

**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA
7-OJO ŠAUKIMO -ASIS POSĖDIS**

**SPRENDIMAS
DĖL PRITARIMO PALANGOS ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS 2012–2014
METŲ STRATEGINIAM PLANUI**

2012 m.

Nr.

Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 6 straipsnio 6 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804) 54 straipsnio 4 punktu, Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Pritarti Palangos švietimo pagalbos tarnybos 2012–2014 metų strateginiam planui (pridedama).

Meras

Šarūnas Vaitkus

SUDERINTA:

Administracijos Švietimo skyriaus vedėja

L. Valužienė
01.16

Laima Valužienė

Administracijos Bendrojo skyriaus savivaldybės
kalbos tvarkytoja

V. Milončiūtė
01-17

Vaiva Milončiūtė

Administracijos Juridinio ir personalo skyriaus

A. Kilijonienė
01-17

A. Kilijonienė

Administracijos direktorė

Akvilė Kilijonienė

Mero pavaduotojas

S. Simė
01-12
2012-01-17

Saulius Simė

Įteikti: Pagalbos švietimui tarnybai, Švietimo skyriui.

PRITARTA

Palangos miesto savivaldybės tarybos
2012 m. d. sprendimo Nr.
punktu

PALANGOS ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS 2012–2014 METŲ STRATEGINIS PLANAS

1. ĮVADAS

Palangos švietimo pagalbos tarnybos (toliau tekste–Tarnyba) 2012 – 2014 m. strateginis planas – tai dokumentas, apimantis Tarnybos strategijos rengimo etapus, analizės rezultatus, strateginius tikslus, uždavinius, prioritetą, numatantis priemones ir galimus finansavimo šaltinius, įgalinantis efektyviau organizuoti tarnybos veiklą siekiant geresnių pagalbos teikimo ir konsultavimo rezultatų. Rengiant planą atsižvelgta į bendruomenės narių išsakytus pastebėjimus ir pasiūlymus.

Tarnybos 2012–2014 metų strateginį planą rengė darbo grupė, patvirtinta Tarnybos direktoriaus 2011 m. lapkričio 23 d. įsakymu Nr. V-19 „Dėl darbo grupės sudarymo strateginio plano rengimui ir priežiūros vykdymui“, į kurios sudėtį buvo įtraukti Tarnybos pedagoginiai darbuotojai.

2012–2014 metų strateginis planas parengtas vadovaujantis: Valstybinės švietimo strategijos 2003–2012 metų nuostatomis, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos 2011–2013 metų strateginio veiklos plano nuostatomis, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Palangos miesto strateginiu plėtros planu iki 2020 metų, Tarnybos nuostatais.

Rengiant Tarnybos strateginį planą buvo laikomasi viešumo, partnerystės, bendravimo, bendradarbiavimo principų.

Tarnybos 2012–2014 m. strateginį planą sudaro 6 dalys: Įvadas, SSGG (stiprybių – silpnybių – galimybių – grėsmių) analizė, Misija ir vizija, Plano prioritetai ir tikslai, Strateginio plano įgyvendinimo priežiūra, 2012–2014 metų strateginio plano priemonių įgyvendinimo matavimo rodikliai.

2. SSGG (STIPRYBIŲ – SILPNYBIŲ – GALIMYBIŲ – GRĖSMIŲ) ANALIZĖ

Atliekant SSGG analizę buvo išskirtos šios silpnybės, stiprybės, grėsmės ir galimybės, į kurias svarbu atsižvelgti, vykdant veiklas 2012–2014 metais.

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
Užtikrinama profesionali specialioji pedagoginė, psichologinė, informacinė pagalba asmenims iki 21 metų, teikiama informacinė, ekspertinė ir konsultacinė pagalba mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir mokytojams.	Žmogiškųjų išteklių stoka, pasikeitus teisei bazei (Tarnybos nuostatomis, Švietimo įstatymui ir kt.) padaugėjo Tarnybai priskiriamų funkcijų, veiklos apimtis padidėjo, todėl su patvirtintais etatų normatyvais neįmanoma įstaigos savalaikė kokybiška veikla.
Sudaromos sąlygos pedagogų gerosios patirties sklaidai ir kvalifikacijos tobulinimui.	Nepakankamai išplėtotą projektinę veiklą. Kokybiškos tiriamosios veiklos nevykdymas dėl programinės įrangos (SPSS) neturėjimo.
Išplėtoti ryšiai su kitomis švietimo, pagalbos teikimo įstaigomis.	
Atliktas išorinis auditas ir įstaiga akredituota 3 metams.	
ES projektų lėšomis įrengta kompiuterinė klasė. Tarnyboje dirba aukštos kvalifikacijos specialistai. Tarnyba yra strategiškai geroje vietoje, turinti	

suremontuotas patalpas.	
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
Aktyvinti projektinę veiklą, teikiant paraiškas į įvairias ES vykdomas programas.	Švietimo centrų bei kitų institucijų, vykdančių kvalifikacijos tobulinimo programas, konkurencija.
Plėtoti tarptautinius bendradarbiavimo ryšius.	Demografinės padėties nestabilumas, mažėjantis vaikų ir pedagogų skaičius.
Teikti paslaugas ne tik pedagogų bendruomenei, bet ir Palangos miesto bendruomenei.	
Įvairinti veiklą panaudojant kompiuterinę klasę.	

