

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA
7-OJO ŠAUKIMO -ASIS POSĖDIS

SPRENDIMAS

DĖL PALANGOS PAGALBOS MOKINIUI, MOKYTOJUI IR MOKYKLAI CENTRO
PAVADINIMO PAKEITIMO IR NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2011 m.

Nr.

Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 6 straipsnio 8 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (Žin., 2000, Nr. 74-2262) 2.43 straipsnio 1 ir 3 dalimis, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo (Žin., 1995, Nr. 104-2322; 2010, Nr. 15-695) 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu, Švietimo pagalbos įstaigų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo kriterijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. liepos 13 d. nutarimu Nr. 883 (Žin., 2011, Nr. 92-4384), 6.4 punktu, Savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos pavyzdinių nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. ISAK-1880 (Žin., 2004, Nr. 10-277), Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Palangos pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai centro pavadinimą į Palangos švietimo pagalbos tarnybą.
2. Patvirtinti Palangos švietimo pagalbos tarnybos nuostatus (pridedama).
3. Įpareigoti:
 - 3.1. Palangos miesto savivaldybės administracijos Bendrąjį skyrių viešai vieną kartą paskelbti spaudoje apie Palangos pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai centro pavadinimo pakeitimą;
 - 3.2. Palangos pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai centro direktorę Vilmą Želvieneį teisės aktų nustatyta tvarka įregistruoti Palangos švietimo pagalbos tarnybos nuostatus Juridinių asmenų registre.
4. Nustatyti, kad Palangos pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai centro pavadinimo pakeitimas ir nuostatų nauja redakcija įsigalioja nuo nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre.
5. Laikyti netekusiu galios Palangos miesto savivaldybės tarybos 2006 m. kovo 2 d. sprendimo Nr. T2-37 „Dėl Tarybos 2005 m. spalio 28 d. sprendimo Nr. T2-209 pakeitimo“ 1 punktą.
6. Sprendimo vykdymo kontrolę pavesti Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriui.

Meras

Šarūnas Vaitkus

SUDERINTA:

Administracijos Švietimo skyriaus vedėja
Administracijos Bendrojo skyriaus savivaldybės
kalbos tvarkytoja
Administracijos Juridinio ir personalo skyriaus

L. Valužienė

Laima Valužienė

Administracijos direktorė
Mero pavaduotojas

V. Milončiūtė

Vaiva Milončiūtė

A. Kilijonienė

Akvilė Kilijonienė
Saulius Simė

Įteikti: Palangos švietimo pagalbos centrui, Švietimo skyriui.

Nuoroda: Projektai/Svietimas/Vargonienė/Tarybos sprendimai/sprendimas dėl PMMMC pavadinimo pakeitimo ir nuostatų patvirtinimo

Rengė: Administracijos Švietimo skyriaus vyr. specialistė Nijolė Vargonienė, 48 726

N. Vargonienė

PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės tarybos

2011 m. _____ d. sprendimo Nr. _____

2 punktu

PALANGOS ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palangos švietimo pagalbos tarnybos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Palangos švietimo pagalbos tarnybos (toliau tekste – Tarnyba) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, Tarnybos sudėtį ir veiklos organizavimo valdymą, darbuotojų priėmimą į darbą, darbo apmokėjimo tvarką, teises, pareigas ir atsakomybę, ryšius, turtą, lėšų šaltinius, jų naudojimą, finansinės veiklos kontrolę, veiklos priežiūrą, nuostatų tvirtinimą, keitimą ir papildymą, Tarnybos pabaigą, pertvarkymą, registravimą.

2. Oficialus Tarnybos pavadinimas – Palangos švietimo pagalbos tarnyba.

3. Trumpasis Tarnybos pavadinimas – Švietimo pagalbos tarnyba.

4. Tarnyba įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 300501605.

5. Tarnyba įsteigta 2005 m. kovo 1 d.

6. Tarnybos teisinė forma – biudžetinė, priklausomybė – savivaldybės.

7. Tarnybos savininkas – Palangos miesto savivaldybė. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Palangos miesto savivaldybės taryba.

