

PRITARTA

Palangos miesto savivaldybės tarybos

2012 m.

d. sprendimo Nr. T2-

2 punktu

PALANGOS „BALTIJOS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2012–2014 METŲ STRATEGINIS PLANAS

1. ĮVADAS

Palangos „Baltijos“ pagrindinės mokyklos 2012-2014 metų strateginis planas – tai dokumentas, atspindintis mokyklos strategijos rengimo etapus, analizės rezultatus, strateginius tikslus, uždavinius, priemones bei išteklius, įgalinantis efektyviau organizuoti mokyklos veiklą, telkti mokyklos bendruomenę sprendžiant aktualiausias vaikų švietimo ir ugdymo problemas.

Palangos „Baltijos“ pagrindinės mokyklos strateginio plano tikslas – valstybės, Palangos miesto savivaldybės bei mokyklos keliamų reikalavimų įgyvendinimas, efektyvus veiklos organizavimas, telkiant mokyklos bendruomenę ir sprendžiant aktualias ugdymo problemas.

Rengiant mokyklos strateginį planą 2012-2014 metams vadovautasi: Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais dokumentais, Palangos miesto strateginiu plėtros iki 2020 metų planu, mokyklos įsivertinimo išvadamis ir rekomendacijomis, situacijos analize, bendruomenės narių pasiūlymais bei prognozuojamais finansiniais ištekliais, konsultuotasi su Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus specialistais.

Strateginį planą rengė mokyklos direktoriaus 2011 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. 19R „Dėl Palangos „Baltijos“ pagrindinės mokyklos strateginio plano 2012-2014 metams rengimo ir įgyvendinimo priežiūros darbo grupės sudarymo“ patvirtinta darbo grupė, į kurios sudėtį buvo įtraukta mokyklos administracija ir mokytojai.

Palangos „Baltijos“ pagrindinės mokyklos 2012-2014 metų strateginį planą sudaro 6 dalys – Įvadas, SSGG analizė, Misija ir Vizija, Plano prioritetas ir tikslai, Strateginio plano įgyvendinimo priežiūra, Strateginio plano priemonių įgyvendinimo matavimo rodikliai.

2. SSGG (STIPRYBIŲ – SILPNYBIŲ – GALIMYBIŲ – GRĖSMIŲ) ANALIZĖ

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
Geras mokyklos mikroklimatas.	Mokinių, mokytojų saugumo problemos.
Ugdymo proceso diferencijavimas ir individualizavimas.	Kasmet mažėjanti mokinių mokymosi motyvacija, atsakomybė, savarankiškumas.
Užtikrintas specialiųjų poreikių moksleivių ugdymas ir pavėžėjimas.	Finansavimo stoka.
Estetiška ugdymo aplinka.	
Išplėtotas informacinių technologijų diegimas.	
Įvairiapusė pailgintos dienos darbo grupės veikla, neformaliojo mokinių ugdymo veikla.	
Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais.	
Mokykloje dirba kompetentingi ir aukštos kvalifikacijos Mokytojai.	
Mokykla renovuojama, šiuolaikiškai įrengtos sporto salė ir maniežas.	

GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
Bendradarbiavimas su šalies ir užsienio institucijomis, kuriant ir diegiant naujausius mokymo metodus.	Mažėjantis mokinių skaičius dėl demografinės situacijos mieste.
Teikia paraiškas dalyvauti miesto respublikos ir tarptautiniuose projektuose.	Socialiai remtinų šeimų didėjimas.
Užklausinės veiklos tobulinimas.	Nestabili ekonominė situacija, nepakankamas finansavimas.
Įrengti funkcionalią žaidimų klasę.	Didelis pedagoginių darbuotojų skaičius sukelia psichologinę įtampą ir grėsmę netekti darbo.
Mokyklos sklaidos tobulinimas.	
Lauko aikštynų atnaujinimas.	

3. MISIJA IR VIZIJA

Misija

Palangos „Baltijos“ pagrindinė mokykla – teikianti pradinį, pagrindinį ir specialųjį išsilavinimą švietimo įstaiga, ugdanti dorovingą Lietuvos pilietį, gebantį orientuotis gyvenimo realybėje bei sėkmingai tęsiantį mokymąsi gimnazijoje ar profesinėje mokykloje ir integruojantis į visuomeninę veiklą.

Vizija

Užtikrinti kokybišką mokinių ugdymą modernioje, saugioje ir sveikoje ugdymo aplinkoje.