3. MISIJA IR VIZIJA

Misija

Būti partneriu švietimo įstaigoms, atvira bendruomenei bei teikianti kokybiškas paslaugas institucija.

Vizija

Moderni, informacinė, besimokanti kompetentingų specialistų komanda, efektyviai padedanti miesto švietimo įstaigų bendruomenėms, bendradarbiaujanti su kitomis analogiškoms institucijomis.

4. PLANO PRIORITETAS IR TIKSLAI

Prioritetas: Švietimo kokybės ir socialinio saugumo gerinimas

Tikslai	Uždaviniai	Priemonės	Priemonės įgyvendinimo rodiklis	Finansavimo šaltinis	Rodiklio paaiškinimas
1. Kokybiškų švietimo paslaugų teikimas	1.1. Užtikrinti kokybišką ir šiuolaikišką švietimo paslaugų teikimą	1.1.1. Ugdymo programų įgyvendinimas ir pasiekimai	1.1.1.1. Pradinį išsilavinimą įgijusių mokinių % nuo baigusiujų skaičiaus		
			1.1.1.2. Pagrindinį išsilavinimą įgijusių mokinių % nuo baigusiujų skaičiaus		
			1.1.1.3. Vidurinį išsilavinimą įgijusių mokinių % nuo baigusiujų skaičiaus		
			1.1.1.4. Egzaminų rodikliai (PUPP, BE) % nuo baigusiu programą mokinių skaičiaus		
			1.1.1.5. Kursą kartojančių mokinių % nuo bendro mokinių skaičiaus		
			1.1.1.6. Pašalintų iš mokyklos mokinių, neįgijusių pagrindinio ar vidurinio išsilavinimo ir toliau niekur nesimokantys, % nuo bendro mokinių skaičiaus		
			1.1.1.7. Vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą skaičiaus pokytis (+, -)		
			1.1.1.8. Vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą skaičiaus pokytis (+, -)		
			1.1.1.9. Nepateisintų pamokų % nuo bendro praleistų pamokų skaičiaus		
			1.1.1.10. Praleistų pamokų skaičiaus mažėjimas %		
			1.1.1.11. Mokinių migracijos pokytis %		
			1.1.1.12. Mokinių, kuriems mokykloje buvo suteikta psichologinė ar /ir specialioji pedagoginė ir specialioji pagalba, % nuo bendro mokinių skaičiaus	SB (MK) SB	Mokinių (vaikų), kurie konsultuojami, vertinami, lanko grupinius užsiėmimus pas psichologą, logopedą ir specialųjį pedagogą %, nuo bendro vaikų skaičiaus Palangos savivaldybėje.
		1.1.2. Mokinių saviraiškos, socializacijos ir kt. programų,	1.1.2.1. Mokyklos vykdomų olimpiadų skaičius		
			1.1.2.2. Mokyklos vykdomų saviraiškos, socializacijos ir kitų programų skaičius		
1.1.2.3. Mokyklos vykdomų renginių (parodų, konkursų, sporto varžybų ir kt.) skaičius					

