

PALANGOS MOKYKLOS-DARŽELIO „PASAKA“ 2012–2014 METŲ STRATEGINIS PLANAS

1. ĮVADAS

Palangos mokyklos-darželio „Pasaka“ (toliau tekste–Mokykla) strateginio plano tikslas – efektyviai valdyti įstaigos veiklą, telkti įstaigos bendruomenę aktualioms problemoms spręsti, numatyti, kaip bus įgyvendinti Mokyklos veiklai keliami reikalavimai, pasirinkti teisingą įstaigos vystymo(si) kryptį, prioritetus ir planuoti kaitos pokyčius.

Rengiant Mokyklos strateginį planą 2012–2014 metams vadovautasi: Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Valstybinės švietimo strategijos 2003–2012 metų nuostatomis, Nacionalinės darnaus vystymo(si) švietimo 2007–2015 m. programa, pradinio, priešmokyklinio, ikimokyklinio ugdymo programomis, Palangos miesto strateginio plėtros plano iki 2020 metų numatytais strateginiais tikslais ir uždaviniais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta Strateginio planavimo metodika, Mokyklos bendruomenės poreikių tyrimų duomenimis, kvalifikacinių seminarų ir renginių metu įgyta patirtimi, bendruomenės narių pasiūlymais bei įstaigos vykdoma veikla bei turimais ištekliais.

Strateginį planą 2012–2014 metams rengė darbo grupė, sudaryta Mokyklos direktoriaus 2011 m. rugsėjo 14 d. įsakymu Nr. A1.3-10 „Dėl Palangos mokyklos-darželio „Pasaka“ strateginio plano rengimo ir įgyvendinimo priežiūros grupių sudarymo“. Strateginio plano rengimo darbo grupė: Dainora Šeižienė, direktorė, koordinatorė, Irma Kuojienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Danutė Kleininė, vyr. buhalterė, Banga Gabriolaitė, muzikos mokytoja, Laima Zubienė, auklėtoja, Silva Mažeikytė, priešmokyklinio ugdymo pedagogė, Viliutė Šiaulienė, direktoriaus pavaduotoja ūkiui.

Rengiant Mokyklos strateginį planą, buvo laikomasi viešumo, atvirumo, bendravimo, bendradarbiavimo ir partnerystės principų.

Mokyklos strateginį planą sudaro šios dalys: Įvadas, SSGG (stiprybių – silpnybių – galimybių – grėsmių) analizė, Misija ir vizija, Plano prioriteto, tikslų, uždavinių ir priemonių nustatymas bei Strateginio plano įgyvendinimo priežiūra, Strateginio plano įgyvendinimo matavimo rodikliai.

2. SSGG (STIPRYBIŲ – SILPNYBIŲ – GALIMYBIŲ – GRĖSMIŲ) ANALIZĖ

Atliekant SSGG analizę buvo išskirtos šios silpnybės, stiprybės, grėsmės ir galimybės, į kurias svarbu atsižvelgti, vykdant veiklas 2012–2014 metais.

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
Palankūs ikimokykliniam ugdymui politiniai sprendimai (ikimokyklinuko krepšelio įvedimas, „popierizmo“ mažinimas, higienos normų ikimokyklinėse įstaigose supaprastinimas).	Nepakankamai efektyvus bendravimas ir bendradarbiavimas su tėvais.
Aukšta mokytojų kvalifikacija ir kompetencija.	Nepakankamas įstaigos kompiuterizavimas, mokytojų gebėjimas taikyti naujas informacines technologijas.

Teikiamos kokybiškos ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo paslaugos.	Nepakankama informacinių komunikacinių technologijų integracija į ugdymo turinį.
Partnerystė su kitomis institucijomis.	Nepakankami dokumentų valdymo įgūdžiai.
Mokyklos veiklos planavime dalyvauja bendruomenės nariai.	Mokyklos materialinė bazė iš dalies atitinka šiuolaikinius reikalavimus (nusidėvėjusi virtuvės įranga).
Renovuota pastato išorė ir modernizuojama ugdymo aplinka.	
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
Materialinės bazės gerinimas.	Teisės aktų gausa ir didelė kaita (pakeitimų pakeitimai).
Išorinių finansavimo šaltinių pritraukimas.	Dokumentacijos nemažėjimas.
Darbo metodų tobulinimas.	Pedagogų amžiaus didėjimas.
Pedagogų iniciatyvų skatinimas ir pagalba jas įgyvendinant.	Darbuotojų psichologinio saugumo, motyvacijos mažėjimas.
Projektinės veiklos plėtojimas, Mokyklos tradicijų puoselėjimas įtraukiant bendruomenę.	Menkas aprūpinimas nauja virtuvės įranga iš dalies atitiks higienos normų reikalavimus.
Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais aktyvinimas.	
Mokyklos veiklos įsivertinimo rezultatų panaudojimas ugdymo procesui gerinti.	
Neformaliojo ugdymo paslaugų (tėvai pageidauja sporto, dailės užsiėmimų) įvairovė.	