4. PLANO PRIORITETAS IR TIKSLAI

Prioritetas: Švietimo kokybės ir socialinio saugumo gerinimas

Tikslai	Uždaviniai	Priemonės	Priemonės įgyvendinimo rodiklis	Finansavimo šaltinis	Rodiklio paaiškinimas
1. Kokybiškų švietimo paslaugų teikimas	1.1. Užtikrinti kokybišką ir šiuolaikišką švietimo paslaugų teikimą	1.1.1. Ugdymo programų įgyvendinimas ir pasiekimai	1.1.1.1. Pradinį išsilavinimą įgijusių mokinių % nuo baigusiujų skaičiaus	SB (MK)	Pradinį išsilavinimą įgijusių mokinių 100%
			1.1.1.2. Pagrindinį išsilavinimą įgijusių mokinių % nuo baigusiujų skaičiaus	SB (MK)	Pagrindinį išsilavinimą įgijusių mokinių 95%
			1.1.1.3. Vidurinį išsilavinimą įgijusių mokinių % nuo baigusiujų skaičiaus		
			1.1.1.4. Egzaminų rodikliai (PUPP, BE) % nuo baigusiu programą mokinių skaičiaus	SB (MK)	PUPP laiko visi 100%, išlaiko 95%
			1.1.1.5. Kursą kartojančių mokinių % nuo bendro mokinių skaičiaus	SB (MK)	Kursą kartojančių mokinių 0,2%
			1.1.1.6. Pašalintų iš mokyklos mokinių, neįgijusių pagrindinio ar vidurinio išsilavinimo ir toliau niekur nesimokantys, % nuo bendro mokinių skaičiaus	SB (MK)	Neplanuojama
			1.1.1.7. Vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą skaičiaus pokytis (+,-)		
			1.1.1.8. Vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą skaičiaus pokytis (+,-)		
			1.1.1.9. Nepateisintų pamokų % nuo bendro praleistų pamokų skaičiaus	SB (MK)	Nepateisintų pamokų mažėjimas 5%
			1.1.1.10. Praleistų pamokų skaičiaus mažėjimas %	SB (MK)	Mažėjimas 5%
			1.1.1.11. Mokinių migracijos pokytis %	SB (MK)	Migracijos didėjimas iki 3%
			1.1.1.12. Mokinių, kuriems mokykloje buvo suteikta psichologinė ar /ir specialioji pedagoginė ir specialioji pagalba, % nuo bendro mokinių skaičiaus	SB (MK)	Suteikti iki 20% psichologo ir specialiojo pedagogo pagalbos
			1.1.2. Mokinių saviraiškos, socializacijos ir kt. programų, olimpiadų, varžybų ir kt. renginių organizavimas	1.1.2.1. Mokyklos vykdomų olimpiadų skaičius	SB (MK)
		1.1.2.2. Mokyklos vykdomų saviraiškos, socializacijos ir kitų programų skaičius		SB	Planuojamos saviraiškos 3 programos
		1.1.2.3. Mokyklos vykdomų renginių (parodų, konkursų, sporto varžybų ir kt.) skaičius		SB (MK)	Mokykloje praveisti apie 30 įvairių renginių (parodų, konkursų, sporto varžybų ir kt.)
		1.1.2.4. Gautas savivaldybės, respublikinių ir ES projektų vykdymui finansavimas (litais)			
		1.1.2.5. Dalyvavusių švietimo ir mokslo ministerijos			Planuojama dalyvauti 1 olimpiadoje