8. Palangos miesto savivaldybės taryba:

8.1. tvirtina Tarnybos nuostatus;

8.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Tarnybos vadovą;

8.3. priima sprendimą dėl Tarnybos buveinės pakeitimo;

8.4. priima sprendimą dėl Tarnybos reorganizavimo ar likvidavimo;

8.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8.6. sprendžia kitus biudžetinių įstaigų įstatyme, Švietimo įstatyme ir kituose įstatymuose ir Tarnybos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Tarnybos buveinė – Vasario 16-osios g. 6/Plytų g. 10, LT-00129 Palanga.

10. Tarnybos grupė – Švietimo pagalbos įstaiga, kodas 3150.

11. Tarnybos tipas – Švietimo pagalbos tarnyba, kodas 3153.

12. Tarnyba yra ribotos civilinės atsakomybės juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, atsiskaitomąją sąskaitą Lietuvos Respublikoje įregistruotame banke. Savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimais, Palangos miesto savivaldybės mero potvarkiais, Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus ir Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais bei nurodymais ir šiais Nuostatais.

II. TARNYBOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

13. Tarnybos veiklos sritis – pagalba mokiniui, mokytojui ir mokyklai, kvalifikacijos tobulinimas.

14. Tarnybos veiklos rūšys:

14.1. pagrindinė veiklos rūšis – Švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60 ;

14.2. kita švietimo veiklos rūšis - kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.

15. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

15.1. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

15.2. kompiuterių nuoma, kodas 77.33.10.

16. Tarnybos tikslas – didinti specialiųjų poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių asmenų ugdymosi veiksmingumą, psichologinį atsparumą teikiant reikalingą informacinę, ekspertinę ir konsultacinę pagalbą mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams ir mokykloms.

17. Tarnybos uždaviniai:

17.1. kuo anksčiau įvertinti asmens specialiuosius ugdymosi poreikius, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas, padėti jas išspręsti, surasti jam optimalią ugdymo vietą ir formą;

17.2. stiprinti mokyklos, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) gebėjimus ugdyti specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius asmenis, formuoti teigiamas nuostatas jų atžvilgiu;

17.3. padėti mokykloms užtikrinti kokybišką specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių mokinių ugdymą;

17.4. padėti tėvams, mokytojams ir kitiems ugdymo procese dalyvaujantiems asmenims spręsti mokinių ugdymo problemas, išskylančias šeimoje, ugdymo įstaigoje, visuomenėje;

17.5. organizuoti nepageidautinų socialinių veiksnių prevencijos (savižudybių, kvaišalų vartojimo, vaikų ir paauglių agresyvumo ir pan.) programų vykdymą;

17.6. sudaryti sąlygas nuolatiniam mokytojų mokymuisi;

17.7. tirti, prognozuoti ir pagal Tarnybos galimybes tenkinti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo ir saviugdės poreikius.

18. Tarnybos funkcijos:

18.1. įvertinti asmens galias ir sunkumus, raidos ypatumus bei sutrikimus, pedagogines, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas, specialiuosius ugdymosi poreikius, vaiko brandumą mokyklai, prireikus skirti specialųjį ugdymą;

18.2. siūlyti ugdymo formą, būdus ir metodus, prireikus rekomenduoti teikti specialiąją pedagoginę, psichologinę, socialinę pedagoginę ir specialiąją pagalbą, rekomenduoti vaikui mokyklą;

18.3. konsultuoti specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius asmenis, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, specialistus, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo, ugdymo organizavimo, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų prevencijos bei jų sprendimo klausimais, mokinius – jų polinkių ir gabumų klausimais;

