvendinimą.

2. Šios Taisyklės yra privalomos visiems Savivaldybės teritorijoje esantiems ir (ar) veikiantiems fiziniams ir juridiniams asmenims, išskyrus įmones, turinčias Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos nustatyta tvarka išduotus taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimus, kuriuose nustatyti atliekų tvarkymo reikalavimai negali būti įvykdyti savivaldybės organizuojamoje komunalinių atliekų tvarkymo sistemoje.

3. Taisyklių nuostatų ir reikalavimų įgyvendinimas turi užtikrinti racionalų komunalinių atliekų tvarkymo valdymą, tinkamą atliekų tvarkymo valstybinių užduočių ir finansinių įsipareigojimų vykdymą.

4. Šiomis Taisyklėmis siekiama atliekų tvarkymo sistemą plėsti taip, kad būtų mažinamas atliekų kiekis jų susidarymo vietoje, jas tvarkyti, tausoti gamtinius resursus, užkirsti kelią ligų plitimui, saugoti kraštovaizdį nuo fizinės ir cheminės taršos.

5. Atliekas naudoti ir šalinti šiose Taisyklėse nenurodytais būdais draudžiama.

6. Šios Taisyklės netaikomos gamybos ir kitos ūkinės veiklos atliekoms, netinkamoms eksploatuoti transporto priemonėms, farmacinėms atliekoms, medicininėms atliekoms, gyvūninės kilmės atliekoms, pakartotinio naudojimo pakuotėms, srutomis, nuotekoms ir kitoms atliekoms, kurių tvarkymo nereglamentuoja Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymas.

II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

Antrinės žaliavos – tiesiogiai perdirbti tinkamos atliekos ir perdirbti tinkamos iš atliekų gautos medžiagos.

Atliekos – medžiaga ar daiktas, kurių turėtojas atsikrato, ketina ar privalo atsikratyti.

Atliekų naudojimas – veikla, kurios pagrindinis rezultatas yra atliekas sudarančių medžiagų naudojimas konkrečiai paskirčiai vietoj kitų medžiagų, arba veikla, kurios rezultatas yra atliekų paruošimas naudoti pagal tą paskirtį įmonėje arba visame ūkyje. Nebaigtinį atliekų naudojimo veiklų sąrašą nustato Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija.

Atliekų susidarymo vieta – įrenginys ar teritorija, kurioje dėl ūkinės ar kitos veiklos susidaro atliekų.

Atliekų šalinimas – veikla, nepriskiriama prie atliekų naudojimo, net jei antrinis tokios veiklos rezultatas yra medžiagų ar energijos gavimas. Nebaigtinį atliekų šalinimo veiklų sąrašą nustato Aplinkos ministerija.

Atliekų turėtojas – atliekų darytojas arba asmuo, turintis atliekų.

Atliekų tvarkymas – atliekų surinkimas, vežimas, naudojimas ir šalinimas, šių veiklų organizavimas ir stebėseną, šalinimo vietų vėlesnė priežiūra, įskaitant, kai minėtus veiksmus atlieka prekiautojas atliekomis ar tarpininkas.

Atliekų tvarkytojas – įmonė, kuri surenka ir (ar) veža, ir (ar) naudoja, ir (ar) šalina atliekas, atlieka šių veiklų organizavimą ir stebėseną, šalinimo vietų vėlesnę priežiūrą. Prie atliekų tvarkytojų priskiriami prekiautojai atliekomis ar tarpininkai, vykdantys nurodytą veiklą

Atliekų vežėjas – įmonė, kuri priima atliekas iš jų turėtojo, jas veža ir perduoda atliekų naudotojui ar šalintojui.

Biologiškai skaidžios atliekos – bet kokios atliekos, kurios gali skaidytis ar būti suskaidytos aerobiniu ar anaerobiniu būdu.

Buityje susidarančios pavojingos atliekos – namų ūkyje, smulkiose įmonėse, įstaigose ir organizacijose susidarančios atliekos, kurios pasižymi viena ar keliomis pavojingomis savybėmis: galvaniniai elementai, akumuliatoriai, pasenę vaistai, buitinės chemijos produktai, lakų, dažų, skiediklių atliekos, cheminėmis medžiagomis užteršta pakuotė, panaudoti tepalai, tepalų filtrai ir kitos naftos produktų atliekos, gyvsidabrio turinčios atliekos, kitos pavojingos atliekos, atitinkančios pavojingų atliekų apibrėžimą.

Didžiosios atliekos – stambūs buities apyvokos daiktai: baldai, dviračiai, ir kitos namų ūkyje susidarančios didelių matmenų atliekos, kurios dėl savo dydžio negali būti metamos į mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerius. Didžiosioms atliekoms nepriskiriamos statybos ir griovimo atliekos, buityje susidarančios pavojingos, elektros ir elektroninės įrangos atliekos.

Komunalinės atliekos – buitinės (buityje susidarančios) ir kitokios atliekos, kurios savo pobūdžiu ar sudėtimi yra panašios į buitines atliekas.

Koncesijos sutartis – rašytinė sutartis, pagal kurią koncesijos suteikėjas sutartyje nustatytais sąlygomis koncesininkui tam tikram laikui atlygintinai perduoda teisę naudotis Koncesijos įstatyme (Žin., 1996, Nr. 92–2141) nustatytais koncesijos objektais.

Leidimas – taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimas, rengiamas ir išduodamas Aplinkos ministerijos nustatyta tvarka.

Medicininės atliekos – atliekos, susidarančios teikiant sveikatos priežiūros paslaugas sveikatos priežiūros įstaigose ir klasifikuojamos kaip medicininės higienos normos HN 66:2000 „Medicininė atliekų tvarkymas“ A priede (Žin., 2000, Nr. 39-1106).

Nepavojingos atliekos – visokios atliekos, nepriskiriamos pavojingoms atliekoms.

Pakuočių atliekos – pakuotės ir pakuočių medžiagos, pagal atliekų apibrėžimą priskiriamos atliekoms, išskyrus pakuočių gamybos atliekas.

