

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS NEPASITURINTIEMS GYVENTOJAMS

2012 m. Nr.

Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 16 straipsnio 2 dalies 38 punktu ir 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo (Žin., 2011, Nr. 155-7353) 11 straipsnio 3 dalimi, 22 straipsnio 2 dalies 2 punktu ir 7, 8 dalimis, 23 straipsnio 1 dalies 1 punktu ir 3, 4 dalimis, Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams tvarkos aprašą (pridedama).

2. Nustatyti, kad kompensacijoms skaičiuoti už būsto šildymą ir karšto vandens ruošimą, naudojant kietą ar kitokį kurą, kurio faktinės sąnaudos kiekvieną mėnesį nenustatomos, naudojama vidutinė malkų kaina (įskaitant PVM) – 107,50 Lt/kv. m.³

3. Pripažinti netekusiais galios Palangos miesto savivaldybės tarybos 2005 m. kovo 31 d. sprendimą Nr. T2-44 „Dėl vienkartinės paramos teikimo tvarkos“, 2006 m. gruodžio 12 d. sprendimą Nr. T2-319 „Dėl vienkartinės paramos teikimo tvarkos“, 2007 m. vasario 8 d. sprendimo Nr. T2-15 „Dėl piniginės socialinės paramos nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims teikimo“ 1, 2 punktus, 2008 m. sausio 31 d. sprendimą Nr. T2-10 „Dėl Tarybos 2007 m. vasario 8 d. sprendimo Nr. T2-15 pakeitimo“, 2009 m. gruodžio 30 d. sprendimą Nr. T2-319 „Dėl socialinės pašalpos teikimo nepinigine forma tvarkos patvirtinimo“, 2011 m. kovo 31 d. sprendimą Nr. T2-60 „Dėl Tarybos 2009 m. gruodžio 30 d. sprendimo Nr. T2-319 pakeitimo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 13-308; 2000, Nr. 85-2566) 33 straipsnyje nustatyta tvarka.

Meras

Šarūnas Vaitkus

SUDERINTA:

Socialinės rūpybos skyriaus vedėja

Genutė Kavarskienė

Juridinio ir personalo skyriaus

2012-01-05

P. Kamandulis

Bendrojo skyriaus savivaldybės kalbos tvarkytoja

2012-01-05

Vaiva Milončiūtė

Mero pavaduotojas

Saulius Simė

Direktorė

Akvilė Kilijonienė

Įteikti: SRS

2012-01-06

PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės tarybos

2012 m. sausio d. sprendimo Nr.

1 punktu

PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS TEIKIMO NEPASITURINTIEMS GYVENTOJAMS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems Palangos miesto savivaldybės gyventojams tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato piniginės socialinės paramos teikimo tvarką Palangos miesto savivaldybėje.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu (toliau – Įstatymas).

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Įstatyme apibrėžtas sąvokas.

II. KREIPIMASIS DĖL PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS

4. Bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo, deklaruojantys gyvenamąją vietą Palangos miesto savivaldybėje (toliau – Savivaldybė), arba asmenys, kurie Savivaldybės teritorijoje nuomoja būstą, dėl piniginės socialinės paramos kreipiasi į Savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyrių (toliau – Socialinės rūpybos skyrius).

5. Kreipdamasis dėl piniginės socialinės paramos, asmuo pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintos formos prašymą-paraišką ir jos priedus (toliau – prašymas-paraiška) ir prašyme-paraiškoje nurodo piniginės socialinės paramos skyrimui ir apskaičiavimui būtinus duomenis apie:

5.1. save ir bendrai gyvenančius asmenis;

5.2. veiklos pobūdį;

5.3. turimą turtą ir Įstatymo 14 straipsnio 1 dalies 6-11 punktuose ir 2 dalyje nurodyto turto vertę;

5.4. gaunamas pajamas;

5.5. kitą piniginei socialinei paramai gauti būtiną informaciją.

