

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

**SPRENDIMAS
DĖL PREKYBOS VIEŠOSIOSE VIETOSE TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2012 m. kovo d. Nr.
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 16 straipsnio 2 dalies 36 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Mažmeninės prekybos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 11 d. nutarimu Nr. 697 (Žin., 2001, Nr. 51-1778; 2010, Nr. 21-993; 2011, Nr. 33-1545, Nr. 154-7282), Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodekso (Žin., 1985, Nr. 1-1; 2010, Nr. 157-7968) 5 straipsnio 2 dalimi, Palangos miesto savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti Prekybos viešosiose vietose taisykles (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Palangos miesto savivaldybės tarybos 2011 m. kovo 31 d. sprendimo Nr. T2-43 „Dėl prekybos viešosiose vietose taisyklių patvirtinimo“ 1 punktą.

Meras

Šarūnas Vaitkus

Mero pavaduotojas

Saulius Simė

Administracijos Rinkliavų skyriaus
vyresnioji specialistė

Aušra Dangėlaitienė

Administracijos Architektūros ir teritorijų
planavimo skyriaus vedėjas

Svajūnas Bradūnas

Administracijos Bendrojo skyriaus savivaldybės
kalbos tvarkytoja

Vaiva Milončiūtė

Administracijos Juridinio ir personalo skyriaus
vedėjas

Petras Kaminskas

Administracijos direktorė

Akvilė Kilijonienė

Įteikti: RS, VTS, TPS, Šventosios seniūnijai, VMVT, Policijos komisariatui, informaciją apie sprendimo priėmimą skelbti spaudoje

PREKYBOS VIEŠOSIOSE VIETOSE TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prekybos viešosiose vietose taisyklės (toliau – taisyklės) nustato bendruosius prekybos ar paslaugų teikimo Palangos miesto viešosiose vietose organizavimo reikalavimus.

2. Šių taisyklių privalo laikytis visi juridiniai asmenys, kitos organizacijos, juridinių asmenų ar kitų organizacijų filialai ir fiziniai asmenys (toliau – asmenys), taip pat fiziniai asmenys, turintys teisę prekiauti be verslo liudijimo viešosiose vietose, kuriose vykdoma prekyba, teikiamos paslaugos.

3. Šiose taisyklėse naudojamos sąvokos:

3.1. prekyba – ūkinė-komercinė veikla, susijusi su prekių gamyba, pirkimu ir pardavimu, paslaugos teikimu ir vartojimu viešosiose vietose;

3.2. išvežiojamoji prekyba – mažmeninė prekyba, kai prekės gyventojams išvežiojamos autotransporto priemonėmis (autopriekabomis, autoparduotuvėmis, dviračiais, vežimėliais); išnešiojamoji prekyba – mažmeninė prekyba, kai prekės gyventojams išnešiojamos krepšiuose, krepšiuose-šaldikliuose;

3.3. individuali veikla – savarankiška veikla, kuria versdamasis fizinis asmuo siekia gauti pajamų ar kitokios ekonominės naudos per tęstinį laikotarpį;

3.4. pardavėjas – asmuo, teisės aktų nustatyta tvarka turintis teisę prekiauti viešosiose vietose;

3.5. paslaugų teikėjas – asmuo, teisės aktų nustatyta tvarka turintis teisę teikti paslaugas viešosiose vietose;

3.6. vartotojas – asmuo, kuris išreiškia norą pirkti, perka ir vartoja prekę, naudoja paslaugas savo asmeniniams, šeimos ar namų ūkio poreikiams tenkinti;

3.7. viešąja vieta, kurioje vykdoma prekyba, teikiamos paslaugos, laikytina Palangos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje esanti Savivaldybei ar valstybei nuosavybės teise priklausanti ar patikėjimo teise valdoma teritorija (išskyrus išnuomotą ar perduotą naudotis teritoriją), kurioje teikiamos paslaugos, taip pat vykdoma prekyba nuo (iš) laikinųjų prekybos įrenginių, kioskų, paviljonų, prekybai pritaikytų automobilių ar priekabų, lauko kavinių (toliau – viešoji vieta);

3.8. vietinė rinkliava – Palangos miesto savivaldybės tarybos (toliau – Taryba) sprendimu nustatyta privaloma įmoka, galiojanti jos teritorijoje;

3.9. nesudėtingas laikinas statinys – nesudėtingas statinys, kurį leista pastatyti ir naudoti ribotą terminą. Nesudėtingas laikinas statinys ir teisės į jį Nekilnojamojo turto registre neregistruojami;