Pakuotė – gaminys, pagamintas iš bet kokių medžiagų ir skirtas gaminiams pakuoti, apsaugoti, gabenti ir pateikti vartotojams ar gaminių naudotojams.

Pavojingos atliekos – atliekos, kurios pasižymi viena ar keliomis pavojingomis savybėmis, nurodytomis Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo 4 priede.

Rinkliava – Savivaldybės tarybos sprendimu nustatyta privaloma įmoka, galiojanti savivaldybės teritorijoje, už atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir už atliekų tvarkymą.

Sąvartynas – atliekų šalinimo įrenginys, skirtas atliekoms išversti ant žemės paviršiaus ar po žeme. Sąvartynams priklauso atliekų šalinimo įrenginiai, kuriuose atliekų gamintojas šalina savo atliekas jų susidarymo vietoje, ir nuolatiniai (veikiantys ilgiau negu metus) įrenginiai, naudojami laikinai saugoti atliekas, išskyrus įrenginius, kuriuose atliekos iškraunamos, kad būtų paruoštos toliau pervežti į naudojimo, apdorojimo ar šalinimo vietas; įrenginiai, kuriuose atliekos saugomos iki naudojimo ar apdorojimo trumpiau negu trejus metus, ir įrenginiai, kuriuose atliekos saugomos iki šalinimo trumpiau negu vienus metus.

Statybos ir griovimo atliekos – atliekos, susidarančios statant, rekonstruojant, remontuojant ar griauinant statinius, taip pat statybos gaminių brokas.

Sąvartyno operatorius – sąvartyną eksploatuojanti ir prižiūrinti įmonė.

Žaliosios atliekos – žaliųjų teritorijų tvarkymo atliekos (šakos, lapai, nupjauta žaliųjų vejų žolė) ir kitos panašios kilmės atliekos, kurias galima kompostuoti namudiniu būdu.

III. KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

7. Savivaldybės organizuojama komunalinių atliekų tvarkymo sistema apima visą Savivaldybės administruojamą teritoriją.

8. Savivaldybės teritorijoje surinktos mišrios komunalines atliekos šalinamos Klaipėdos regioniniame Dumpių sąvartyne, didžiosios atliekos šalinamos tokias atliekas priimančiose aikštelėse, žaliosios atliekos tvarkomos žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelėse.

9. Savivaldybės teritorijoje surinktos antrinės žaliavos, gaminių ir pakuočių bei buityje susidaranti pavojingos atliekos perduodamos šias atliekas perdirbančioms įmonėms, atitinkančioms Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.

10. Siekiant pagerinti gaminių ir (ar) pakuočių atliekų atskyrimą iš bendro komunalinių atliekų srauto, Savivaldybės teritorijoje įstatymų nustatyta tvarka gali būti diegiamos komunalinių atliekų tvarkymo sistemą papildančios atliekų surinkimo sistemos (toliau – Papildanti atliekų surinkimo sistema). Savivaldybės gyventojai ir įmonės nemokamai arba gaudami papildomas pajamas perduoda gaminių ir (ar) pakuočių atliekas Papildančios atliekų surinkimo sistemos operatoriui. Apie šių atliekų surinkimo būdus ir vietas Papildančios atliekų surinkimo sistemos operatorius informuoja gyventojus vietinėje spaudoje, reklaminėse skrajutėse ar kitomis informavimo priemonėmis.

11. Komunalinių atliekų tvarkymo sistema organizuojama, eksploatuojama ir plėtojama taip, kad būtų įgyvendintas principas „teršėjas moka“.

12. Komunalinių atliekų tvarkymo sistema finansuojama vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą (toliau – Vietinė rinkliava) lėšomis. Vietinės rinkliavos apskaičiavimą, rinkimą, Vietinės rinkliavos mokėtojų registro sudarymą reglamentuoja Savivaldybės tarybos patvirtinti Palangos miesto savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą nuostatai (toliau – Nuostatai).

13. Vietinės rinkliavos dydis nustatomas Nuostatuose ir turi būti toks, kad surenkamomis lėšomis būtų padengtos visos komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo išlaidos.

14. Atliekų turėtojai į Savivaldybės biudžetą moka nustatyto dydžio metinę Vietinę rinkliavą, įskaitant mišrių komunalinių atliekų, antrinių žaliavų, didžiųjų, biologiškai skaidžių, buityje susidarantių pavojingų atliekų surinkimą ir tvarkymą, regioninio sąvartyno eksploatavimą, uždarymą ir vėlesnę jo priežiūrą, netinkančių eksploatuoti sąvartynų uždarymą bei priežiūrą po uždarymo, Vietinės rinkliavos rinkimo organizavimą ir vykdymą.

IV. ATLIEKŲ TURĖTOJŲ PAREIGOS IR TEISĖS

15. Atliekų turėtojai turi teisę:

15.1. kreiptis su prašymu dėl kitos paskirties metinės Vietinės rinkliavos taikymo;

15.2. kreiptis į atliekų vežėją dėl naujo ar papildomo (-ų) konteinerio (-ių) pastatymo ar nuėmimo;

15.3. kreiptis į Savivaldybės administraciją dėl atliekų vežėjo neveikimo ar netinkamo veikimo; dėl konteinerių stovėjimo vietos pakeitimo.