6. Prie prašymo-paraiškos pridedamos bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens pažymos apie Įstatymo 17 straipsnyje nurodytas pajamas, gautas per 3 praėjusius mėnesius iki mėnesio, nuo kurio skiriama piniginė socialinė parama, arba, jeigu pajamų šaltinis yra pasikeitęs arba tą mėnesį, nuo kurio skiriama piniginė socialinė parama, yra gauta vienkartinė išmoka ar iš karto už du ir daugiau mėnesių išmokėtos kas mėnesį gaunamos pajamos, pajamas to mėnesio, nuo kurio skiriama piniginė socialinė parama, išskyrus atvejus, kai Socialinės rūpybos skyrius duomenis gauna iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų. Visų prašyme-paraiškoje pateiktų duomenų teisingumą prašymą-paraišką pateikęs asmuo patvirtina savo parašu.

7. Prašymą-paraišką pateikęs asmuo pateikia duomenis apie mėnesio, einančio prieš prašymo-paraiškos pateikimo mėnesį, paskutinę dieną turimą turtą, nurodytą Įstatymo 14 straipsnyje, ir tai patvirtinančius dokumentus, išskyrus atvejus, kai Socialinės rūpybos skyrius duomenis gauna iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų. Šie duomenys, jeigu nėra pasikeitimų, pateikiami kas 12 mėnesių. Šiam terminui pasibaigus, socialinės paramos teikimo laikotarpiu iki paramos teikimo laikotarpio pabaigos naujų duomenų apie turimą turtą pateikti nereikia.

8. Turto, nurodyto Įstatymo 14 straipsnio 1 dalies 1-5 punktuose, vertę nustato Socialinės rūpybos skyrius, vadovaudamasis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos parengta metodika ir Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintomis žemės ūkio produkcijos sąlyginėmis vertėmis.

9. Socialinės rūpybos skyrius gautą prašymą-paraišką piniginei socialinei paramai gauti užregistruoja prašymo-paraiškos pateikimo dieną ir prašymą-paraišką pateikusiam asmeniui įteikia informacinį lapelį. Jeigu pateikti ne visi reikiami dokumentai, informacija apie trūkstamus dokumentus įrašoma į informacinį lapelį. Piniginei socialinei paramai gauti trūkstami dokumentai pateikiami ne vėliau kaip per mėnesį nuo prašymo-paraiškos pateikimo dienos, išskyrus atvejus, kai pajamos piniginei socialinei paramai gauti apskaičiuojamos Įstatymo 18 straipsnio 1 dalies 2 punkte nustatyta tvarka. Kai pajamos piniginei socialinei paramai gauti apskaičiuojamos šio įstatymo 18 straipsnio 1 dalies 2 punkte nustatyta tvarka, piniginei socialinei paramai gauti trūkstami dokumentai pateikiami ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo prašymo-paraiškos pateikimo dienos. Jeigu asmuo nustatytu laiku nepateikia trūkstamų dokumentų, per 5 darbo dienas priimamas sprendimas neteikti piniginės socialinės paramos ir asmeniui grąžinami jo pateikti dokumentai.

10. Prašymas-paraiška gali būti pateikti asmeniškai, paštu, elektroniniu būdu, kai valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama elektroninė paslauga, arba per atstovą.

11. Jeigu valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama elektroninė paslauga ir prašymas-paraiška pateikiami elektroniniu būdu, asmuo turi nurodyti, kokios įstaigos gali patvirtinti jo prašyme-paraiškoje pateiktą informaciją. Asmuo, pateikdamas prašymą-paraišką elektroniniu būdu, patvirtina savo tapatybę elektroniniu parašu arba kitais būdais, nustatytais Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

III. PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIMAS IR TEIKIMAS

12. Vadovaudamasis Įstatymu ir šia tvarka Socialinės rūpybos skyrius:

12.1. priima nepasiturinčių gyventojų prašymus piniginei socialinei paramai gauti, juos nagrinėja;

12.2. apskaičiuoja pareiškėjo šeimos ar bendrai gyvenančių asmenų pajamas ir turimo turto vertę;

12.3. apskaičiuoja kompensacijas už būsto šildymą ir išlaidas karštam vandeniui, kai būstas ir vanduo yra šildomi naudojant elektros energiją, dujas, kietą ar kitokį kurą ir paskirtas kompensacijas išmoka iki kito mėnesio 25 d.

