

## PALANGOS LOPŠELIO- DARŽELIO „GINTARĖLIS“ 2012–2014 METŲ STRATEGINIS PLANAS

### 1. ĮVADAS

Palangos lopšelio-darželio „Gintarėlis“ (toliau tekste–Mokykla) strateginio plano tikslas – efektyviai valdyti įstaigos veiklą, telkti įstaigos bendruomenę aktualioms problemoms spręsti, numatyti, kaip bus įgyvendinti Mokyklos veiklai keliami reikalavimai, pasirinkti teisingą įstaigos vystymo(si) kryptį, prioritetus ir planuoti kaitos pokyčius.

Rengiant Mokyklos 2012–2014 metų strateginį planą vadovautasi: Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Valstybinės švietimo strategijos 2003–2012 metų nuostatomis, Nacionaline darnaus vystymo(si) švietimo 2007–2015 m. programa, Priešmokyklinio, ikimokyklinio ugdymo programomis, Palangos miesto strateginio plėtros plano iki 2020 m. numatytais strateginiais tikslais ir uždaviniais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta Strateginio planavimo metodika, Mokyklos bendruomenės poreikių tyrimo duomenimis, kvalifikacinių seminarų ir renginių metu įgyta patirtimi, bendruomenės narių pasiūlymais bei įstaigos vykdoma veikla bei turimais ištekliais.

2012–2014 metų strateginį planą rengė darbo grupė, sudaryta Mokyklos direktoriaus 2011 m. rugsėjo 01 d. įsakymu Nr. V1-253 „Dėl Palangos lopšelio-darželio „Gintarėlis“ strateginio plano rengimo ir stebėsenos grupių sudarymo“.

Strateginio plano rengimo darbo grupė: Ilona Milkontė – direktorė, darbo grupės pirmininkė, Danguolė Petrauskienė – logopedė, Erika Lukauskienė – priešmokyklinio ugdymo pedagogė, Vaida Siraštanovienė – auklėtoja, Liudmila Rubcova – vyr. buhalterė.

Rengiant Mokyklos strateginį planą buvo laikomasi viešumo, bendravimo, bendradarbiavimo ir partnerystės principų.

Mokyklos strateginį planą sudaro šios dalys: Įvadas, SGG (silpnųjų–silpnųjų–galimybių–grėsmių) analizė, Misija ir vizija, Plano prioriteto, tikslų, uždavinių ir priemonių nusistatymas, Strateginio plano įgyvendinimo priežiūra, 2012–2014 metų strateginio plano priemonių įgyvendinimo matavimo rodikliai.

### 2. SGG (STIPRYBIŲ – SILPNYBIŲ – GALIMYBIŲ – GRĖSMIŲ) ANALIZĖ

Atliekant Palangos lopšelio-darželio „Gintarėlis“ SGG analizę buvo išskirtos šios silpnybės, stiprybės, grėsmės ir galimybės, į kurias svarbu atsižvelgti, vykdant veiklas 2012–2014 metais.

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
Palankūs ikimokykliniam ugdymui politiniai sprendimai (ikimokyklinuko krepšelis, „popierizmo“ mažinimas, higienos normų ikimokyklinėse įstaigose supaprastinimas).	Trūksta neformaliojo ugdymo paslaugų (tėvai pageidauja sporto, dailės užsiėmimų).
Ugdytiniai ir pedagogai dalyvauja įvairiuose įstaigos, miesto, respublikiniuose renginiuose (konkursuose, parodose, koncertuose, projektinėje veikloje, skleidžia gerą patirtį) ir bendradarbiaujama su miesto, regiono mokyklomis ir ikimokyklinėmis įstaigomis.	Mokyklos materialinė bazė iš dalies atitinka šiuolaikinius reikalavimus (nusidėvėję baldai, virtuvės įranga).

