

PRITARTA
Palangos miesto savivaldybės tarybos
2012 m. sprendimo Nr.
6 punktu

PALANGOS PRADINĖS MOKYKLOS 2012–2014 METŲ STRATEGINIS PLANAS

1. ĮVADAS

Palangos pradinės mokyklos strateginio plano tikslas – efektyviai organizuoti mokyklos veiklą, telkti mokyklos bendruomenę sprendžiant aktualiausias ugdymo problemas, numatyti, kaip bus įgyvendinami kokybiškų švietimo paslaugų teikimo, saugios ir sveikos aplinkos kūrimo, mokinių laisvalaikio užimtumo gerinimui keliami reikalavimai, pasirinkti reikiamas mokyklos veiklos kryptis ir prioritetus, numatyti bei planuoti ugdymo kaitos pokyčius.

Mokyklos strateginį planą rengė direktoriaus 2011 m. lapkričio 18 d. įsakymu Nr. V1-20 „Dėl mokyklos strateginio veiklos plano 2012–2014 m. rengimo grupės patvirtinimo“ patvirtinta darbo grupė, į kurią buvo įtraukta mokyklos administracija ir mokytojai.

Rengiant Palangos pradinės mokyklos 2012–2014 metų strateginį planą, remtasi: Valstybės švietimo strategijos 2003–2012 metų nuostatomis; Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu; Palangos miesto strateginiu plėtros iki 2020 metų planu; mokyklos vidaus audito rezultatais, bendruomenės poreikių tyrimų duomenimis, mokyklos pedagoginės bei kultūrinės veiklos patirtimi ir kt. Atsižvelgta į mokyklos socialinės aplinkos rezultatus, mokyklos vykdomą veiklą bei turimus išteklius, mokyklos bendruomenės narių patirtį bei pasiūlymus.

Rengiant mokyklos strateginį planą buvo laikomasi viešumo, atvirumo, partnerystės principų.

Palangos pradinės mokyklos strateginis planas numatytas 2012–2014 metų laikotarpiui.

Strateginis plano projektas pristatytas, aptartas ir jam pritarta 2011 m. gruodžio 14 d. Mokyklos tarybos protokolu Nr. 5.

Strateginį planą sudaro šios dalys: Įvadas, SSGG analizė, Misija ir vizija, Plano prioritetas ir tikslai, Strateginio plano įgyvendinimo priežiūra, 2012–2014 metų strateginio plano priemonių įgyvendinimo matavimo rodikliai.

2. SSGG (STIPRYBIŲ – SILPNYBIŲ – GALIMYBIŲ – GRĖSMIŲ) ANALIZĖ

Atliekant SSGG analizę buvo išskirtos šios silpnybės, stiprybės, grėsmės ir galimybės, į kurias svarbu atsižvelgti, vykdant veiklas 2012–2014 metais.

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
Geras mokyklos įvaizdis.	Trūksta lėšų paslaugų naudojimui, ryšiams.
Stipri, darniai dirbanti specialistų (socialinio pedagogo, psichologo, specialiojo pedagogo, logopedo, mokytojo padėjėjo) ir mokytojų komanda.	Nesandarūs mokyklos langai.
Aukšta mokytojų kvalifikacija.	Kai kurių mokinių mokymosi motyvacijos stoka.
Aktyvus dalyvavimas įvairiuose mokyklos, miesto, šalies, tarptautiniuose renginiuose.	Nėra sporto salės.

Ugdytiniai – nuolatiniai miesto, šalies, tarptautinių konkursų, olimpiadų dalyviai, laureatai, prizinininkai.	Mokinių ir jų tėvų atsakomybės už ugdymosi rezultatus trūkumas.
Gerai ryšiai su socialiniais partneriais.	Nepakankamas dėmesys mokinių ir mokytojų veiklos įsivertinimui, savianalizei.
Programų, projektų kūrimas, lėšų mokyklai pritraukimas.	
Įvairi ir efektyvi popamokinė mokinių veikla.	
Sudaromos sąlygos mokytojų savišvietai, saviraiškai.	

GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
Efektyviau naudoti informacines technologijas ugdymo procese.	Nestabili politinė ir ekonominė šalies situacija.
Gilinti ugdymo turinio individualizavimą ir diferencijavimą.	Mažėjantis mokinių skaičius.
Stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją.	Smurto ir patyčių demonstravimas žiniasklaidoje iš dalies įtakoja mokinių elgesį ir mokykloje.
Naujų edukacinių aplinkų kūrimas.	Žemėjantis vaikų sveikatos indeksas.
Gerosios patirties sklaida.	Neaptverta, neapšviesta mokyklos teritorija.
Tobulinti mokyklos vertinimo ir įsivertinimo sistemą.	
Sportinę veiklą organizuoti naujai renovuotame Sporto centro manieže.	
Mokyklos renovacija.	

