

2011-10-28 Nr. (13) - 71 - 333

**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA
7-OJO ŠAUKIMO -ASIS POSĖDIS**

**SPRENDIMAS
DĖL PALANGOS SPORTO CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2011 m.

Nr.

Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 6 straipsnio 43 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo (Žin., 1995, Nr. 104-2322; 2010, Nr. 15-695) 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 (Žin., 2011, Nr. 80-3925), Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Palangos sporto centro nuostatus (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Palangos miesto savivaldybės tarybos 2009 m. lapkričio 12 d. sprendimo Nr. T2-277 „Dėl Palangos sporto mokyklos pavadinimo ir nuostatų pakeitimo“ 2 punktą.

Meras



Šarūnas Vaitkus

SUDERINTA:

Administracijos Švietimo skyriaus vedėja



Laima Valužienė

Administracijos Bendrojo skyriaus savivaldybės kalbos tvarkytoja



Vaiva Milončiūtė

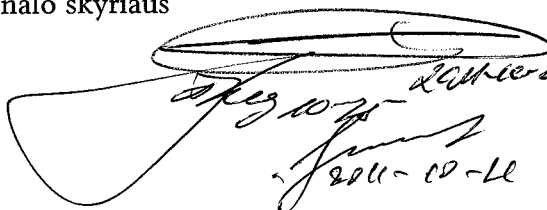
Administracijos Juridinio ir personalo skyriaus



Administracijos direktorė

Akvilė Kilijonienė

Mero pavaduotojas



Saulius Simė

Įteikti: Sporto centrui, Švietimo skyriui.

Nuoroda: Projektai/Svietimas/Vargonienė/Tarybos sprendimai/sprendimas dėl Centro nuostatų patvirtinimo

Rengė: Administracijos Švietimo skyriaus vyr. specialistė Nijolė Vargonienė, 48 726



PALANGOS SPORTO CENTRO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palangos sporto centro nuostatai (toliau tekste – Nuostatai) reglamentuoja Palangos sporto centro (toliau tekste – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, mokyklos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Centro oficialusis pavadinimas – Palangos sporto centras.

3. Trumpasis pavadinimas – Sporto centras.

4. Mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190275666.

5. Palangos sporto mokykla įsteigta 1991 m. sausio 10 d., 2009 m. lapkričio 12 d. Palangos sporto mokykla pakeičia pavadinimą į Palangos sporto centras.

6. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga, priklausomybė – savivaldybės.

7. Centro savininkas – Palangos miesto savivaldybė. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Palangos miesto savivaldybės taryba.

8. Palangos miesto savivaldybės taryba:

8.1. tvirtina Centro nuostatus;

8.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Centro vadovą;

8.3. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;

8.4. priima sprendimą dėl Centro reorganizavimo ar likvidavimo;

8.5. priima sprendimą dėl Centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

8.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8.7. sprendžia kitus Biudžetinių įstaigų įstatyme, Švietimo įstatyme ir kituose įstatymuose ir Centro nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Centro buveinė – Vytauto g. 21/S. Dariaus ir S. Girėno g. 27, LT-00134 Palanga.

10. Centro grupė – neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla, kodas 3160.

11. Centro tipas – neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla, kodas 3161.

12. Centro pagrindinė paskirtis – neformaliojo vaikų švietimo grupės sportinio ugdymo mokykla, kodas 31614206.

13. Mokymo kalba – lietuvių.

14. Mokymo forma – dieninė.

15. Centras išduoda neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimą.

16. Centras yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, atsiskaitomąjį ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose. Savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo, Lietuvos Respublikos kūno kultūros ir sporto, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimais, Palangos miesto savivaldybės mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus ir Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais bei nurodymais ir šiais Nuostatais.

