

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA  
7-OJO ŠAUKIMO -ASIS POSĖDIS

SPRENDIMAS  
DĖL PALANGOS MOKSLEIVIŲ KLUBO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2011 m. Nr.  
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 6 straipsnio 43 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo (Žin., 1995, Nr. 104-2322; 2010, Nr. 15-695) 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 (Žin., 2011, Nr. 80-3925), Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Palangos moksleivių klubo nuostatus (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Palangos miesto savivaldybės tarybos 2009 m. lapkričio 12 d. sprendimo Nr. T2-268 „Dėl Palangos moksleivių klubo nuostatų patvirtinimo“ 1 punktą.

Meras

Šarūnas Vaitkus

SUDERINTA:

Administracijos Švietimo skyriaus vedėja



Laima Valužienė

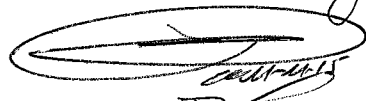
Administracijos Bendrojo skyriaus savivaldybės kalbos tvarkytoja

Administracijos Juridinio ir personalo skyriaus



Vaiva Milončiūtė

Administracijos direktorė



Akvilė Kilijonienė

Mero pavaduotojas



Saulius Simė

Įteikti: Moksleivių klubui, Švietimo skyriui.

Nuoroda: Projektai/Svietimas/Vargonienė/Tarybos sprendimai/sprendimas dėl Moksleivių klubo nuostatų patvirtinimo

Rengė: Administracijos Švietimo skyriaus vyr. specialistė Nijolė Vargonienė, 48 726



PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės tarybos

2011 m. \_\_\_\_\_ d. sprendimo Nr. \_\_\_\_\_

1 punktu

## PALANGOS MOKSLEIVIŲ KLUBO NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palangos moksleivių klubo nuostatai (toliau tekste – Nuostatai) reglamentuoja Palangos moksleivių klubo (toliau tekste – Klubas) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Klubo grupę, tipą, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, Klubo teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, viešos informacijos skelbimo vietą ir tvarką, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Oficialus Klubo pavadinimas – Palangos moksleivių klubas.

3. Trumpasis Klubo pavadinimas – Moksleivių klubas.

4. Klubas įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 190275851.

5. Klubas įsteigtas 1969 m. rugsėjo 1 d.

6. Klubo teisinė forma – biudžetinė, priklausomybė – savivaldybės.

7. Klubo savininkas – Palangos miesto savivaldybė. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Palangos miesto savivaldybės taryba.

8. Palangos miesto savivaldybės taryba:

8.1. tvirtina Klubo nuostatus;

8.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Klubo vadovą;

8.3. priima sprendimą Klubo buveinės pakeitimo;

8.4. priima sprendimą dėl Klubo reorganizavimo ar likvidavimo;

8.5. priima sprendimą dėl Klubo filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

8.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8.7. sprendžia kitus Biudžetinių įstaigų įstatyme, Švietimo įstatyme ir kituose įstatymuose ir Klubo nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Klubo buveinė – Vasario 16-osios g.6/ Plytų g. 10, LT-00129 Palanga.

10. Klubo grupė – neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla, kodas 3160.

11. Klubo tipas – neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla, kodas 3161.

12. Mokymo kalba – lietuvių.

13. Mokymo forma – dieninė.

14. Klubas vykdo neformaliojo ugdymo programas.

15. Klubas yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, atsiskaitomąją sąskaitą Lietuvos Respublikoje įregistruotame banke. Savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimais, Palangos miesto savivaldybės mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus ir Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais bei nurodymais ir šiais Nuostatais.