3. MISIJA IR VIZIJA

Misijs

Ugdyti aktyvų, kūrybingą, dorą mokinį, atsižvelgiant į jo individualius gebėjimus ir poreikius.

Vizija

Šiuolaikiška, konkurencinga, saugi, teikianti kokybišką pradinį išsilavinimą mokykla, kurioje saugu ir įdomu mokytis, gera dirbti ir kurti.

4. PLANO PRIORITETAS IR TIKSLAI

Prioritetas: Švietimo kokybės ir socialinio saugumo gerinimas

Tikslai	Uždaviniai	Priemonės	Priemonės įgyvendinimo rodiklis	Finansavimo šaltinis	Rodiklio paaiškinimas
1. Kokybiškų švietimo paslaugų teikimas	1.1. Užtikrinti kokybišką ir šiuolaikišką švietimo paslaugų teikimą	1.1.1. Ugdymo programų įgyvendinimas ir pasiekimai	1.1.1.1. Pradinį išsilavinimą įgijusių mokinių % nuo baigusiujų skaičiaus	SB (MK)	Pradinį išsilavinimą įgis 100 % mokinių
			1.1.1.5. Kursą kartojančių mokinių % nuo bendro mokinių skaičiaus	SB (MK)	Kursą kartojančių mokinių 0 %
			1.1.1.9. Nepateisintų pamokų % nuo bendro praleistų pamokų skaičiaus	SB (MK)	Nepateisintų pamokų 0 %
			1.1.1.10. Praleistų pamokų skaičiaus mažėjimas %	SB (MK)	Praleistų pamokų skaičius mažesnis 10 %
			1.1.1.11. Mokinių migracijos pokytis %	SB (MK)	Migracijos pokytis – 1 %
			1.1.1.12. Mokinių, kuriems mokykloje buvo suteikta psichologinė ar /ir specialioji pedagoginė ir specialioji pagalba, % nuo bendro mokinių skaičiaus	SB (MK)	35 % mokinių bus suteikta psichologinė ar /ir specialioji pedagoginė ir specialioji pagalba
		1.1.2. Mokinių saviraiškos, socializacijos ir kt. programų, olimpiadų, varžybų ir kt. renginių organizavimas	1.1.2.1. Mokyklos vykdomų olimpiadų skaičius	SB (MK)	4 klasių mokinių matematikos olimpiada
			1.1.2.2. Mokyklos vykdomų saviraiškos, socializacijos ir kitų programų skaičius	SB (MK)	Bus vykdomos 4 saviraiškos, socializacijos ir kitos programos
			1.1.2.3. Mokyklos vykdomų renginių (parodų, konkursų, sporto varžybų ir kt.) skaičius	SB (MK)	Bus organizuojami 26 renginiai (parodos, konkursai, sporto varžybos ir kt.)
			1.1.2.4. Gautas savivaldybės, respublikinių ir ES projektų vykdymui finansavimas (ltais)		
			1.1.2.5. Dalyvavusių švietimo ir mokslo ministerijos organizuojamose respublikinėse olimpiadose skaičius	SB	Švietimo ir mokslo ministerijos organizuojamose respublikinėse olimpiadose dalyvaus 1 mokinys
			1.1.2.6. Laimėjusių miesto olimpiadose 1–3 vietas mokinių skaičius	SB	2 mokiniai laimės miesto (II turo) olimpiadose 1-3 vietas
			1.1.2.7. Respublikinių olimpiadų nugalėtojų skaičius (ŠMM organizuojamų)	SB	1 mokinys bus respublikinių olimpiadų nugalėtojas (ŠMM organizuojamų)
	1.1.2.8. Dalyvavusiųjų tarptautiniuose ir respublikiniuose konkursuose, parodose ir kt. renginiuose skaičius		SB (MK)	Tarptautiniuose ir respublikiniuose konkursuose, parodose ir kt. renginiuose dalyvaus 160 mokinių	
	1.1.2.9. Respublikinių ir tarptautinių konkursų laureatų ir diplomantų skaičius		SB (MK)	45 mokiniai bus respublikinių ir tarptautinių konkursų laureatai ir diplomantai	
	1.1.3. Mokytojų kvalifikacija	1.1.3.1. Atestuotų pedagogų % nuo bendro mokytojų skaičiaus	SB (MK)	Atestuotų pedagogų bus 85 %	
		1.1.3.2. Kvalifikaciją kėlusiu mokytojų % nuo bendro mokytojų skaičiaus	SB (MK)	100 % mokytojų kels kvalifikaciją	