16. Atliekų turėtojai privalo:

16.1. naudotis Savivaldybės organizuojama komunalinių atliekų tvarkymo sistema;

16.2. laiku mokėti Savivaldybės tarybos patvirtintą nustatyto dydžio metinę Vietinę rinkliavą, laikytis kitų Nuostatų reikalavimų;

16.3. naudotis konteineriais ir juos naudoti tik pagal paskirtį;

16.4. rūšiuoti susidarantią komunalines atliekas jų susidarymo vietoje, t. y. atskirti popierių ir kartoną, stiklą, plastiką, metalą, didžiąsias, žaliąsias, buityje susidarantią pavojingą bei elektros ir elektroninę įrangą, statybos ir griovimo atliekas, naudotas padangas ir nemaišyti jų su kitomis atliekomis ar medžiagomis. Surūšiuotos ir į antrinių žaliavų surinkimo konteinerius metamos antrinės žaliavos turi būti be priemaišų (pvz., maisto, skysčio, kitų medžiagų likučių);

16.5. didžiąsias, žaliąsias atliekas, naudotas padangas, buityje susidarantią pavojingą bei elektros ir elektroninę įrangą atliekas perduoti atliekų surinkėjui šių Taisyklių VII, IX, XI,

XII, XIII skyriuose nustatyta tvarka;

16.6. uždaryti konteinerių dangčius po komunalinių atliekų išmetimo į konteinerius;

16.7. prieš išmetant mišrias komunalines atliekas į konteinerį, jas tvarkingai sudėti į plastikinius (polietileninius) maišelius. Rekomenduojama naudoti savaimę suyrančius maišelius;

16.8. užtikrinti, kad atliekų surinkėjas netrukdomai galėtų privažiuoti prie atliekų konteinerių. Konteinerių ištuštinimo dieną konteinerius turi išridenti į atliekų surinkėjo nurodytas vietas, prie kurių gali laisvai privažiuoti šiukšliavežis. Atliekų turėtojai, naudojantys kolektyvius konteinerius, stovinčius uždaroje teritorijoje, atliekų surinkimo metu turi užtikrinti šiukšliavežio privažiavimą prie atliekų konteinerių. Vykstant kelio remontui, individualius atliekų konteinerius atliekų turėtojai turi išridenti į artimiausią šiukšliavežiui privažiuojamą vietą.

17. Už aplinkos prie konteinerių aikštelės ar stovėjimo vietos nuolatinę priežiūrą bei švarą ir tvarką atsako atliekų turėtojai ir (ar) teritorijų valymo paslaugų teikėjai.

18. Atliekų turėtojai ir (ar) teritorijų valymo paslaugų teikėjai žiemos metu privalo užtikrinti, kad konteinerių aikštelėse ir (ar) konteinerių stovėjimo vietose būtų valomas sniegas ir ledas.

19. Atliekų turėtojams draudžiama:

19.1. maišyti komunalines atliekas su rūšies atliekomis;

19.2. savavališkai pakeisti konteinerio stovėjimo vietą;

19.3. užstatyti autotransporto priemonėmis komunalinių atliekų konteinerių aikštelių ar stovėjimo vietų aptarnavimo zonas;

19.4. presuoti ar grūsti atliekas į konteinerius;

19.5. dėti mišrias komunalines, buityje susidarančias pavojingas bei elektros ir elektronines įrangos atliekas, statybos ir griovimo atliekas, antrines žaliavas prie konteinerių išskyrus šiose Taisyklėse apibrėžtus atvejus; (norodyti punktus)

19.6. dėti į konteinerius žemės gruntą, degančias ar karštas atliekas, farmacines, medicininės atliekas bei kitas nekomunalines atliekas; buityje susidarančias pavojingas bei elektros ir elektroninės įrangos atliekas; pilti į konteinerius chemines medžiagas, srutas, nuotekas bei skystas atliekas; dėti į tam neskirtus konteinerius naudotas padangas, didžiąsias, statybos ir griovimo bei žaliąsias atliekas;

19.7. rašinėti, piešti ar kitaip terlioti, gadinti konteinerius;

19.8. imti antrines žaliavas iš antrinių žaliavų surinkimo konteinerių;

19.9. deginti atliekas, išskyrus atvejus, kai jos deginamos specialiai tam skirtuose įrenginiuose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos oro apsaugos įstatymo nuostatomis.

V. ATLIEKŲ VEŽĖJO PAREIGOS IR TEISĖS

20. Atliekų vežėjas vykdo savivaldybės reikalavimus ir užduotis, skirtas komunalinių atliekų tvarkymo sistemai įgyvendinti.

21. Atliekų vežėjas – įmonė (-ės), sudariusi sutartį su Savivaldybe, įgyja teisę teikti viešąsias atliekų tvarkymo paslaugas apibrėžtoje Savivaldybės teritorijoje.

22. Atliekų vežėjas teikia komunalinių atliekų surinkimo paslaugas, naudodamasis savo ir Savivaldybės įranga. Naudojantis ne savo įranga, būtina sudaryti sutartį įrangos nuomai.

23. Komunalinės atliekos renkamos į LST EN 840-1-6 ir Euro Norm DIN EN standartų, techniškai tvarkingus konteinerius. Atliekoms rinkti negali būti naudojami sulaužyti, sulankstyti, surūdiję, apdegę, neužsidarantys konteineriai. Ant kiekvieno konteinerio turi būti nurodyta konteinerių naudojimo paskirtis ir atliekų surinkėjo rekvizitai.

24. Atliekų vežėjas yra atsakingas už atliekų surinkimo bei tvarkymo sistemos funkcionavimą ir plėtrą nustatytoje Savivaldybės teritorijoje bei vykdo Savivaldybės reikalavimus ir užduotis.

25. Atliekų vežėjas privalo:

25.1. būti registruotas atliekas tvarkančių įmonių registre, turi turėti Leidimą užsiimti atitinkama veikla bei vykdyti pirminę atliekų apskaitą;