3.10. kioskas – smulkios prekybos reikmėms skirtas nedidelis lengvų konstrukcijų pastatas, kurio užimamas žemės plotas yra ne didesnis kaip 15 kv. m;

3.11. laikini prekybos įrenginiai – tai sukomplektuota ir lauke pastatyta įranga, skirta prekybai (vežimėliai, prekystaliai, standai ir kt.), kurią leista pastatyti ir naudoti ribotą terminą;

3.12. laikini įrenginiai paslaugai teikti – tai sukomplektuota ir lauke pastatyta arba judanti tam tikru nustatytu maršrutu įranga ar priemonė, skirta paslaugai teikti (karietos, bevariklės transporto priemonės, pramoginės transporto priemonės, dviračiai, elektromobiliai, vaikiški elektromobiliai, velomobiliai, kartai, bagiai, mobilieji batutai, pripučiami batutai, vandens dviračiai, valtys ir kt.), kurią leista pastatyti ir naudoti ribotą terminą;

3.13. vandens atrakcionai (teritorinėje jūroje) – pramoginis plaukiojimo vandenyje įrenginys (išskyrus vandens motociklus, katerius ir kitus sportinius laivus);

3.14. vandens atrakcionai vaikams – tai įvairūs pripučiami elementai, skirti vaikų pramogoms vandenyje, kurie įrengiami ne toliau kaip 10 m atstumu nuo kranto;

3.15. leidimas – Tarybos sprendimu nustatyta tvarka išduotas dokumentas, suteikiantis teisę pardavėjams prekiauti ar paslaugų teikėjams teikti paslaugas viešosiose vietose. Leidimo formą tvirtina Palangos miesto savivaldybės administracijos direktorius (toliau – Direktorius);

3.16. atrankos komisija – Direktorius įsakymu sudaryta komisija, atrinkanti asmenis, kuriems išduodamas ribotas leidimų prekiauti ar teikti paslaugas Tarybos nustatytoje viešosiose vietose skaičius;

3.17. komisija – Direktorius įsakymu sudaryta komisija, kuriai pavesta teikti rekomendacijas dėl leidimų panaikinimo.

4. Viešosioms vietoms taikomi apribojimai:

4.1. prekybai ledais – skirti ne daugiau kaip keturis kv. m užimamo ploto (2 m x 2 m);

4.2. prekybai maisto ar ne maisto prekėmis – skirti ne daugiau kaip keturis kv. m užimamo ploto (2 m x 2 m);

4.3. prekybai paveikslais – skirti ne daugiau kaip šešis kv. m užimamo ploto (1,5 m x 4 m);

4.4. paplūdimio reikmenų nuomai – skirti ne daugiau kaip šešis kv. m užimamo ploto (2 m x 3 m);

4.5. mobiliojo batuto paslaugai teikti – leisti pastatyti ne daugiau kaip du mobiliuosius batutus, kurio vieno skersmuo ne didesnis kaip 4,30 m;

4.6. pripučiamo batuto paslaugai teikti – leisti pastatyti ne daugiau kaip vieną pripučiamą batutą, kurio užimamas plotas ne didesnis kaip 14 kv. m;

4.7. dviračių nuomai – skirti ne daugiau kaip devynis kv. m užimamo ploto (1,5 m x 6 m);

4.8. velomobilių ar vaikiškų elektromobilių nuomai – skirti ne daugiau kaip devynis kv. m užimamo ploto (1,5 m x 6 m) ir leisti pastatyti ne daugiau kaip 5 vienetus;

4.9. vandens atrakcionams (teritorinėje jūroje) organizuoti, vandens dviračių, valčių nuomai – skirti ne daugiau kaip septyniasdešimt penkis kv. m užimamo ploto (5 m x 15 m);

4.10. fizinės gerovės ir poilsio užtikrinimo paslaugai teikti – skirti ne daugiau kaip keturiasdešimt aštuonis kv. m užimamo ploto (4 m x 12 m);

4.11. vandens atrakcionams, skirtiems vaikams, organizuoti – skirti ne daugiau kaip vieną šimtą penkiasdešimt kv. m užimamo ploto (10 m x 15 m).

5. Asmenys, įsigiję leidimus Palangos miesto savivaldybės administracijos Rinkliavų skyriuje (toliau – Rinkliavų skyrius), turi teisę prekiauti ar teikti paslaugas Tarybos nustatytoje viešosiose vietose.