Iš dalies atlikta vidaus patalpų (III-IV korpuso) rekonstrukcija; šiuolaikiškai įrengtas pedagogų metodinis kabinetas.	Nepakankamas Mokyklos veiklos įsivertinimo rezultatų panaudojimas darbo kokybės gerinimui.
Stiprios ir gilios tradicijos sveikos gyvensenos srityje.	Nepakankamai užtikrintas įstaigos saugumas (nėra apsaugos metodiniame centre).
Racionalus finansinių išteklių naudojimas.	
Išaugęs vaikų skaičius Mokykloje.	
<b>GALIMYBĖS</b>	<b>GRĖSMĖS</b>
Tėvų 2 proc. GPM ir rėmėjų paramos lėšomis įstaiga gali turtinti materialinę bazę.	Menkas aprūpinimas naujais baldais, virtuvės įranga, neigiamai atsilieps įstaigos patrauklumui.
Sistemiškai ir kryptingai darbuotojams kelti kvalifikaciją ir siekti aukštesnio išsilavinimo, kompiuterinio raštingumo tobulinimas.	Reikia papildomų lėšų aikštynų pertvarkai, nes sunku neužtikrinti vaikų saugumą.
Kurti įstaigos veiklos priežiūrą, taikant vidaus audito, stebėsenos metodiką, analizuojant ir įvertinant pokyčius.	Užsitęsusi šalies ekonominė krizė riboja švietimo įstaigų finansavimą: maži pedagogų ir kitų darbuotojų atlyginimai, todėl vyksta darbuotojų kaita
Tobulinti gerosios patirties sklaidą praktikoje ir spaudoje; didinti įstaigos populiarumą ir prestižą už darželio ribų.	
Artimiau supažindinti tėvus su auklėtojų darbu ir aktyviau įtraukti į kasdieninę veiklą;	
Esamų įstaigos tradicijų išlaikymas, tęstinumas ir naujų kūrimas.	
Galimybė pirkti neformaliojo ugdymo (dalės, sporto, šokių) paslaugas.	

### 3. MISIJA IR VIZIJA

#### Misija

Ikimokyklinio ugdymo įstaiga, teikianti kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį ugdymą su sveikos gyvensenos kryptingu lavinimu, glaudžiai bendradarbiaujanti su šeima, socialiniais partneriais, racionaliai, taupiai bei tikslingai naudojanti įstaigai skirtas lėšas.

#### Vizija

Saugi, šiuolaikiška, efektyviai valdoma, nuolat besimokanti ikimokyklinio ugdymo įstaiga, galinti pasiekti aukštesnę nei turėtą veiklos kokybę.

### 4. PLANO PRIORITETAS IR TIKSLAI

**Prioritetas:** Švietimo kokybės ir socialinio saugumo gerinimas.

Tikslai	Uždaviniai	Priemonės	Priemonės įgyvendinimo rodiklis	Finansavimo šaltinis	Rodiklio paaiškinimas
1. Kokybiškų švietimo paslaugų teikimas	1.1. Užtikrinti kokybišką ir šiuolaikišką švietimo	1.1.1. Ugdymo programų įgyvendinimas ir	1.1.1.1. Pradinį išsilavinimą įgijusių mokinių % nuo baigusiujų skaičiaus	-	-
			1.1.1.2. Pagrindinį	-	-

	paslaugų teikimą	pasiekimai	išsilavinimą įgijusių mokinių % nuo baigusiųjų skaičiaus		
			1.1.1.3. Vidurinį išsilavinimą įgijusių mokinių % nuo baigusiųjų skaičiaus	-	-
			1.1.1.4. Egzaminų rodikliai (PUPP, BE) % nuo baigusių programą mokinių skaičiaus	-	-
			1.1.1.5. Kursą kartojančių mokinių % nuo bendro mokinių skaičiaus	-	-
			1.1.1.6. Pašalintų iš mokyklos mokinių, neįgijusių pagrindinio ar vidurinio išsilavinimo ir toliau niekur nesimokantys, % nuo bendro mokinių skaičiaus	-	-
			1.1.1.7. Vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą skaičiaus pokytis (+,- per 3 metus)	SB, SB (MK)	Ugdomų pagal PU programą vaikų skaičius per metus 41 – 40.
			1.1.1.8. Vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą skaičiaus pokytis (+,- per 3 metus)	SB, SB (MK)	Ugdomų pagal ikimokyklinio programą vaikų skaičius per metus – 145-150.
			1.1.1.9. Nepateisintų pamokų % nuo bendro praleistų pamokų skaičiaus	-	-
			1.1.1.10. Praleistų pamokų skaičiaus mažėjimas %	-	-
			1.1.1.11. Mokinių migracijos pokytis %	-	-
			1.1.1. 12. Mokinių, kuriems mokykloje buvo suteikta psichologinė ar /ir specialioji pedagoginė ir specialioji pagalba, % nuo bendro mokinių skaičiaus	SB (MK)	35 vaikai, 13 proc. nuo bendro vaikų skaičiaus.
			1.1.2. Mokinių saviraiškos, socializacijos ir kt.		
			1.1.2.1. Mokyklos vykdomų olimpiadų skaičius	-	-
			1.1.2.2. Mokyklos vykdomų saviraiškos	SB (MK)	Dalyvauti tarptautinėje

