

PALANGOS SANATORINĖS MOKYKLOS 2012–2014 METŲ STRATEGINIS PLANAS

1. ĮVADAS

Palangos sanatorinės mokyklos (toliau tekste - Mokykla) strateginio plano tikslas – efektyviai organizuoti Mokyklos veiklą, telkti Mokyklos bendruomenę aktualioms problemoms spręsti, numatyti, kaip ir kokiomis priemonėmis bus įgyvendinti Mokyklos tikslai ir uždaviniai, numatyti prioritetus, planuoti kaitos pokyčius.

Rengdami Mokyklos 2012–2014 metų strateginį planą, vadovavomės 2007–2013 metų švietimo strategija, Švietimo įstatymu, Palangos plėtros iki 2020 metų strateginiu planu, Mokyklos bendruomenės poreikių tyrimo duomenimis, jos pedagoginės ir kultūrinės veiklos patirtimi.

Atsižvelgta į Mokyklos socialinės aplinkos ypatumus, Mokyklos vykdomą veiklą bei turimus išteklius, Mokyklos bendruomenės pasiūlymus.

Rengiant Mokyklos strateginį planą buvo laikomasi viešumo, partnerystės, bendravimo ir bendradarbiavimo principų.

Mokyklos strateginis planas parengtas trijų (2012–2014) metų laikotarpiui, jį sudaro 6 dalys: įvadas, SSGG (stiprybių – silpnybių – galimybių - grėsmių) analizė, misija ir vizija, plano prioritetas ir tikslai, strateginio plano įgyvendinimo priežiūra, 2012–2014 metų strateginio plano priemonių įgyvendinimo matavimo rodikliai.

2. SSGG (STIPRYBIŲ – SILPNYBIŲ – GALIMYBIŲ – GRĖSMIŲ) ANALIZĖ

Atliekant SSGG analizę buvo išskirtos šios silpnybės, stiprybės, grėsmės ir galimybės, į kurias svarbu atsižvelgti, vykdant veiklas 2012–2014 metais.

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
Nuolat kvalifikaciją kelianti bendruomenė.	Didelė besimokančių moksleivių kaita.
Tvarkingai vykdoma apskaitos politika.	Trumpas gydymosi sanatorijoje ir mokymosi Mokykloje laikas. Specialiųjų poreikių mokiniams nelengva adaptuotis.
Veiklos įsivertinimas vykdant vidaus auditą.	Sanatorijos gydytojai ir slaugytojai pirmumo teisę teikia gydymo procedūroms, o ne mokymuisi.
Pažangios veiklos planavimo patirties diegimas.	Skirtingas klasės mokinių žinių lygis.
Palankus Mokyklos mikroklimatas.	
Ugdymo proceso diferencijavimas ir individualizavimas padeda efektyviai organizuoti tęstinį sergančių vaikų ugdymą.	
Netradicinių ugdymo metodų taikymas.	

GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
Ugdymo naujovių propagavimas.	Socialinių problemų gilėjimas: asocialumas, bedarbystė.
Informacinių technologijų plėtra.	Mokymosi motyvacijos silpnėjimas ir stoka.
Metodinis, dalykinis ir kultūrinis bendradarbiavimas su Palangos miesto mokyklomis.	Ankstyvas žalingų įpročių plitimas mokinių tarpe.
Mokyklos tradicijų puoselėjimas.	Mokinių vidinės kultūros stoka.
Mokytojų iniciatyvų skatinimas. Pagalbos ir supratimo palaikymo skatinimas.	Tėvų ir globėjų atsakomybės už vaikų priežiūrą ir elgesį stoka.
Dalyvavimas tarpmokykliniuose projektuose.	Didėjantys neigiami socialiniai reiškiniai įtakoja finansavimą.
Apskaitos ir veiklos politikos vykdymo tobulinimas.	Vaikų sergamumo didėjimas.
Tęstinio ugdymo užtikrinimas.	

3. MISIJA IR VIZIJA

Misija

Užtikrinti sergančių vaikų tęstinį ugdymą ugdant gerą, dorą, savarankišką ir laisvą asmenybę.

Vizija

Palangos sanatorinė mokykla – demokratiškai organizuota, humanizmo principais ir bendrosiomis žmogaus vertybėmis grindžianti savo veiklą, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą teikianti mokinių ir mokytojų bendruomenė.