6. Viešosiose vietose prekiauti ar teikti paslaugas be leidimo draudžiama.

II. REIKALAVIMAI PARDAVĖJUI AR PASLAUGŲ TEIKĖJUI

7. Pardavėjas ar paslaugų teikėjas, prekiaujantis ar teikiantis paslaugas viešosiose vietose, savo darbo vietoje privalo turėti (atsižvelgiant į norminių teisės aktų reglamentavimą):

7.1. leidimo prekiauti ar teikti paslaugas originalą;

7.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

7.3. dokumentą, patvirtinantį individualios veiklos užregistravimą;

7.4. identifikavimo kortelę arba darbuotojo darbo pažymėjimą;

7.5. prekių įsigijimą ir prekių kokybę patvirtinančius dokumentus;

7.6. maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą (vykdantiems maisto tvarkymą);

7.7. prekiaujant maisto prekėmis ar žaislais – asmens medicininę knygelę (sveikatos pasą).

III. PREKIŲ PARDAVIMO AR PASLAUGŲ TEIKIMO YPATUMAI

8. Pardavėjui ar paslaugos teikėjui draudžiama:

- 8.1. parduoti prekes, kurių mažmeninė prekyba uždrausta Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais;
- 8.2. parduoti prekes be jų įsigijimą patvirtinančių dokumentų;
- 8.3. parduoti prekes be jų atitikties dokumentų, jeigu teisės aktuose nustatyta, kad tokie dokumentai privalomi;
- 8.4. parduoti prekes, kurios nepaženklintos teisės aktų nustatyta tvarka;
- 8.5. parduoti prekes, kurių tinkamumo naudoti terminas pasibaigęs;
- 8.6. parduoti prekes, kurios apdorotos siekiant pratęsti jų tinkamumo naudoti terminą;
- 8.7. prekiauti nuo dėžių, turėklų, atramų, grindinio ir panašiai;
- 8.8. prekybos ar paslaugos teikimo vietose naudoti pavėsines, palapines (išskyrus švenčių, renginių, mugių metu ir prie miesto kapinių);
- 8.9. prekybos ar paslaugos teikimo vietose ne prekybos metu laikyti ir sandėliuoti prekių įpakavimo dėžes, prekių atsargas;
- 8.10. prekiauti žuvimi ir žuvies gaminiiais nuo (iš) laikinųjų prekybos įrenginių;
- 8.11. teikti tiro paslaugas.
9. Teikiant keleivių vežimo kinkomuoju transportu paslaugą, būtina valyti, tvarkyti, dezinfekuoti ekipažų stovėjimo ir maršrutų vietas. Arkliai turi būti švarūs, sveiki, pakaustyti kelio dangos negadinančiomis pasagomis.
10. Parduodamos prekės ir teikiamos paslaugos turi atitikti Lietuvos Respublikos įstatymuose, techniniuose reglamentuose ir kituose teisės aktuose nustatytus saugos reikalavimus.

IV. PARDAVĖJO AR PASLAUGŲ TEIKĖJO PAREIGOS

11. Pardavėjas ar paslaugų teikėjas privalo laikytis:
 - 11.1. leidime nurodytų apribojimų;
 - 11.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintų Mažmeninės prekybos taisyklių (Žin., 2001, Nr. 51-1778);
 - 11.3. Lietuvos Respublikos ūkio ministro įsakymu patvirtintų Daiktų gražinimo ir keitimo taisyklių (Žin., 2001, Nr. 58-2105);
 - 11.4. Lietuvos higienos normos HN 15:2005 „Maisto higiena“ (Žin., 2005, Nr. 110-4023; 2010, Nr. 142-7310);
 - 11.5. Lietuvos Respublikos maisto įstatymo (Žin., 2000, Nr. 32-893);
 - 11.6. su Architektūros ir teritorijų planavimo skyriumi suderinto nesudėtingo laikino statinio ir laikinų prekybos ar paslaugų teikimo įrenginių projektų reikalavimų;
 - 11.7. Palangos miesto tvarkymo ir švaros taisyklių;
 - 11.8. Triukšmo prevencijos Palangos miesto savivaldybės viešosiose vietose taisyklių;
 - 11.9. Palangos miesto savivaldybės paplūdimių ir jų maudyklų įrengimo ir eksploatavimo bei saugaus elgesio vandenyje taisyklių;
 - 11.10. Išorinės reklamos įrengimo taisyklių.
12. Prekybos vietoje naudojama įranga turi būti visiškai sukomplektuota, švari, tvarkinga, nesurūdijusi, nesulankstyta, nudažyta projekte numatytais spalvomis.
13. Prekės turi būti laikomos tik prekybos įrangoje.
14. Prekiaujant audiokasetėmis, turėti įrengtas ausines įrašams klausyti.
15. Maisto prekėmis ir žaislais prekiaujantys įmonių darbuotojai ir šiomis prekėmis prekiaujantys individualia veikla besiverčiantys fiziniai asmenys privalo tikrintis sveikatą, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. gegužės 7 d. nutarime Nr. 544 „Dėl Darbų ir veiklos sričių, kuriose leidžiama dirbti darbuotojams, tik iš anksto pasitikrinusiems ir vėliau periodiškai besitikrinantiems, ar neserga užkrečiamomis ligomis, sąrašo ir šių darbuotojų sveikatos tikrinimosi tvarkos patvirtinimo“ (Žin., 1999, Nr. 41-1294; 2002, Nr. 73-3127).
16. Ne vėliau kaip paskutinę leidimo galiojimą dieną savo lėšomis išvežti (nukelti) nesudėtingus laikinus statinius, laikinus prekybos ar paslaugų teikimo įrenginius ir sutvarkyti aplinką. Neįvykdžius minėto reikalavimo, nesudėtingų laikinų statinių, laikinų prekybos ar paslaugų teikimo įrenginių išvežimą (nukėlimą) ir saugojimą organizuoja Savivaldybė, o