## II. KLUBO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

16. Klubo veiklos sritis – švietimas.
17. Klubo švietimo veiklos rūšys:
  - 17.1. pagrindinė veiklos rūšis – kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
  - 17.2. kitos ne švietimo veiklos rūšys:
    - 17.2.1. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
    - 17.2.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
    - 17.2.3. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29.
18. Klubo tikslas – tenkinti mokinių pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius; kryptinga veikla padėti vaikui įgyti kompetencijas, tapti sąmoninga asmenybe, sugebančia atsakingai ir kūrybingai spręsti savo problemas, aktyviai veikti visuomenėje bei prisitaikyti prie kintančios aplinkos.
19. Klubo uždaviniai:
  - 19.1. ugdyti mokinių asmenines, kultūrinės, edukacines, socialines, profesines kompetencijas per saviraiškos, pažinimo ir lavinimosi poreikių tenkinimą;
  - 19.2. ugdyti pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrą ir gyvenimo būdų įvairovę;
  - 19.3. lavinti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje;
  - 19.4. spręsti mažiau galimybių turinčių, ypatingų poreikių, iškritusių iš švietimo sistemos vaikų socialinės integracijos problemas;
  - 19.5. skatinti jaunimo organizacijų veiklą.
20. Klubo funkcijos:
  - 20.1. rengia mokinių poreikius atitinkančias neformaliojo vaikų švietimo programas;
  - 20.2. siūlo veiklos ir lavinimosi būdus prieinamus visiems vaikams pagal amžių, išsilavinimą, turimą patirtį, nepriklausomai nuo jų socialinės padėties;
  - 20.3. organizuoja užimtumą būrelių nelankantiems mokiniams;
  - 20.4. individualizuoja ugdymą pagal kiekvienam mokiniui reikalingą kompetenciją, atsižvelgiant į jo asmenybę, galimybes, poreikius ir pasiekimus;
  - 20.5. garantuoja mokinio teisę laisvai rinktis tinkamiausias veiklas kompetencijoms ugdyti, dalyvauti jose savo noru;
  - 20.6. įgyvendina alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, smurto ir patyčių prevencijos, socializacijos, pilietinio ir tautinio, gabių vaikų ir jaunimo ugdymo, profesinio orientavimo bei kitas programas;
  - 20.7. vykdo mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus;
  - 20.8. organizuoja vaikų laisvalaikio, kultūrinius, pažintinius, kūrybinius, pramoginius renginius;
  - 20.9. organizuoja miesto, regioninius bei respublikinius renginius, konkursus, parodas, Palangos miesto savivaldybės Moksleivių parlamento rinkimus;
  - 20.10. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti, dalintis gerąja patirtimi;
  - 20.11. užtikrina higienos normų, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką, riboja pašalinių asmenų patekimą į Klubą;
  - 20.12. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;
  - 20.13. vykdo specialiųjų poreikių vaikų integraciją į visuomenę;
  - 20.14. organizuoja dieninės vaikų vasaros poilsio stovyklos veiklą;
  - 20.15. mokslo metų pabaigoje organizuoja ataskaitinį renginį miesto bendruomenei;
  - 20.16. atlieka mokyklos veiklos vertinimą;
  - 20.17. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti savo profesinius gebėjimus;
  - 20.18. viešai skelbia informaciją apie Klubą veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 20.19. Palangos miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka konkurso būdu atrenka būrelių (studijų) programas;
  - 20.20. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.



### III. KLUBO TEISĖS IR PAREIGOS

21. Klubas, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas jam paskirtas funkcijas, turi teisę:

- 21.1. parinkti ugdymo (si) ir mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
  - 21.2. kurti naujus ugdymo(si), mokymo modelius, užtikrinančius kokybišką neformalųjį vaikų švietimą;
  - 21.3. bendradarbiauti su veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
  - 21.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
  - 21.5. jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
  - 21.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
  - 21.7. reikalauti iš mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) atsakomybės už materialinės žalos padarymą;
  - 21.8. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
22. Klubo pareigos:
- 22.1. teikti geros kokybės neformalųjį švietimą;
  - 22.2. užtikrinti visų mokinių lygias teises ir gerovę.

### IV. KLUBO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

23. Klubo veikla organizuojama pagal:
- 23.1. Klubo strateginį planą;
  - 23.2. Klubo metinį veiklos planą.
24. Klubui vadovauja direktorius, kurį teisės aktų nustatyta tvarka konkurso būdu pareigoms skiria Palangos miesto savivaldybės taryba. Direktorius pareigoms skiriamas neterminuotai ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius atskaitingas Palangos miesto savivaldybės tarybai. Direktorius pavaldus Palangos miesto savivaldybės tarybai ar jos pavedimu Palangos miesto savivaldybės vykdomajai institucijai.
25. Klubo direktorius:
- 25.1. organizuoja Klubo darbą, analizuoja veiklos ir išteklių būklę;
  - 25.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;
  - 25.3. vadovauja Klubo strateginio plano ir metinių veiklos planų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų įgyvendinimui;
  - 25.4. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Klubo darbo tvarkos taisyklėse nustato vaikų, tėvų, mokytojų, kitų darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę;
  - 25.5. inicijuoja Klubo darbo taisyklių rengimo procesą, suderinęs su Klubu taryba, tvirtina jas, vykdo jų laikymosi priežiūrą;
  - 25.6. suderinęs su Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina Klubo vidaus struktūrą, Klubo darbuotojų skaičiaus normatyvus ir pareigybių sąrašą;
  - 25.7. vadovauja Mokytojų tarybai, organizuoja Mokytojų tarybos posėdžius, kontroliuoja nutarimų vykdymą;
  - 25.8. skiria vadybines funkcijas pavaduotojams, atsižvelgdamas į Klubo veiklos sritis, sudaro galimybes jiems savarankiškai dirbti, organizuoja reguliarių atsiskaitymą už nuveiktą darbą;
  - 25.9. teisės aktų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus, skatina juos ir skiria drausmines nuobaudas;
  - 25.10. rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais ištekliais, užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą;

