

PRITARTA

Palangos miesto savivaldybės tarybos
2012 m. sausio d. sprendimo Nr. T2-
1 punktu

PALANGOS LOPŠELIO-DARŽELIO „AŽUOLIUKAS“ 2012–2014 METŲ STRATEGINIS PLANAS

1. ĮVADAS

Palangos lopšelis-darželis „Ažuoliukas“ – savivaldybės biudžetinė įstaiga, teikianti ikimokyklinį ir priešmokyklinį vaikų ugdymą bei stacionarinę globos veiklą.

Įgyvendinant 2012–2014 metų lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ strateginį planą, taikant naujoves, bus kuriamas savitas įstaigos modelis, kuris užtikrins įgyvendinamų programų funkcionavimą, edukacinių ir socialinių paslaugų kokybę.

Siekiant įgyvendinti lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ 2012–2014 metų strateginį planą, bus telkiama lopšelio-darželio bendruomenė ir reikalingi resursai.

Rengiant Palangos lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ 2012–2014 metų strateginį planą vadovautasi: Valstybės švietimo strategijos 2003–2012 metų nuostatomis, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos 2010–2012 metų strateginio veiklos plano nuostatomis, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Palangos miesto strateginiu plėtros planu iki 2020 metų, Palangos lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ bendruomenės pedagoginės ir kultūrinės veiklos patirtimi bei pasiūlymais.

Palangos lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ 2012–2014 metų strateginį planą rengė Palangos lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ direktoriaus 2011 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V1-107V sudaryta darbo grupė, į kurią buvo įtraukta mokyklos administracija, pedagogai, mokyklos tarybos nariai.

Strateginį veiklos planą sudaro: Įvadas, SSGS (stiprybių – silpnybių – galimybių – grėsmių) analizė, Misija ir vizija, Plano prioritetas ir tikslai, Plano įgyvendinimo priežiūra.

Palangos lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ 2012–2014 metų strateginis planas rengiamas įstaigos strateginių tikslų numatymui, kryptingam veiklos planavimui, racionaliam finansinių, materialinių ir darbo išteklių paskirstymui.

2. SSGG (STIPRYBIŲ – SILPNYBIŲ – GALIMYBIŲ – GRĖSMIŲ) ANALIZĖ

Atliekant SSGG analizę buvo išskirtos šios silpnybės, stiprybės, grėsmės ir galimybės, į kurias svarbu atsižvelgti, vykdant veiklas 2012–2014 metais.

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
Nuosekliai įgyvendinami veiklos prioritetai ir strateginiai tikslai.	Pedagogų įgūdžių stoka, naudojant informacines komunikacines technologijas.
Aukštas pedagogų profesinis pasirengimas.	Nepakankamas šiuolaikinių ugdymo(si) metodų, formų taikymas ugdymo procese.
Teikiama kvalifikuota logopedo pagalba.	Didelis dėmesio sutelktumas į finansines problemas.
Nuolat tobulinama ugdymo aplinka.	Šiuolaikinių reikalavimų neatitinkanti įstaigos materialinė bazė (būtinas šildymo sistemos, santechninės įrangos atnaujinimas, langų pakeitimas).

Aktyvus tėvų dalyvavimas bendruomenės veikloje.	
Geras lopšelio-darželio mikroklimatas.	

GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
Informacinė, konsultacinė Švietimo skyriaus pagalba.	Nepakankamas būtiniausių įstaigos reikmių finansavimas.
Tėvų ir rėmėjų parama, 2 procentų gyventojų pajamų mokesčio parama, patalpų nuoma.	Blogėjanti pastatų būklė, reikalinga renovacija.
Dalyvavimas miesto, šalies projektuose ir programose.	Visuomenės paramos mažėjimas.
Socialinės partnerystės plėtojimas, skleidžiant gerąją darbo patirtį.	Daugėja vaikų, turinčių sveikatos ir elgesio sutrikimų.
Mokymosi visą gyvenimą strategijų įgyvendinimas, kvalifikacijos kėlimas.	

3. VIZIJA IR MISIJA

Misija

Tenkinti ikimokyklinio, priešmokyklinio bei socialinės globos vaikų prigimtinius, socialinius, pažintinius poreikius, formuoti ekologines nuostatas, kokybiškai įgyvendinti ikimokyklinio, priešmokyklinio bei našlaičių ir tėvų globos netekusių vaikų ugdymo programas.

Vizija

Tapti efektyviai, kūrybiškai dirbančia įstaiga, teikiančia ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo paslaugas bei socialinę globą be tėvų globos likusiems vaikams.