Savivaldybės patirtas išlaidas apmoka asmuo, kuriam buvo išduotas leidimas, neatsižvelgiant į tai, kam statinys ar įranga nuosavybės teise priklauso.

17. Įsteigti darbo vietą savo lėšomis.

V. LEIDIMO PREKIAUTI AR TEIKTI PASLAUGAS IŠDAVIMO IR PANAIKINIMO TVARKA

18. Leidimus metams (laikotarpiui nuo birželio 1 d. iki gegužės 31 d. imtinai) išduoda Rinkliavų skyrius, vadovaudamasis Tarybos sprendimais, reglamentuojančiais prekybą ar paslaugų teikimą Tarybos nustatytose viešosiose vietose, ir atsižvelgdamas į:

18.1. asmenų prašymus prekiauti ar teikti paslaugas Tarybos nustatytose viešosiose vietose, nurodytose Vietinės rinkliavos už leidimo prekiauti ar teikti paslaugas Palangos miesto savivaldybės tarybos nustatytose viešosiose vietose išdavimą nuostatų priedo pastabų 1 punkte;

18.2. atrankos komisijos protokolus (atranka dėl leidimų išdavimo Tarybos nustatytose viešosiose vietose, kuriose išduodamų leidimų skaičius yra ribojamas, vykdoma vadovaujantis Tarybos patvirtintu Asmenų, kuriems išduodami leidimai prekiauti ar teikti paslaugas Palangos miesto savivaldybės tarybos nustatytose viešosiose vietose, atrankos aprašu);

18.3. asmenų prašymus prekiauti ar teikti paslaugas Tarybos nustatytose viešosiose vietose, kuriose išduodamų leidimų skaičius neribojamas;

18.4. asmenų prašymus prekiauti švenčių, renginių, mugių metu, laikotarpiui ne ilgesniam negu jų trukmė;

18.5. asmenų prašymus prekiauti nustatytais laikotarpiais prie miesto kapinių.

19. Asmenys, norintys įsigyti leidimus 18 punkte nustatytais atvejais (išskyrus 18.2 punktą) raštu ar elektroninėmis priemonėmis, tiesiogiai arba per kontaktinį centrą (<https://messagebox.verslovertai.lt>) Palangos miesto savivaldybės administracijai (toliau – Savivaldybės administracija) pateikia prašymą, kuriame nurodytas juridinio asmens pavadinimas, kodas, jei tai fizinis asmuo – vardas, pavardė, asmens kodas, individualios veiklos įregistravimo dokumento numeris, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, prekybos ar paslaugos teikimo viešosios vietos pavadinimas, veiklos rūšis, prašymą pateikusio asmens vardas, pavardė ir parašas. Prie prašymo pridedami šie dokumentai:

19.1. individualios veiklos vykdymo pažymos kopija, jeigu fizinis asmuo vykdo nustatyta tvarka apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos miesto (rajono) skyriuje įregistravęs individualią veiklą (toliau – individuali veikla pagal pažymą);

19.2. apskrities Valstybinės mokesčių inspekcijos galiojanti pažyma (ne senesnė kaip 1 mėnesio) apie tai, kad juridinis ar fizinis asmuo, vykdamas individualią veiklą pagal pažymą, neturi mokestinių nepriemokų Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui, valstybės pinigų fondams ir Savivaldybės biudžetui;

19.3. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos galiojanti pažyma (ne senesnė kaip 1 mėnesio) apie tai, kad juridinis ar fizinis asmuo, vykdamas individualią veiklą pagal pažymą, neskolingi valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui;

Pastaba: 19.2 ir 19.3 punktuose nurodytus dokumentus pateikia tik juridiniai asmenys, o 19.1, 19.2 ir 19.3 punktuose nurodytus dokumentus pateikia fiziniai asmenys, vykdamas individualią veiklą pagal pažymą;

19.4. jei prašymą pateikia fizinis asmuo – asmens paso arba kito asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija.