- 25.2. nemokamai pateikti atliekų turėtojams visą reikiamą komunalinių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo konteinerių kiekį ir įvairovę, sudaryti galimybę atliekų turėtojams rūšiuoti komunalines atliekas ir antrines žaliavas;
- 25.3. vykdyti rūšiuojamąjį atliekų surinkimą ir susidarymo vietoje išrūšiuotas atliekas surinkti atskirai;
- 25.4. pateikti Savivaldybei ir vietinėje spaudoje informaciją apie antrinių žaliavų, biologiškai skaidžių, buityje susidarančių pavojingų atliekų ir didžiųjų atliekų surinkimą ir grafiką (važiavimo datą, sustojimo vietas ir laiką);
- 25.5. užtikrinti, kad komunalinių atliekų bei antrinių žaliavų surinkimo konteineriai nebūtų perpildyti; atliekų surinkimo konteinerio dangtis turi būti laisvai uždaromas, o atliekų turėtojai turi turėti galimybę atliekas laisvai išmesti į atliekų surinkimo konteinerius;
- 25.6. konteinerius tuštinti tokiu dažnumu, kad užtikrintų 25.5 punkto reikalavimus pagal atliekų vežėjo sudarytą ir su Savivaldybės administracija suderintą metinį grafiką;
- 25.7. kai vidutinė paros temperatūra aukštesnė negu +8⁰ C, plauti ir dezinfekuoti konteinerius pagal atliekų vežėjo sudarytą ir su Savivaldybės administracija suderintą grafiką. Konteineriams plauti ir dezinfekuoti naudojamos medžiagos turi būti registruotos Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
- 25.8. konteinerių ištuštinimo metu užtikrinti konteinerių aikštelės ar konteinerių stovėjimo vietos tvarką ir švarią aplinką 3 m atstumu aplink konteinerių aikštelę ar stovėjimo vietą;
- 25.9. vykdyti antrinių žaliavų, naudotų padangų, didžiųjų, biologiškai skaidžių, buityje susidarančių pavojingų bei elektros ir elektroninės įrangos atliekų surinkimą ir jų išvežimą iš atliekų turėtojų apvažiavimo būdu pagal su Savivaldybės administracija suderintą grafiką;
- 25.10. ne rečiau nei kartą per ketvirtį informuoti atliekų turėtojus, Savivaldybės administraciją apie antrinių žaliavų, naudotų padangų bei kitų komunalinių atliekų, surenkamų apvažiavimo būdu, surinkimo ir išvežimo grafikus. Grafikus atliekų surinkėjai privalo skelbti įvairiomis informavimo priemonėmis, įskaitant ir spaudoje teikiamą informaciją bei teikiant informaciją daugiabučių gyvenamųjų namų skelbimų lentose. Buityje susidarančių pavojingų bei elektros ir elektroninės įrangos atliekų surinkimo ir išvežimo grafikuose turi būti nurodyta šių atliekų surinkimo vieta, data ir laikas. Komunalinių atliekų surinkimo ir išvežimo, konteinerių dezinfekavimo ir plovimo grafikus nuolat skelbti interneto tinklalapyje;
- 25.11. informuoti atliekų turėtojus, naudojančius individualius konteinerius, apie mišrių komunalinių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo ir išvežimo grafikus;
- 25.12. pasibaigus pusmečiui, per 15 dienų Savivaldybės administracijai pateikti informaciją apie Savivaldybės teritorijoje surinktų ir perduotų apdoroti visų komunalinių atliekų, naudotų padangų bei antrinių žaliavų ir kitų rūšių atliekų kiekį;
- 25.13. tuštinant mišrių komunalinių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo konteinerius laikytis Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintų Palangos miesto triukšmo prevencijos viešose vietose taisyklių;
- 25.14. ištuštinus konteinerius, uždaryti konteinerių dangčius ir konteinerius pastatyti į nustatytą konteinerių stovėjimo vietą ar aikštelę;
- 25.15. prieš įsigydami konteinerius komunalinėms atliekoms ir antrinėms žaliavoms rinkti, suderinti su Savivaldybės administracija įsigyjamų konteinerių išvaizdą;
- 25.16. nustatyta tvarka teikti atliekų apskaitos ataskaitas, teikti informaciją atitinkamoms valstybinės valdžios ir valdymo institucijoms, Savivaldybės administracijai;
- 25.17. įstatymų nustatyta tvarka saugoti atliekų tvarkymo ir apskaitos dokumentaciją;
- 25.18. parengti atliekų naudojimo, jeigu jos bus naudojamos, techninius reglamentus Vyriausybės nustatyta tvarka;
- 25.19. rinkti, kaupti informaciją reikalingą vietinės rinkliavos dydžio tikslinimui bei teikti ją Savivaldybės administracijai;
- 25.20. atliekų surinkėjas privalo registruoti visus atliekų turėtojų skundus, gautus raštu arba žodžiu, registracijos žurnale nurodydamas datą, pavardę, priežastį, veiksmus trūkumams pašalinti, įvykdymo terminus ir patvirtinimą apie įvykdymą ar neįvykdymą;

25.21. gavęs pakartotinį skundą iš to paties atliekų turėtojo tuo pačiu klausimu, atliekų surinkėjas privalo apie tai pranešti Savivaldybės administracijai, kuri sprendžia, ar skundas pagrįstas, ir imasi atitinkamų priemonių. Pagrįsto skundo atveju atliekų surinkėjas privalo pašalinti trūkumus savo lėšomis.

26. Atliekų vežėjui draudžiama:

26.1. maišyti atskirai surinktas komunalines atliekas su kitomis atliekų rūšimis bei antrinėmis žaliavomis;

26.2. maišyti atskirai išrūšiuotas antrines žaliavas;

26.3. savavališkai pakeisti konteinerio stovėjimo vietą.

27. Atliekų vežėjas turi teisę atsisakyti tuštinti konteinerius, jei atliekų vežėjas dėl atliekų turėtojo kaltės negali ištuštinti konteinerio (-ių). Atliekų vežėjas šį faktą užregistruoja ir apie tai informuoja atliekų turėtoją.

28. Papildančią atliekų sistemą diegiantis operatorius, pasirašęs sutartį su Savivaldybės administracija ir superkantis antrines žaliavas ar pakuotes iš atliekų turėtojų, atsako už antrinių žaliavų surinkimo konteinerių, stovinčių dviejų kilometrų spinduliu apie supirkimo punktą, niokojimą (apvertimą, sulaužymą ar kitokį sugadinimą, siekiant paimti antrines žaliavas iš konteinerių). Papildančią atliekų sistemą diegiantis operatorius privalo per 1 darbo dieną nuo informacijos gavimo dėl antrinių žaliavų surinkimo konteinerio apvertimo sutvarkyti aplinką, pastatyti konteinerį į vietą, o sulaužytą ar kitaip sugadintą konteinerį, suderinęs su konteinerio savininku, sutaisyti arba pakeisti nauju ne vėliau kaip per 90 kalendorinių dienų.