12.4. išnagrinėjus nepasiturinčių gyventojų prašymus būsto šildymo išlaidų, karšto vandens išlaidų, geriamojo vandens išlaidų kompensacijoms gauti, duomenis, reikalingus kompensacijoms paskaičiuoti, perduoda:

12.4.1. UAB „Litesko“ filialui „Palangos šiluma“ – už būsto šildymą ir karštą vandenį, ir UAB „Palangos vandenys“ – už geriamą vandenį, kai šiluminę energiją ir geriamą vandenį tiekia šios įmonės ir gyventojai atsiskaito pagal sutartis su jomis;

12.4.2. pareiškėjui, kai gyventojų mokesčius už būsto šildymą, karštą vandenį ir geriamą vandenį apskaičiuoja gyvenamąsias patalpas eksploatuojančios kitos įstaigos ar gyvenamųjų namų bendrijos;

12.5. apskaičiuoja socialines pašalpas ir jas išmoka per banko įstaigas, įregistruotas Lietuvoje.

13. UAB „Litesko“ filialas „Palangos šiluma“ ir UAB „Palangos vandenys“:

13.1. nepasiturintiems gyventojams, kuriems tiekia šiluminę energiją, geriamą vandenį, apskaičiuoja būsto šildymo išlaidų, išlaidų karštam vandeniui ruošti ir išlaidų geriamam vandeniui kompensacijas pagal Socialinės rūpybos skyriaus pateiktus duomenis kompensacijoms skaičiuoti ir vadovaudamiesi Įstatymu, atitinkamai sumažina gyventojams mokesčių už gyvenamųjų patalpų šildymą, karštą vandenį ir geriamą vandenį, užpildo teisės aktais nustatytas formas;

13.2. pasibaigus einamajam mėnesiui iki kito mėnesio 12 dienos Socialinės rūpybos skyriui pateikia:

13.2.1. suvestines paraiškas-apskaičiavimus apie gyventojams teiktas paslaugas lengvatinėmis sąlygomis (suvestinių paraiškų-apskaičiavimų formas tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius);

13.2.2. duomenis apie gyventojams einamąjį mėnesį priskaičiuotas kompensacijas (vardinius sąrašus, įskaitant ir įmonėms gyvenamųjų namų bendrijų teikiamus duomenis).

14. Gyvenamąsias patalpas eksploatuojančios kitos įstaigos ar gyvenamųjų namų bendrijos:

14.1. nepasiturintiems gyventojams, kuriems skaičiuoja mokesčius už šiluminę energiją būstui šildyti, karštam vandeniui ruošti, geriamą vandenį, apskaičiuoja būsto šildymo išlaidų, karšto vandens išlaidų, geriamojo vandens išlaidų kompensacijas pagal Socialinės rūpybos skyriaus parengtus duomenis kompensacijoms skaičiuoti, vadovaudamiesi Įstatymu, šiuo Tarybos sprendimu, atitinkamai sumažina gyventojams mokesčių už būsto šildymą, karštą ir geriamą vandenį, užpildo teisės aktais nustatytas formas;

14.2. pasibaigus einamajam mėnesiui iki kito mėnesio 2 dienos šiluminę energiją ir vandenį teikiančioms įmonėms pateikia šių įmonių patvirtintos formos suvestines apie nepasiturintiems gyventojams mokesčių už suvartotą vandenį bei gyvenamųjų patalpų šildymą kompensavimą per ataskaitinį laikotarpį.

15. Gyventojų karšto ir geriamo vandens, dujų apskaitos skaitiklių duomenys registruojami paslaugą teikiančių įmonių nustatyta tvarka. Jei dujų ir elektros apskaitos skaitiklių rodmenys gyventojų užregistruojami už ilgesnį terminą negu vienas mėnuo, apskaičiuojant kompensacijas suvartotas dujų ir elektros energijos kiekis dalijamas lygiomis dalimis proporcingai visam neapskaitytam laikotarpiui.