3. MISIJA IR VIZIJA

Misija

Tenkinti ikimokyklinio, priešmokyklinio ir mokyklinio amžiaus vaikų poreikius, kokybiškai įgyvendinti ikimokyklinio ir pradinio ugdymo programas, stiprinti sveikatą, efektyviai bendradarbiauti su šeima ir socialiniais partneriais bei sudaryti sąlygas, užtikrinančias ugdytinių saugumą ir raidą.

Vizija

Efektyvi ir atvira kaitai ugdymo įstaiga, leidžianti siekti aukštos ugdymo(si) kokybės.

4. PLANO PRIORITETAS IR TIKSLAI

Prioritetas: Švietimo kokybės ir socialinio saugumo gerinimas

Tikslai	Uždaviniai	Priemonės	Priemonės įgyvendinimo rodiklis	Finansavimo šaltinis	Rodiklio paaiškinimas
1. Kokybiškų švietimo paslaugų	1.1. Užtikrinti kokybišką ir šiuolaikišką	1.1.1. Ugdymo programų įgyvendinimas ir	1.1.1.1. Pradinį išsilavinimą įgijusių mokinių	SB (MK)	27 mokiniai, 100% nuo bendro mokinių skaičiaus.

teikimas	švietimo paslaugų teikimą	pasiekimai	% nuo baigusiųjų skaičiaus		
			1.1.1.2. Pagrindinį išsilavinimą įgijusių mokinių % nuo baigusiųjų skaičiaus	-	-
			1.1.1.3. Vidurinį išsilavinimą įgijusių mokinių % nuo baigusiųjų skaičiaus	-	-
			1.1.1.4. Egzaminų rodikliai (PUPP, BE) % nuo baigusių programą mokinių skaičiaus	-	-
			1.1.1.5. Kursą kartojančių mokinių % nuo bendro mokinių skaičiaus	-	-
			1.1.1.6. Pašalintų iš mokyklos mokinių, neįgijusių pagrindinio ar vidurinio išsilavinimo ir toliau niekur nesimokantys, % nuo bendro mokinių skaičiaus		
			1.1.1.7. Vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą skaičiaus pokytis (+, -)	SB, SB (MK)	Ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą vaikų skaičius per metus - 12, per 3 metus – 88 vaikai.
			1.1.1.8. Vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą skaičiaus pokytis (+,-)	SB, SB (MK)	Ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą vaikų skaičius per metus 75-80 vaikų, per 3 metus – 435-424vaikų.
			1.1.1.9. Nepateisintų pamokų % nuo bendro praleistų pamokų skaičiaus	-	-
			1.1.1.10. Praleistų pamokų skaičiaus mažėjimas %	-	-
			1.1.1.11. Mokinių migracijos pokytis %	SB (MK)	Mokinių sumažėjo 2 procentai nuo bendro mokinių