VI. SAVIVALDYBĖS PAREIGOS IR TEISĖS

29. Savivaldybė rengia ir tvirtina Savivaldybės atliekų tvarkymo planą ir Savivaldybės atliekų tvarkymo taisykles, priima Savivaldybės administruojamoje teritorijoje privalomus sprendimus atliekų tvarkymo klausimais ir skelbia juos spaudoje bei kontroliuoja jų vykdymą savo teritorijoje.

30. Savivaldybė įveda ir tvirtina rinkliavą už komunalinių atliekų tvarkymą, jos dydį bei rinkliavos nuostatus.

31. Savivaldybė yra atsakinga už atliekų, kurių turėtojo neįmanoma nustatyti arba kuris nebeegzistuoja, tvarkymą.

32. Savivaldybė dalyvauja organizuojant ir plėtojant regioninę komunalinių atliekų tvarkymo sistemą, o taip pat užtikrinant regioninės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos eksploatavimo ir plėtojimo užduočių Savivaldybės teritorijoje vykdymą.

33. Savivaldybė vykdo atliekų tvarkymo paslaugų kokybės kontrolę.

34. Savivaldybė kontroliuoja, kad gautos lėšos už atliekų tvarkymą bus panaudotos tik atliekų tvarkymo sistemai eksploatuoti ir vystyti.

35. Savivaldybė kartu su atliekų vežėju vykdo atliekų turėtojų švietimą komunalinių atliekų tvarkymo srityje.

36. Savivaldybės administracija turi teisę nutraukti sutartį su atliekų vežėju, kuris nevykdo nustatytų užduočių, sistemingai nesilaiko sutarties sąlygų ir reikalavimų, teikia nekokybiškas atliekų tvarkymo paslaugas, laiku nepašalina rastų trūkumų ir pažeidimų.

VII. BUIITYJE SUSIDARANČIŲ PAVOJINGŲ BEI ELEKTROS IR ELEKTRONINĖS ĮRANGOS ATLIEKŲ SURINKIMAS

37. Buiityje susidarančios pavojingos bei elektros ir elektroninės įrangos atliekos iš atliekų turėtojų yra surenkamos apvažiavimo pagal atliekų surinkėjo parengtą ir su Savivaldybės administracija suderintą bei iš anksto atliekų surinkėjo viešai paskelbtą grafiką. Buiityje susidarančias pavojingas bei elektros ir elektroninės įrangos atliekas atliekų turėtojai tiesiogiai perduoda atliekų surinkėjui šių atliekų surinkimo dieną arba ne anksčiau nei vieną dieną prieš šių atliekų surinkimą tvarkingai padeda prie mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių.

38. Atliekų turėtojai gali buityje susidarančias elektros ir elektroninės įrangos atliekas perduoti gamintojams ir importuotojams bei gaminių platintojams.

39. Buityje susidarančias pavojingas bei elektros ir elektroninės įrangos atliekas draudžiama dėti į kontenerius ar šalia jų išskyrus 40 punkte numatytus atvejus.

40. Pavojingų atliekų turėtojai privalo atliekas perduoti tvarkyti tik toms įmonėms, kurios turi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas licencijas tvarkyti pavojingas atliekas.

41. Atliekų turėtojai medicininės atliekas privalo tvarkyti vadovaudamiesi Lietuvos higienos norma HN 66:2008 „Medicininų atliekų tvarkymo saugos reikalavimai“ (Žin., 2008, Nr. 22 – 822).

VIII. BIOLOGIŠKAI SKAIDŽIŲ ATLIEKŲ TVARKYMAS

42. Biologiškai skaidžios atliekos – bet kokios atliekos, kurios gali būti suskaidytos aerobiniu ar anaerobiniu būdu, tai yra:

42.1. organinės virtuvių atliekos: daržovių, vaisių lupenos ir atliekos, maisto likučiai ir pasenę produktai, kavos ir arbatos tirščiai, maisto atliekos, kevalai, kiaušinių lukštai;

42.2. žaliosios – sodų, parkų, kapinių ir kitų apželdintų teritorijų bei žemės ūkio naudmenų priežiūros ir tvarkymo atliekos: medžių ir krūmų genėjimo atliekos, šienavimo atliekos, pjuvenos, drožlės, lapai, gėlės.

43. Biologiškai skaidžios atliekos iš atliekų turėtojų surenkamos apvažiavimo būdu pagal iš anksto atliekų surinkėjo viešai paskelbtą grafiką, kuris turi būti suderintas su Savivaldybės administracija. Biologiškai skaidžias atliekas atliekų turėtojai tiesiogiai perduoda atliekų surinkėjui šių atliekų surinkimo dieną arba ne anksčiau nei vieną dieną prieš šių atliekų surinkimą tvarkingai padeda prie mišrių komunalinių atliekų surinkimo kontenerių. Atliekų turėtojai po medžių, krūmų kirtimo ir (ar) genėjimo susidariusias žaliąsias atliekas turi susmulkinti ne ilgesnėmis nei 1 m dalimis. Atliekų turėtojai sugrėbtus medžių ir krūmų lapus turi sudėti į maišus.

44. Susikaupus didesniam žaliųjų atliekų kiekiui (po želdinių genėjimo, kirtimo, lapų grėbimo, šienavimo), atliekų turėtojas turi paprašyti atliekų surinkėjo laikinai pastatyti specialų konteinerį šioms atliekoms surinkti su užrašu „žaliosios atliekos“. Laikino naudojimo konteineris negali stovėti ilgiau nei tris kalendorines dienas. Už šio konteinerio stovėjimo trukmę atsako atliekų surinkėjas. Konteineriai turi būti naudojami tik pagal paskirtį. Už konteinerio naudojimą ne pagal paskirtį atsako konteinerį užsakęs asmuo.

45. Atliekų turėtojai yra skatinami kompostuoti žaliąsias atliekas savo teritorijose.

46. Biologiškai skaidžias atliekas draudžiama dėti į mišrių komunalinių atliekų, antrinių žaliavų ar į kitus šioms atliekoms neskirtus kontenerius.