4. PLANO PRIORITETAS IR TIKSLAI

Prioritetas: Švietimo kokybės ir socialinio saugumo gerinimas

Tikslai	Uždaviniai	Priemonės	Priemonės įgyvendinimo rodiklis	Finansavimo šaltinis	Rodiklio paaiškinimas
1. Kokybiškų švietimo paslaugų teikimas	1.1. Užtikrinti kokybišką ir šiuolaikišką švietimo paslaugų teikimą	1.1.1. Ugdymo programų įgyvendinimas ir pasiekimai	1.1.1.1. Pradinį išsilavinimą įgijusių mokinių % nuo baigusiujų skaičiaus	-	-
			1.1.1.2. Pagrindinį išsilavinimą įgijusių mokinių % nuo baigusiujų skaičiaus	-	-
			1.1.1.3. Vidurinį išsilavinimą įgijusių mokinių %	-	-

		1.1.1.4. Egzaminų rodikliai (PUPP, BE) % nuo baigusių programą mokinių skaičiaus	-	-
		1.1.1.5. Kursą kartojančių mokinių % nuo bendro mokinių skaičiaus	-	-
		1.1.1.6. Pašalintų iš mokyklos mokinių, neįgijusių pagrindinio ar vidurinio išsilavinimo ir toliau niekur nesimokantys, % nuo bendro mokinių skaičiaus	-	-
		1.1.1.7. Vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą skaičiaus pokytis (+,-)	SB, SB (MK)	Ugdoma 20 vaikų per metus, per 3 metus – 60.
		1.1.1.8. Vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą skaičiaus pokytis (+,-)	SB, SB (MK)	Ugdoma 80-85 vaikų per metus, per 3 metus – 240-255.
		1.1.1.9. Nepateisintų pamokų % nuo bendro praleistų pamokų skaičiaus	-	-
		1.1.1.10. Praleistų pamokų skaičiaus mažėjimas %	-	-
		1.1.1.11. Mokinių migracijos pokytis %	-	-
		1.1.1.12. Mokinių, kuriems mokykloje buvo suteikta psichologinė ar/ir specialioji pedagoginė ir specialioji pagalba, % nuo bendro mokinių skaičiaus	SB, SB (MK)	Ugdoma 19 vaikų per metus. 20 % nuo bendro vaikų skaičiaus.
	1.1.2. Mokinių saviraiškos socializacijos	1.1.2.1. Mokyklos vykdomų olimpiadų skaičius	-	-

	ir kt. programų, olimpiadų, varžybų ir kt. renginių organizavimas	1.1.2.2. Mokyklos vykdomų saviraiškos, socializacijos ir kitų programų skaičius	SB, SB (SP)	Dalyvausime 2 saviraiškos ir pilietiškumo ugdymo programose.
		1.1.2.3. Mokyklos vykdomų renginių (parodų, konkursų, sporto varžybų ir kt.) skaičius	SB, SB (SP)	Bus organizuojama 30 renginių: 9 kalendorinės šventės, 6 tradicinės ir 3 sporto šventės, 4 teminės savaitės, 2 konkursai-viktorinos, 6 piešinių parodos.
		1.1.2.4. Gautas savivaldybės, respublikinių ir ES projektų vykdymui finansavimas (litais).	-	-
		1.1.2.5. Dalyvavusių švietimo ir mokslo ministerijos organizuojamose respublikinėse olimpiadose skaičius	-	-
		1.1.2.6. Laimėjusių miesto olimpiadose 1-3 vietas mokinių skaičius	-	-
		1.1.2.7. Respublikinių olimpiadų nugalėtojų skaičius (ŠMM organizuojamų)	-	-
		1.1.2.8. Dalyvavusiųjų tarptautiniuose ir respublikiniuose konkursuose, parodose ir kt. renginiuose skaičius.	SB, SB (SP)	Dalyvausime 5 renginiuose: Gamtosaugos akcija „Aš noriu gyventi“, piešinių konkursas „Gyvūnų portretai“, socialinių įgūdžių programa „Savaitė be patyčių“, respublikinis vaikų ir moksleivių konkursas „Dainų dainelė“, švarinimo akcija „Darom“
		1.1.2.9. Respublikinių ir tarptautinių konkursų laurėtų ir diplomantų skaičius	SB, SB (SP)	1