				skaičiaus.
		1.1.1.12. Mokinių, kuriems mokykloje buvo suteikta psichologinė ar /ir specialioji pedagoginė ir specialioji pagalba, % nuo bendro mokinių skaičiaus	SB (MK)	37 mokiniai per metus, 28 proc. nuo bendro mokinių skaičiaus.
	1.1.2. Mokinių saviraiškos, socializacijos ir kt. programų, olimpiadų, varžybų ir kt. renginių organizavimas	1.1.2.1. Mokyklos vykdomų olimpiadų skaičius	-	-
		1.1.2.2. Mokyklos vykdomų saviraiškos, socializacijos ir kitų programų skaičius	SB (MK)	Dalyvauti tarptautinėje programoje „Zipio draugai“, įgyvendinti sveikos gyvensenos programą, vaikų saviraiškos programas.
		1.1.2.3. Mokyklos vykdomų renginių (parodų, konkursų, sporto varžybų ir kt.) skaičius	SB (MK), SB (SP)	Bus suorganizuoti tradiciniai renginiai: Rugsėjo 1-oji, „Vaikystės Kalėdos“, akcija „Ištiesk pagalbos ranką“, „Sėkmės abėcėlė“, „Mielai mamytei“, „Tikri draugai nededa draugystei taško“. Per 2012-2014 metus bus suorganizuota 36 renginiai: šventės, parodos, konkursai, varžybos ir kt.
		1.1.2.4. Gautas savivaldybės, respublikinių ir ES projektų vykdymui finansavimas (litais)	SB, SB(SP)	Dalyvausime saviraiškos, sveikos gyvensenos bei pilietiškumo ugdymo programose (kasmet 1 programą). Projektų vykdymui sieksime gauti 500 Lt.
		1.1.2.5. Dalyvavusių švietimo ir mokslo ministerijos organizuojamose respublikinėse	-	-

		olimpiadose skaičius		
		1.1.2.6. Laimėjusių miesto olimpiadose 1–3 vietas mokinių skaičius	-	-
		1.1.2.7. Respublikinių olimpiadų nugalėtojų skaičius (ŠMM organizuojamų)	-	-
		1.1.2.8. Dalyvavusiųjų tarptautiniuose ir respublikiniuose konkursuose, parodose ir kt. renginiuose skaičius	SB(MK), SB	Dalyvauti "Dainų dainelė", "Baltijos bangelės", "Gintaro kelias", "Kengūra", „Amber star“. Viso -5 renginiai.
		1.1.2.9. Respublikinių ir tarptautinių konkursų laureatų ir diplomantų skaičius	-	-
	1.1.3. Mokytojų kvalifikacija	1.1.3.1. Atestuotų pedagogų % nuo bendro mokytojų skaičiaus	SB(MK), SB	Šiuo metu atestuota 73 proc. pedagogų. 2013 m. bus atestuoti 66 proc., 2014 m. – 80 proc..
		1.1.3.2. Kvalifikaci ją kėlusiu mokytojų % nuo bendro mokytojų skaičiaus	SB(MK)	22 pedagogai kasmet dalyvaus 5 seminaruose. Kvalifikaciją kels 100 proc. pedagogų.
		1.1.3.3. Mokyklos bendruomenei organizuotų seminarų, kursų mokytojams skaičius	SB(MK)	2012–2014 m. bus suorganizuoti 3 seminarai: veiklos planavimo klausimais; projektinė veikla, sveikos gyvensenos klausimais. Seminarus išklausys 100 proc. pedagogų.
		1.1.3.4. Miesto ir respublikos pedagogams organizuotų seminarų, konferencijų, kursų skaičius	SB, SB(MK)	2012–2014 m. seminarai: „Pedagogų ir mokinių saviraiškos skatinimas“; „Sąlygos, reikalingos tenkinti vaikų prigimtinius poreikius“; „Gabių vaikų ugdymas Lietuvos švietimo

					sistemoje“.
		1.1.4. Mokinių pavėžėjimas	1.1.4.1. Pavėžamų mokinių % nuo bendro mokinių skaičiaus	SB. SB(MK)	Šiuo metu pavėžami 3 mokiniai, 6 proc. nuo visų mokinių.
		1.1.5. Mokinių maitinimas	1.1.5.1. Maitinamų mokinių % nuo bendro mokinių skaičiaus	SB(SP)	Mokykloje maitinami 100 proc. vaikų ir mokinių, iš jų socialiai remtini – 29 proc.
2. Saugios ir sveikos ugdymo (si) aplinkos kūrimas	2.1. Sudaryti saugią ir sveiką mokymosi aplinką	2.1.1. Mokymosi bazės turinimas ir modernizavimas	2.1.1.1. Inventoriaus įsigijimas ir atnaujinimas (vnt.)	SB	Nupirkti, įrengiant vietoj klasės ikimokyklinio ugdymo grupę, grupės inventoriaus ir minkšto inventoriaus. Iš viso – 328 vnt.
			2.1.1.2. Atnaujintų klasių (grupių) baldai (vnt.)	SB	Nupirkti, įrengiant vietoj klasės grupę, ikimokyklinio ugdymo grupei baldus: lovas, stalus, kėdutes, spinteles ir kt. Iš viso 52 vnt.
			2.1.1.3. El. dienyno įdiegimas	-	-
			2.1.1.4. Mokymo priemonių įsigijimas, atnaujinimas (vnt.)	SB(MK)	Ikimokyklinio amžiaus grupėse atnaujinti kūrybinių žaidimų ir pažinimo erdves, įsigyjant naujų šiuolaikiškų ugdymo priemonių, naujos pedagoginės, grožinės, vadybinės literatūros. Papildyti ankstyvojo amžiaus vaikų grupes judėjimo aktyvumą ir bendravimą skatinančiomis priemonėmis. Aprūpinti PU grupę naujomis techninėmis priemonėmis pagal ugdymo standartus. Iš viso - 120 vnt.
			2.1.1.5. Bibliotekų fondų turinimas (vnt.)	SB(MK)	Aprūpinti mokinius, priešmokyklinio, ikimokyklinio ugdymo grupes pagal ugdymo standartus. Iš viso - 140 vnt.