20. Savivaldybės administracija per 5 darbo dienas nuo prašymo leidimui išduoti gavimo informuoja asmenį, kad prašymas yra gautas bei nurodo:

20.1. terminą, per kurį privalo būti išnagrinėtas prašymas;

20.2. galimos asmens teisių gynimo priemonės, kuriomis galima naudotis iškilus ginčui.

21. Rinkliavų skyrius asmeniui, pateikusiam mokėjimo pavidimą arba kvito originalą apie vietinės rinkliavos sumokėjimą už leidimo prekiauti ar teikti paslaugas Tarybos nustatytose viešosiose vietose išdavimą, per dvi darbo dienas išduoda leidimo formą, kurią reikia derinti su:

21.1. Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus atsakingu specialistu dėl nesudėtingų laikinų prekybos ar paslaugų teikimo statinių, įrenginių, išvežiojamųjų priemonių

estetinės išvaizdos bei užimamo ploto (išskyrus išduodant leidimus išnešiojamajai prekybai). Asmenys, eksploatuosiantys pasivažinėjimo atrakcionus Architektūros ir teritorijų planavimo skyriui derinti pateikia pasivažinėjimo atrakcionų įrengimo projektą, kurį sudaro: aiškinamasis raštas, pasivažinėjimo atrakcionų ir kitų įrenginių išdėstymo planas topografiniame plane su pažymėtomis jų išdėstymo vietomis, įrenginių vaizdai (brėžiniai) su išmatavimais, vizualizacija;

21.2. Palangos miesto valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos atsakingu specialistu dėl maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimo išdavimo (vykdantiems maisto tvarkymą);

21.3. Savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus savivaldybės kalbos tvarkytoju dėl viešųjų užrašų atitikimo Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymui ir kitiems teisės aktams;

21.4. Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie LR VRM pakrančių apsaugos rinktinės Palangos užkardos vadu dėl paslaugų teikėjų vykdomos vandens dviračių, valčių, atrakcionų veiklos teritorinėje jūroje;

21.5. Palangos miesto rinkliavų centru dėl vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą sumokėjimo.

Pastaba: 21.1-21.5 punktuose nurodytų derinimų neteikia asmenys, kuriems išduodami leidimai prekiauti švenčių, renginių, mugių metu ir prie miesto kapinių.

22. Asmenys, eksploatuosiantys pasivažinėjimo atrakcionus Tarybos nustatytose viešosiose vietose, Rinkliavų skyriui pateikia:

22.1. potencialiai pavojingų įrenginių valstybės registro pažymą, pasivažinėjimo atrakcionams valdyti savininko paskirto operatoriaus pareiginę instrukciją, kurioje numatytos jo funkcijos, pareigos, atsakomybė;

22.2. įgaliotos įrenginių techninės būklės tikrinimo įstaigos išvadą (išduotą ne anksčiau kaip prieš 1 mėn.), kad atrakcionų įrenginiai yra tinkami saugiai naudoti visam leidimo galiojimo laikotarpiui, jeigu eksploatavimo trukmė neviršija vienerių metų sezono. Ilgesnės eksploatavimo trukmės atveju nauja išvada Rinkliavų skyriui pateikiama likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki galiojančios išvados galiojimo termino pabaigos ir atrakcionų eksploatavimo sezono pradžios (kai atrakcionai eksploatuojami tik sezono metu);

22.3. įsigaliojusį Veiklos civilinės atsakomybės draudimo polisą, galiojantį ilgiau negu leidimas (draudimo polisas turi galioti visą atrakcionų įrenginių buvimo viešojoje vietoje laiką, nesvarbu, kokia atrakcionų veikimo (eksploatacijos) sezono kalendoriniais metais trukmė);

22.4. įsigaliojusią leidimo reikalavimų vykdymo garantiją, išduotą Lietuvoje veikiančios kredito įstaigos, kuri lygi 3000 (trims tūkstančiams) litų ir galioja 30 dienų ilgiau negu leidimas. Leidimo turėtojui, pažeidus bet kurį leidimo reikalavimą, Savivaldybės administracija įgauna teisę pasinaudoti leidimo reikalavimų vykdymo garantija;

22.5. sutartį su elektros energijos tiekėju, sudarytą teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Rinkliavų skyrius asmeniui leidimus prekiauti ar teikti paslaugas Tarybos nustatytose viešosiose vietose išduoda per 3 darbo dienas nuo visų reikalingų dokumentų leidimui gauti pateikimo dienos.