II. CENTRO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

17. Centro veiklos sritis – švietimas.
18. Centro švietimo veiklos rūšys:
 - 18.1. pagrindinė veiklos rūšis – sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 18.2. kita švietimo veiklos rūšis – švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
19. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 19.1. sportinė veikla, kodas 93.1;
 - 19.2. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas 93.11;
 - 19.3. kita sportinė veikla, kodas 93.19;
 - 19.4. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
 - 19.5. kita apgyvendinimo veikla, kodas 55.90;
 - 19.6. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 19.7. krovinių automobilių nuoma, kodas 77.12.10;
 - 19.8. kitas, niekur kitur nepriskirtas keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39.
20. Centro tikslai:
 - 20.1. tenkinti mokinių pažinimo, saviraiškos poreikius, padėti jiems tapti aktyviais visuomenės nariais, pagal ilgalaikes programas sistemaiškai plėsti sporto srities žinias, stiprinti gebėjimus ir įgūdžius, suteikti asmeniui papildomas dalykines kompetencijas;
 - 20.2. plėtoti kūno kultūrą ir sportą Palangos miesto savivaldybėje (toliau tekste – Savivaldybė).
21. Centro uždaviniai:
 - 21.1. vykdyti sportinį vaikų užimtumą;
 - 21.2. teikti įvairias kūno kultūros ir sporto paslaugas Savivaldybės gyventojams;
 - 21.3. organizuoti Savivaldybės sporto renginių programų konkursą;
 - 21.4. rengti Savivaldybės mokiniams, jaunimui, bendruomenei sporto renginius, varžybas, sporto šventes;
 - 21.5. vykdyti kryptingą gabių sportininkų ugdymą ir talentingų sportininkų paiešką;
 - 21.6. rengti Savivaldybės sporto vystymo programas.
22. Centro funkcijos:
 - 22.1. vykdo mokomųjų treniruočių procesą;
 - 22.2. vykdo mokomąsias treniruočių stovyklas, skirtas pasiruošimui respublikinėms ir tarptautinėms varžyboms;
 - 22.3. organizuoja ir vykdo sporto renginius bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams, organizuoja ugdytinių vasaros poilsio stovyklas;
 - 22.4. organizuoja ir koordinuoja viešuosius sporto renginius Savivaldybės teritorijoje, rengia varžybas;
 - 22.5. dalyvauja rengiant Savivaldybės biudžeto projektus sporto programoms įgyvendinti;
 - 22.6. rengia sporto vystymo programas ir jas vykdo;
 - 22.7. prižiūri ir eksploatuoja Savivaldybės sporto aikštynus, Centrai priskirtas sporto sales;
 - 22.8. komplektuoja komandas dalyvauti tarptautinėse, šalies ir apskrities varžybose, sudaro sąlygas geriausiems Savivaldybės sportininkams ir komandoms dalyvauti respublikinėse ir tarptautinėse varžybose;
 - 22.9. rengia varžybų nuostatus, sudaro sportinių renginių grafikus ir derina su Savivaldybės administracijos Kultūros skyriumi;
 - 22.10. pagal kompetenciją teikia metodinę pagalbą švietimo įstaigoms, sporto klubams, sporto visuomeninėms organizacijoms ir kūno kultūros mokytojams;
 - 22.11. Savivaldybės teritorijoje propaguoja sveiką gyvenseną, skatina sportinę veiklą;
 - 22.12. organizuoja, koordinuoja neįgaliųjų sporto renginius;
 - 22.13. kaupia, analizuoja ir sklaidžia informaciją sporto klausimais, tiria ir įvertina Savivaldybės gyventojų sportinius poreikius;

- 22.14. bendradarbiauja su švietimo, kūno kultūros įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis;
- 22.15. viešai skelbia informaciją apie Centro veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 22.16. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokamas papildomas paslaugas (stovyklas, ekskursijas ir kita);
- 22.17. organizuoja Savivaldybės sporto renginių programų konkursus ir vykdo jų atsiskaitymo kontrolę;
- 22.18. atlieka Centro veiklos vertinimą;
- 22.19. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.
- 23. Centro sportininkų mokymą organizuoja vadovaujantis:
 - 23.1. Lietuvos sportininkų kvalifikacinių kategorijų reikalavimais ir normomis;
 - 23.2. grupiniais arba individualiais mokymo planais;
 - 23.3. sporto varžybų kalendoriumi;
 - 23.4. metiniais mokymo grupių darbo apskaitos žurnalais;
 - 23.5. kitais normatyviniais dokumentais.
- 24. Centras išduoda neformaliojo vaikų švietimo programos pasiekimus įteisinantį dokumentą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

III. CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

- 25. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:
 - 25.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
 - 25.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius;
 - 25.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
 - 25.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
 - 25.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
 - 25.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 25.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis;
 - 25.8. skatinti sportininkus, trenerius už aukštus sportinius pasiekimus.
- 26. Centro pareigos:
 - 26.1. turėti reikiamą materialinę techninę bazę, kurioje saugiai sportuotų Centro ugdytiniai, miesto bendruomenė;
 - 26.2. turėti reikiamos kvalifikacijos trenerius – sporto mokytojus.
 - 26.3. sudaryti treneriams – sporto mokytojams optimalias profesinio tobulinimosi sąlygas.