		programų, olimpiadų, varžybų ir kt. renginių organizavimas	ir socializacijos programų skaičius		programoje „Žipio draugai“.
			1.1.2.3. Mokyklos vykdomų renginių (parodų, konkursų, sporto varžybų ir kt.) skaičius	SB (MK), SB (SP)	Bus suorganizuoti 28 renginiai, 10 parodų, dalyvausime 5 konkursuose, varžybose. Iš viso 45 renginiai
			1.1.2.4. Gautas savivaldybės, respublikinių ir ES projektų vykdymui finansavimas (litais)	SB, SB (SP)	Dalyvausime saviraiškos, sveikos gyvensenos bei pilietiškumo ugdymo programose, (kasmet 3 programose). Projektų vykdymui sieksime gauti 850 Lt
			1.1.2.5. Dalyvavusių Švietimo ir mokslo ministerijos organizuojamose respublikinėse olimpiadose skaičius	-	-
			1.1.2.6. Laimėjusių miesto olimpiadose 1–3 vietas mokinių skaičius	-	-
			1.1.2.7. Respublikinių olimpiadų nugalėtojų skaičius (ŠMM organizuojamų)	-	-
			1.1.2.8. Dalyvavusių tarptautiniuose ir respublikiniuose konkursuose, parodose ir kituose renginiuose skaičius.	SB SB (MK)	Dalyvausime 4 renginiuose: „Dainų dainelė“, „Tramtatulis“, „Jievaro tiltas“, Tarptautiniame projekte su Klaipėdos lopšeliu-darželiu „Puriena“ bei Kaliningrado lopšeliu-darželiu.
			1.1.2.9. Respublikinių ir tarptautinių konkursų laureatų ir diplomantų skaičius.	-	-
	1.1.3.	Mokytojų kvalifikacija	1.1.3.1. Atestuotų pedagogų % nuo bendro mokytojų skaičiaus	SB (MK)	Atestuota 80 proc. pedagogų. 2012 m. bus atestuotas 1, 2014 m. – 2 pedagogai.
			1.1.3.2. Kvalifikaciją kėlusius mokytojų % nuo bendro mokytojų skaičiaus	SB (MK)	Kvalifikaciją kėlusius pedagogų (t.y. dalyvaus bent 1 kursuose).
			1.1.3.3. Mokyklos bendruomenei organizuotų seminarų, kursų mokytojams skaičius	SB (MK)	2012 m. bus suorganizuoti 2 seminarai: sveikos gyvensenos bei veiklos planavimo

					klausimais. Seminarus išklausys 21 įstaigoje dirbantis pedagogas (100 proc.)
			1.1.3.4. Miesto ir respublikos pedagogams organizuotų seminarų, konferencijų, kursų skaičius	SB(SP) SB (MK)	Organizuoti konferenciją regiono pedagogams „Sveikatos kodas“, konkursą mieste - „Sveikas maistas irgi vaistas“, vykdyti tęstinį projektą „Etnokultūros integravimas į sveiką gyvenimą“ su Kretingos lopšeliu-darželiu „Žilvitis“. Iš viso 3 renginiai.
		1.1.4. Mokinių pavėžėjimas	1.1.4.1. Pavėžamų mokinių % nuo bendro mokinių skaičiaus	-	-
		1.1.5. Mokinių maitinimas	1.1.5.1. Maitinamų mokinių % nuo bendro mokinių skaičiaus	SB, 2 % parama	Mokykloje maitinami 100 proc. vaikų.
2. Saugios ir sveikos ugdymo(si) aplinkos kūrimas	2.1. Sudaryti saugią ir sveiką mokymosi aplinką	2.1.1. Mokymosi bazės turtinimas ir modernizavimas	2.1.1.1. Inventoriaus įsigijimas ir atnaujinimas (vnt.)	SB, SB(PN), 2 % parama	Nupirkti metodiniam centrui virtuvėlės baldus, užuolaidas grupių rūbinėms. Atnaujinti mokyklos atributiką (įstaigos vėliava). Įsigyti valgiaraščio sudarymo programą bei buhalterinės programos „Fina“ 3 darbo vietą
			2.1.1.2. Atnaujintų klasių (grupių) baldai (vnt.)	SB, 2 % parama SB (MK)	Pakeisti 4 grupėse stalus ir kėdutes (20 staliukų ir 80 kėdučių). Pakeisti 2 lopšelio grupėse lovytes (30 vnt.), vienoje PU grupėje (20 vnt.). Pa-pildyti grupes spinto-mis (8 vnt.), rūbinė-mis spintomis – 5 vnt.
			2.1.1.3. El. dienyno įdiegimas	-	-
			2.1.1.4. Mokymo priemonių įsigijimas, atnaujinimas (vnt.)	SB (MK)	Ikimokyklinio ugdymo grupėse atnaujinti kūrybinių žaidimų ir pažinimo erdves, įsigyjant naujų šiuolaikiškų ugdymo priemonių, naujos