4. PLANO PRIORITETAS IR TIKSLAI

Prioritetas: Švietimo kokybės ir socialinio saugumo gerinimas

Tikslai	Uždaviniai	Priemonės	Priemonės įgyvendinimo rodiklis	Finansavimo šaltinis	Rodiklio paaiškinimas
1. Kokybiškų švietimo paslaugų teikimas	1.1. Užtikrinti kokybišką ir šiuolaikišką švietimo paslaugų teikimą	1.1.1. Ugdymo programų įgyvendinimas ir pasiekimai	1.1.1.1. Pradinį išsilavinimą įgijusių mokinių % nuo baigusiujų skaičiaus	SB (MK)	Įgyvendintos pradinio ugdymo, neformaliojo švietimo programos, mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaikytos programos.
			1.1.1.2. Pagrindinį išsilavinimą įgijusių mokinių % nuo baigusiujų skaičiaus	SB (MK)	Įgyvendintos pagrindinio ugdymo, neformaliojo švietimo programos, mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaikytos programos.
			1.1.1.3. Vidurinį išsilavinimą įgijusių mokinių % nuo baigusiujų skaičiaus	SB (MK)	Įgyvendintos vidurinio ugdymo, neformaliojo švietimo programos, mokiniams, turintiems

				specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaikytos programos.
			1.1.1.4. Egzaminų rodikliai (PUPP, BE) % nuo baigusią programą mokinių skaičiaus	-
			1.1.1.5. Kursą kartojančių mokinių % nuo bendro mokinių skaičiaus	-
			1.1.1.6. Pašalintų iš mokyklos mokinių, neįgijusių pagrindinio ar vidurinio išsilavinimo ir toliau niekur nesimokantys, % nuo bendro mokinių skaičiaus	-
			1.1.1.7. Vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą skaičiaus pokytis (+,-)	-
			1.1.1.8. Vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą skaičiaus pokytis (+,-)	-
			1.1.1.9. Nepateisintų pamokų % nuo bendro praleistų pamokų skaičiaus	-
			1.1.1.10. Praleistų pamokų skaičiaus mažėjimas %	-
			1.1.1.11. Mokinių migracijos pokytis %	-
			1.1.1.12. Mokinių, kuriems mokykloje buvo suteikta psichologinė ar /ir specialioji pedagoginė ir specialioji pagalba, % nuo bendro mokinių skaičiaus.	-
	1.1.2. Mokinių saviraiškos, socializacijos ir kt. programų, olimpiadų, varžybų ir kt. renginių organizavimas		1.1.2.1. Mokyklos vykdomų olimpiadų skaičius	-
			1.1.2.2. Mokyklos vykdomų saviraiškos, socializacijos ir kitų programų skaičius	-
			1.1.2.3. Mokyklos vykdomų renginių (parodų, konkursų, sporto varžybų ir kt.) skaičius	-
			1.1.2.4. Gautas savivaldybės, respublikinių ir ES projektų vykdymui finansavimas (litais)	-
			1.1.2.5. Dalyvausiančių švietimo ir mokslo ministerijos	-

			organizuojamose respublikinėse olimpiadose skaičius		
			1.1.2.6. Laimėjusių miesto olimpiadose 1–3 vietas mokinių skaičius	-	-
			1.1.2.7. Respublikinių olimpiadų nugalėtojų skaičius (ŠMM organizuojamų)	-	-
			1.1.2.8. Dalyvausiančių tarptautiniuose ir respublikiniuose konkursuose, parodose ir kt. renginiuose skaičius	-	-
			1.1.2.9. Respublikinių ir tarptautinių konkursų laureatų ir diplomantų skaičius	-	-
		1.1.3. Mokytojų kvalifikacija	1.1.3.1. Atestuotų pedagogų % nuo bendro mokytojų skaičiaus	SB (MK)	Mokykloje 84% mokytojų suteiktos kvalifikacinės kategorijos. Prognozuojama, kad 3 mokytojai atestuosis 2012 m.
			1.1.3.2. Kvalifikaciją kėlusius mokytojų % nuo bendro mokytojų skaičiaus	SB (MK)	Kasmet visi mokytojai kelia kvalifikaciją ne mažiau 5 dienų.
			1.1.3.3. Mokyklos bendruomenei organizuotų seminarų, kursų mokytojams skaičius	SB (MK)	Kasmet Mokyklos bendruomenei, mokytojams organizuojami bent 2 seminarai, kursai.
			1.1.3.4. Miesto ir respublikos pedagogams organizuotų seminarų, konferencijų, kursų skaičius	-	-
		1.1.4. Mokinių pavėžėjimas	1.1.4.1. Pavėžamų mokinių % nuo bendro mokinių skaičiaus	-	-
		1.1.5. Mokinių maitinimas	1.1.5.1. Maitinamų mokinių % nuo bendro mokinių skaičiaus	-	-
2. Saugios ir sveikos ugdymo(si) aplinkos kūrimas	2.1. Sudaryti saugią ir sveiką mokymosi aplinką	2.1.1. Mokymosi bazės turtinimas ir modernizavimas	2.1.1.1. Inventoriaus įsigijimas ir atnaujinimas (vnt.)	SB (MK)	Planuojama atnaujinti Mokyklos inventorių, visose klasėse pakeisti mokyklinės lentas.
			2.1.1.2. Atnaujintų klasių (grupių) baldai (vnt.)	SB (MK)	Planuojama penkiose klasėse atnaujinti baldus.
			2.1.1.3. El. dienyno įdiegimas	-	-
			2.1.1.4. Mokymo priemonių įsigijimas, atnaujinimas (vnt.)	SB (MK)	Pagal poreikį planuojama atnaujinti bei įsigyti naujų fizikos, chemijos, geografijos, užsienio kalbų mokymo