			1.1.3.3. Mokyklos bendruomenei organizuotų seminarų, kursų mokytojams skaičius	SB (MK)	Mokyklos bendruomenei, mokytojams bus organizuoti 3 kursai, seminarai
			1.1.3.4. Miesto ir respublikos pedagogams organizuotų seminarų, konferencijų, kursų skaičius	SB (MK)	Miesto ir respublikos pedagogams bus organizuota 3 seminarai, konferencijos, kursai
		1.1.4. Mokinių pavėžėjimas	1.1.4.1. Pavėžamų mokinių % nuo bendro mokinių skaičiaus	SB	
		1.1.5. Mokinių maitinimas	1.1.5.1. Maitinamų mokinių % nuo bendro mokinių skaičiaus	SB(SP)	Bus maitinama 72 % mokinių, iš jų 25%
2. Saugios ir sveikos ugdymo(si) aplinkos kūrimas	2.1. Sudaryti saugią ir sveiką mokymosi aplinką	2.1.1. Mokymosi bazės turinimas ir modernizavimas	2.1.1.1. Inventoriaus įsigijimas ir atnaujinimas (vnt.)		
			2.1.1.2. Atnaujintų klasių (grupių) baldai (vnt.)		
			2.1.1.3. El. dienyno įdiegimas	SB (MK)	2013 metais bus įdiegtas el. dienynas
			2.1.1.4. Mokymo priemonių įsigijimas, atnaujinimas (vnt.)	SB (MK)	Bus įsigyta ir atnaujinta 10 vnt. mokymo priemonių
			2.1.1.5. Bibliotekų fondų turinimas (vnt.)	SB (MK)	Bibliotekos fondai pasipildys 600 vnt.
			2.1.1.6. Įsigytų kompiuterių ir kitų IT (vnt.)	SB	Įsigis 15 vnt. kompiuterinių programų ir kitų IT programų
			2.1.1.7. Sporto inventoriaus įsigijimas (vnt.)	SB (MK)	Įsigis 10 vnt. sporto inventoriaus
			2.1.1.8. MTP plius ir kitų ES projektų įgyvendinimo skaičius		Mokyklos modernizavimas
	2.2. Kurti šiuolaikinius reikalavimus atitinkančią aplinką	2.2.1. Mokymosi aplinkos turinimas ir modernizavimas	2.2.1.1. Teritorijos aptvėrimas (m ²)	SB	2013 metais bus tvora aptvertas 10,6 ha teritorijos plotas
			2.2.1.2. Virtuvės įrangos atnaujinimas (vnt.)	SB	Bus atnaujinta 1 vnt. virtuvės įrangos
			2.2.1.3. Pakeistų langų skaičius		
			2.2.1.4. Apšvietimo atnaujinimas ir elektros instaliacija (vnt. arba m ²)	SB	Bus pakeista 120 vnt. lempų
			2.2.1.5. Grindų dangos atnaujinimas (m ²)		
			2.2.1.6. Šildymo sistemos remontas (vnt.)		
			2.2.1.7. Patalpų neįgaliesiems pritaikymas (vnt.)		
			2.2.1.8. Priešgaisrinės signalizacijos įvedimas (vnt.)		
			2.1.1.9. Sumontuotų vaizdo kamerų skaičius		
			2.1.1.10. Lauko aikštelių įrenginių atnaujinimas ir sutvarkymas (vnt.)	SB	Bus atnaujinta ir sutvarkyta 1 vnt. lauko aikštelių įrenginių 2014 m.
			2.1.1.11. Archyvo įrangos gerinimas (vnt.)		
			2.1.1.12. Higienos normų vykdymo užtikrinimas (vnt.)	SB	Įsigis 300 vnt. higienos priemonių (vaistinėlių, sanitarinės higienos priemonės ir pan.)
3. Mokinių	3.1. Užtikrinti	3.1.1. Prevencinės	3.1.1.1. Organizuotų prevencinių programų mokykloje skaičius	SB (MK)	Bus organizuotos 3 prevencinės programos

laisvalaikio užimtumo organizavimas	kokybišką mokinių laisvalaikio užimtumą	veiklos vykdymas	3.1.1.2. Dalyvavimas respublikiniuose prevencijos renginiuose ar projektuose skaičius	SB (MK)	Dalyvaus 3 respublikiniuose prevencijos renginiuose ar projektuose
		3.1.2. Mokinių atostogų organizavimas	3.1.2.1. Mokinių užimtumo atostogų metu vykdomos veiklos skaičius	SB (MK)	Veiks visi neformaliojo švietimo būreliai, klubai
			3.1.2.2. Vaikų vasaros poilsio stovyklų programų skaičius		

5. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Strateginio planavimo grupę sudaro: pirmininkas – mokyklos direktorius, nariai: direktoriaus pavaduotojai, buhalteris, 3 mokytojai.

Strateginio veiklos plano įgyvendinimo priežiūros grupė patvirtinta direktoriaus 2011 m. lapkričio 18 d. įsakymu Nr. V1-21.

Pirmininkas – mokyklos tarybos pirmininkas. Nariai: 1 tėvų atstovas ir 3 pedagogai.

Mokyklos strateginio plano įgyvendinimas vertinamas šiais rodikliais: personalo, reikalingo įgyventi strategijai, komplektavimas; personalo darbo organizavimas strategijai įgyvendinti; valdymo stilius įgyvendinant pokyčius.

Mokyklos strateginio plano įgyvendinimo priežiūra vertinama šiais rodikliais: priežiūros procedūros; priežiūros procesai, rezultato naudojimas.

Mokyklos strateginio plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso proceso metu ir visais lygmenimis.

Strateginio planavimo grupė pristato mokyklos strateginį planą Mokyklos tarybos posėdyje kartą per metus. Mokyklos bendruomenė turi galimybę stebėti ir vertinti strateginių tikslų įgyvendinimą bei teikti siūlymus ir pageidavimus.

Mokyklos direktorius ir pavaduotojai stebi ir įvertina, ar mokykla įgyvendina strateginius tikslus ir programas, ar atsakingi asmenys (grupė) įvykdė pavestus uždavinius, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios ir atitinkamai patikslina strateginius planus.

Mokyklos buhalteris stebi ir analizuoja, ar tinkamai ir skaidriai planuojamos ir naudojamos biudžeto ir kitos lėšos.

Strateginio veiklos plano įgyvendinimo grupė posėdžiauja du kartus per metus. Praėjusių metų veiklos ataskaitos analizė vyksta pavasarį. Ši analizė pateikiama Mokyklos tarybos posėdyje. Analizės duomenys fiksuojami strateginio plano įgyvendinimo lentelėje:

2012 – 2014 strateginio plano priemonių įvykdymo analizė

Priemonė	Priemonės įvykdymo rodiklis	Finansavimo šaltinis	Matavimo vienetas	2012 m. planas	Įvykdyta	Metinio plano įvykdymo %
1	2	3	4	5	6	7

Strateginio planavimo grupė kiekvienų metų rudenį koreguoja mokyklos strateginį planą ir teikia strateginio plano įgyvendinimo priežiūros grupei, kuriam ji pritaria ir planas siūlomas pratęsti. Pasibaigus kalendoriniams metams, strateginio plano ataskaita teikiama Švietimo skyriui.