					pedagoginės, grožinės, vadybinės literatūros. Papildyti ankstyvojo amžiaus vaikų grupės judėjimo aktyvumą ir bendravimą skatinančiomis priemonėmis. Aprūpinti PU grupę naujomis techninėmis priemonėmis. Iš viso:200
			2.1.1.5. Bibliotekų fondų turtinimas (vnt.)	-	-
			2.1.1.6. Įsigytų kompiuterių skaičius ir kitų IT (vnt.)	SB SB(SP),	Reikalinga kompiuterizuoti 3 darbo vietas: įstaigos vadovui, dietistui bei sandėlininkui. Pastarasis darbuotojas kompiuterio pagalba suveda prekes į duomenų banką ir jas nurašo, dietistas gali dirbti suvedant kiekvienos dienos valgiaraščius. Šiuo metu minėtų darbuotojų kompiuteriai morališkai nusenę, o įstaigos vadovas kompiuterio neturi.
			2.1.1.7. Sporto inventoriaus įsigijimas (vnt.)	SB(SP)	Bus įsigyti apsauginiai tinklai gimnastikos salės langams (20 m <sup>2</sup> ).
			2.1.1.8. MTP plius ir kitų ES projektų įgyvendinimo skaičius	-	-
2.2. Kurti šiuolaikinius reikalavimus atitinkančią aplinką	2.2.1. Mokymosi aplinkos turtinimas ir modernizavimas	2.2.1.1. Teritorijos aptvėrimas (m <sup>2</sup> )	-	-	
		2.2.1.2. Virtuvės įrangos atnaujinimas (vnt.)	SB, SB(SP), SB(PN), 2 % parama	Nupirkti 1 daržovių pjaustymo mašiną, tešlos plakimo aparatą, 4 troškintuvus, 4 keptuves. Atnaujinti inventorių grupių virtuvėles puodais (10 vnt.), lėkštėmis (50 vnt.). Maisto bloke pakeisti 3 ventiliacijas perdažyti virtuvėje, sandėlyje sienas, lubas, pakeisti plyteles.	
		2.2.1.3. Pakeistų langų skaičius	-	-	