					priemonių.
			2.1.1.5. Bibliotekų fondų turtinimas (vnt.)	SB (MK)	Numatoma praturtinti Mokyklos biblioteką grožine, moksline ir kt. mokomąja literatūra, aprūpinti trūkstamais vadovėliais
			2.1.1.6. Įsigytų kompiuterių ir kitų IT (vnt.)	SB (MK)	Planuojama įsigyti 10 kompiuterių.
			2.1.1.7. Sporto inventoriaus įsigijimas (vnt.)	SB (MK)	Kasmet reikia atnaujinti susidėvintų sportinių inventorių (kamuolius, tinklus ir pan).
			2.1.1.8. MTP plus ir kitų ES projektų įgyvendinimo skaičius	-	-
	2.2. Kurti šiuolaikinius reikalavimus atitinkančią aplinką	2.2.1. Mokymosi aplinkos turtinimas ir modernizavimas	2.2.1.1. Teritorijos aptvėrimas (m ²)	-	-
			2.2.1.2. Virtuvės įrangos atnaujinimas (vnt.)	-	-
			2.2.1.3. Pakeistų langų skaičius	-	-
			2.2.1.4. Apšvietimo atnaujinimas ir elektros instaliacija (vnt. arba m ²)	SB (MK)	Kasmet reikia keisti perdegusias klasių, koridorių lempas, planuojame pakeisti elektros instaliaciją.
			2.2.1.5. Grindų dangos atnaujinimas (m ²)	SB (MK)	Planuojama pakeisti pirmo ir antro aukšto koridorių grindų dangą.
			2.2.1.6. Šildymo sistemos remontas (vnt.)	-	-
			2.2.1.7. Patalpų neįgaliesiems pritaikymas (vnt.)	-	-
			2.2.1.8. Priešgaisrinės signalizacijos įvedimas (vnt.)	-	-
			2.1.1.9. Sumontuotų vaizdo kamerų skaičius	-	-
			2.1.1.10. Lauko aikštelių įrenginių atnaujinimas ir sutvarkymas (vnt.)	-	-
			2.1.1.11. Archyvo įrangos gerinimas (vnt.)	SB (MK)	Planuojama įsigyti lentynų, barometrų, termometrų.
			2.1.1.12. Higienos normų vykdymo užtikrinimas (vnt.)	SB (MK)	Siekiant užtikrinti patalpų atitinkamą higienos normoms, privalome kasmet įsigyti valymo, dezinfekcijos priemonių, atnaujinti vaistinėlių turinį .
3. Mokinių laisvalaikio užimtumo	3.1. Užtikrinti kokybišką mokinių	3.1.1. Prevencinės veiklos vykdymas	3.1.1.1. Organizuotų prevencinių programų mokykloje skaičius	-	-

organizavimas	laisvalaikio užimtumą		3.1.1.2. Dalyvavimas respublikiniuose prevencijos renginiuose ar projektuose skaičius	-	-
		3.1.2. Mokinių atostogų organizavimas	3.1.2.1. Mokinių užimtumo atostogų metu vykdomos veiklos skaičius	-	-
			3.1.2.2. Vaikų vasaros poilsio stovyklų programų skaičius	-	-

5. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Strateginio planavimo grupę sudaro: pirmininkas – Mokyklos direktorius, nariai – direktoriaus pavaduotojas ugdymui, vyr. buhalterė, 2 mokytojai. Strateginio plano įgyvendinimo priežiūros grupę sudaro: pirmininkas – Mokyklos tarybos pirmininkas, nariai – 2 mokytojai. Grupės patvirtinamos Mokyklos direktoriaus įsakymu.