IV. CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 27. Centro veikla organizuojama pagal:
 - 27.1. Centro strateginį planą;
 - 27.2. Centro metinį veiklos planą;
 - 27.3. Centro mokomojo sportinio darbo planą.
- 28. Centrai vadovauja direktorius, kurių teisės aktų nustatyta tvarka konkurso būdu pareigoms skiria Palangos miesto savivaldybės taryba. Direktorius pareigoms skiriamas neterminuotai ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius atskaitingas Palangos miesto savivaldybės tarybai. Direktorius pavaldus Palangos miesto savivaldybės tarybai ar jos pavedimu Palangos miesto savivaldybės vykdomajai institucijai.
- 29. Centro direktorius:
 - 29.1. organizuoja Centro darbą, analizuoja veiklos ir išteklių būklę;
 - 29.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;
 - 29.3. vadovauja Centro strateginio plano ir metinio veiklos plano, sporto programų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

29.4. inicijuoja Centro darbo tvarkos taisyklių rengimą, suderinęs su Centro taryba, tvirtina jas, vykdo jų laikymosi priežiūrą;

29.5. suderinęs su Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina Centro vidaus struktūrą, Centro darbuotojų pareigybių sąrašą;

29.6. skiria vadybines funkcijas direktoriaus pavaduotojams, atsižvelgdamas į Centro veiklos sritis, sudaro jiems galimybę savarankiškai dirbti, organizuoja reguliarią atsiskaitymą už nuveiktą darbą;

29.7. teisės aktų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia trenerius, aptarnaujantį personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus, skatina juos ir skiria drausmines nuobaudas;

29.8. vadovauja Centro trenerių tarybai, organizuoja Centro trenerių tarybos posėdžius, kontroliuoja nutarimų vykdymą;

29.9. teisės aktų nustatyta tvarka teikia finansines, statistines ir kitas ataskaitas, užtikrina jų teisingumą;

29.10. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

29.11. Centro vardu pasirašo sutartis;

29.12. rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais ištekliais, užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą;

29.13. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

29.14. mokinius į Centrą priima Palangos miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

29.15. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Centro darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų), trenerių, kitų darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę;

29.16. sudaro komisijas, darbo grupes;

29.17. organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

29.18. inicijuoja Centro savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

29.19. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

29.20. atstovauja Centrai kitose institucijose;

29.21. sudaro sąlygas atlikti Centro veiklos priežiūrą atitinkamoms valstybės institucijoms, Savivaldybės administracijos direktoriui ir Švietimo skyriui;

29.22. teikia Savivaldybės administracijos direktoriui ir Švietimo skyriui informaciją, susijusią su Centro veikla;

29.23. kartu su Centro taryba sprendžia, ar leisti ant Centro pastatų ar sporto aikštynų teritorijoje statyti judriojo (mobiliojo) ryšio stotis įstatymų nustatyta tvarka;

29.24. gali inicijuoti ir vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus (toliau tekste – Švietimo projektai);

29.25. informuoja Savivaldybės tarybą apie inicijuojamus Švietimo projektus ir dalyvavimą tarptautiniuose Švietimo projektuose;

29.26. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

29.27. koordinuoja Savivaldybės sporto klubų, komandų veiklą;

29.28. vykdo kitas teisės aktuose, Centro nuostatuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas ir pareigas.

