

PRITARTA

Palangos miesto savivaldybės tarybos
2012 m. sausio d. sprendimo Nr. T2-
3 punktu

PALANGOS LOPŠELIO-DARŽELIO „NYKŠTUKAS“ 2012–2014 METŲ STRATEGINIS PLANAS

1. ĮVADAS

Palangos lopšelio-darželio „Nykštukas“ (toliau tekste–Mokykla) strateginio plano tikslas efektyviai organizuoti Mokyklos veiklą, telkti Mokyklos bendruomenę sprendžiant aktualias ugdymo problemas, numatyti kaip bus įgyvendinti Mokyklos ugdymo veiklai tobulinti reikalavimai, pasirinkti reikiamas Mokyklos veiklos kryptis ir tikslingą prioritetą, numatyti nepalankių situacijų atsiradimą, išanalizuoti bei įvertinti galimas rizikas ir numatyti konkrečius veiksmus, leidžiančius jas sumažinti ir toliau planuoti ugdymo kaitos pokyčius.

Rengiant Mokyklos 2012–2014 metų strateginį veiklos planą remtasi: Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, valstybinės švietimo strategijos 2003–2012 metų nuostatomis, Nacionaline darnaus vystymo(si) švietimo 2007–2015 m. programa, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programomis, Palangos miesto strateginio plėtros plano iki 2020 m. numatytais strateginiais tikslais ir uždaviniais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta Strateginio planavimo metodika, Mokyklos bendruomenės poreikių tyrimo duomenimis, kvalifikacinių seminarų įgyta patirtimi, bendruomenės narių pasiūlymais bei įstaigos vykdoma veikla ir ištekliais.

Mokyklos 2012–2014 metų strateginį planą rengė darbo grupė, sudaryta direktoriaus 2011 m. lapkričio 15 d. įsakymu V1-39A „Dėl lopšelio-darželio „Nykštukas“ 2012–2014 m. strateginio plano rengimo ir stebėsenos grupių sudarymo“, į kurią įtraukta Mokyklos administracija ir Mokyklos bendruomenės nariai.

Strateginio plano rengimo grupė: Biruta Mazrimienė – direktorė, darbo grupės pirmininkė, nariai: Jolanta Jasaitė, auklėtoja, Ona Šleiniuvienė, priešmokyklinio ugdymo pedagogė, Sigita Sičiūnienė, priešmokyklinio ugdymo pedagogė, Valerija Markauskienė, vyr. buhalterė.

Rengiant Mokyklos strateginį veiklos planą buvo laikomasi viešumo, skaidrumo, partnerystės principų.

Mokyklos strateginį planą sudaro šios dalys: Įvadas, SGG (silpnybių–silpnybių–galimybių–grėsmių) analizė, Misija ir vizija, Plano prioriteto, tikslų, uždavinių ir priemonių nusistatymas, Strateginio plano įgyvendinimo priežiūra, 2012–2014 metų strateginio plano priemonių įgyvendinimo matavimo rodikliai.

2. SSG (STIPRYBIŲ – SILPNYBIŲ – GALIMYBIŲ – GRĖSMIŲ) ANALIZĖ

Atliekant Palangos lopšelio-darželio „Nykštukas“ SSG analizę buvo išskirtos šios silpnybės, stiprybės, grėsmės ir galimybės, į kurias svarbu atsižvelgti, vykdant veiklas 2012–2014 metais.

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
Profesionaliai dirbančios ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogės.	Nepakankama ugdymo įsivertinimo ir vertinimo sistema.
Maksimaliai teikiamos paslaugos per papildomą ugdymą.	Neįdiegta kompiuterinė valgiaraščių rašymo programa.
Visiškai renovuota įstaiga.	Nepakankama atviros praktinės ugdomosios veiklos formų įvairovė.
Geras įstaigos įvaizdis.	
Netradicinio ugdymo (Valdorfo) elementų integravimas į ugdymo(si) procesą.	

GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
Glaudžiai bendradarbiauti su tėvais ir socialiniais partneriais.	Vis labiau prastėjanti ateinančių į įstaigą vaikų sveikata.
Aktyviai skleisti gerąją pedagoginio darbo patirtį.	Darbuotojams deleguojamos naujai atsirandančios funkcijos neparemtos finansiniais ištekliais (viešieji pirkimai).
Sistemiškai dalyvauti miesto, respublikos ir tarptautinėse parodose.	Pedagogai apsiriboja įgyta kvalifikacine kategorija.
Mokinio krepšelio lėšos sudaro galimybę praturtinti ugdymo(si) aplinką.	Nepakankamas įgyjamų kvalifikacinių žinių diegimas praktikoje.

3. MISIJA IR VIZIJA

Misija

Mokykla, teikianti kokybiškas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo(si) paslaugas, atliepdama tėvų lūkesčius integruojanti estetinę-meninę veiklą į ugdymo turinį ir racionaliai naudojanti įstaigos lėšas.

Vizija

Tapti modernia, atvira, aukštos pedagoginės kultūros ikimokykline įstaiga, orientuota į besikeičiančios visuomenės lūkesčius.

4. VEIKLOS PLANO PRIORITETAS IR TIKSLAI

Prioritetas: Švietimo kokybės ir socialinio saugumo gerinimas

Tikslai	Uždaviniai	Priemonės	Priemonės įgyvendinimo rodiklis	Finansavimo šaltinis	Rodiklio paaškinimas
1. Kokybiškų švietimo paslaugų teikimas	1.1. Užtikrinti kokybišką ir šiuolaikišką švietimo paslaugų teikimą	1.1.1. Ugdymo programų įgyvendinimas ir pasiekimai	1.1.1.1. Pradinį išsilavinimą įgijusių mokinių % nuo baigusiujų skaičiaus		
			1.1.1.2. Pagrindinį išsilavinimą įgijusių mokinių % nuo baigusiujų skaičiaus		
			1.1.1.3. Vidurinį išsilavinimą įgijusių mokinių % nuo baigusiujų skaičiaus		
			1.1.1.4. Egzaminų rodikliai (PUPP, BE) % nuo baigusiu programą mokinių skaičiaus		
			1.1.1.5. Kursą kartojančių mokinių % nuo bendro mokinių skaičiaus		
			1.1.1.6. Pašalintų iš mokyklos mokinių, neįgijusių pagrindinio ar vidurinio išsilavinimo ir toliau niekur nesimokantys, % nuo bendro mokinių skaičiaus		
			1.1.1.7. Vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą skaičiaus pokytis (+, – per 3 metus)	SB, SB (MK)	2012 m. bus ugdoma 40 vaikų pagal priešmokyklinio ugdymo programą.
			1.1.1.8. Vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą skaičiaus pokytis (+, – per 3 metus)	SB, SB (MK)	2012 m. bus ugdoma 151 vaikas pagal ikimokyklinio ugdymo programą.
			1.1.1.9. Nepateisintų pamokų % nuo bendro praleistų pamokų skaičiaus		
			1.1.1.10. Praleistų pamokų skaičiaus mažėjimas %		
			1.1.1.11. Mokinių migracijos pokytis %		