		olimpiadų, varžybų ir kt. renginių organizavimas	1.1.2.4. Gautas savivaldybės, respublikinių ir ES projektų vykdymui finansavimas (litais)		
			1.1.2.5. Dalyvavusių švietimo ir mokslo ministerijos organizuojamose respublikinėse olimpiadose skaičius		
			1.1.2.6. Laimėjusių miesto olimpiadose 1–3 vietas mokinių skaičius		
			1.1.2.7. Respublikinių olimpiadų nugalėtojų skaičius (ŠMM organizuojamų)		
			1.1.2.8. Dalyvavusiųjų tarptautiniuose ir respublikiniuose konkursuose, parodose ir kt. renginiuose skaičius		
			1.1.2.9. Respublikinių ir tarptautinių konkursų laureatų ir diplomantų skaičius		
		1.1.3. Mokytojų kvalifikacija	1.1.3.1. Atestuotų pedagogų % nuo bendro mokytojų skaičiaus	SB (MK) SB	12,5% (nuo bendro darbuotojų skaičiaus) pagal pateiktą prašymą SPPC numatoma atestuoti psichologą III kategorijai.
			1.1.3.2. Kvalifikaciją kėlusius mokytojų % nuo bendro mokytojų skaičiaus	SB (SP)	Visi darbuotojai (100%) numatę kelti kvalifikaciją, tobulinti profesines ir dalykines kompetencijas.
			1.1.3.3. Mokyklos bendruomenei organizuotų seminarų, kursų mokytojams skaičius	SB (SP)	Tarnybos organizuojami mokyklų bendruomenėms seminarai, kursai ir mokymai.
			1.1.3.4. Miesto ir respublikos pedagogams organizuotų seminarų, konferencijų, kursų skaičius	SB (SP)	Organizuojami įvairūs mokymai Tarnyboje, skirti kuriai nors sričiai ir jos kompetencijoms plėtoti.
1.1.4. Mokinių pavėžėjimas	1.1.4.1. Pavėžamų mokinių % nuo bendro mokinių skaičiaus				
1.1.5. Mokinių maitinimas	1.1.5.1. Maitinamų mokinių % nuo bendro mokinių skaičiaus				
2. Saugios ir sveikos ugdymo(si) aplinkos kūrimas	2.1. Sudaryti saugią ir sveiką mokymosi aplinką	2.1.1. Mokymosi bazės turtingumas ir modernizavimas	2.1.1.1. Inventoriaus įsigijimas ir atnaujinimas (vnt.)		
			2.1.1.2. Atnaujintų klasių (grupių) baldai (vnt.)		
			2.1.1.3. El. dienyno įdiegimas		
			2.1.1.4. Mokymo priemonių įsigijimas, atnaujinimas (vnt.)		
			2.1.1.5. Bibliotekų fondų turtingumas (vnt.)		Tarnyba partnerio teisėmis dalyvaudama ES struktūrinių fondų

					remiamuose projektuose, įgyja projekto metu leidžiamos literatūros.
			2.1.1.6. Įsigytų kompiuterių ir kitų IT (vnt.)		
			2.1.1.7. Sporto inventoriaus įsigijimas (vnt.)		
			2.1.1.8. MTP plius ir kitų ES projektų įgyvendinimo skaičius		Tarnyba dalyvauja 2 ES projektuose „Pedagoginių psichologinių tarnybų infrastruktūros, švietimo įstaigose dirbančių specialiųjų pedagogų, socialinių pedagogų, psichologų, logopedų darbo aplinkos modernizavimas“ ir „Pedagogų kvalifikacijos formų ir perkvalifikavimo plėtra“.
	2.2. Kurti šiuolaikinius reikalavimus atitinkančią aplinką	2.2.1. Mokymosi aplinkos turtinimas ir modernizavimas	2.2.1.1. Teritorijos aptvėrimas (m ²)		
			2.2.1.2. Virtuvės įrangos atnaujinimas (vnt.)		
			2.2.1.3. Pakeistų langų skaičius		
			2.2.1.4. Apšvietimo atnaujinimas ir elektros instaliacija (vnt. arba m ²)		
			2.2.1.5. Grindų dangos atnaujinimas (m ²)		
			2.2.1.6. Šildymo sistemos remontas (vnt.)		
			2.2.1.7. Patalpų neįgaliesiems pritaikymas (vnt.)		
			2.2.1.8. Priešgaisrinės signalizacijos įvedimas (vnt.)		
			2.1.1.9. Sumontuotų vaizdo kamerų skaičius		
			2.1.1.10. Lauko aikštelių įrenginių atnaujinimas ir sutvarkymas (vnt.)		
			2.1.1.11. Archyvo įrangos gerinimas (vnt.)		
			2.1.1.12. Higienos normų vykdymo užtikrinimas (vnt.)		
3. Mokinių laisvalaikio užimtumo organizavimas	3.1. Užtikrinti kokybišką mokinių laisvalaikio užimtumą	3.1.1. Prevencinės veiklos vykdymas	3.1.1.1. Organizuotų prevencinių programų mokykloje skaičius		
			3.1.1.2. Dalyvavimas respublikiniuose prevencijos renginiuose ar projektuose skaičius		
	3.1.2. Mokinių atostogų organizavimas	3.1.2.1. Mokinių užimtumo atostogų metu vykdomos veiklos skaičius			
		3.1.2.2. Vaikų vasaros poilsio stovyklų programų skaičius			

5. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

2012-2014 m. strateginio plano priežiūrą vykdo darbo grupė, patvirtinta Tarnybos direktoriaus 2011 m. lapkričio 23 d. įsakymu Nr.V-19 „Dėl darbo grupės sudarymo strateginio plano rengimui ir priežiūros vykdymui“. Stebėseną vykdoma visus metus, rezultatai aptariami kas pusmetį, teikiami pasiūlymai Tarnybos direktoriui. Atsižvelgiant į pasiūlymus planas koreguojamas kas metus. Pasibaigus kalendoriniams metams ataskaita teikiama Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriui, užpildant 2012-2014 metų strateginio plano priemonių įgyvendinimo analizės lentelę:

2012-2014 metų strateginio plano priemonių įgyvendinimo analizė

Priemonė	Priemonės įgyvendinimo rodiklis	Finansavimo šaltinis	Mato vienetas	2012 metų planas	Įvykdyta	Metinio plano įvykdymo %
1	2	3	4	5	6	7

6. 2012–2014 METŲ STRATEGINIO PLANO PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO MATAVIMO RODIKLIAI

Priemonė	Priemonės įgyvendinimo rodiklis	Finansavimo šaltinis	Mato vienetas	2012 m. planas	2013 m. planas	2014 m. planas
1	2	3	4	5	6	7
1.1.1.	Ugdymo programų įgyvendinimas ir pasiekimai 1.1.1.12. Mokinių, kuriems mokykloje buvo suteikta psichologinė ar /ir specialioji pedagoginė ir specialioji pagalba, % nuo bendro mokinių skaičiaus	SB(MK), SB	%	20	25	25
1.1.3.	1.1.3.1. Atestuotų pedagogų % nuo bendro mokytojų skaičiaus	SB(MK), SB	%	0	12,5	0
	1.1.3.2. Kvalifikaciją kėlusiu mokytojų % nuo bendro mokytojų skaičiaus	SB(SP)	%	100	100	100
	1.1.3.3. Mokyklos bendruomenei organizuotų seminarų, kursų mokytojams skaičius.	SB(SP)	vnt.	7	8	8
	1.1.3.4. Miesto ir respublikos pedagogams organizuotų seminarų, konferencijų, kursų skaičius	SB(SP)	vnt.	50	55	55
2.1.1.	2.1.1.5. Bibliotekų fondų turtinimas		vnt.		40	40
	2.1.1.8. MTP plus ir kitų ES projektų įgyvendinimo skaičius	ES	vnt.	2	1	1



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Vytauto g.73, LT-00134 Palanga, tel. (8 460) 48 705, faks. (8 460) 40 217,
el. p. administracija@palanga.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 125196077

Palangos miesto savivaldybės tarybai

2012

TEIKIMAS

DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL PRITARIMO PALANGOS ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS 2012-2014 METŲ STRATEGINIAM PLANUI“ PROJEKTO

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Sprendimo projekto tikslas – pritarti Palangos švietimo pagalbos tarnybos (toliau tekste – Tarnyba) 2012-2014 metų strateginiam planui.

2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai.

Tarnyba iki šiol vadovavosi Palangos miesto savivaldybės tarybos 2008 m. gruodžio 5 d. sprendimu T2-307, kuriuo buvo pritarta 2009-2011 metų strateginiam planui.

3. Kokių rezultatų siekiama, kokios gali būti sprendimo pasekmės.

Šiuo sprendimo projektu siekiama įgyvendinti LR švietimo įstatymo nuostatas, kad savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija pritartų įstaigų 2012-2014 metų strateginiams planams.

4. Projekto rengėjas.

Projektą rengė Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėja Laima Valužienė.

5. Teikėjo siūlomas pranešėjas.

Švietimo skyriaus vedėja Laima Valužienė.

6. Visos faktinės aplinkybės sprendžiamu klausimu.

Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 54 straipsnio 4 dalis reglamentuoja, kad švietimo įstaigos rengia strateginį planą, kuriam pritaria Mokyklos taryba ir savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, o strateginį planą tvirtina įstaigos vadovas. Taip pat Tarnybos nuostatuose yra numatyta, kad ji savo veiklą organizuoja vadovaudamasi strateginiu planu.

Tarnybos 2012-2014 metų strateginiam planui yra pritarta pedagogų posėdyje 2011-12-12 protokolo Nr. 3.

7. Teisės aktai, reglamentuojantys svarstomą klausimą.

Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 54 straipsnio 4 dalimi (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804), Palangos miesto savivaldybės tarybos 2011 m. gruodžio 1 d. sprendimo T2-211 2 punktu patvirtintų Palangos švietimo pagalbos tarnybos nuostatų 23.1 punktu.

8. Antikorupcinis sprendimo projekto vertinimas, jeigu toks būtinas.

Nebūtinas.

9. Kiti, projekto rengėjo autoriaus nuomone reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Kitų paaiškinimų ar pagrindimų sprendimo projekto rengėjai nepateikia.

Direktorė

L. Valužienė, 48721

Akvilė Kilijonienė