

PRITARTA

Palangos miesto savivaldybės tarybos
2012 m. d. sprendimu Nr. T2-
4 punktu

PALANGOS LOPŠELIO-DARŽELIO „SIGUTĖ“ 2012–2014 METŲ STRATEGINIS PLANAS

1. ĮVADAS

Strateginį planą rengė darbo grupė, sudaryta Palangos lopšelio – darželio „Sigutė“ direktoriaus įsakymu 2011 m. rugsėjo 1 dienos Nr.(V-1) 1.3-53. Darbo grupės pirmininkė – direktorė Svetlana Andziulienė. 2012–2014 metų strateginį planą rengė darbo grupė, į kurią buvo įtraukta mokyklos administracija, mokytojai, mokyklos tarybos nariai.

2012–2014 metų strateginis planas parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu; Valstybinės švietimo strategijos 2003–2012 metų nuostatomis; Palangos miesto plėtros iki 2020 metų strateginiu planu.

Palangos lopšelio-darželio „Sigutė“ 2012–2014 metų strateginis planas rengiamas įstaigos strateginių tikslų numatymui, kryptingam veiklos planavimui, racialesniam finansinių, materialinių ir darbo išteklių paskirstymui.

2012–2014 metų strateginį planą sudaro šios dalys: Įvadas, SGG (silpnųjų–silpnųjų–galimybių–grėsmių) analizė, Misija ir vizija, Plano prioriteto, tikslų, uždavinių ir priemonių nusistatymas, Strateginio plano įgyvendinimo priežiūra, 2012–2014 metų strateginio plano priemonių įgyvendinimo matavimo rodikliai.

2. SGG (STIPRYBIŲ – SILPNYBIŲ – GALIMYBIŲ – GRĖSMIŲ) ANALIZĖ

Atliekant SGG analizę buvo išskirtos šios silpnybės, stiprybės, grėsmės ir galimybės, į kurias svarbu atsižvelgti, vykdant veiklas 2012–2014 metais.

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
Pedagogų aukšta kvalifikacija laiduoja kokybišką ugdymą.	Nepakankamas finansavimas įstaigos išlaikymui.
Tėvai aktyviai dalyvauja ugdymo procese.	Neišnaudojamos informacinių technologijų panaudojimo galimybės.
Išplėtotą projektinę veiklą.	Susiformavęs neteisingas požiūris tarp tėvų į vaiko rengimą mokyklai.
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
Pasiekti tėvų – pedagogų aktyvaus bendradarbiavimo.	Menkas aprūpinimas moderniomis ugdymo priemonėmis, naujais baldais neigiamai atsilieps įstaigos patrauklumui ir ugdymo kokybei.
Nuolat siekti darbuotojų profesinio tobulėjimo.	Būtina renovuoti vandentiekį.
Atnaujinti įstaigos materialinę bazę.	

3. MISIJA IR VIZIJA

Misija

Įstaigoje sudarytos palankios sąlygos ugdytinių saviraiškai ir saviugdai. Atsižvelgiant į vaiko prigimtines galias, pagal galimybes sudaryti sąlygas joms atsiskleisti. Brandinti vaiką mokyklai, padėti tvirtus pagrindus vaiko socializacijai.

Vizija

Šventosios bendruomenės poreikius atitinkanti ikimokyklinio ugdymo įstaiga, teikianti kokybiškas paslaugas, profesionaliai ir kokybiškai organizuoti ugdomąjį procesą, skatinantį ugdytinio asmenybės raidą, užtikrinantį vaiko psichologinį ir fizinį saugumą.