16. Už normatyvinį elektros energijos ir dujų kiekį, sunaudotą būstui ir vandeniui šildyti, kompensacijos skaičiuojamos ne daugiau kaip už du mėnesius iki kreipimosi mėnesio, kai pareiškėjas Socialinės rūpybos skyriui pateikia mokėjimo už paslaugas dokumentus.

17. Konkretų lėšų dydį gyventojų kompensacijoms, pervedamą UAB „Litesko“ filialui „Palangos šiluma“ ir UAB „Palangos vandenys“, Socialinės rūpybos skyriaus teikimu Savivaldybės administracijos direktoriui tvirtina įsakymu.

18. Savivaldybės administracija su UAB „Litesko“ ir UAB „Palangos vandenys“ dėl kompensacijų skaičiavimo gyventojams sudaro sutartis, numatant įsipareigojimus, atsakomybę ir tarpusavio atsiskaitymo tvarką.

19. Kompensacijos už kietojo ar kitokio kuro, kurio faktinės išlaidos būstui šildyti ir karštam vandeniui ruošti kiekvieną mėnesį nenustatomos, išlaidas šildymo sezono metu skiriamos 3 mėnesiams, tačiau ne daugiau kaip už du mėnesius iki kreipimosi mėnesio.

20. Pensinio amžiaus, kuriems yra nustatytas specialusis priežiūros (pagalbos) ar slaugos poreikis ir neįgaliems asmenims, kuriems nustatytas netekto darbingumo 75-100 proc. ir nėra kartu gyvenančių kitų asmenų, šildymo sezono metu piniginė socialinė parama gali būti skiriama ilgesniam negu 3 mėnesių laikotarpiui, bet ne ilgesniam negu 6 mėnesių laikotarpiui, jei pareiškėjas nurodo, kad nesikeis bendrai gyvenančių asmenų sudėtis arba vieno gyvenančio asmens šeiminei padėtis, jų (jo) pajamos ir turtas.

21. Socialinės rūpybos skyrius, nagrinėdamas prašymus skirti piniginę socialinę paramą Įstatymo 23 straipsnio nustatytais atvejais, patikrina bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir surašo buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą. Prašymas ir dokumentai perduodamas nagrinėti Socialinės paramos teikimo komisijai, kuri, išnagrinėjusi prašymą, teikia rekomendaciją Savivaldybės administracijos direktoriui dėl piniginės socialinės paramos teikimo/neteikimo. Atsižvelgdamas į Socialinės paramos teikimo komisijos rekomendaciją, Socialinės rūpybos skyrius rengia įsakymo dėl piniginės socialinės paramos skyrimo projektą.

22. Sprendimą dėl piniginės socialinės paramos skyrimo, išskyrus Įstatymo 23 straipsnio 3 ir 4 punktuose nustatytais atvejais, priima Socialinės rūpybos skyriaus vedėjas. Sprendimą dėl piniginės socialinės paramos skyrimo Įstatymo 23 straipsnio nustatytais atvejais priima Savivaldybės administracijos direktoriui.

23. Socialinės rūpybos skyrius bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui, patyrusiems socialinę riziką:

23.1. 50 procentų paskirtos socialinės pašalpos išmoka pinigais, pervedant į atsiskaitomąją sąskaitą banko įstaigoje, ir 50 procentų perveda į socialines korteles;

23.2. apskaičiuotų kompensacijų sumą perveda į energiją, kurą, geriamąjį ir karštą vandenį tiekiančių įmonių ar fizinių asmenų atsiskaitomąsias sąskaitas bankuose.