			2.1.1.6. Įsigytų kompiuterių ir kitų IT (vnt.)	SB	Reikalinga kompiuterizuoti 1 darbo vietą, siekiant gerinti pedagogų darbo sąlygas, 2013 m. – 2 vnt., 2014 m. – 2 vnt.
			2.1.1.7. Sporto inventoriaus įsigijimas (vnt.)	SB(PN), 2 % parama	Bus įsigyta sporto inventoriaus (20 vnt.)
			2.1.1.8. MTP plius ir kitų ES projektų įgyvendinimo skaičius	-	-
2.2. Kurti šiuolaikinius reikalavimus atitinkančią aplinką	2.2.1. Mokymosi aplinkos turtinimas ir modernizavimas	2.2.1.1. Teritorijos aptvėrimas (m ²)	-	-	
		2.2.1.2. Virtuvės įrangos atnaujinimas (vnt.)	SB	Nupirkti: 1 daržovių valymo mašiną, 1 nerūdijančio plieno darbo stalą su lentyna	
		2.2.1.3. Pakeistų langų skaičius	-	-	
		2.2.1.4. Apšvietimo atnaujinimas ir elektros instaliacija (vnt. arba m ²)	SB, SB(PN), 2 % parama	Atnaujinti apšvietimą įstaigoje: 2013 m. ugdymo patalpose – 30 vnt., 2014 m. įstaigoje – 40 vnt.	
		2.2.1.5. Grindų dangos atnaujinimas (m ²)	SB	Įrengiant vietoj klasės grupę, suremontuoti patalpas 520 kv. m.	
		2.2.1.6. Šildymo sistemos remontas (vnt.)	SB, SB(PN), 2 % parama	Šilumos sistemos įrenginių atnaujinimas: 2013-2014 m. 16 vnt.	
		2.2.1.7. Patalpų neįgaliesiems pritaikymas (vnt.)	-	-	
		2.2.1.8. Priešgaisrinės signalizacijos įvedimas (vnt.)	-	-	
		2.1.1.9. Sumontuotų vaizdo kamerų skaičius	-	-	
		2.1.1.10. Lauko aikštelių įrenginių atnaujinimas ir sutvarkymas (vnt.)	SB, SB(PN) 2 % parama	Lauko įrenginių, suoliukų, sūpynių nudažymas, papildymas vaikų žaidimų įrenginiais.	
		2.1.1.11. Archyvo įrangos gerinimas (vnt.)	SB (PN), 2 % parama	Atnaujinti archyvo įrenginius, įsigyjant 4 metalinius	

					stelažus.
			2.1.1.12. Higienos normų vykdymo užtikrinimas (vnt.)	SB	Svarstyklių, termometrų, gesintuvų, elektros priemonių varžų patikros.
3. Mokinių laisvalaikio užimtumo organizavimas	3.1. Užtikrinti kokybišką mokinių laisvalaikio užimtumą	3.1.1. Prevencinės veiklos vykdymas	3.1.1.1. Organizuotų prevencinių programų mokykloje skaičius	SB(MK), SB(SP)	Bus vykdoma: antikorupcijos programa, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, prieš smurtą ir patyčias programa, prevencinė savaitė „Savaitė be patyčių“,
			3.1.1.2. Dalyvavimas respublikiniuose prevencijos renginiuose ar projektuose skaičius	SB(MK), SB(SP)	Įsijungti į „Sveikatą stiprinančių mokyklų“ veiklą.
		3.1.2. Mokinių atostogų organizavimas	3.1.2.1. Mokinių užimtumo atostogų metu vykdomos veiklos skaičius	SB(MK)	Vykdomos neformaliojo ugdymo programos: ritminė gimnastika, meninė raiška, loginis ugdymas.
			3.1.2.2. Vaikų vasaros poilsio stovyklų programų skaičius	-	-

5. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Siekiant, kad Mokyklos strateginiame plane numatytos priemonės būtų sėkmingai įgyvendintos ir veiksmingos, bus nuolat vykdoma veiklos stebėseną ir analizę, atliekamas įvertinimas, vykdoma strategijos idėjų sklaida įstaigos bendruomenėje. Strateginio planavimo grupę sudaro: pirmininkas – Mokyklos direktorius; nariai: direktoriaus pavaduotojas ugdymui, vyriausiasis buhalteris, 3 pedagogai.

Strateginio plano įgyvendinimo priežiūros grupę sudaro: pirmininkas – Mokyklos tarybos pirmininkas, nariai – direktoriaus pavaduotojas ūkiui, 2 pedagogai, t.y. pirmininkė – Dalia Latonienė – auklėtoja, Mokyklos tarybos pirmininkė; nariai – Viliutė Šiaulienė, direktoriaus pavaduotoja ūkiui, Laima Zubienė, auklėtoja, bibliotekininkė; Asta Sarapinaitė auklėtoja (Mokyklos direktoriaus 2011 m. rugsėjo 14 d. įsakymas Nr. A1.3-10 „Dėl Palangos mokyklos-darželio „Pasaka“ strateginio plano rengimo ir įgyvendinimo priežiūros grupių sudarymo“).

Strateginio plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso proceso metu ir visais lygiais. Strateginio planavimo grupė pristato Mokyklos strateginį planą Mokyklos tarybos posėdžio metu vieną kartą per metus, kad Mokyklos bendruomenė turėtų galimybę stebėti ir įvertinti kaip įgyvendinami strateginiai tikslai ir teikti siūlymus ir pageidavimus.

Strateginio plano įgyvendinimo priežiūros grupės pirmininkas ir direktoriaus pavaduotojas ūkiui stebi ir vertina, ar Mokykla įgyvendina strateginius tikslus ir programas, ar darbuotojai įvykdė pavestus uždavinius, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios ir atitinkamai patikslina strateginius planus. Mokyklos vyriausiasis buhalteris stebi ir analizuoja, ar tinkamai, skaidriai planuojamos ir panaudojamos lėšos.

Strateginio plano įgyvendinimo priežiūros grupė posėdžiauja 1 kartą per metus. Analizės duomenys fiksuojami Strateginio plano įgyvendinimo priežiūros grupės sudarytoje lentelėje:

2012–2014 m. strateginio plano priemonių įgyvendinimo analizė

Priemonė	Priemonės įgyvendinimo rodikliai	Finansavimo šaltiniai	Matavimo vienetas	2012 m. planas	Įvykdyta	Metinio plano įvykdymas procentais
1	2	3	4	5	6	7

Ataskaita teikiama Mokyklos tarybai. Strateginio planavimo grupė kiekvienų metų rudenį koreguoja Mokyklos strateginį planą ir teikia Mokyklos tarybai pritarti. Atnaujintas strateginis planas kasmet teikiamas Palangos miesto savivaldybės tarybai pritarti.

Pasibaigus kalendoriniams metams, strateginio plano ataskaita teikiama Palangos miesto savivaldybės Švietimo skyriui.