24. Išduodamą leidimą pasirašo ir tvirtina Rinkliavų skyriaus antspaudu „LEIDIMAI“ šio skyriaus vedėjas, jo nesant Direktorius įgaliotas asmuo. Leidimas užregistruojamas Išduodamų leidimų prekiauti ar teikti paslaugas Palangos miesto savivaldybės tarybos nustatytose viešosiose vietose registre (priedas pridedamas). Asmuo gaudamas leidimą pasirašo, kad įsipareigoja laikytis Prekybos viešosiose vietose taisyklių reikalavimų.

25. Pardavėjas ar paslaugų teikėjas, pametęs ar kitaip praradęs leidimą, privalo raštu ar elektroninėmis priemonėmis, tiesiogiai arba per kontaktinį centrą (<https://messagebox.verslovartai.lt>) Savivaldybės administracijai pateikti motyvuotą prašymą (laisva forma) dėl leidimo dublikato išdavimo. Rinkliavų skyrius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo leidimo dublikatui išduoti gavimo, išduoda leidimo dublikatą su žyma „Dublikatas“ ir skyriaus vedėjo parašu, o jo nesant Direktorius įgalioto asmens parašu. Už dublikato išdavimą vietinė rinkliava nemokama.

26. Leidimo turėtojas negali savo vardu įgalioti kitų asmenų verstis leidime nurodyta veikla (išskyrus verslo liudijime įrašytą fizinį asmenį, kaip tai nustatyta Lietuvos Respublikos

Vyriausybės 2002 m. lapkričio 19 d. nutarime Nr. 1797 „Dėl verslo liudijimų išdavimo gyventojams taisyklių“ (Žin., 2002, Nr. 112-4992; 2005, Nr. 138-4971; 2011, Nr. 133-6316) ar pagal sutartį perduoti jiems šios teisės.

27. Prekybos ar paslaugų teikimo vietoje informacija apie šioje vietoje dirbantį asmenį turi būti vieša.

28. Leidimas neišduodamas:

28.1. jeigu asmuo pagal Savivaldybės administracijos ir kitų jos įstaigų parengtus skolininkų sąrašus skolingas Savivaldybei, jos institucijoms, įsteigtoms biudžetinėms įstaigoms ir fondams, Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui, valstybės pinigų fondams;

28.2. jeigu pateikti ne visi 19, 21 ir 22 punktuose išvardyti dokumentai ir derinimai arba jie netinkamai įforminti;

28.3. asmenims, kuriems buvo panaikintas leidimo galiojimas šių taisyklių 29.1, 29.2, 29.3 punktuose nurodytais atvejais toje pačioje prekybos ar paslaugų teikimo viešojoje vietoje (leidimas neišduodamas 1 metus nuo jo galiojimo panaikinimo dienos);

28.4. asmenims, jaunesniems kaip 18 metų.

29. Leidimas panaikinamas Direktorius įsakymu, atsižvelgiant į komisijos rekomendacijas, kai:

29.1. nustatoma, kad 19, 21, 22 ir 27 punktuose nurodytuose dokumentuose pateikti klaidingi duomenys;

29.2. leidimo turėtojas (fizinis asmuo ar juridinio asmens darbuotojas, savininkas ar vadovas) du kartus toje pačioje prekybos ar paslaugų teikimo viešojoje vietoje per leidimo galiojimo laikotarpį pažeidė šių taisyklių reikalavimus ir jam paskirtos administracinės nuobaudos už šių taisyklių pažeidimus;

29.3. nustatyta, kad leidimo turėtojas (fizinis asmuo ar juridinio asmens darbuotojas, savininkas ar vadovas) du kartus toje pačioje prekybos ar paslaugų teikimo viešojoje vietoje per leidimo galiojimo laikotarpį nesilaikė leidime nurodytų apribojimų, t. y. darbo vietos faktiškai užimamas plotas ar laikinų įrenginių paslaugai teikti skaičius buvo didesnis už nurodytą leidime;

29.4. leidimo turėtojas raštu ar elektroninėmis priemonėmis, tiesiogiai arba per kontaktinį centrą (<https://messagebox.verslovartai.lt>) Savivaldybės administracijai pateikia prašymą dėl leidimo panaikinimo, nes dėl priimtų įstatymų ar kitų teisės aktų pasikeitimo nebegali pasinaudoti išduoto leidimo prekiauti ar teikti paslaugas suteiktomis teisėmis.