			organizuojamose respublikinėse olimpiadose skaičius		
			1.1.2.6. Laimėjusių miesto olimpiadose 1–3 vietas mokinių skaičius		Planuojame po 5 prizines vietas
			1.1.2.7. Respublikinių olimpiadų nugalėtojų skaičius (ŠMM organizuojamų)		
			1.1.2.8. Dalyvavusiųjų tarptautiniuose ir respublikiniuose konkursuose, parodose ir kt. renginiuose skaičius	SB (MK)	Dalyvauti iki 20 tarptautinių, respublikinių konkursų ir parodų
			1.1.2.9. Respublikinių ir tarptautinių konkursų laureatų ir diplomantų skaičius		
		1.1.3. Mokytojų kvalifikacija	1.1.3.1. Atestuotų pedagogų % nuo bendro mokytojų skaičiaus	SB (MK)	Planuojama, kad mokytojai sieks aukštesnių kvalifikacinių kategorijų
			1.1.3.2. Kvalifikaciją kėlusius mokytojų % nuo bendro mokytojų skaičiaus	SB (SP)	Planuojama kad mokytojai (90%) kasmet keltų kvalifikaciją (iki 5 dienų)
			1.1.3.3. Mokyklos bendruomenei organizuotų seminarų, kursų mokytojams skaičius	SB (SP)	2 seminarai
			1.1.3.4. Miesto ir respublikos pedagogams organizuotų seminarų, konferencijų, kursų skaičius	SB (PN)	
		1.1.4. Mokinių pavėžėjimas	1.1.4.1. Pavėžamų mokinių % nuo bendro mokinių skaičiaus	SB	Užtikrintas 15 spec. moksleivių pavėžėjimas (3,1%)
		1.1.5. Mokinių maitinimas	1.1.5.1. Maitinamų mokinių % nuo bendro mokinių skaičiaus	SB (SP)	Užtikrintas maitinimas mokyklos valgykloje (apie 30%)
2. Saugios ir sveikos ugdymo(si) aplinkos kūrimas	2.1. Sudaryti saugią ir sveiką mokymosi aplinką	2.1.1. Mokymosi bazės turtinimas ir modernizavimas	2.1.1.1. Inventoriaus įsigijimas ir atnaujinimas (vnt.)	SB (SP)	Mokyklinių spintų 15vnt. ir mokytojų kambario spintos 5vnt., elektroninė skelbimų lenta 1vnt., muzikinis skambutis 1vnt. ir kt.
			2.1.1.2. Atnaujintų klasių (grupių) baldai (vnt.)	SB (SP)	Atnaujinti 1 klasės baldus
			2.1.1.3. El. dienyno įdiegimas		Įdiegtas 2011m.
			2.1.1.4. Mokymo priemonių įsigijimas, atnaujinimas (vnt.)	SB (PN)	Planuojama įsigyti 1 fotoaparata, 2 mikroskopus, 2 multimedijos projektorius
			2.1.1.5. Bibliotekų fondų turtinimas (vnt.)	SB (PN)(MK)	Planuojama nupirkti iki 100 naujų knygų
			2.1.1.6. Įsigytų kompiuterių ir kitų IT (vnt.)	SB (PN)	Įsigyti kompiuterių klasę 15vnt.
			2.1.1.7. Sporto inventoriaus įsigijimas (vnt.)	SB (PN)	Kamuolių 10vnt., lankų 10vnt.
			2.1.1.8. MTP plius ir kitų ES projektų įgyvendinimo skaičius		

	2.2. Kurti šiuolaikinius reikalavimus atitinkančią aplinką	2.2.1. Mokymosi aplinkos turtinimas ir modernizavimas	2.2.1.1. Teritorijos aptvėrimas (m ²)		Numatoma
			2.2.1.2. Virtuvės įrangos atnaujinimas (vnt.)	SB (PN)	Neplanuojama
			2.2.1.3. Pakeistų langų skaičius		Pakeisti 2011m.
			2.2.1.4. Apšvietimo atnaujinimas ir elektros instaliacija (vnt. arba m ²)	SB (PN)	Planuojama pakeisti 20 lempų
			2.2.1.5. Grindų dangos atnaujinimas (m ²)	SB (PN)	Atliekama renovacija
			2.2.1.6. Šildymo sistemos remontas (vnt.)	SB (PN)	Atliekama renovacija
			2.2.1.7. Patalpų neįgaliesiems pritaikymas (vnt.)	SB (PN)	Atliekama renovacija
			2.2.1.8. Priešgaisrinės signalizacijos įvedimas (vnt.)	SB (PN)	Planuojama 2012m. padaryti projektą
			2.1.1.9. Sumontuotų vaizdo kamerų skaičius	SB (PN)	Planuojama sumontuoti 3 vaizdo kameras prie rūbinių
			2.1.1.10. Lauko aikštelių įrenginių atnaujinimas ir sutvarkymas (vnt.)	SB (PN)	Planuojama atnaujinti 2014m.
			2.1.1.11. Archyvo įrangos gerinimas (vnt.)	SB (PN)	Įsigyti lentynas, termometrus
			2.1.1.12. Higienos normų vykdymo užtikrinimas (vnt.)	SB (PN)	Higienos paso atnaujinimas 2012m.
3. Mokinių laisvalaikio užimtumo organizavimas	3.1. Užtikrinti kokybišką mokinių laisvalaikio užimtumą	3.1.1. Preveninės veiklos vykdymas	3.1.1.1. Organizuotų prevencinių programų mokykloje skaičius	SB (PN)	„Olweus“
			3.1.1.2. Dalyvavimas respublikiniuose prevencijos renginiuose ar projektuose skaičius	SB (PN)	„Blaivi klasė“ 30 mok. „Veiksmo savaitė“ iki 300 mok. „Sniego gniūžtė“ iki 30 mok.
		3.1.2. Mokinių atostogų organizavimas	3.1.2.1. Mokinių užimtumo atostogų metu vykdomos veiklos skaičius	SB (PN)	Dienos stovykla
			3.1.2.2. Vaikų vasaros poilsio stovyklų programų skaičius	SB (PN)	Ekologinė stovykla

5. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Strateginio mokyklos plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso proceso metu ir visais lygiais. Strateginio plano rengimo ir įgyvendinimo priežiūros darbo grupė pristato strateginį planą mokyklos bendruomenei bent kartą per metus. Tokiu būdu visi turi galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai, teikti siūlymus bei pageidavimus.

Mokyklos direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui stebi ir įvertina, ar mokykla įgyvendina strateginius tikslus, ar vykdomos priemonės yra efektyvios bei atitinkamai patikslina strateginius planus.

Mokyklos buhalteris stebi ir analizuoja, ar tinkamai ir skaidriai planuojamos bei naudojamos lėšos.

Strateginio plano įgyvendinimo grupė posėdžiauja du kartus per metus. Praėjusių metų ataskaitos analizė vyksta pavasarį. Ši analizė pateikiama Mokyklos tarybos posėdyje. Analizės duomenys fiksuojami strateginio plano įgyvendinimo lentelėje metų pabaigoje.

Strateginio planavimo grupė kiekvienų metų gruodį pristato mokyklos strateginio plano vykdymą Mokyklos tarybai, posėdžio metu apsprendžiama dėl strateginio plano kitiems metams papildymo ar koregavimo.

Strateginio plano ataskaita pasibaigus kalendoriniams metams teikiama Palangos miesto savivaldybės Švietimo skyriui.

Strateginių tikslų pasiekimo analizė

Priemonė	Priemonės įgyvendinimo rodiklis	Finansavimo šaltinis	Matavimo vienetas	2012m. planas	Įvykdyta	Metinio plano įvykdymo %
1	2	3	4	5	6	7

**6. BALTIJOS" PAGRINDINĖS MOKYKLOS
2012- 014 METŲ STRATEGINIO PLANO PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO MATAVIMO RODIKLIAI**

Priemonė		Priemonės įgyvendinimo rodiklis	Finansavimo šaltinis	Mato vienetas	2012 m. planas	2013 m. planas	2014 m. planas
1		2	3	4	5	6	7
1.1.1.	Ugdymo programų įgyvendinimas ir pasiekimai	1.1.1.1. Pradinį išsilavinimą įgijusių mokinių % nuo baigusiųjų skaičiaus	SB (MK)	%	100	100	100
		1.1.1.2. Pagrindinį išsilavinimą įgijusių mokinių % nuo baigusiųjų skaičiaus	SB (MK)	%	95	95	95
		1.1.1.4. Egzaminų rodikliai (PUPP, BE) % nuo baigusių programą mokinių skaičiaus	SB (MK)	%	95	95	95
		1.1.1.5. Kursą kartojančių mokinių % nuo bendro mokinių skaičiaus	-	%	5	4	3
		1.1.1.6. Pašalintų iš mokyklos mokinių, neįgijusių pagrindinio ar vidurinio išsilavinimo ir toliau niekur nesimokantys, % nuo bendro mokinių skaičiaus	-	%	0	0	0
		1.1.1.9. Nepateisintų pamokų % nuo bendro praleistų pamokų skaičiaus	SB (MK)	%	5	4	3
		1.1.1.10. Praleistų pamokų skaičiaus mažėjimas %	SB (MK)	%	5	4	3
		1.1.1.11. Mokinių migracijos pokytis %	SB	%	3	2	2
		1.1.1.12. Mokinių, kuriems mokykloje buvo suteikta psichologinė ar /ir specialioji pedagoginė ir specialioji pagalba, % nuo bendro mokinių skaičiaus	SB (MK)	%	20	20	20
		1.1.2.	Mokinių saviraiškos, socializacijos ir kt. programų, olimpiadų, varžybų ir kt. renginių organizavimas	1.1.2.1. Mokyklos vykdomų olimpiadų skaičius	SB (PN)	vnt.	5
1.1.2.2. Mokyklos vykdomų saviraiškos, socializacijos ir kitų programų skaičius	SB (PN)			vnt.	1	2	3
1.1.2.3. Mokyklos vykdomų renginių (parodų, konkursų, sporto varžybų ir kt.) skaičius	SB (PN)			vnt.	30	30	30
1.1.2.5. Dalyvavusių švietimo ir mokslo ministerijos organizuojamose respublikinėse olimpiadose skaičius	SB (PN)			vnt.	1	1	1
1.1.2.6. Laimėjusių miesto olimpiadose 1–3 vietas mokinių skaičius	SB (PN)			vnt.	5	8	10
1.1.2.8. Dalyvavusių tarptautiniuose ir respublikiniuose konkursuose, parodose ir kt. renginiuose skaičius	SB (PN)			vnt.	20	25	30
1.1.2.9. Respublikinių ir tarptautinių konkursų laureatų ir diplomantų skaičius	SB (PN)			vnt.	2	2	2