18.4. teikti metodinę pagalbą mokytojams, specialistams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) vaiko pažinimo, specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių asmenų ugdymo bei jo organizavimo, įvairių specialiųjų pedagoginių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų sprendimo klausimais, skleisti ir diegti specialiojo ugdymo ir psichologijos mokslo naujoves;

18.5. inicijuoti naujų ugdymo vietų steigimą, specialiosios pedagoginės ir/ar psichologinės pagalbos teikimą, aplinkos pritaikymą specialiųjų poreikių asmenims;

18.6. formuoti mokyklos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius asmenis ir jų ugdymą kartu su bendraamžiais;

18.7. rengti ir įgyvendinti prevencijos ir kitas programas, padedančias veiksmingiau ugdyti specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius asmenis, sumažinti specialiosios pedagoginės pagalbos poreikį, išvengti psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų ar jas spręsti;

18.8. kaupti, analizuoti ir vertinti informaciją apie Palangos miesto savivaldybės teritorijoje gyvenančius specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius asmenis, jų problemas, ugdymo organizavimą, aplinkos pritaikymą bei specialiosios pedagoginės ir/ar psichologinės pagalbos teikimo veiksmingumą;

18.9. organizuoti renginius mokytojų kvalifikacijos tobulinimo, gerosios pedagoginio darbo patirties sklaidos klausimais;

18.10. organizuoti mokytojų profesinės kompetencijos tobulinimo renginius (paskaitas, seminarus, kursus ir kt.);

18.11. organizuoti renginius miesto švietimo bendruomenei aktualiais pedagogikos ir psichologijos klausimais;

18.12. konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus), vaikus, mokytojus bei šeimas aktualiais pedagogikos, psichologijos klausimais;

18.13. teikti pagalbą sprendžiant asmens savirealizacijos problemas;

18.14. rengti ir vykdyti nepageidautinų socialinių veiksnių prevencijos (savižudybių, kvaišalų vartojimo, vaikų ir paauglių agresyvumo ir pan.) programas;

18.15. vadovaujantis Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintais Mokytojų metodinės tarybos nuostatais koordinuoti Palangos miesto savivaldybės mokyklų metodinės tarybos veiklą.

19. Tarnyba gali vykdyti ir kitas, atitinkančias jos veiklos tikslą ir uždavinius, funkcijas, teikti mokamas paslaugas.

III. TARNYBOS TEISĖS IR PAREIGOS

20. Tarnyba, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

20.1. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

20.2. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

20.3. jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

20.4. gauti paramą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

20.5. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

21. Tarnybos pareigos:

21.1. įvertinti tėvams (globėjams, rūpintojams) sutikus specialiuosius ugdymosi poreikius, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas, asmenų nuo 0 iki 18 metų (turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių – iki 21 metų, jei mokosi bendrojo ugdymo mokykloje, ir vyresnius, jei nori įgyti pagrindinį išsilavinimą), gyvenančių Palangos miesto savivaldybės teritorijoje ir ugdomų Palangos miesto mokyklose;

21.2. teikti pagalbą:

21.2.1. psichologinę, specialiąją pedagoginę Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka, bei informacinę – specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turintiems asmenims;

21.2.2. informacinę, konsultacinę, metodinę – tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams;

21.2.3. teikti suinteresuotoms institucijoms informaciją apie asmens specialiuosius ugdymosi poreikius ir jų tenkinimą, gavusi asmens ar jo tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą.

IV. TARNYBOS SUDĖTIS

22. Tarnyboje dirba šie reikiamą profesinę kvalifikaciją turintys specialistai: specialusis pedagogas, logopedas, psichologas (turintis psichologijos magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygstančią profesinę kvalifikaciją), gydytojas neurologas, socialinis pedagogas. Kiti tarnybos specialistai, vykdančys funkcijas, susijusias su mokytojų profesinės kompetencijos tobulinimo renginių organizavimu, visuomenės švietimu, nepageidautinų socialinių veiksnių prevencinių programų rengimu ir vykdymu, privalo turėti aukštąjį išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją. Tarnyboje gali dirbti specialistai, turintys ne mažesnę kaip trejų metų darbo švietimo įstaigoje patirtį.