4. PLANO PRIORITETAS IR TIKSLAI

Prioritetas: Švietimo kokybės ir socialinio saugumo gerinimas

Tikslai	Uždaviniai	Priemonės	Priemonės įgyvendinimo rodiklis	Finansavimo šaltinis	Rodiklio paaiškinimas
1. Kokybiškų švietimo paslaugų teikimas	1.1. Užtikrinti kokybišką ir šiuolaikišką švietimo paslaugų teikimą	1.1.1. Ugdymo programų įgyvendinimas ir pasiekimai	1.1.1.1. Pradinį išsilavinimą įgijusių mokinių % nuo baigusiųjų skaičiaus	-	-
			1.1.1.2. Pagrindinį išsilavinimą įgijusių mokinių % nuo baigusiųjų skaičiaus	-	-
			1.1.1.3. Vidurinį išsilavinimą įgijusių mokinių % nuo baigusiųjų skaičiaus	-	-
			1.1.1.4. Egzaminų rodikliai (PUPP, BE) % nuo baigusių programą mokinių skaičiaus	-	-
			1.1.1.5. Kursą kartojančių mokinių % nuo bendro mokinių skaičiaus	-	-
			1.1.1.6. Pašalintų iš mokyklos mokinių, neįgijusių pagrindinio ar vidurinio išsilavinimo ir toliau niekur nesimokantys, % nuo bendro mokinių skaičiaus	-	-
			1.1.1.7. Vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą skaičiaus pokytis (+,-)	SB(MK)	Formuoti 1 priešmokyklinio ugdymo grupę, 10 vaikų.
			1.1.1.8. Vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą skaičiaus pokytis (+,-)	SB(MK)	Formuoti 2 ikimokyklinio ugdymo grupes, 25 vaikų.
			1.1.1.9. Nepateisintų pamokų % nuo bendro praleistų pamokų skaičiaus	-	-
			1.1.1.10. Praleistų pamokų skaičiaus mažėjimas %	-	-
		1.1.1.11. Mokinių migracijos pokytis %	-	-	
		1.1.1.12. Mokinių, kuriems mokykloje buvo suteikta psichologinė ar /ir specialioji pedagoginė ir specialioji pagalba, % nuo bendro mokinių skaičiaus	SB(MK)	9 vaikams teikiama logopedo pagalba	
		1.1.2. Mokinių saviraiškos, socializacijos ir kt. programų, olimpiadų, varžybų ir kt.	1.1.2.1. Mokyklos vykdomų olimpiadų skaičius	-	-
			1.1.2.2. Mokyklos vykdomų saviraiškos, socializacijos ir kitų programų skaičius	SB(MK), SB	Sveikatos, saugaus eismo, „Zipio“ draugai, etnokultūros programos, iš viso 4
1.1.2.3. Mokyklos vykdomų renginių (parodų, konkursų, sporto varžybų ir kt.) skaičius	SB(MK), SB, 2% parama		Kasmet organizuojami 3 renginiai – „Sveikatos		

		renginių organizavimas			keliu“, „Močiucių vakaronė“ ir „Išleistuvės į mokyklą“.
			1.1.2.4. Gautas savivaldybės, respublikinių ir ES projektų vykdymui finansavimas (litais)	-	-
			1.1.2.5. Dalyvavusių švietimo ir mokslo ministerijos organizuojamose respublikinėse olimpiadose skaičius	-	-
			1.1.2.6. Laimėjusių miesto olimpiadose 1–3 vietas mokinių skaičius	-	-
			1.1.2.7. Respublikinių olimpiadų nugalėtojų skaičius (ŠMM organizuojamų)	-	-
			1.1.2.8. Dalyvavusiųjų tarptautiniuose ir respublikiniuose konkursuose, parodose ir kt. renginiuose skaičius	-	-
			1.1.2.9. Respublikinių ir tarptautinių konkursų laureatų ir diplomantų skaičius	-	-
		1.1.3. Mokytojų kvalifikacija	1.1.3.1. Atestuotų pedagogų % nuo bendro mokytojų skaičiaus	SB(MK)	85
			1.1.3.2. Kvalifikaciją kėlusiu mokytojų % nuo bendro mokytojų skaičiaus	-	100
			1.1.3.3. Mokyklos bendruomenei organizuotų seminarų, kursų mokytojams skaičius	-	1
			1.1.3.4. Miesto ir respublikos pedagogams organizuotų seminarų, konferencijų, kursų skaičius	-	-
		1.1.4. Mokinių pavėžėjimas	1.1.4.1. Pavežamų mokinių % nuo bendro mokinių skaičiaus	-	-
		1.1.5. Mokinių maitinimas	1.1.5.1. Maitinamų mokinių % nuo bendro mokinių skaičiaus	SB(SP)	Maitinami visi 100 %
2. Saugios ir sveikos ugdymo(si) aplinkos kūrimas	2.1. Sudaryti saugią ir sveiką mokymosi aplinką	2.1.1. Mokymosi bazės turtinimas ir modernizavimas	2.1.1.1. Inventoriaus įsigijimas ir atnaujinimas (vnt.)	SB	Planuojame įsigyti 40 kėdučių
			2.1.1.2. Atnaujintų klasių (grupių) baldai (vnt.)	SB (MK)	Planuojame nusipirkti 3 ūkines spintas
			2.1.1.3. El. dienyno įdiegimas	-	-
			2.1.1.4. Mokymo priemonių įsigijimas, atnaujinimas (vnt.)	-	-
			2.1.1.5. Bibliotekų fondų turtinimas (vnt.)	-	-
			2.1.1.6. Įsigytų kompiuterių ir kitų IT (vnt.)	SB	2 kompiuteriai, 1