6. 2012-2014 METŲ STRATEGINIO PLANO PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO MATAVIMO RODIKLIAI

Priemonė		Priemonės įgyvendinimo rodiklis	Finansavimo šaltinis	Mato vienetas	2012 m. planas	2013 m. planas	2014 m. planas
1		2	3	4	5	6	7
1.1.1.	Ugdymo programų įgyvendinimas ir pasiekimai	1.1.1.1.Pradinį išsilavinimą įgijusių mokinių % nuo baigusiujų skaičiaus	SB (MK)	%	100		
		1.1.1.7.Vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą skaičiaus pokytis (+,-)	SB (MK), SB	vnt.	12	36	40
		1.1.1.8.Vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą skaičiaus pokytis (+,-)	SB (MK), SB	vnt.	75	80	90
		1.1.1.11.Mokinių migracijos pokytis %	SB (MK)	%	2		
		1.1.1.12.Mokinių, kuriems mokykloje buvo suteikta psichologinė ar /ir specialioji pedagoginė ir specialioji pagalba, % nuo bendro mokinių skaičiaus	SB (MK)	%	37	30	30
		1.1.2.2. Mokyklos vykdomų saviraiškos, socializacijos ir kitų programų skaičius	SB (MK)	vnt.	2	2	2
		1.1.2.3.Mokyklos vykdomų renginių (parodų, konkursų, sporto varžybų ir kt.) skaičius	SB (MK), SB(SP)	vnt.	12	12	12
		1.1.2.4.Gautas savivaldybės, respublikinių ir ES projektų vykdymui finansavimas (litais)	SB, SB(SP)	vnt.	1	1	1
		1.1.2.8.Dalyvaujančių tarptautiniuose ir respublikiniuose konkursuose, parodose ir kt. renginiuose skaičius	SB (MK), SB	vnt.	5	5	5
1.1.3.	Mokytojų kvalifikacija	1.1.3.1.Atestuotų pedagogų % nuo bendro mokytojų skaičiaus	SB (MK), SB	%	73	66	80
		1.1.3.2.Kvalifikaciją kėlusiu mokytojų % nuo bendro mokytojų skaičiaus	SB (MK)	%	100	100	100
		1.1.3.3.Mokyklos bendruomenei organizuotų seminarų, kursų mokytojams skaičius	SB (MK)	vnt.	1	1	1
		1.1.3.4.Miesto ir respublikos pedagogams organizuotų seminarų, konferencijų, kursų skaičius	SB, SB (MK)	vnt.	1	1	1
1.1.4.	Mokinių pavėžėjimas	1.1.4.1.Pavežamų mokinių % nuo bendro mokinių skaičiaus	SB (MK), SB	%	6		

1.1.5.	Mokinių maitinimas	1.1.5.1.Maitinamų mokinių % nuo bendro mokinių skaičiaus	SB(SP)	%	100	100	100
2.1.1.	Mokymosi bazės turinimas ir modernizavimas	2.1.1.1.Inventoriaus įsigijimas ir atnaujinimas (vnt.)	SB	vnt.	328	328	
		2.1.1.2. Atnaujintų klasių (grupių) baldai (vnt.)	SB	vnt.	52	52	26
		2.1.1.4.Mokymo priemonių įsigijimas, atnaujinimas (vnt.)	SB (MK)	vnt.	120	120	120
		2.1.1.5.Bibliotekų fondų turinimas (vnt.)	SB (MK)	vnt.	140	140	140
		2.1.1.6.Įsigytų kompiuterių ir kitų IT (vnt.)	SB	vnt.	1	2	2
		2.1.1.7.Sporto inventoriaus įsigijimas (vnt.)	SB(PN), 2%	vnt.	20	20	20
				2.2.1.2.Virtuvės įrangos atnaujinimas (vnt.)	SB	vnt.	2
2.2.1.4.Apšvietimo atnaujinimas ir elektros instaliacija (vnt. arba m2)	SB, SB(PN), 2%			vnt.		30	40
2.2.1.5.Grindų dangos atnaujinimas (m2)	SB			kv.m.	520	623	520
2.2.1.6.Šildymo sistemos remontas (vnt.)	SB, SB(PN), 2%			vnt.		8	8
2.2.1.10. Lauko aikštelių įrenginių atnaujinimas ir sutvarkymas (vnt.)	SB, SB(PN), 2%			vnt.	5	10	10
2.2.1.11.Archyvo įrangos gerinimas (vnt.)	SB(PN), 2%			vnt.		2	2
2.2.1.12.Higienos normų vykdymo užtikrinimas (vnt.)	SB			vnt.	7	7	7
3.1.1.	Preveninės veiklos vykdymas	3.1.1.1.Organizuotų prevencinių programų mokykloje skaičius	SB (MK), SB(SP)	vnt.	4	4	4
		3.1.1.2.Dalyvavimas respublikiniuose prevencijos renginiuose ar projektuose skaičius	SB (MK), SB(SP)	vnt.	1	1	1
3.1.2.	Mokinių atostogų organizavimas	3.1.2.1.Mokinių užimtumo atostogų metu vykdomos veiklos skaičius	SB (MK)	vnt.	3		