IV. VIENKARTINIŲ PAŠALPŲ SKYRIMO ATVEJAI IR TVARKA

24. Nepasiturintiems gyventojams, išnaudojusiems visas kitas pajamų gavimo galimybes, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu iš Savivaldybės biudžeto lėšų vieną kartą per metus pagal kiekvieną Aprašo 24.1–24.2 punktuose nurodytą priežastį gali būti skiriama vienkartinė parama:

24.1. jei vidutinės mėnesio pajamos, tenkančios vienam asmeniui, skaičiuojant visas šeimos 3 mėnesius iki kreipimosi mėnesio gautas pajamas (įskaitant socialinę pašalpą, priežiūros (pagalbos) ir slaugos kompensacijas, išmokas vaikui) vienam šeimos nariui yra mažesnės negu 2,5 valstybės remiamų pajamų dydžio:

24.1.1. ligos ar traumos atveju, pateikus sveikatos priežiūros įstaigos išduotą susirgimą ar traumą patvirtinantį dokumentą, – iki 3 bazinių socialinės išmokos dydžių;

24.1.2. gaisro, stichinės nelaimės atveju, pateikus įvykį patvirtinantį dokumentą, – iki 5 bazinių socialinės išmokos dydžių;

24.2. jei vidutinės mėnesio pajamos, tenkančios vienam asmeniui, skaičiuojant visas šeimos 3 mėnesius iki kreipimosi mėnesio gautas pajamas (įskaitant socialinę pašalpą, priežiūros (pagalbos) ir slaugos kompensacijas, išmokas vaikui) vienam šeimos nariui yra mažesnės negu 2 valstybės remiamų pajamų dydžio:

24.2.1. kitais išimtiniais atvejais, kai yra būtina pagalba, – iki 1 bazinio socialinės išmokos dydžio.

25. Kai vienkartinės pašalpos dydis, numatytas šios tvarkos 24.1–24.2 punktuose, yra nepakankamas, vienkartinė pašalpa skiriama Savivaldybės tarybos sprendimu, Socialinės paramos teikimo komisijos teikimu.

26. Dėl vienkartinės pašalpos nepasiturintis asmuo kreipiasi į Socialinės rūpybos skyrių ir, priklausomai nuo aplinkybių, pateikia:

26.1. prašymą dėl vienkartinės pašalpos skyrimo (formą, patvirtintą Savivaldybės administracijos direktoriaus);

26.2. pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba pažymą, patvirtinančią, kad jis yra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą (tuo atveju, kai nėra informacijos apie asmenį Gyventojų registro centro teikiamuose duomenyse Savivaldybės administracijai);

26.3. trijų mėnesių iki kreipimosi mėnesio asmens (šeimos) gautų pajamų pažymas (išskyrus atvejus, kai Socialinės rūpybos skyrius duomenis gauna iš valstybės ir žinybinių registru bei valstybės informacinių sistemų);

26.4. sveikatos priežiūros įstaigos, priešgaisrinės apsaugos tarnybos ar kitų institucijų pažymas, įrodančias kreipimosi priežastį;

26.5. išlaidas patvirtinančius dokumentus.

27. Pareiškėjui per mėnesį nepateikus visų reikalingų dokumentų, prašymas dėl vienkartinės pašalpos gavimo nenagrinėjamas, pateiktas prašymas ir dokumentai grąžinami pareiškėjui.

28. Socialinės rūpybos skyrius, gavęs nepasiturinčio gyventojų prašymą vienkartinei pašalpai gauti, apskaičiuoja šeimos arba bendrai gyvenančių asmenų gautas pajamas, tenkančias vienam šeimos nariui, ir ne rečiau kaip kartą per mėnesį gautus prašymus teikia svarstyti Socialinės paramos teikimo komisijai.

29. Savivaldybės administracijos direktorius įsakymu tvirtina Socialinės paramos teikimo komisiją ir jos veiklos nuostatus.

30. Socialinės paramos teikimo komisija, išnagrinėjusi prašymą, teikia rekomendacijas dėl vienkartinės pašalpos skyrimo. Atsižvelgdamas į Socialinės paramos teikimo komisijos rekomendaciją, Socialinės rūpybos skyrius rengia įsakymo ar sprendimo dėl vienkartinės pašalpos skyrimo projektą.

32. Nagrinėjant prašymus vienkartinei paramai skirti, Savivaldybės administracija turi teisę atlikti veiksmus, nustatytus Įstatymo 23 straipsnio 2 dalyje.