Mokyklos strateginio plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso proceso metu.

Strateginio planavimo grupė pristato Mokyklos strateginį planą Mokyklos tarybos posėdžio metu kartą per metus. Mokyklos bendruomenė turi galimybę stebėti ir vertinti strateginių tikslų įgyvendinimą bei teikti siūlymus ir pageidavimus.

Mokyklos direktorius ir pavaduotoja stebi ir įvertina, ar Mokykla įgyvendina strateginius tikslus ir programas, ar atsakingi asmenys (grupė) įvykdė pavestus uždavinius, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios ir atitinkamai patikslina strateginius planus.

Mokyklos vyr. buhalterė stebi ir analizuoja, ar tinkamai ir skaidriai planuojamos ir naudojamos biudžeto lėšos.

Strateginio plano įgyvendinimo grupė posėdžiauja du kartus per metus. Praėjusių metų strateginio plano ataskaitos analizė vyksta pasibaigus kalendoriniams metams. Ši analizė pateikiama Mokyklos tarybos susirinkime. Duomenys fiksuojami strateginio plano įgyvendinimo lentelėje:

Strateginių tikslų pasiekimo analizė

Priemonė	Priemonės įgyvendinimo rodiklis	Finansavimo šaltinis	Mato vienetas	2012 m. planas	Įvykdyta	Metinio plano įvykdymo %
1	2	3	4	5	6	7

Strateginio planavimo grupė kiekvienų metų rudenį koreguoja Mokyklos strateginį planą ir teikia strateginio plano įgyvendinimo priežiūros grupei, kuriam ji pritaria ir planą siūloma koreguoti ir pratęsti. Pasibaigus kalendoriniams metams ataskaita teikiama Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriui.

6. 2012-2014 METŲ STRATEGINIO PLANO PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO MATAVIMO RODIKLIAI

Priemonė		Priemonės įgyvendinimo rodiklis	Finansavimo šaltinis	Mato vienetai	2012 m. planas	2013 m. planas	2014 m. planas
1		2	3	4	5	6	7
1.1.3.	Mokytojų kvalifikacija	1.1.3.1. Atestuotų pedagogų % nuo bendro mokytojų skaičiaus	SB (MK)	%	84	100	100
		1.1.3.2. Kvalifikaciją kėlusiu mokytojų % nuo bendro mokytojų skaičiaus	SB (MK)	%	90	90	90
		1.1.3.3. Mokyklos bendruomenei organizuotų seminarų, kursų mokytojams skaičius	SB (MK)	%	2	2	2
2.1.1.	Mokymosi bazės turtinimas ir modernizavimas	2.1.1.1. Inventoriaus įsigijimas ir atnaujinimas (vnt.)	SB (MK)	vnt.	20	20	20
		2.1.1.2. Atnaujintų klasių (grupių) baldai (vnt.)	SB (MK)	vnt.	5	5	5
		2.1.1.4. Mokymo priemonių įsigijimas, atnaujinimas (vnt.)	SB (MK)	vnt.	10	10	10
		2.1.1.5. Bibliotekų fondų turtinimas (vnt.)	SB (MK)	vnt.	100	100	100
		2.1.1.6. Įsigytų kompiuterių ir kitų IT (vnt.)	SB (MK)	vnt.	10	10	10
		2.1.1.7. Sporto inventoriaus įsigijimas (vnt.)	SB (MK)	vnt.	20	20	20
		2.2.1.	Mokymosi aplinkos turtinimas ir modernizavimas	2.2.1.4. Apšvietimo atnaujinimas ir elektros instaliacija (vnt. arba m ²)	SB (MK)	m ²	100
2.2.1.5. Grindų dangos atnaujinimas (m ²)	SB (MK)			m ²	50	50	50
2.1.1.11. Archyvo įrangos gerinimas (vnt.)	SB (MK)			vnt.	10	10	10
2.1.1.12. Higienos normų vykdymo užtikrinimas (vnt.)	SB (MK)			vnt.	10	10	10