			2.2.1.4. Apšvietimo atnaujinimas ir elektros instaliacija (vnt. arba m <sup>2</sup> )	2 % parama	1 grupės žaidimų kambaryje pakeisti šviestuvus (8 vnt.).
			2.2.1.5. Grindų dangos atnaujinimas (m <sup>2</sup> )	SB(PN)	Atnaujinti II korpuse grupių erdves (grindų perdažymas).
			2.2.1.6. Šildymo sistemos remontas	-	-
			2.2.1.7. Patalpų neįgaliesiems pritaikymas (vnt.)	-	-
			2.2.1.8. Priešgaisrinės signalizacijos įvedimas (vnt.)	-	-
			2.2.1.9. Sumontuotų vaizdo kamerų skaičius	SB	Įrengti apsaugines žaliuzes metodiniame centre (3 kabinetuose - 10 langų)
			2.2.1.10. Lauko aikštelių įrenginių atnaujinimas ir sutvarkymas (vnt.)	SB, SB (SP) SB(PN) SB(MK)	Pasipildyti kiemą vaikų žaidimų įrenginiais (1 sūpuoklė, 4 buominės supynės). Kiemo remontas (atnaujinti asfaltą-350 m <sup>2</sup> ). Lauko įrenginių, pa-vėsinių nudažymas. Alpinariumo įrengimas (nupirkti 5 krūmelius, 8 rūšių gėles). Įrengti 3 vėjarodes.
			2.2.1.11. Archyvo įrangos gerinimas (vnt.)	-	-
			2.2.1.12. Higienos normų vykdymo užtikrinimas (vnt.)	SB(SP)	Svarstyklių, termometrų, gesintuvų, elektros priemonių (pirštinių, batų, varžų ir kt.) patikros.
3. Mokinių laisvalaikio užimtumo organizavimas	3.1. Užtikrinti kokybišką mokinių laisvalaikio užimtumą	3.1.1. Prevencinės veiklos vykdymas	3.1.1.1. Organizuotų prevencinių programų mokykloje skaičius	SB (MK), SB(SP)	Bus suorganizuoti projektai: „Miklūs piršteliai – graži kalba“ bei „Aš neskriaudžiu kitų – prisijunk ir tu“.
			3.1.1.2. Dalyvavimas respublikiniuose prevencijos renginiuose ar projektuose skaičius	SB (MK), SB (SP)	Ikimokyklinio ugdymo įstaigų asociacijos „Sveikatos želmanėliai“ veikloje: rengti projektus, pranešimus sveikos gyvensenos klausimais.
	3.1.2. Mokinių	3.1.2.1. Mokinių užimtumo atostogų	-	-	

		atostogų organizavimas	metu vykdomos veiklos skaičius		
			3.1.2.2. Vaikų vasaros poilsio stovyklų programų skaičius	-	-

## 5. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Siekiant, kad Mokyklos strategijos plane numatytos priemonės būtų sėkmingai įgyvendintos ir veiksmingos, bus nuolat vykdoma veiklos stebėseną ir analizę, atliekamas įvertinimas, vykdoma strategijos idėjų sklaida įstaigos bendruomenėje. Strateginio plano įgyvendinimo priežiūrai direktoriaus sudaryta (2011 m. rugsėjo 01 d. įsakymas Nr. V1-253) stebėsenos grupė (toliau tekste – Stebėsenos grupė).

Stebėsenos grupę sudaro: Milda Kucevičienė – direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Vanda Tarvydienė – pedagogų atstovė, Mokytojų tarybos narė, Rasminta Martinaitienė – tėvų atstovė, Mokyklos tarybos pirmininkė.

Strateginio įstaigos plano stebėseną atliekama viso proceso metu ir visais lygiais. Strateginio planavimo grupė pristato strateginį planą Mokyklos bendruomenei visuotinio bendruomenės susirinkimo metu kartą per metus. Tokiu būdu visuomenė turi galimybę stebėti ir vertinti kaip įgyvendinami strateginiai tikslai ir teikti siūlymus bei pageidavimus. Stebėsenos grupė stebi ir įvertina, ar Mokykla įgyvendina strateginius tikslus ir programas, ar darbuotojai įvykdė pavestus uždavinius, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios ir atitinkamai patikslina strateginius planus. Stebėsenos grupė posėdžiauja 1 kartą per metus.

Analizės duomenys ir ataskaita teikiama Mokyklos tarybai. Analizės duomenys fiksuojami strateginio plano įgyvendinimo lentelėje:

### 2012 – 2014 strateginio plano priemonių įvykdymo analizė

Priemonė	Priemonės įgyvendinimo rodiklis	Finansavimo šaltinis	Mato vienetas	2012 m. planas	Įvykdyta	Metinio plano įvykdymo %
1	2	3	4	5	6	7

Strateginio planavimo grupė kiekvienų metų rudenį koreguoja Mokyklos strateginį planą ir teikia Mokyklos tarybai pritarti. Pasibaigus kalendoriniams metams, strateginio plano ataskaita teikiama Švietimo skyriui.