30. Sprendimas neišduoti arba panaikinti leidimą gali būti ginčijamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VI. KONTROLĖ

31. Šių taisyklių laikymąsi kontroliuoja Savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyrius.

32. Viešosios tvarkos skyriaus specialistai ir Policijos pareigūnai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo administracinio teisės pažeidimo protokolo surašymo Direktoriumi pateikia asmenų, baustų administracinėmis bandomis už šių taisyklių pažeidimus, sąrašus.

33. Rinkliavų skyrius iki einamųjų metų spalio 1 d. Direktoriumi pateikia ataskaitą apie prekybą ar paslaugų teikimą Tarybos nustatytoje viešosiose vietose.

VII. ATSAKOMYBĖ

34. Pardavėjas ar paslaugų teikėjas, pažeidęs šias taisykles, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

35. Taryba pasilieka teisę asmenims, pažeidusiems šias taisykles, neteikti mokesčių lengvatų.

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

**IŠDUODAMŲ LEIDIMŲ PREKIAUTI AR TEIKTI PASLAUGAS PALANGOS
MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS NUSTATYTOSE VIEŠOSIOSE VIETOSE
REGISTRAS**

Eil. /leidimo Nr.	Leidimo išdavimo data (derinimui)	Fizinio asmens vardas, pavardė, kodas, adresas, juridinio asmens pavadinimas, kodas, adresas	Viešoji vieta (gatvės ar teritorijos pavadinimas, numeris pagal schemą)	Prekių asortimentas arba paslaugos rūšis	Vietinės rinkliavos dydis, Lt	Vietinės rinkliavos sumokėjimo data	Asmens, įsigijusio suderintą leidimą, vardas, pavardė, parašas, data
1	2	3	4	5	6	7	8



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Vytauto g.73, LT-00134 Palanga, tel. (8 460) 48 705, faks. (8 460) 40 217,
el. p. administracija@palanga.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 125196077

Palangos miesto savivaldybės tarybai

TEIKIMAS

DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL PREKYBOS VIEŠOSIOSE VIETOSE TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“ PROJEKTO

2012 m. *vasario 21* d.
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo (Žin., 1999, Nr. 60-1945, 2006, Nr. 77-2975) 33 straipsniu, Palangos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Palangos miesto savivaldybės tarybos 2011 m. rugsėjo 8 d. sprendimu Nr. T2-151, 36, 37 punktais, teikiu aplinkybes, susijusias su Palangos miesto savivaldybės tarybai teikiamu sprendimo projektu „Dėl Prekybos viešosiose vietose taisyklių patvirtinimo“.

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai. Patvirtinti Prekybos viešosiose vietose taisyklės (toliau tekste – Taisyklės), kad jomis vadovaujantis būtų galima nustatyti bendruosius prekybos ar paslaugų teikimo Palangos miesto viešosiose vietose organizavimo reikalavimus.

2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai.

Šiuo metu galioja Prekybos viešosiose vietose taisyklės, patvirtintos Palangos miesto savivaldybės tarybos (toliau tekste – Taryba) 2011 m. kovo 31 d. sprendimo Nr. T2-43 1 punktu.

3. Kokių rezultatų siekiama, kokios gali būti sprendimo pasekmės.

2011 m. gruodžio 1 d. įsigaliojo Tarybos 2011 m. liepos 14 d. sprendimas Nr. T2-85 „Dėl Palangos miesto savivaldybės administracijos struktūros“. Pagal naują struktūrą Palangos miesto savivaldybės administracijoje (toliau – Administracija) leidimus prekiauti ar teikti paslaugas Tarybos nustatytose viešosiose vietose išduoda Rinkliavų skyrius. Todėl siūlau Prekybos viešosiose vietose taisyklėse vietoj žodžių „Verslo ir turto skyrius“ įrašyti žodžius „Rinkliavų skyrius“ ir vietoj žodžių „Architektūros ir urbanistikos skyrius“ įrašyti žodžius „Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius“.