33. Vienkartinės pašalpas išmoka Socialinės rūpybos skyrius.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Nepasiturinčių asmenų piniginei socialinei paramai gauti pateikti duomenys yra konfidencialūs. Socialinės rūpybos skyriaus darbuotojai, administruojantys piniginę socialinę paramą nepasiturintiems gyventojams, ir Socialinės paramos teikimo komisijos nariai pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą, kurio formą tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

35. Už Aprašo vykdymą atsako Socialinės rūpybos skyrius. Aprašo vykdymo priežiūrą vykdo Administracijos direktorius.



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Vytauto g. 73, LT-00134 Palanga, tel. (8 460) 48 709, faks. (8 460) 48 216 el. paštas
administracija@palanga.lt

Palangos miesto savivaldybės tarybai

2012-01-

TEIKIMAS

DĖL TARYBOS SPRENDIMO „DĖL PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS NEPASITURINTIEMS GYVENTOJAMS” PROJEKTO

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai

Tarybos sprendimo „Dėl Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams” projekto tikslas – patvirtinti Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams tvarkos aprašą, nustatyti vidutinę mišrių malkų kainą, naudojamą kompensacijoms skaičiuoti už būsto šildymą ir karšto vandens ruošimą, naudojant kietą ar kitokį kurą.

2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai

Šiuo metu piniginė socialinė parama nepasiturintiems šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims teikiama Savivaldybės administracijos direktoriaus 2007 m. vasario 9 d. įsakymu Nr. (4.1)-A1-94 nustatyta tvarka ir Palangos miesto savivaldybės tarybos 2008 m. sausio 31 d. sprendimu Nr. T2-10 nustatyta malkų kainą, naudojama kompensacijoms skaičiuoti už būsto šildymą ir karšto vandens ruošimą, naudojant kietą ar kitokį kurą – 107,0 Lt.

3. Kokių rezultatų siekiama, kokios gali būti sprendimo pasekmės

Sprendimu bus patvirtintas Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams tvarkos aprašas, atitinkantis Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo (Žin., 2011, Nr. 155-7353) nuostatas, nustatyta vidutinė malkų kainą, naudojama kompensacijoms skaičiuoti už būsto šildymą ir karšto vandens ruošimą, naudojant kietą ar kitokį kurą.

4. Projekto rengėjas ar rengėjų grupė

Palangos miesto savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriaus vedėja Genutė Kavazienė.

5. Teikėjo siūlomas pranešėjas

Palangos miesto savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriaus vedėja Genutė Kavazienė.

6. Visos faktinės aplinkybės sprendžiamu klausimu

2012 m. sausio 1 d. įsigaliojo Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymas (Žin., 2011, Nr. 155-7353), kuris nustato naują piniginės paramos nepasiturintiems gyventojams teikimo tvarką. Įstatymas numato, kad piniginė socialinė parama bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui, deklaravusiems gyvenamąją vietą Palangos miesto savivaldybėje arba asmenims, kurie savivaldybės teritorijoje nuomoja būstą piniginė socialinė parama teikiama Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka. Šiuo sprendimo projektu teikiama patvirtinti Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams tvarkos aprašą ir nustatyti naują vidutinę mišrių malkų kainą, naudojamą kompensacijoms skaičiuoti už būsto šildymą ir karšto vandens ruošimą, naudojant kietą ar kitokį kurą, atsižvelgiant į skelbiamas vidutines malkų kainas.

7. Teisės aktai, reglamentuojantys svarstomą klausimą

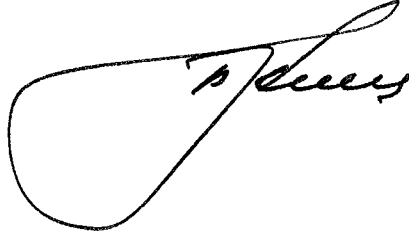
Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290);

Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo (Žin., 2011, Nr. 155-7353);

8. Antikorupcinis sprendimo projekto vertinimas, jeigu toks būtinas
Sprendimo priėmimas korupcijai įtakos neturės.

9. Kiti, projekto rengėjo nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai
Nėra.

Direktorė



Akvilė Kilijonienė

G. Kavazienė, 48 716