47. Įmonės, kurių ūkinėje veikloje susidaro maisto ir virtuvės atliekų (viešbučiai, moteliai, restoranai, kitos viešojo maitinimo įstaigos (švietimo įstaigos ir kt.), susidariusias ir išrūšiuotas biologines (maisto ir virtuvės) atliekas turi perdirbti (pvz., kompostuojant įrenginiuose), kitaip panaudoti (pvz., energijai gauti) visuomenės sveikatai ir aplinkai saugiu būdu patys arba perduoti jas sutartiniais pagrindais atliekų apdorojimo įmonei ar atliekų vežėjui. Šioms įmonėms maisto ir virtuvės atliekas draudžiama dėti į mišrių komunalinių atliekų ar į kitus šioms atliekoms neskirtus kontenerius.

IX. MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ IR ANTRINIŲ ŽALIAVŲ SURINKIMAS

48. Savivaldybės teritorijoje mišrios komunalinės atliekos surenkamos antžeminiiais arba požeminiiais konteneriais.

49. Savivaldybės teritorijoje antrinės žaliavos surenkamos specialiais popierui ir kartonui, stiklui, plastikui ir metalui skirtais antžeminiiais varpo arba kitos formos konteneriais. Antrinės žaliavos iš atliekų turėtojų gali būti surenkamos ir apvažiavimo būdu, naudojant specialius maišus ar kontenerius.

50. Individualiais mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteneriais naudojasi įmonės, įstaigos, organizacijos, individualiame gyvenamajame name gyvenantys asmenys bei kiti atliekų turėtojai, turintys galimybę kaupti komunalines atliekas atskirai. Atliekų turėtojai individualius mišrių komunalinių atliekų surinkimo kontenerius šių atliekų išvežimo dieną atliekų

surinkėjo nurodytu laiku turi išridenti į nurodytas vietas, prie kurių šiukšliavežis gali laisvai privažiuoti. Tie atliekų turėtojai, kurie neturi galimybės išsiridinti konteinerių dėl didelio atstumo nuo atliekų susidarymo vietos iki konteinerio ištuštinimo vietos, naudojami kolektyviniais konteineriais kartu su kitais atliekų turėtojais. Sodininkų bendrijose gyvenantys asmenys, turintys ir naudojančius individualius gyvenamuosius namus, individualiais mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriais naudojami tik atliekų vežėjui nustačius, kad atliekų surinkėjas gali privažiuoti prie atliekų turėtojo.

51. Kolektyviniais mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriais naudojami daugiabučių gyvenamųjų namų gyventojai, sodininkų ir garažų bendrijų nariai bei kiti atliekų turėtojai, neturintys galimybės kaupti komunalinių atliekų atskirai.

52. Konteineriai turi stovėti atliekų turėtojo teritorijoje. Jei atliekų turėtojas neturi privačios nuosavybės ar kita teise valdomo žemės sklypo, konteineriai gali stovėti Savivaldybės administracijos nustatytoje konteinerių stovėjimo vietoje ar aikštelėje. Konteineriai gali stovėti visuomeninės paskirties statinių, įrengtų pagal STR 2.02.02:2004 „Visuomeninės paskirties statiniai“ reikalavimus, patalpose ir gyvenamųjų pastatų, įrengtų pagal STR. 2.02.01:2004 „Gyvenamieji pastatai“ reikalavimus, patalpose.

53. Mišrių komunalinių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo kolektyvinių konteinerių išdėstymas nustatomas Palangos miesto savivaldybės antrinių žaliavų konteinerių aikštelių išdėstymo schemoje.

54. Sodininkų ir garažų bendrijų teritorijose mišrių komunalinių atliekų surinkimo kolektyvinių konteinerių stovėjimo vietos ar aikštelės parenkamos pagal susitarimą su bendrijos atstovais prie pagrindinio įvažiavimo ar išvažiavimo iš teritorijos ar teritorijos viduje taip, kad būtų patogiau privažiuoti šiukšliavežiui.

55. Antrinių žaliavų surinkimo konteineriai gali būti statomi kartu su mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriais arba atskirai gyventojams ir atliekų surinkėjams patogiose vietose. Vieną antrinių žaliavų surinkimo konteinerių komplektą sudaro trys konteineriai, skirti antrinėms žaliavoms rinkti: stiklui (žalios spalvos su užrašu „stiklas“), popieriui, kartonui ir kombinuotai pakuotei (mėlynos spalvos su užrašu „popierius“), plastiko (geltonos spalvos su užrašu „plastikas“).

56. Veiklą vykdančiam atliekų turėtojui ar individualių gyvenamųjų namų kvartaluose gyvenančiam atliekų turėtojui pageidavus, antrinės žaliavos gali būti surenkamos individualiais su atitinkamu užrašu apie konteinerio paskirtį konteineriais arba specialiais maišais. Viename individualių gyvenamųjų namų kvartale gali būti naudojamas tik vienas antrinių žaliavų surinkimo būdas.

X. DIDŽIŲJŲ ATLIEKŲ TVARKYMAS

57. Didžiosios atliekos iš atliekų turėtojų surenkamos apvažiavimo būdu pagal iš anksto atliekų surinkėjo viešai paskelbtą grafiką, kuris turi būti suderintas su Savivaldybės administracija. Didžiąsias atliekas atliekų turėtojai tiesiogiai perduoda atliekų surinkėjui šių atliekų surinkimo dieną arba ne anksčiau nei vieną dieną prieš šių atliekų surinkimą tvarkingai padeda prie mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių.

XI. STATYBOS IR GRIOVIMO ATLIEKŲ TVARKYMAS

58. Šios Taisyklės reglamentuoja statybos ir griovimo atliekų, susidarančių atliekant smulkius patalpų statybos (griovimo) ar remonto darbus, kuriems vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka nėra privalomas statybos leidimas ar rašytinis pritarimas statinio projektui, tvarkymą.

59. Kitų statybos ir griovimo atliekų surinkimas ir tvarkymas nėra įskaičiuotas į Vietinę rinkliavą. Šios atliekos surenkamos ir (ar) apdorojamos sutartiniais pagrindais už papildomą mokestį.