IV. TARNYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

23. Tarnybos veikla organizuojama pagal:

23.1. Tarnybos strateginį planą;

23.2. Tarnybos metinį veiklos planą.

24. Tarnybai vadovauja direktorius, kurį teisės aktų nustatyta tvarka konkurso būdu pareigoms skiria Palangos miesto savivaldybės taryba. Direktorius pareigoms skiriamas neterminuotai ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius atskaitingas Palangos miesto savivaldybės tarybai. Direktorius pavaldus Palangos miesto savivaldybės tarybai ar jos pavedimu Palangos miesto savivaldybės vykdomajai institucijai.

25. Tarnybos direktorius:

25.1. organizuoja Tarnybos darbą, kad būtų įgyvendinti Tarnybos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

25.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;

25.3. vadovauja Tarnybos strateginio plano ir metinių veiklos planų rengimui, juos tvirtina ir vadovauja jų įgyvendinimui;

25.4. organizuoja Tarnybos veiklą, analizuoja veiklos ir išteklių būklę;

25.5. inicijuoja Tarnybos darbo taisyklių rengimo procesą, suderina su Tarnybos darbuotojais, tvirtina jas ir vykdo jų laikymosi priežiūrą;

25.6. suderinęs su Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina Tarnybos vidaus struktūrą, Tarnybos darbuotojų pareigybių sąrašą;

25.7. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus;

25.8. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Tarnybos darbuotojus, skatina juos ir skiria drausmines nuobaudas;

25.9. teisės aktų nustatyta tvarka teikia finansines, statistines ir kitas ataskaitas, užtikrina jų teisingumą;

25.10. teisės aktų nustatyta tvarka vykdo asignavimų valdytojo funkcijas;

25.11. Tarnybos vardu sudaro ir pasirašo sutartis;

25.12. rūpinasi intelektualiais, materialiniais ir finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą;

25.13. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

25.14. gali turėti ir kitų Tarnybos nuostatuose arba kituose teisės aktuose nustatytų pareigų.

26. Tarnybos direktorius atsako už:

26.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Tarnyboje ir mokyklai nustatytų uždavinių vykdymą, veiklos rezultatus;

26.2. Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimų, Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus bei Švietimo skyriaus vedėjo įsakymų ir pavedimų vykdymą;

26.3. demokratinį Tarnybos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Tarnybos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą;

26.4. programų vykdymą, programų sąmatų sudarymą ir vykdymą neviršijant patvirtintų asignavimų sumų, už paskirtų asignavimų efektyvų ir rezultatyvų naudojimą siekiant programoje numatytų tikslų;

26.5. atsiskaitymus su darbuotojais, mokesčių administravimo įstaigomis, visų rūšių energijos ir kitų darbų, paslaugų bei prekių tiekėjais;

26.6. buhalterinės apskaitos organizavimą ir finansinės atskaitomybės rengimą bei pateikimą pagal įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus;

26.7. vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, kuri padėtų užtikrinti Tarnybos veiklos teisėtumą, ekonomiškumą, rezultatyvumą ir skaidrumą, strateginių ir kitų veiklos planų įgyvendinimą, turto apsaugą, informacijos ir ataskaitų patikimumą ir išsamumą, įsipareigojimų laikymąsi bei su visa tuo susijusių rizikos veiksnių valdymą.