- 25.11. teisės aktų nustatyta tvarka teikia finansines, statistines ir kitas ataskaitas, užtikrina jų teisingumą;
- 25.12. teisės aktų nustatyta tvarka vykdo asignavimų valdytojo funkcijas;
- 25.13. Klubo vardu sudaro ir pasirašo sutartis;
- 25.14. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui;
- 25.15. mokinius į Klubą priima Palangos miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;
- 25.16. už mokinio elgesio taisyklių pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;
- 25.17. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
- 25.18. sudaro komisijas, darbo grupes;
- 25.19. organizuoja Klubo dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 25.20. inicijuoja Klubo savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
- 25.21. bendradarbiauja su vaikų tėvais (globėjais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, Vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
- 25.22. atstovauja Klubui kitose institucijose, užtikrina bendradarbiavimu pagrįstus santykius;
- 25.23. sudaro sąlygas atlikti Klubo veiklos priežiūrą atitinkamoms valstybės institucijoms, Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriui ir Švietimo skyriui;
- 25.24. teikia Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriui ir Švietimo skyriui informaciją, susijusią su Klubu veikla;
- 25.25. kartu su Klubu taryba sprendžia, ar leisti ant Klubo pastatų ar Klubo teritorijoje statyti judriojo (mobiliojo) ryšio stotis įstatymų nustatyta tvarka;
- 25.26. gali inicijuoti ir vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus (toliau tekste - Švietimo projektai);
- 25.27. informuoja Palangos miesto savivaldybės tarybą apie inicijuojamus Švietimo projektus ir dalyvavimą tarptautiniuose Švietimo projektuose;
- 25.28. vykdo kitas teisės aktuose, Klubo nuostatuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas ir pareigas.
26. Klubo direktorius atsako už:
- 26.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi;
- 26.2. Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimų, Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus bei Švietimo skyriaus vedėjo įsakymų ir pavedimų vykdymą;
- 26.3. informacijos skelbimą, demokratinį Klubo valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
- 26.4. programų vykdymą, programų sąmatų sudarymą ir vykdymą neviršijant patvirtintų asignavimų sumų, už paskirtų asignavimų efektyvų ir rezultatyvų naudojimą siekiant programoje numatytų tikslų;
- 26.5. atsiskaitymus su darbuotojais, mokesčių administravimo įstaigomis, visų rūšių energijos ir kitų darbų, paslaugų bei prekių tiekėjais;
- 26.6. buhalterinės apskaitos organizavimą ir finansinės atskaitomybės rengimą bei pateikimą pagal įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus;
- 26.7. vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, kuri padėtų užtikrinti Klubo veiklos teisėtumą, ekonomiškumą, rezultatyvumą ir skaidrumą, strateginių ir kitų veiklos planų įgyvendinimą, turto apsaugą, informacijos ir ataskaitų patikimumą ir išsamumą, įsipareigojimų laikymąsi bei su visu tuo susijusių rizikos veiksnių valdymą;

26.8. saugą darbe, gaisrinę saugą, turto ir aplinkos apsaugą, darbo tvarkos taisyklių reikalavimų vykdymą;

26.9. teikiamų duomenų teisingumą.

## V. KLUBO SAVIVALDA

27. Klube veikia šios savivaldos institucijos: Klubo taryba ir Mokytojų taryba.

28. Savivaldos institucijų nuostatus ir sudėtį tvirtina Klubo direktorius.

29. Klubo taryba – aukščiausia Klubo tarybos savivaldos institucija, kuri atstovauja mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams), socialiniams partneriams ir vietos bendruomenei.