60. Atliekų turėtojai statybos ir griovimo atliekas perduoda šias atliekas apdorojančiai įmonei patys arba per atliekų vežėją. Atliekų turėtojai, perdavę atliekas šias atliekas apdorojančiai įmonei, privalo turėti atliekų perdavimą patvirtinantį dokumentą (pvz., sąskaitą, atliekų

perdavimo–priėmimo akta). Atliekų turėtojai šiuos dokumentus turi saugoti ne trumpiau nei 3 metus.

61. Atliekų turėtojai, dėdami statybos ir griovimo atliekas į jiems skirtus konteinerius, privalo užtikrinti, kad pastato aplinka nebūtų veikiamą triukšmo ir dulkių.

62. Statybos ir griovimo atliekas draudžiama dėti į mišrių komunalinių atliekų bei antrinių žaliavų surinkimo konteinerius, didžiosioms bei žaliosioms atliekoms skirtus konteinerius ar šalia jų.

XII. GATVIŲ, ŠALIGATVIŲ IR TERITORIJŲ VALYMO SĄŠLAVŲ TVARKYMAS

63. Sąšlavos – smulkios medžių atliekos, žemės dulkės, purvas, smėlis, žvyras ir kitos panašios smulkios atliekos, kurios susikaupia valomose teritorijose.

64. Už gatvėse susikaupusių sąšlavų, ant žaliųjų plotų susikaupusių smulkių atliekų, o žiemą – dar ir sniego išvežimą atsakingos teritorijas valančios ir prižiūrinčios įmonės bei teritorijų savininkai.

65. Gatvių ir kitų teritorijų tvarkymo metu susidaranti sąšlavos gali būti šalinamos regioniniame sąvartyne.

66. Teritorijas valančios ir prižiūrinčios įmonės bei savininkai privalo kaupti ir sudėti sąšlavas taip, kad jos nepatektų į požeminius inžinerinių tinklų šulinius, neterštų savo ir kaimynų teritorijų.

67. Gatvėse, ant šaligatvių ir žaliųjų plotų per žiemą susikaupusį purvą, žvyrą bei smėlį teritorijas valančios ir prižiūrinčios įmonės bei savininkai privalo pašalinti ištirpus sniegui.

XIII. KITŲ SPECIFINIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ (SUSIDARANČIŲ NAMŲ ŪKIUOSE) TVARKYMAS

68. Individualių transporto priemonių savininkai naudotas padangas turi atvežti į atliekų priėmimo aikštelę arba atiduoti atliekų vežėjui, kai jis apvažiudamas surenka naudotas padangas.

69. Informaciją apie šių atliekų surinkimą ir grafiką (važiavimo datą, sustojimo vietas ir laiką) atliekų vežėjas pateikia Savivaldybės administracijai ir skelbia vietinėje spaudoje.

70. Individualių transporto priemonių savininkai panaudotus automobilių amortizatorius, tepalų bei oro filtrus atveža į pavojingų atliekų surinkimo aikštelę arba atiduoda atliekų vežėjui, kai jis apvažiudamas surenka buityje susidaranti pavojingas atliekas.

71. Naikintini vaistai iš gyventojų surenkami per vaistines, kurios atiduoda juos pavojingų atliekų tvarkytojams.

XIV. ATLIEKŲ PERVEŽIMAS

72. Atliekos surenkamos ir išvežamos sutvarkyti ir šalinti pagal Savivaldybės ir Regioninį atliekų tvarkymo planus ir laikantis šių Taisyklių reikalavimų.

73. Atliekos iš konteinerių iškraunamos ir išvežamos specialiomis transporto priemonėmis.

74. Didžiąsias, biologiškai skaidžias, buityje susidaranti pavojingas atliekas bei antrines žaliavas į atliekų priėmimo aikšteles pristato atliekų vežėjas arba individualiai patys atliekų turėtojai.

75. Antrinės žaliavos pervežamos į atliekų priėmimo aikšteles ar perdirbimo įmones.

76. Pavojingos atliekos išvežamos į tokių atliekų šalinimo įmones, pavojingų atliekų laikino saugojimo aikštelę, pavojingų atliekų surinkimo aikštelę arba pavojingų atliekų sąvartyną.

XV. TAISYKLIŲ ĮGYVENDINIMAS IR KONTROLĖ, ATSAKOMYBĖ UŽ TAISYKLIŲ PAŽEIDIMUS

77. Taisyklių vykdymą kontroliuoja Savivaldybės administracija.

78. Asmenys, pažeidę Taisykles, yra baudžiami pagal Administracinių teisės pažeidimų kodeksą.

79. Teisę surašyti administracinį teisės pažeidimo protokolą už Taisyklių nesilaikymą turi Administracinių teisės pažeidimų kodekse išvardinti asmenys.

80. Administracinė nuobauda neatleidžia fizinio ar juridinio asmens nuo prievolės laikytis šių Taisyklių reikalavimų ir pašalinti esantį pažeidimą.

81. Jei fizinis ar juridinis asmuo išmeta atliekas ne tam skirtoje vietoje, administracinė nuobauda neatleidžia jo nuo prievolės padengti šių atliekų surinkimo, išvežimo ir šalinimo kaštus.

82. Jei fizinis ar juridinis asmuo sugadina ar sunaikina atliekų tvarkymo konteinerius, administracinė nuobauda neatleidžia jo nuo prievolės kompensuoti padarytus nuostolius.

83. Atliekų turėtojų skundus dėl atliekų tvarkymo teikiamų paslaugų kokybės nustatyta tvarka nagrinėja Savivaldybės teritoriją aptarnaujantis atliekų vežėjas ir Savivaldybės administracija.