27. Įstaigos specialistai:

27.1. dirba komandos principu, bendradarbiaudami su specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčio asmens tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais ir Tarnyboje dirbančiais specialistais;

27.2. stengiasi pažinti specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius asmenis natūraliomis jų gyvenimo ir ugdymo sąlygomis;

27.3. nustato sutrikimus, atlieka nuodugnų asmens specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimą psichologiniu, pedagoginiu, medicininu ir socialiniu aspektais, vertinimo rezultatus aptaria su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytoju (-ais), priskiria specialiųjų poreikių asmenis specialiųjų ugdymosi poreikių grupei;

27.4. prireikus pakartotinai vertina asmens specialiuosius ugdymosi poreikius;

27.5. gali dalyvauti mokyklų specialiojo ugdymo komisijų veikloje, jeigu mokykloje nėra vieno, kelių ar nė vieno specialisto (psichologo, logopedo, specialiojo pedagogo);

27.6. padeda tėvams, mokytojams ir kitiems ugdymo procese dalyvaujantiems asmenims spręsti mokinių ugdymo problemas, išskylančias šeimoje, ugdymo įstaigoje, visuomenėje;

27.7. rengia ir vykdo nepageidautinų socialinių veiksnių prevencijos (savižudybių, kvaišalų vartojimo, vaikų ir paauglių agresyvumo ir pan.) programas;

27.8. organizuoja mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginius (paskaitas, seminarus, kursus ir kt.);

27.9. tiria, prognozuoja ir pagal Tarnybos galimybes tenkina mokytojų kvalifikacijos tobulinimo ir saviugdų poreikius;

27.10. koordinuoja miesto metodinių būrelių ir mokyklų metodinės tarybos veiklą, kaupia metodinių būrelių ir mokyklų metodinės tarybos veiklos dokumentaciją.

28. Specialioji pedagoginė ir/ar psichologinė pagalba (vertinimas, informavimas, konsultavimas) specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turintiems asmenims teikiama Tarnyboje, mokykloje ar namuose (esant žymiai ribotam mobilumui dėl ligos ar patologinės būklės).

29. Tarnybos specialistai atsako už vykdomų pedagoginių ir psichologinių tyrimų kokybę, korektišką tyrimo metodiką ir gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą.

30. Tarnybos darbuotojai už savo funkcijų vykdymą atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

31. Į Tarnybą darbuotojai priimami ir atleidžiami Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Tarnybos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Tarnybos direktorius ir darbuotojai kvalifikaciją tobulina švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

34. Pagalbos specialistų atestaciją vykdo Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtinta prie Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centro veikianti Pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisija.

VI. TARNYBOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR TARNYBOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

35. Tarnyba valdo patikėjimo teise ar pagal panaudą perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus ir Palangos miesto savivaldybės nustatyta tvarka.

36. Tarnybos lėšos:

36.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Palangos miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas;

36.2. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos pagal pavedimus;

36.3. pajamos už teikiamas paslaugas;

36.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

37. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Tarnyba yra paramos, labdaros gavėja.

39. Tarnyba yra asignavimų valdytojas. Finansines operacijas vykdo Tarnybos vyriausiasis buhalteris. Tarnyba buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Tarnybos finansinės veiklos kontrolę vykdo Valstybės kontrolė ir Palangos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

41. Tarnybos veiklos priežiūrą vykdo Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius ir kitos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos įgaliotos institucijos.

42. Tarnybos vidaus auditą vykdo Centralizuota savivaldybės vidaus audito tarnyba.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Tarnyba turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus. Informacija apie Tarnybos veiklą skelbiama Tarnybos direktoriaus nustatyta tvarka. Vieši pranešimai skelbiami respublikinėje spaudoje.

44. Tarnybos nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus tvirtina Palangos miesto savivaldybės taryba.

45. Tarnybos nuostatai keičiami ir papildomi Tarnybos direktoriaus, Palangos miesto savivaldybės tarybos ar Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus iniciatyva.

46. Tarnyba reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Švietimo įstatymais ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Tarnyba registruojama Juridinių asmenų registre Civilinio kodekso ir Juridinių asmenų registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės, nustatyta tvarka.