30. Klubo tarybą sudaro 3 mokiniai, 3 mokytojai, 3 tėvai (globėjai, rūpintojai).

31. Į Klubo tarybą renkami 14-18 metų amžiaus mokiniai.

32. Rinkimų į Klubo tarybą procedūra:

32.1. remiamasi demokratiniais rinkimų principais: slaptumu, visuotinumu, konkurencija, aiškiu procedūros apibrėžimu;

32.2. Klubo taryba renkama kiekvienais metais, esant poreikiui (išvykus tarybos nariui) skelbiami neeiliniai rinkimai;

32.3. mokinius į Klubo tarybą renka būrelių aktyvo susirinkime slaptu balsavimu;

32.4. mokytojus į Klubo tarybą renka Mokytojų taryba slaptu balsavimu;

32.5. tėvus (globėjus, rūpintojus) į Klubo tarybą renka visuotinis tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas atviru balsavimu;

32.6. Klubo tarybos pirmininką renka Klubo taryba pirmojo posėdžio metu. Klubo direktorius negali būti Klubo tarybos pirmininku.

33. Klubo tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip tris kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių, nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Posėdžius šaukia Klubo tarybos pirmininkas. Klubo tarybos nutarimus, kurie prieštarauja Klubo veiklą reglamentuojantiems dokumentams, Klubo direktorius prašo svarstyti iš naujo.

34. Be tarybos narių į posėdį gali būti kviečiami Klubo vadovai, rėmėjai, kiti Klubo bendruomenės nariai, Palangos miesto savivaldybės administracijos atstovai.

35. Klubo taryba:

35.1. aprobuoja Klubo strateginį ir metinį veiklos planus, nuostatus, darbo tvarkos taisykles, neformalaus ugdymo organizavimo tvarką, teikia pasiūlymus dėl renginių organizavimo ir veiklos tobulinimo;

35.2. kartu su Klubo direktoriumi nustato mokinių ir darbuotojų skatinimo tvarką;

35.3. kontroliuoja Klubo ūkinę ir finansinę veiklą;

35.4. deleguoja du narius į Mokytojų atestacijos komisiją;

35.5. sprendžia kitus Klubo direktoriaus teikiamus klausimus.

36. Klubo taryba už veiklą atsiskaito ją rinkusiems Klubo bendruomenės nariams mokslo metų pabaigoje.

37. Klubo tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

38. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Klubo savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Klubo direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir visi Klube dirbantys mokytojai (būrelių vadovai).

39. Mokytojų tarybos pirmininku yra Klubo direktorius. Mokytojų tarybos sekretorių renka Mokytojų tarybos nariai.

40. Mokytojų tarybos posėdžius kviečia Klubo direktorius prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti šaukiamas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis.

41. Posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tuo metu dirbančių Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

42. Be tarybos narių į posėdį gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai.

43. Mokytojų taryba:

- 43.1. sprendžia ugdymo ir kitus Klubo veiklai aktualius klausimus;
  - 43.2. diskutuoja dėl Klubo veiklos programos, Klubo nuostatų, neformaliojo švietimo programų įgyvendinimo bei ugdymo proceso tobulinimo;
  - 43.3. aptaria kartu su kitais Klubo darbuotojais mokinių sveikatos, saugos darbe, poilsio, koncertinių ir pažintinių išvykų klausimus;
  - 43.4. renka po tris narius į Klubo tarybą, Mokytojų atestacijos komisiją;
  - 43.5. vykdo kitas funkcijas vadovaujantis Klubo veiklą reglamentuojančiais dokumentais, kuriuose Mokytojų tarybai suteikiamos teisės priimti, svarstyti, pritarti, nustatyti, teikti siūlymus ir kt.
44. Apie visuotinį tėvų susirinkimą, Klubo tarybos, Mokytojų tarybos posėdžius viešai paskelbia Klubo direktorius ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas iki susirinkimo ar posėdžio datos.