1.1.3.	Mokytojų kvalifikacija	1.1.3.1. Atestuotų pedagogų % nuo bendro mokytojų skaičiaus	SB (MK)	%	95	97	100
		1.1.3.2. Kvalifikaciją kėlusiu mokytojų % nuo bendro mokytojų skaičiaus	SB (MK)	%	90	95	97
		1.1.3.3. Mokyklos bendruomenei organizuotų seminarų, kursų mokytojams skaičius	SB (MK)	%	2	3	3
		1.1.3.4. Miesto ir respublikos pedagogams organizuotų seminarų, konferencijų, kursų skaičius	SB (MK)	vnt.	2	3	4
1.1.4.	Mokinių pavėžėjimas	1.1.4.1. Pavėžamų mokinių % nuo bendro mokinių skaičiaus	SB	vnt.	10	10	10
1.1.5.	Mokinių maitinimas	1.1.5.1. Maitinamų mokinių % nuo bendro mokinių skaičiaus	SB (SP)	%	100	100	100
2.1.1.	Mokymosi bazės turtinimas ir modernizavimas	2.1.1.1. Inventoriaus įsigijimas ir atnaujinimas (vnt.)	SB (PN)	vnt.	50	50	50
		2.1.1.2. Atnaujintų klasių (grupių) baldai (vnt.)	SB (PN)	vnt.	30	30	30
		2.1.1.3. El. dienyno įdiegimas		vnt.	1	1	1
		2.1.1.4. Mokymo priemonių įsigijimas, atnaujinimas (vnt.)	SB (PN)	vnt.	20	20	20
		2.1.1.5. Bibliotekų fondų turtinimas (vnt.)	SB (PN)	vnt.	100	150	170
		2.1.1.6. Įsigytų kompiuterių ir kitų IT (vnt.)	SB (PN)	vnt.	15	15	15
		2.1.1.7. Sporto inventoriaus įsigijimas (vnt.)	SB (PN)	vnt.	20	25	30
2.2.1.	Mokymosi aplinkos turtinimas ir modernizavimas	2.2.1.1. Teritorijos aptvėrimas (m ²)	SB	ha		3,6	
		2.2.1.2. Virtuvės įrangos atnaujinimas (vnt.)	SB (PN)	vnt.	0	1	1
		2.2.1.4. Apšvietimo atnaujinimas ir elektros instaliacija (vnt. arba m ²)	SB (PN)	vnt.	0	50	100
		2.2.1.6. Šildymo sistemos remontas (vnt.)	SB (PN)	vnt.	0	5	5
		2.2.1.8. Priešgaisrinės signalizacijos įvedimas (vnt.)	SB (PN)	vnt.	0	1	0
		2.1.1.9. Sumontuotų vaizdo kamerų skaičius	SB (PN)	vnt.	0	3	5
		2.1.1.10. Lauko aikštelių įrenginių atnaujinimas ir sutvarkymas (vnt.)	SB	vnt.	0	1	1
		2.1.1.11. Archyvo įrangos gerinimas (vnt.)	SB (PN)	vnt.	0	3	3
		2.1.1.12. Higienos normų vykdymo užtikrinimas (vnt.)	SB (PN)	vnt.	2	2	2
3.1.1.	Preveninės veiklos vykdymas	3.1.1.1. Organizuotų prevencinių programų mokykloje skaičius	SB (PN)	vnt.	3	3	3
		3.1.1.2. Dalyvavimas respublikiniuose prevencijos renginiuose ar projektuose skaičius	SB (PN)	vnt.	2	2	2
3.1.2.	Mokinių atostogų organizavimas	3.1.2.1. Mokinių užimtumo atostogų metu vykdomos veiklos skaičius	SB (PN)	vnt.	1	1	1
		3.1.2.2. Vaikų vasaros poilsio stovyklų programų skaičius	SB (PN)	vnt.	1	1	1