		1.1.1.12. Mokinių, kuriems mokykloje buvo suteikta psichologinė ar /ir specialioji pedagoginė ir specialioji pagalba, % nuo bendro mokinių skaičiaus	SB (MK)	37 vaikams 5-6 m. amžiaus (19 proc.) bus taisomi kalbos ir komunikacijos sutrikimai.
	1.1.2. Mokinių saviraiškos, socializacijos ir kt. programų, olimpiadų, varžybų ir kt. renginių organizavimas	1.1.2.1. Mokyklos vykdomų olimpiadų skaičius		
		1.1.2.2. Mokyklos vykdomų saviraiškos, socializacijos ir kitų programų skaičius	SB (MK)	2012 m. bus organizuojama vaikų kūrybos paroda „Vaikų pasaulis“ miesto viešojoje bibliotekoje. Dalyvaus 160 vaikų. Jų apdovanojimui reikia 10 vnt. knygų, 10 vnt. rėmelių, 10 vnt. siurprizų dalyviams, kanceliarinių prekių parodos eksponavimui.
		1.1.2.3. Mokyklos vykdomų renginių (parodų, konkursų, sporto varžybų ir kt.) skaičius		
		1.1.2.4. Gautas savivaldybės, respublikinių ir ES projektų vykdymui finansavimas (litais)		
		1.1.2.5. Dalyvavusių švietimo ir mokslo ministerijos organizuojamose respublikinėse olimpiadose skaičius		
		1.1.2.6. Laimėjusių miesto olimpiadose 1–3 vietas mokinių skaičius		
		1.1.2.7. Respublikinių olimpiadų nugalėtojų skaičius (ŠMM organizuojamų)		
		1.1.2.8. Dalyvavusiųjų tarptautiniuose ir respublikiniuose konkursuose, parodose ir kt. renginiuose skaičius	SB(MK), SB (SP)	2012 m. 70 vaikų dalyvaus respublikinėse piešinių parodose. Piešinių išsaugojimui reikalinga lentyna piešiniam su lentynėlėmis popieriaus lakštams sudėti 1 vnt.
		1.1.2.9. Respublikinių ir tarptautinių konkursų laureatų ir		

			diplomantų skaičius		
		1.1.3. Mokytojų kvalifikacija	1.1.3.1. Atestuotų pedagogų % nuo bendro mokytojų skaičiaus	SB(MK), SB	2012 m. 22 pedagogų 96 proc. yra atestuotų, viena neatestuota, nes konkurso būdu užėmė laisvą auklėtojos etatą.
			1.1.3.2. Kvalifikaciją kėlusiu mokytojų % nuo bendro mokytojų skaičiaus	SB(MK)	2012 m. 22 (100 proc.) pedagogai kels kvalifikaciją, nes priklauso 5 d. po 6 val. per metus kiekvienam pedagogui pagal normatyvus.
			1.1.3.3. Mokyklos bendruomenei organizuotų seminarų, kursų mokytojams skaičius		
			1.1.3.4. Miesto ir respublikos pedagogams organizuotų seminarų, konferencijų, kursų skaičius		
		1.1.4. Mokinių pavėžėjimas	1.1.4.1. Pavėžamų mokinių % nuo bendro mokinių skaičiaus		
		1.1.5. Mokinių maitinimas	1.1.5.1. Maitinamų mokinių % nuo bendro mokinių skaičiaus	SB (SP)	2012 m. 191 (100 proc.) vaikas bus maitinamas įstaigoje pagal patvirtintas dienos piniginėmis normomis 1 vaikui, tėvų įmokas bei taikomas lengvatas.
2. Saugios ir sveikos ugdymo(si) aplinkos kūrimas	2.1. Sudaryti saugią ir sveiką mokymosi aplinką	2.1.1. Mokymosi bazės turtinimas ir modernizavimas	2.1.1.1. Inventoriaus įsigijimas ir atnaujinimas	SB (MK), SB (PN), 2 proc. parama	2012 m. bus nupirka pagal Archyvų tvarkymo normatyvus metalinė dokumentų spinta 1 vnt. ir metalines kopėčios 1 vnt., vaikiškų lovyčių 10 vnt., nes lovų-lagaminų pagal esamą kvadratūrą galima pastatyti tik 90 vnt., 3 - 4 m. amžiaus vaikų yra 100, 10 vaikų trūksta lovyčių, meninio ugdymo mokytojos darbui muzikos kabinete nėra ugdymo priemonių spintos ir rašomo stalo; planuojame įsigyti rašomą stalą 1 vnt. ir ugdymo priemonių spintą 1 vnt., trūksta dailės kabinete 20 vnt. vaikiškų kėdučių ir kaskart tenka atsinešti iš grupės.
			2.1.1.2. Atnaujintų klasių (grupių)		