Taryba 2012 m. sausio 26 d. sprendimo Nr. T2-19 3 punktu patvirtino Asmenų, kuriems išduodami leidimai prekiauti ar teikti paslaugas Palangos miesto savivaldybės tarybos nustatytose viešosiose vietose, atrankos aprašą. Vadovaudamasi šiuo aprašu Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – Direktorius) įsakymu sudaryta komisija atrinks asmenis, kuriems bus suteikta pirmumo teisė įsigyti leidimus, viešosiose vietose, kuriose išduodamų leidimų skaičius yra ribojamas. Rinkliavų skyrius, vadovaudamasis atrankos komisijos protokolais šiems asmenims išduos leidimus. Todėl siūlau Taisyklių 3.16 punkte įrašyti sąvoką „atrankos komisija“.

Siūlau Taisyklių III skyriaus „Prekių pardavimo ar paslaugų teikimo ypatumai“ 9 punkte nustatyti reikalavimus asmenims, teikiantiems kinkomojo transporto paslaugą.

Atsižvelgiant į tai, kad už pažeidimus, nustatytus Administracinių teisės pažeidimų kodekse, baudžiami tik fiziniai asmenys, siūlau Taisyklių 29.2 ir 29.3 punktuose po žodžių „leidimo turėtojas“ įrašyti žodžius „(fizinis asmuo ar juridinio asmens darbuotojas, savininkas ar vadovas)“. Tuomet, kai juridinio asmens darbuotojai, savininkai ar vadovai toje pačioje prekybos ar paslaugų teikimo viešojoje vietoje per leidimo galiojimo laikotarpį bus du kartus bausti administracine bausme už Taisyklių pažeidimus arba nesilaikys leidime nurodytų apribojimų, bus galima leidimo turėtojui (fiziniam arba juridiniam asmeniui) panaikinti leidimą.

Siūlau pakeisti Taisyklių VI skyrių „Kontrolė“. Šiuo metu galiojančių Taisyklių laikymąsi kontroliuoja Direktoriaus paskirti valstybės tarnautojai. Pasikeitus Administracijos struktūrai siūlau Taisyklių laikymosi kontrolę pavesti Administracijos Viešosios tvarkos skyriui ir įpareigoti jį ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo administracinio teisės pažeidimo protokolo surašymo, Direktoriui pateikti asmenų, baustų administracinėmis bandomis už šių Taisyklių pažeidimus, sąrašą, o Rinkliavų skyrių įpareigoti iki einamųjų metų spalio 1 d. pateikti ataskaitą apie prekybą ar paslaugų teikimą Palangos miesto savivaldybės tarybos nustatytose viešosiose vietose. Informaciją per 5 darbo dienas apie asmenis, kuriems surašyti administracinio teisės pažeidimo protokolai už Taisyklių pažeidimus, turėtų pateikti ir Policijos pareigūnai. Gavus tokią informaciją būtų galima operatyviau (dar kurortinio sezono metu) naikinti leidimus asmenims, nesilaikantiems Taisyklių reikalavimų.

4. **Projekto rengėjas.** Palangos miesto savivaldybės administracijos Rinkliavų skyriaus vyresnioji specialistė Aušra Dangėlaitienė.

5. **Teikėjo siūlomas pranešėjas** – Palangos miesto savivaldybės administracijos Rinkliavų skyriaus vyresnioji specialistė Aušra Dangėlaitienė.

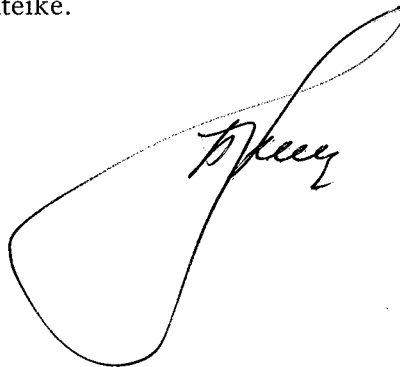
6. **Visos faktinės aplinkybės sprendžiamu klausimu atsispindi parengtame sprendimo projekte.**

7. **Teisės aktai, reglamentuojantys svarstomą klausimą.** Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas, Lietuvos Respublikos administracinių teisė pažeidimų kodeksas, Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 11d. nutarimas Nr. 697 „Dėl mažmeninės prekybos taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos paslaugų įstatymas, Palangos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamentas, Palangos miesto savivaldybės tarybos 2011 m. kovo 31 d. sprendimas Nr. T2-43 „Dėl prekybos viešosiose vietose taisyklių patvirtinimo“.

8. **Antikorupcinis sprendimo projekto vertinimas.** Sprendimo priėmimas kriminogeninei situacijai ar korupcijai įtakos neturės, kadangi sprendimo projekte korupcijos pasireiškimo rizika įvertinta 0 balų.

9. **Kiti reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.** Projekto rengimo metu specialistai pastabų nepateikė.

Direktorė



Akvilė Kilijonienė