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Vytauto g.73, LT-00134 Palanga, tel. (8 460) 48 705, faks. (8 460) 40 217,
el. p. administracija@palanga.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 125196077

Palangos miesto savivaldybės tarybai

2011 - *M-18*

TEIKIMAS

DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS „DĖL PALANGOS PAGALBOS MOKINIUI, MOKYTOJUI IR MOKYKLAI CENTRO PAVADINIMO PAKEITIMO IR NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PROJEKTO

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Sprendimo projekto tikslas – pakeisti Palangos pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai centro (toliau tekste – Centras) pavadinimą ir patvirtinti naujos redakcijos nuostatus.

2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai.

Centro nuostatai patvirtinti Palangos miesto savivaldybės tarybos 2006 m. spalio 2 d. sprendimo Nr. T2-37 „Dėl Tarybos 2005 m. spalio 28 d. sprendimo Nr. T2-209 pakeitimo“ 1 punktu.

3. Kokių rezultatų siekiama, kokios gali būti sprendimo pasekmės.

Šiuo sprendimo projektu siekiama įteisinti naują Centro pavadinimą ir patvirtinti naujos redakcijos nuostatus.

4. Projekto rengėjas.

Projektą rengė Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėja Laima Valužienė.

5. Teikėjo siūlomas pranešėjas.

Švietimo skyriaus vedėja Laima Valužienė.

6. Visos faktinės aplinkybės sprendžiamu klausimu.

2005 m. steigiant Palangos pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai centrą buvo atsižvelgiama į tuo metu galiojančius teisės aktus ir reikalavimus dėl švietimo pagalbos įstaigų pavadinimų sudarymo pagal vykdomas funkcijas ir savivaldybėje gyvenančių vaikų ir mokyklose dirbančių mokytojų skaičių.

Įsigaliojus naujos redakcijos Švietimo įstatymui, Lietuvos Respublikos Vyriausybė 2011 m. liepos 13 d. nutarimu Nr. 883 patvirtino Švietimo pagalbos įstaigų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo kriterijų sąrašą, kuriuo nustatė švietimo pagalbos įstaigų tipus pagal vykdomas funkcijas: pedagoginė psichologinė tarnyba, profesinio orientavimo centras, mokytojų švietimo centras, švietimo pagalbos tarnyba.

Pagal nustatytas veiklos funkcijas Palangos pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai centras vykdo švietimo pagalbos tarnybos funkcijas, todėl šiuo sprendimo projektu keičiamas Centro pavadinimas į Švietimo pagalbos tarnybą ir tvirtinami naujos redakcijos nuostatai.

Keičiant Centro pavadinimą yra vadovaujama Civilinio kodekso 2.43 straipsnio 1 dalies reikalavimu juridinis asmuo prieš pakeisdamas savo pavadinimą privalo apie tai pranešti viešai vieną kartą arba pranešti visiems juridinio asmens kreditoriams raštu, ir 3 dalies reikalavimu juridinio asmens pavadinimas keičiamas keičiant steigimo dokumentus, kurie registruojami Juridinių asmenų registre tik tada, kai įvykdyti šio straipsnio 1 dalies reikalavimai.

Keičiant Centro pavadinimą nėra taikoma nuostata, kad pavadinimo pakeitimo procedūros būtų baigtos iki mokslo metų pradžios (rugsėjo 1 d.).

7. Teisės aktai, reglamentuojantys svarstomą klausimą.

Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804), Švietimo bendrieji klasifikatoriai (Žin., 2011, Nr. 97-4602; 2011, Nr. 97-4601). Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas (Žin., 2010, Nr. 15-695). Civilinis kodeksas, Švietimo pagalbos įstaigų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo kriterijai, (Žin., 2011, Nr. 92-4384), Savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos pavyzdiniai nuostatai (Žin., 2004, Nr. 10-277).

8. Antikorupcinis sprendimo projekto vertinimas, jeigu toks būtinas.

Nebūtinas.

9. Kiti, projekto rengėjo autoriaus nuomone reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Kitų paaiškinimų ar pagrindimų sprendimo projekto rengėjai nepateikia.

Direktorė



Akvilė Kilijonienė