		1.1.3. Mokytojų kvalifikacija	1.1.3.1. Atestuotų pedagogų % nuo bendro mokytojų skaičiaus	SB, SB (MK)	Atestuotų pedagogų 89,5 %
			1.1.3.2. Kvalifikaciją kėlusią mokytojų % nuo bendro mokytojų skaičiaus	SB (MK)	Kvalifikaciją kels 100 % pedagogų
			1.1.3.3. Mokyklos bendruomenei organizuotų seminarų, kursų mokytojams skaičius	-	-
			1.1.3.4. Miesto ir respublikos pedagogams organizuotų seminarų, konferencijų, kursų skaičius	-	-
		1.1.4. Mokinių pavėžėjimas	1.1.4.1. Pavėžamų mokinių % nuo bendro mokinių skaičiaus	-	-
		1.1.5. Mokinių maitinimas	1.1.5.1. Maitinamų mokinių % nuo bendro mokinių skaičiaus	SB, SB (SP)	Maitinama 100 % (50 % lengvata – 27 % 100% lengvata – 7 %)
2. Saugios ir sveikos ugdymo(si) aplinkos kūrimas	2.1. Sudaryti saugią ir sveiką mokymosi aplinką	2.1.1. Mokymosi bazės turtinimas ir modernizavimas	2.1.1.1. Inventoriaus įsigijimas ir atnaujinimas (vnt.)	-	-
			2.1.1.2. Atnaujintų klasių (grupių) baldai (vnt.)	SB	Vaikiškų baldų įsigijimas „Žiogelių“ grupei (lovos, spintos žaislams)
			2.1.1.3. El. dienyno įdiegimas	-	-
			2.1.1.4. Mokymo priemonių įsigijimas, atnaujinimas (vnt.)	-	-
			2.1.1.5. Bibliotekų fondų turtinimas (vnt.)	-	-
			2.1.1.6. Įsigytų kompiuterių ir kitų IT (vnt.)	-	-
			2.1.1.7. Sporto inventoriaus įsigijimas (vnt.)	-	-

			2.1.1.8. MTP plus ir kitų ES projektų įgyvendinimo skaičius	-	-
	2.2. Kurti šiuolaikinius reikalavimus atitinkančią aplinką	2.2.1. Mokymosi aplinkos turtinimas ir modernizavimas	2.2.1.1. Teritorijos aptverimas (m ²)	-	-
			2.2.1.2. Virtuvės įrangos atnaujinimas (vnt.)	SB	Planuojame įsigyti mėsmalę 1 vnt.
			2.2.1.3. Pakeistų langų skaičius	-	-
			2.2.1.4. Apšvietimo atnaujinimas ir elektros instaliacija (vnt. arba m ²)	-	-
			2.2.1.5. Grindų dangos atnaujinimas	SB	Grindų dangos keitimas 100 m ²
			2.2.1.6. Šildymo sistemos remontas	-	-
			2.2.1.7. Patalpų neįgaliesiems pritaikymas (vnt.)	-	-
			2.2.1.8. Priešgaisrinės signalizacijos įvedimas (vnt.)	-	-
			2.2.1.9. Sumontuotų vaizdo kamerų skaičius	-	-
			2.2.1.10. Lauko aikštelių įrenginių atnaujinimas ir sutvarkymas	-	-
			2.2.1.11. Archyvo įrangos gerinimas (vnt.)	-	-
			2.2.1.12. Higienos normų vykdymo užtikrinimas (vnt.)	-	-
3. Mokinių laisvalaikio užimtumo organizavimas			3.1. Užtikrinti kokybišką mokinių laisvalaikio užimtumą	3.1.1. Prevencinės veiklos vykdymas	3.1.1.1. Organizuotų prevencinių programų mokyklose skaičius
	3.1.1.2. Dalyvavimas respublikiniuose prevencijos renginiuose ar projektuose skaičius	VB			Dalyvauta viename prevenciniame projekte

		3.1.2. Mokinių atostogų organizavimas	3.1.2.1. Mokinių užimtumo atostogų metu vykdomos veiklos skaičius	-	-
			3.1.2.2. Vaikų vasaros poilsio stovyklų programų skaičius	VB	Vaikų socialinės globos skyriaus ugdytiniai vasaros metu dalyvaus penkiose vaikų vasaros poilsio stovyklose

5. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Strateginio plano rengimo darbo grupė: plano rengimo vadovas – direktorius, nariai: direktoriaus pavaduotojas ugdymui, vyriausiasis buhalteris, 2 pedagogai, raštinės (archyvo) vedėjas.

Strateginio veiklos plano įgyvendinimo priežiūros grupė: priežiūros grupės vadovas – Mokyklos tarybos pirmininkas, nariai: 3 pedagogai, 1 tėvų atstovas.

Strateginio plano įgyvendinimo priežiūra atliekama nuolat.

Strateginio plano rengimo darbo grupė pristato Mokyklos strateginį planą Mokyklos tarybos susirinkimo metu kartą per metus, naujų mokslo metų pradžioje. Mokyklos bendruomenė supažindinama su strateginio plano vykdymo rezultatais ir numatomais pakeitimais.