6. PALANGOS PRADINĖS MOKYKLOS

2012-2014 METŲ STRATEGINIO PLANO PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO MATAVIMO RODIKLIAI

Priemonė		Priemonės įgyvendinimo rodiklis	Finansavimo šaltinis	Mato vienetas	2012 m. planas	2013 m. planas	2014 m. planas
1		2	3	4	5	6	7
1.1.1.	Ugdymo programų įgyvendinimas ir pasiekimai	1.1.1.1. Pradinį išsilavinimą įgijusių mokinių % nuo baigusiųjų skaičiaus	SB (MK)	%	100	100	100
		1.1.1.5. Kursą kartojančių mokinių % nuo bendro mokinių skaičiaus	SB (MK)	%	0	0	0
		1.1.1.9. Nepateisintų pamokų % nuo bendro praleistų pamokų skaičiaus	SB (MK)	%	0	0	0
		1.1.1.10. Praleistų pamokų skaičiaus mažėjimas %	SB (MK)	%	-10	-12	-15
		1.1.1.11. Mokinių migracijos pokytis %	SB	%	1	1	1
		1.1.1.12. Mokinių, kuriems mokykloje buvo suteikta psichologinė ar /ir specialioji pedagoginė ir specialioji pagalba, % nuo bendro mokinių skaičiaus	SB (MK)	%	35	35	35
1.1.2.	Mokinių saviraiškos, socializacijos ir kt. programų, olimpiadų, varžybų ir kt. renginių organizavimas	1.1.2.1. Mokyklos vykdomų olimpiadų skaičius		vnt.	1	1	1
		1.1.2.2. Mokyklos vykdomų saviraiškos, socializacijos ir kitų programų skaičius	SB (MK)	vnt.	7	8	9
		1.1.2.3. Mokyklos vykdomų renginių (parodų, konkursų, sporto varžybų ir kt.) skaičius	SB (MK)	vnt.	26	27	28
		1.1.2.5. Dalyvavusių svietimo ir mokslo ministerijos organizuojamose respublikinėse olimpiadose skaičius	SB	vnt.	2	2	2
		1.1.2.6. Laimėjusių miesto olimpiadose 1-3 vietas mokinių skaičius	SB	vnt.	2	2	2
		1.1.2.7. Respublikinių olimpiadų nugalėtojų skaičius (SMM organizuojamų)	SB	vnt.	1	1	1
		1.1.2.8. Dalyvavusių tarptautiniuose ir respublikiniuose konkursuose, parodose ir kt. renginiuose skaičius	SB (MK)	vnt.	160	160	160
		1.1.2.9. Respublikinių ir tarptautinių konkursų laureatų ir diplomantų skaičius	SB (MK)	vnt.	45	47	49
		1.1.3.	Mokytojų kvalifikacija	1.1.3.1. Atestuotų pedagogų % nuo bendro mokytojų skaičiaus	SB (MK)	%	85
1.1.3.2. Kvalifikaciją kėlusius mokytojų % nuo bendro mokytojų skaičiaus	SB (MK)			%	100	100	100
1.1.3.3. Mokyklos bendruomenei organizuotų seminarų, kursų mokytojams skaičius	SB (MK)			%	3	3	3
1.1.3.4. Miesto ir respublikos pedagogams organizuotų seminarų, konferencijų, kursų skaičius	SB (MK)			vnt.	3	3	3

1.1.4.	Mokinių pavėžėjimas	1.1.4.1.Pavežamų mokinių % nuo bendro mokinių skaičiaus	SB	%	9	9	10
1.1.5.	Mokinių maitinimas	1.1.5.1.Maitinamų mokinių % nuo bendro mokinių skaičiaus	SB (SP)	%	100	100	100
2.1.1.	Mokymosi bazės turinimas ir modernizavimas	2.1.1.3. El. dienyno įdiegimas	SB (MK)		0	1	0
		2.1.1.4.Mokymo priemonių įsigijimas, atnaujinimas (vnt.)	SB (MK)	vnt.	10	15	15
		2.1.1.5. Bibliotekų fondų turinimas (vnt.)	SB (MK)	vnt.	600	550	500
		2.1.1.6. Įsigytų kompiuterių ir kitų IT (vnt.)	SB	vnt.	15	15	15
		2.1.1.7. Sporto inventoriaus įsigijimas (vnt.)	SB (MK)	vnt.	10	5	5
		2.1.1.8. MTP plius ir kitų ES projektų įgyvendinimo skaičius		vnt.	1	1	1
2.2.1.	Mokymosi aplinkos turinimas ir modernizavimas	2.2.1.1. Teritorijos aptvėrimas (m2)	SB	ha	0	10,6	0
		2.2.1.2. Virtuvės įrangos atnaujinimas (vnt.)	SB	vnt.	1	0	0
		2.2.1.4. Apšvietimo atnaujinimas ir elektros instaliacija (vnt. arba m ²)	SB	vnt.	120	120	120
		2.1.1.10. Lauko aikštelių įrenginių atnaujinimas ir sutvarkymas (vnt.)	SB	vnt.	1	0	0
		2.1.1.12. Higienos normų vykdymo užtikrinimas (vnt.)	SB	vnt.	300	300	300
3.1.1.	Preveninės veiklos vykdymas	3.1.1.1. Organizuotų prevencinių programų mokykloje skaičius	SB (MK)	vnt.			
		3.1.1.2. Dalyvavimas respublikiniuose prevencijos renginiuose ar projektuose skaičius	SB (MK)	vnt.	3	3	3
3.1.2.	Mokinių atostogų organizavimas	3.1.2.1. Mokinių užimtumo atostogų metu vykdomos veiklos skaičius	SB (MK)	vnt.	16	14	14