					multimedia
			2.1.1.7. Sporto inventoriaus įsigijimas (vnt.)	-	-
			2.1.1.8. MTP plius ir kitų ES projektų įgyvendinimo skaičius	-	-
	2.2. Kurti šiuolaikinius reikalavimus atitinkančią aplinką	2.2.1. Mokymosi aplinkos turtinimas ir modernizavimas	2.2.1.1. Teritorijos aptvėrimas (m ²)	-	-
			2.2.1.2. Virtuvės įrangos atnaujinimas (vnt.)	SB	Būtina įsigyti 2 šaldytuvus
			2.2.1.3. Pakeistų langų skaičius	-	-
			2.2.1.4. Apšvietimo atnaujinimas ir elektros instaliacija (vnt. arba m ²)	-	-
			2.2.1.5. Grindų dangos atnaujinimas (m ²)	-	-
			2.2.1.6. Šildymo sistemos remontas (vnt.)	-	-
			2.2.1.7. Patalpų neįgaliesiems pritaikymas (vnt.)	-	-
			2.2.1.8. Priešgaisrinės signalizacijos įvedimas (vnt.)	-	-
			2.1.1.9. Sumontuotų vaizdo kamerų skaičius	-	-
			2.1.1.10. Lauko aikštelių įrenginių atnaujinimas ir sutvarkymas (vnt.)	2 proc.	Nupirksime 2 lauko sūpynės
			2.1.1.11. Archyvo įrangos gerinimas (vnt.)	SB	1
			2.1.1.12. Higienos normų vykdymo užtikrinimas (vnt.)	-	-
3. Mokinių laisvalaikio užimtumo organizavimas			3.1. Užtikrinti kokybišką mokinių laisvalaikio užimtumą	3.1.1. Prevencinės veiklos vykdymas	3.1.1.1. Organizuotų prevencinių programų mokykloje skaičius
	3.1.1.2. Dalyvavimas respublikiniuose prevencijos renginiuose ar projektuose skaičius	-			-
	3.1.2. Mokinių atostogų organizavimas		3.1.2.1. Mokinių užimtumo atostogų metu vykdomos veiklos skaičius	-	-
			3.1.2.2. Vaikų vasaros poilsio stovyklų programų skaičius	-	-

5. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Siekiant, kad 2012–2014 metų strategijos plane numatytos priemonės būtų sėkmingai įgyvendintos ir veiksmingos, bus nuolat vykdoma veiklos stebėseną ir analizę, atliekamas įvertinimas, vykdoma strategijos idėjų sklaida įstaigos bendruomenėje. Strateginio plano įgyvendinimo priežiūrai direktoriaus sudaryta ir įsakymu patvirtinta stebėsenos grupė.