## 6. 2012-2014 METŲ STRATEGINIO PLANO PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO MATAVIMO RODIKLIAI

Priemonė		Priemonės įgyvendinimo rodiklis	Finansavimo šaltinis	Mato vienetas	2012 m. planas	2013 m. planas	2014 m. planas
1		2	3	4	5	6	7
1.1.1.	Ugdymo programų įgyvendinimas ir pasiekimai	1.1.1.7.Vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą skaičiaus pokytis (+,-)	SB (MK), SB	vnt.	41	40	40
		1.1.1.8.Vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą skaičiaus pokytis (+,-)	SB (MK), SB	vnt.	150	150	150
		1.1.1.12.Mokinių, kuriems mokykloje buvo suteikta psichologinė ar /ir specialioji pedagoginė ir specialioji pagalba, % nuo bendro mokinių skaičiaus	SB (MK)	%	35 (13 %)	35 (13 %)	35 (13 %)
	Mokinių saviraiškų, socializacijos ir kt. Programų, olimpiadų, varžybų ir kt. renginių organizavimas	1.1.2.2. Mokyklos vykdomų saviraiškų, socializacijos ir kitų programų skaičius	SB (MK)	vnt.	1	1	1
		1.1.2.3.Mokyklos vykdomų renginių (parodų, konkursų, sporto varžybų ir kt.) skaičius	SB (MK), SB(SP)	vnt.	45	45	45
		1.1.2.4.Gautas savivaldybės, respublikinių ir ES projektų vykdymui finansavimas (litais)	SB, SB(SP)	Lt	850	1000	1000
		1.1.2.8.Dalyvaujančių tarptautiniuose ir respublikiniuose konkursuose, parodose ir kt. renginiuose skaičius	SB (MK), SB	vnt.	4	4	4
1.1.3.	Mokytojų kvalifikacija	1.1.3.1.Atestuotų pedagogų % nuo bendro mokytojų skaičiaus	SB (MK), SB	%	80	84	95
		1.1.3.2.Kvalifikaciją kėlusiu mokytojų % nuo bendro mokytojų skaičiaus	SB (MK)	%	100	100	100
		1.1.3.3.Mokyklos bendruomenei organizuotų seminarų, kursų mokytojams skaičius	SB (MK)	vnt.	2	2	2
		1.1.3.4.Miesto ir respublikos pedagogams organizuotų seminarų, konferencijų, kursų skaičius	SB, SB (MK)	vnt.	3	3	3
1.1.5.	Mokinių maitinimas	1.1.5.1.Maitinamų mokinių % nuo bendro mokinių skaičiaus	SB(SP)	%	100	100	100

2.1.1.	Mokymosi bazės turinimas ir modernizavimas	2.1.1.1. Inventoriaus įsigijimas ir atnaujinimas (vnt.)	SB	vnt.	3	1	1
		2.1.1.2. Atnaujintų klasių (grupių) baldai (vnt.)	SB	vnt.	104	34	25
		2.1.1.4. Mokymo priemonių įsigijimas, atnaujinimas (vnt.)	SB (MK)	vnt.	200	200	200
		2.1.1.6. Įsigytų kompiuterių ir kitų IT (vnt.)	SB	vnt.	2	1	
		2.1.1.7. Sporto inventoriaus įsigijimas (vnt.)	SB(PN), 2%	vnt.	20		
2.2.1.	Mokymosi aplinkos turinimas ir modernizavimas	2.2.1.2. Virtuvės įrangos atnaujinimas (vnt.)	SB, SB(SP), SB(PN), 2%	vnt.	3	3	3
		2.2.1.4. Apšvietimo atnaujinimas ir elektros instaliacija (vnt. arba m2)	2%	vnt.	8		
		2.2.1.5. Grindų dangos atnaujinimas (m2)	SB(PN)	kv.m.	400	400	400
		2.2.1.10. Lauko aikštelių įrenginių atnaujinimas ir sutvarkymas (vnt.)	SB(MK), SB, SB(PN),	vnt.	5		1
		2.2.1.12. Higienos normų vykdymo užtikrinimas (vnt.)	SB(SP)	vnt.	1	1	1
3.1.1.	Preveninės veiklos vykdymas	3.1.1.1. Organizuotų prevencinių programų mokykloje skaičius	SB (MK), SB(SP)	vnt.	4	4	4
		3.1.1.2. Dalyvavimas respublikiniuose prevencijos renginiuose ar projektuose skaičius	SB (MK), SB(SP)	vnt.	2	2	2
3.1.2.	Mokinių atostogų organizavimas	3.1.2.1. Mokinių užimtumo atostogų metu vykdomos veiklos skaičius	SB (MK)	vnt.	1	1	1