			baldai		
			2.1.1.3. El. dienyno įdiegimas		
			2.1.1.4. Mokymo priemonių įsigijimas, atnaujinimas		
			2.1.1.5. Bibliotekų fondų turinimas		
			2.1.1.6. Įsigytų kompiuterių ir kitų IT skaičius	SB	2012 m. bus įsigijami 2 kompiuteriai sveikatos priežiūros specialisto-dietisto ir maisto sandėlininko darbo vietų įkūrimui, kad galima būtų įdiegti kompiuterinę valgiaraščių rašymo bei inventoriaus registravimo programas kompiuteriai 2 vnt.
			2.1.1.7. Sporto inventoriaus įsigijimas	SB	2012 m. bus atnaujintas lauko sportinis inventorių ir nupirkta: karusele 1 vnt., spyruoklinė supynė 1 vnt.
			2.1.1.8. MTP plius ir kitų ES projektų įgyvendinimo skaičius		
	2.2. Kurti šiuolaikinius reikalavimus atitinkančią aplinką	2.2.1. Mokymosi aplinkos turinimas ir modernizavimas	2.2.1.1. Teritorijos aptvėrimas		
			2.2.1.2. Virtuvės įrangos atnaujinimas		
			2.2.1.3. Pakeistų langų skaičius		
			2.2.1.4. Apšvietimo atnaujinimas ir elektros instaliacija		
			2.2.1.5. Grindų dangos atnaujinimas		
			2.2.1.6. Šildymo sistemos remontas		
			2.2.1.7. Patalpų neįgaliesiems pritaikymas		
			2.2.1.8. Priešgaisrinės signalizacijos įvedimas		
			2.1.1.9. Sumontuotų vaizdo kamerų skaičius		
			2.1.1.10. Lauko aikštelių įrenginių atnaujinimas ir sutvarkymas		
			2.1.1.11. Archyvo įrangos		

			gerinimas		
			2.1.1.12. Higienos normų vykdymo užtikrinimas		
3. Mokinių laisvalaikio užimtumo organizavimas	3.1. Užtikrinti kokybišką mokinių laisvalaikio užimtumą	3.1.1. Prevencinės veiklos vykdymas	3.1.1.1. Organizuotų prevencinių programų mokykloje skaičius		
			3.1.1.2. Dalyvavimas respublikiniuose prevencijos renginiuose ar projektuose skaičius		
		3.1.2. Mokinių atostogų organizavimas	3.1.2.1. Mokinių užimtumo atostogų metu vykdomos veiklos skaičius		
			3.1.2.2. Vaikų vasaros poilsio stovyklų programų skaičius		

5. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Strateginio planavimo grupę sudaro: pirmininkas – mokyklos direktorius Biruta Mazrimienė, nariai: 2 priešmokyklinio ugdymo pedagogės (Ona Šleiniuvienė, Sigita Sičiūnienė) ir 1 auklėtoja Jolanta Jasaitė ir vyr. buhalterė Valerija Markauskienė.

Strateginio plano įgyvendinimo priežiūros grupę sudaro: pirmininkas – direktoriaus pavaduotoja ugdymui Birutė Marija Remeikienė, nariai: 2 pedagogai (priešmokyklinio ugdymo pedagogė Birutė Šiaulienė ir auklėtoja Aldona Venskienė), 1 tėvų atstovė (Jurgita Jocytė).

Priežiūros grupė posėdžius rengia 2 kartus metuose ir ataskaitą pristato kiekvieną pavasarį Mokyklos tarybos posėdyje.

Mokyklos strateginio plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso proceso metu ir visais lygiais.

Strateginio planavimo grupė pristato Mokyklos strateginį planą Mokyklos tarybos susirinkimo metu kartą per metus, kad Mokyklos bendruomenė turėtų galimybę stebėti ir vertinti strateginį tikslų įgyvendinimą bei teikti siūlymus ir pageidavimus.