XVI. FINANSINĖS IR EKONOMINĖS PRIEMONĖS REGIONO KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO SISTEMAI ĮGYVENDINTI

84. Savivaldybės tarybos sprendimu tvirtinamas toks rinkliavos dydis už komunalinių atliekų tvarkymą, kad pajamos už paslaugas padengia rinkliavos administravimo, atliekų sistemos administravimo, atliekų surinkimo infrastruktūros plėtimo, atliekų surinkimo ir transportavimo, perdirbimo, atliekų priėmimo ir šalinimo sąvartyne sąnaudas bei sąvartyno eksploatavimo, uždarymo ir priežiūros po uždarymo išlaidas.

85. Visos pajamos iš vietinės rinkliavos apskaitomos Savivaldybės biudžeto atitinkamuose straipsniuose.

86. Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų tvarkymą lėšos naudojamos tik Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemai finansuoti.

87. Regiono komunalinių atliekų tvarkymo sistemai palaikyti, plėtoti ir modernizuoti be rinkliavos gali būti pritraukiamos Savivaldybės ir KRATC, įvairių šalies ir užsienio donorų, specialiųjų fondų, investicinių projektų ir kitų šaltinių lėšos.

XVII. VISUOMENĖS INFORMAVIMAS

88. Už visuomenės informavimą atliekų tvarkymo klausimais pagal kompetenciją ir sutartyse nustatytas sąlygas atsako Savivaldybės administracija, atliekų vežėjas.

89. Privaloma viešai skelbti atliekų tvarkymo informacija:

89.1. atliekų tvarkymo taisyklės;

89.2. atliekų tvarkymo viešųjų paslaugų sąrašas;

89.3. atliekų tvarkymo rinkliavos dydis (tarifas);

89.4. atliekų surinkimo vietos ir tvarka;

89.5 atliekų tvarkymo paslaugas teikiančių ir atliekų vežėjų bendroji informacija;

89.6. atliekų surinkimo apvažiavimo būdu grafikai ir sąlygos.

90. Privaloma viešai skelbti informacija nuolat skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje.



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Valstybės biudžetinė įstaiga, Vytauto g.73, LT-00134 Palanga, tel. (8 460) 48 705, faks. (8 460) 40 217,
el. p. administracija@palanga.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 125196077

Palangos miesto savivaldybės tarybai

2012-03-15

TEIKIMAS

DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ATLIEKŲ TVARKYMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Tikslas – patvirtinti naujo redakcijos Palangos miesto savivaldybės atliekų tvarkymo taisykles (toliau- Taisykles).

2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai.

Palangos miesto savivaldybės taryba 2006 m. gruodžio 28 d. nutarimu Nr. T2-358 patvirtino Palangos miesto savivaldybės atliekų tvarkymo taisykles. Pasikeitus atliekų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, iškilo būtinybė koreguoti Taisykles atsižvelgiant į galiojančius teisės aktų nuostatas.

3. Kokių rezultatų siekiama, kokios gali būti sprendimo pasekmės.

Pritarus šiam sprendimo projektui bus sudarytos tinkamos teisinės prielaidos visuotinai ir kokybiškai komunalinių atliekų tvarkymo paslaugai ir sureguliuotos Taisyklių taikymo praktikoje kilusios problemos.

Pritarus šiam sprendimo projektui bus:

1. sureglamentuotos Palangos miesto savivaldybės administracijos, atliekų surinkėjo bei KRATC funkcijos;

2. sureglamentuotas mišrių komunalinių atliekų, antrinių žaliavų, didžiųjų atliekų, biologiškai skaidžių atliekų, buityje susidarančių pavojingų bei elektros ir elektroninės įrangos atliekų, statybos ir griovimo atliekų surinkimas ir tvarkymas;

3. sureglamentuotos atliekų turėtojų teisės ir pareigos.

4. Projekto rengėjas. Palangos miesto savivaldybės administracijos Ūkio ir turto skyriaus vyriausioji specialistė Reda Kairienė.

5. Teikėjo siūlomas pranešėjas. Palangos miesto savivaldybės administracijos Ūkio ir turto skyriaus vyriausioji specialistė Reda Kairienė.

6. Visos faktinės aplinkybės sprendžiamu klausimu.

Pasikeitus atliekų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, iškilo būtinybė koreguoti Taisykles atsižvelgiant į galiojančių teisės aktų nuostatas. Lietuvos Respublikos Seimas 2011 m. balandžio 19 d. (Žin., 2011, Nr. 52-2501) ir 2011 m. gruodžio 22 d. (Žin., 2012, Nr. 6-190) pakeitė atliekų tvarkymo įstatymą. Lietuvos Respublikos Vyriausybė 2010 m. gruodžio 1 d. nutarimu Nr. 1746 pakeitė Valstybinį strateginį atliekų tvarkymo planą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. balandžio 12 d. nutarimu Nr. 519 (Žin., 2010, nr. 146-7486). Lietuvos Respublikos aplinkos ministras 2011 m. net du kartu buvo keistos Atliekų tvarkymo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217 (žin., 2011, Nr. 57-2721).

7. Teisės aktai, reglamentuojantys svarstomą klausimą.

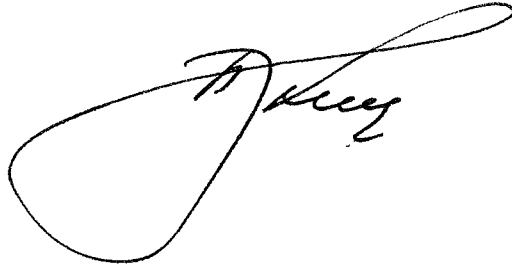
Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymas (Žin., 1998, Nr. 61-1726; žin., 2002, Nr. 72-3016), Lietuvos Respublikos Valstybinis strateginis atliekų tvarkymo planas patvirtintas Lietuvos Respublikos 2002 m. balandžio 12 d. nutarimu Nr. 519 (Žin., 2002, Nr.40-1499; Žin., 2007, Nr.: 122 – 5003, Žin., 2010, Nr. 146-7486).

8. Antikorupcinis sprendimo projekto vertinimas, jeigu toks būtinas. Tarybos sprendimas neturės neigiamos įtakos korupcijos pasireiškimui.

9. Kiti, projekto rengėjo nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Nėra.

Direktorė



Akvilė Kilijonienė