Strateginio įstaigos plano stebėseną atliekama viso proceso metu ir visais lygiais. Strateginio planavimo grupė pristato strateginį planą mokyklos bendruomenei visuotinio bendruomenės susirinkimo metu kartą per metus. Tokiu būdu visuomenė turi galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai ir teikti siūlymus bei pageidavimus. Stebėsenos grupė stebi ir įvertina, ar Mokykla įgyvendina strateginius tikslus ir programas, ar darbuotojai įvykdė pavestus uždavinius, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios ir atitinkamai patikslina strateginius planus. Stebėsenos grupė posėdžiauja 1 kartą per metus.

Analizės duomenys ir ataskaita teikiama Mokyklos tarybai. Analizės duomenys fiksuojami strateginio plano priemonių įvykdymo lentelėje:

2012 – 2014 strateginio plano priemonių įvykdymo analizė

Priemonė	Priemonės įgyvendinimo rodiklis	Finansavimo šaltinis	Mato vienetas	2012 m. planas	Įvykdyta	Metinio plano įvykdymo %
1	2	3	4	5	6	7

Strateginio planavimo grupė kiekvienų metų rudenį koreguoja Mokyklos strateginį planą ir teikia Mokyklos tarybai pritarti. Pasibaigus kalendoriniams metams, strateginio plano ataskaita teikiama Švietimo skyriui.

6. 2012-2014 METŲ STRATEGINIO PLANO PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO MATAVIMO RODIKLIAI

Priemonė		Priemonės įgyvendinimo rodiklis	Finansavimo šaltinis	Mato vienetas	2012 m. planas	2013 m. planas	2014 m. planas
1		2	3	4	5	6	7
1.1.1.	Ugdymo programų įgyvendinimas ir pasiekimai	1.1.1.7.Vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą skaičiaus pokytis (+,-)	SB (MK), SB	vnt.	4	5	5
		1.1.1.8.Vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą skaičiaus pokytis (+,-)	SB (MK), SB	vnt.	22	25	25
		1.1.1.12.Mokinių, kuriems mokykloje buvo suteikta psichologinė ar /ir specialioji pedagoginė ir specialioji pagalba, % nuo bendro mokinių skaičiaus	SB (MK)	%	9	10	10
	Mokinių saviraiškų, socializacijos ir kt. Programų, olimpiadų, varžybų ir kt. renginių organizavimas	1.1.2.2. Mokyklos vykdomų saviraiškų, socializacijos ir kitų programų skaičius	SB (MK)	vnt.	4	4	4
		1.1.2.3.Mokyklos vykdomų renginių (parodų, konkursų, sporto varžybų ir kt.) skaičius	SB (MK), SB(SP)	vnt.	3	3	3
1.1.3.	Mokytojų kvalifikacija	1.1.3.1.Atestuotų pedagogų % nuo bendro mokytojų skaičiaus	SB (MK), SB	%	85	85	85
		1.1.3.2.Kvalifikaciją kėlusius mokytojų % nuo bendro mokytojų skaičiaus	SB (MK)	%	100	100	100
		1.1.3.3.Mokyklos bendruomenei organizuotų seminarų, kursų mokytojams skaičius	SB (MK)	vnt.	1	1	1
1.1.5.	Mokinių maitinimas	1.1.5.1.Maitinamų mokinių % nuo bendro mokinių skaičiaus	SB(SP)	%	100	100	100
2.1.1.	Mokymosi bazės turinimas ir modernizavimas	2.1.1.1.Inventoriaus įsigijimas ir atnaujinimas (vnt.)	SB	vnt.	40		
		2.1.1.2. Atnaujintų klasių (grupių) baldai (vnt.)	SB (MK)	vnt.	3	2	2
		2.1.1.6.Įsigytų kompiuterių ir kitų IT (vnt.)	SB	vnt.	2	1	
2.2.1.	Mokymosi aplinkos turinimas ir modernizavimas	2.2.1.2.Virtuvės įrangos atnaujinimas (vnt.)	SB	vnt.	2	1	1
		2.2.1.10. Lauko aikštelių įrenginių atnaujinimas ir sutvarkymas (vnt.)	2 proc.	vnt.	2	1	1
		2.2.1.11. Archyvo įrangos gerinimas (vnt.)	SB(SP)	vnt.	1	1	1