Mokyklos direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui stebi ir vertina, ar Mokykla įgyvendina strateginius tikslus ir programas, ar atsakingi asmenys įvykdė pavestus uždavinius, ar vykdomos programų priemonės yra efektyvios ir atitinkamai patikslina strateginius veiklos planus.

Vyriausiasis buhalteris stebi ir analizuoja ar tinkamai planuojamos ir naudojamos įstaigos lėšos.

Strateginio plano įgyvendinimo priežiūros grupė posėdžiauja du kartus per metus.

Pavasarių vyks praeitų metų veiklos ataskaitos analizė, kuri pateikiama Mokyklos tarybos susirinkime.

Analizės duomenys fiksuojami Strateginio plano įvykdymo lentelėje:.

2012 – 2014 strateginio plano priemonių įvykdymo analizė

Priemonė	Priemonės įgyvendinimo rodiklis	Finansavimo šaltinis	Mato vienetas	2012 m. planas	Įvykdyta	Metinio plano įvykdymo %
1	2	3	4	5	6	7

Strateginio planavimo grupė kiekvienų metų rudenį koreguoja Mokyklos strateginį planą ir teikia Mokyklos tarybai pritarti. Pasibaigus kalendoriniams metams, strateginio plano ataskaita teikiama Švietimo skyriui.

6. 2012-2014 METŲ STRATEGINIO PLANO PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO MATAVIMO RODIKLIAI

Priemonė		Priemonės įgyvendinimo rodiklis	Finansavimo šaltinis	Mato vienetas	2012 m. planas	2013 m. planas	2014 m. planas
1		2	3	4	5	6	7
1.1.1.	Ugdymo programų įgyvendinimas ir pasiekimai	1.1.1.7.Vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą skaičiaus pokytis (+,-)	SB (MK), SB	vnt.	40	40	40
		1.1.1.8.Vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą skaičiaus pokytis (+,-)	SB (MK), SB	vnt.	151	151	151
		1.1.1.12.Mokinių, kuriems mokykloje buvo suteikta psichologinė ar /ir specialioji pedagoginė ir specialioji pagalba, % nuo bendro mokinių skaičiaus	SB (MK)	%	37 (19 %)	37 (19 %)	37 (19 %)
	Mokinių saviraiškos, socializacijos ir kt. Programų, olimpiadų, varžybų ir kt. renginių organizavimas	1.1.2.2. Mokyklos vykdomų saviraiškos, socializacijos ir kitų programų skaičius	SB (MK)	vnt.	1	1	1
		1.1.2.3.Mokyklos vykdomų renginių (parodų, konkursų, sporto varžybų ir kt.) skaičius	SB (MK), SB(SP)	vnt.	4	4	4
		1.1.2.8.Dalyvaujančių tarptautiniuose ir respublikiniuose konkursuose, parodose ir kt. renginiuose skaičius	SB (MK), SB	vnt.		1	1
1.1.3.	Mokytojų kvalifikacija	1.1.3.1.Atestuotų pedagogų % nuo bendro mokytojų skaičiaus	SB (MK), SB	%	96	96	96
		1.1.3.2.Kvalifikaciją kėlusius mokytojų % nuo bendro mokytojų skaičiaus	SB (MK)	%	100	100	100
1.1.5.	Mokinių maitinimas	1.1.5.1.Maitinamų mokinių % nuo bendro mokinių skaičiaus	SB(SP)	%	100	100	100
2.1.1.	Mokymosi bazės turtinimas ir modernizavimas	2.1.1.1.Inventoriaus įsigijimas ir atnaujinimas (vnt.)	SB	vnt.	34	30	30
		2.1.1.6.Įsigytų kompiuterių ir kitų IT (vnt.)	SB	vnt.	2	1	
		2.1.1.7.Sporto inventoriaus įsigijimas (vnt.)	SB(PN), 2%	vnt.	2	1	1