Mokyklos direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui stebi ir įvertina, ar Mokykla įgyvendina strateginius tikslus ir programas, ar įvykdė pavestus uždavinius, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios ir atitinkamai patikslina strateginius planus.

Mokyklos vyriausiasis buhalteris stebi ir analizuoja, ar tinkamai planuojamos ir naudojamos įstaigos lėšos.

Strateginio plano įgyvendinimo priežiūros grupė posėdžiauja kartą per metus.

Veiklos analizė už praėjusius metus vyksta mokslo metų pabaigoje ir pateikiama Mokyklos tarybos susirinkime naujų mokslo metų pradžioje.

Analizės duomenys ir ataskaita teikiama Mokyklos tarybai. Analizės duomenys fiksuojami strateginio plano priemonių įgyvendinimo lentelėje:

2012 – 2014 strateginio plano priemonių įvykdymo analizė

Priemonė	Priemonės įgyvendinimo rodiklis	Finansavimo šaltinis	Mato vienetas	2012 m. planas	Įvykdyta	Metinio plano įvykdymo %
1	2	3	4	5	6	7

Strateginio planavimo grupė kiekvienų metų rudenį koreguoja Mokyklos strateginį planą ir teikia Mokyklos tarybai pritarti. Pasibaigus kalendoriniams metams, strateginio plano ataskaita teikiama Švietimo skyriui.

6. 2012-2014 METŲ STRATEGINIO PLANO PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO MATAVIMO RODIKLIAI

Priemonė		Priemonės įgyvendinimo rodiklis	Finansavimo šaltinis	Mato vienetas	2012 m. planas	2013 m. planas	2014 m. planas
1		2	3	4	5	6	7
1.1.1.	Ugdymo programų įgyvendinimas ir pasiekimai	1.1.1.7.Vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą skaičiaus pokytis (+,-)	SB (MK), SB	vnt.	20	20	20
		1.1.1.8.Vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą skaičiaus pokytis (+,-)	SB (MK), SB	vnt.	80	95	95
		1.1.1.12.Mokinių, kuriems mokykloje buvo suteikta psichologinė ar /ir specialioji pedagoginė ir specialioji pagalba, % nuo bendro mokinių skaičiaus	SB (MK)	%	20	20	20
1.1.2.	Mokinių saviraiškos, socializacijos ir kt. Programų, olimpiadų, varžybų ir kt. renginių organizavimas	1.1.2.2. Mokyklos vykdomų saviraiškos, socializacijos ir kitų programų skaičius	SB (MK)	vnt.	2	2	2
		1.1.2.3. Mokyklos vykdomų renginių (parodų, konkursų, sporto varžybų ir kt.) skaičius	SB (MK), SB(SP)	vnt.	30	30	30
		1.1.2.8.Dalyvaujančių tarptautiniuose ir respublikiniuose konkursuose, parodose ir kt. renginiuose skaičius	SB, SB(SP)	vnt.	5	5	5
		1.1.2.9. Respublikinių ir tarptautinių konkursų laureatų ir diplomantų skaičius	SB, SB(SP)	vnt.	1	1	1
1.1.3.	Mokytojų kvalifikacija	1.1.3.1.Atestuotų pedagogų % nuo bendro mokytojų skaičiaus	SB (MK), SB	%	89,5	89,5	89,5
		1.1.3.2.Kvalifikaciją kėlusius mokytojų % nuo bendro mokytojų skaičiaus	SB (MK)	%	100	100	100
1.1.5.	Mokinių maitinimas	1.1.5.1.Maitinamų mokinių % nuo bendro mokinių skaičiaus	SB(SP)	%	100	100	100
2.1.1.	Mokymosi bazės turinimas ir modernizavimas	2.1.1.2. Atnaujintų klasių (grupių) baldai (vnt.)	SB	vnt.	104	34	25
2.2.1.	Mokymosi aplinkos turinimas ir modernizavimas	2.2.1.2.Virtuvės įrangos atnaujinimas (vnt.)	SB	vnt.	1	2	2
		2.2.1.5.Grindų dangos atnaujinimas (m2)	SB	kv.m.	100		
		2.2.1.10. Lauko aikštelių įrenginių atnaujinimas ir sutvarkymas (vnt.)	SB	vnt.		1	2

3.1.1.	Preveninės veiklos vykdymas	3.1.1.1. Organizuotų prevencinių programų mokykloje skaičius	SB	vnt.	1	1	1
		3.1.1.2. Dalyvavimas respublikiniuose prevencijos renginiuose ar projektuose skaičius	VB	vnt.	1	1	1
3.1.2.	Mokinių atostogų organizavimas	3.1.2.2. Vaikų vasaros poilsio stovyklų programų skaičius	VB	vnt.	5	5	5