## **VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

45. Darbuotojai į darbą priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
46. Klubo darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
47. Klubo direktorius, jo pavaduotojas ugdymui ir mokytojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.
48. Mokytojų atestaciją, vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro patvirtintais mokytojo atestacijos nuostatais, vykdo Klubo mokytojo atestacijos komisija. Klubo vadovų atestaciją vykdo Palangos miesto savivaldybės Mokyklų vadovų atestacijos komisija, švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

## **VII. MOKYKLOS TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

49. Klubas valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus ir Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.
50. Klubos lėšos:
- 50.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Palangos miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas;
  - 50.2. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;
  - 50.3. pajamos už teikiamas paslaugas;
  - 50.4. pajamos, gautos už patalpų nuomą;
  - 50.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.
51. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
52. Klubas yra paramos gavėjas.
53. Klubas yra asignavimų valdytojas. Finansines operacijas vykdo Klubo vyriausiasis buhalteris. Klubas buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.
54. Klubo finansinės veiklos kontrolę vykdo Valstybės kontrolė ir Palangos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.
55. Klubo veiklos priežiūrą atlieka Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius. Valstybinę Klubo veiklos priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija.
56. Klubos vidaus auditą vykdo Centralizuota savivaldybės vidaus audito tarnyba.

## VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

57. Klubas turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus. Informacija apie Klubo veiklą skelbiama Klubo direktoriaus nustatyta tvarka. Vieši pranešimai skelbiami respublikinėje spaudoje.

58. Klubo nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus tvirtina Palangos miesto savivaldybės taryba.

59. Klubo nuostatai keičiami ir papildomi Klubo direktoriaus, Klubo tarybos, Palangos miesto savivaldybės tarybos ar Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus iniciatyva.

60. Klubas reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Švietimo įstatymais ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Klubas registruojamas Juridinių asmenų registre Civilinio kodekso ir Juridinių asmenų registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės, nustatyta tvarka.

---





## PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Vytauto g.73, LT-00134 Palanga, tel. (8 460) 48 705, faks. (8 460) 40 217,  
el. p. administracija@palanga.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 125196077

Palangos miesto savivaldybės tarybai

2011 m. 11-15

### TEIKIMAS

#### DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL PALANGOS MOKSLEIVIŲ KLUBO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PROJEKTO

##### 1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Sprendimo projekto tikslas – patvirtinti naujos redakcijos Palangos moksleivių klubo (toliau tekste – Klubas) nuostatus.

##### 2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai.

Klubo nuostatai patvirtinti Palangos miesto savivaldybės tarybos 2009 m. lapkričio 12 d. sprendimu Nr. T2-268 „Dėl Palangos moksleivių klubo nuostatų patvirtinimo“ 1 punktu.

##### 3. Kokių rezultatų siekiama, kokios gali būti sprendimo pasekmės.

Šiuo sprendimo projektu siekiama įteisinti naujos redakcijos nuostatus.

##### 4. Projekto rengėjas.

Projektą rengė Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėja Laima Valužienė.

##### 5. Teikėjo siūlomas pranešėjas.

Švietimo skyriaus vedėja Laima Valužienė.

##### 6. Visos faktinės aplinkybės sprendžiamu klausimu.

Pasikeitus Švietimo įstatymui, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“ nustatė naujus reikalavimus mokyklų nuostatomis. Taip pat buvo pakeisti Švietimo bendrieji klasifikatoriai (Žin., 2011, Nr. 97-4602; 2011, Nr. 97-4601). Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas (Žin., 2010, Nr. 15-695) nustatė biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos funkcijas ir pareigas.

Šiuo metu galiojantys Klubo nuostatai tik iš dalies atitinka teisės aktus bei patvirtintus reikalavimus, keliamus savivaldybių mokyklų nuostatomis, todėl buvo parengtas naujos redakcijos nuostatų projektas.

Klubo nuostatų projektas suderintas su Moksleivių klubo ir Mokytojų tarybomis 2011-09-21 protokolo Nr. (2.4)-Nr.2.

##### 7. Teisės aktai, reglamentuojantys svarstomą klausimą.

Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymas Nr. V-1164 (Žin., 2011, Nr. 80-3925), Švietimo bendrieji klasifikatoriai (Žin., 2011, Nr. 97-4602; 2011, Nr. 97-4601). Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas (Žin., 2010, Nr. 15-695).

##### 8. Antikorupcinis sprendimo projekto vertinimas, jeigu toks būtinas.

Nebūtinas.

##### 9. Kiti, projekto rengėjo autoriaus nuomone reikalingi pagrindimai ir paaškinimai.

Kitų paaškinimų ar pagrindimų sprendimo projekto rengėjai nepateikia.

Direktorė

Akvilė Kilijonienė

L. Valužienė, 48721