30. Centro direktorius atsako už:

30.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Centre;

30.2. Savivaldybės tarybos sprendimų, Savivaldybės administracijos direktoriaus ir Švietimo skyriaus vedėjo įsakymų ir pavedimų vykdymą;

30.3. informacijos skelbimą, demokratinį Centro valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, pedagogo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį

tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams, aplinką;

30.4. programų vykdymą, programų sąmatų sudarymą ir vykdymą, neviršijant patvirtintų asignavimų sumų, už paskirtų asignavimų efektyvų ir rezultatyvų naudojimą, siekiant programoje numatytų tikslų;

30.5. atsiskaitymus su darbuotojais, mokesčių administravimo įstaigomis, visų rūšių energijos ir kitų darbų, paslaugų bei prekių tiekėjais;

30.6. buhalterinės apskaitos organizavimą ir finansinės atskaitomybės rengimą bei pateikimą pagal įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus;

30.7. vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, kuri padėtų užtikrinti Centro veiklos teisėtumą, ekonomiškumą, rezultatyvumą ir skaidrumą, strateginių ir kitų veiklos planų įgyvendinimą, turto apsaugą, informacijos ir ataskaitų patikimumą ir išsamumą, įsipareigojimų laikymąsi bei su visa tuo susijusių rizikos veiksnių valdymą;

30.8. tai, kad Centre nebūtų vykdomi moksliniai bandymai ar kitokie eksperimentai su vaiku, galintys pakenkti jo gyvybei, sveikatai, normaliai asmenybės brandai;

30.9. saugą darbe, gaisrinę saugą, turto ir aplinkos apsaugą, darbo tvarkos taisyklių reikalavimų vykdymą;

30.10. teikiamų duomenų teisingumą.

V. CENTRO SAVIVALDA

31. Centro taryba – aukščiausia Centro savivaldos institucija, atstovaujanti sportininkams, pedagogams, tėvams (globėjams, rūpintojams), socialiniams partneriams.

32. Centro taryba renkama dvejimems metams.

33. Centro tarybą sudaro 3 tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai, renkamų sportininkų tėvų visuotiniame susirinkime atviru balsavimu, 3 pedagogų, renkamų Trenerių tarybos posėdyje slaptu balsavimu, atstovai ir 3 sportininkų nuo 14 metų atstovai, renkamų sportininkų visuotiniame susirinkime atviru balsavimu.

34. Centro tarybos pirmininką renka tarybos nariai. Centro direktorius ir jo pavaduotojai ugdymui negali būti Centro tarybos pirmininku. Centro tarybos posėdžius kviečia tarybos pirmininkas.

35. Centro tarybos posėdžiai vyksta 3 kartus per metus pagal sudarytą veiklos programą. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma.

36. Centro tarybos nutarimus, jei jie prieštarauja teisės aktams, Centro direktorius prašo svarstyti iš naujo. Nutarimai gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Centro tarybos funkcijos:

37.1. pritaria Centro veiklos planui, strateginiam planui ir jo tobulinimo kryptims, aprobuoja Centro nuostatus;

37.2. svarsto Centro pajamų ir išlaidų sąmatą, pritaria lėšų paskirstymui;

37.3. aptaria siūlymus dėl Centro materialinės bazės;

37.4. vertina Centro vadovų veiklą, pareiškia nuomonę jiems atestuojantis, skiria tėvų atstovus į Trenerių atestacijos komisiją;

37.5. išklauso Centro direktoriaus veiklos ataskaitą;

37.6. atstovauja Centro bendruomenės interesams.

38. Centro trenerių taryba (toliau tekste – Trenerių taryba) – nuolat veikianti Centro savivaldos institucija. Ją sudaro Centro direktorius, Centro direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi Centre dirbantys pedagogai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

39. Trenerių tarybos pirmininkas yra Centro direktorius. Jis kviečia posėdžius.

40. Trenerių tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 Trenerių tarybos narių. Sprendimai priimami dalyvaujančių narių dauguma.

41. Posėdžiai rengiami ne rečiau kaip vieną kartą per du mėnesius. Prireikus į posėdžius kviečiami ir kitų suinteresuotų institucijų atstovai.

42. Trenerių tarybos funkcijos:

42.1. svarsto Centro metinius planus, jų vykdymo eigą, aprobuoja darbo tvarkos taisykles, mokomojo sportinio darbo planą ir svarsto kitus klausimus;

- 42.2. svarsto teorines ir praktines mokymo problemas;
- 42.3. priima nutarimus dėl sportininkų šalinimo iš Centro, sportininkų skatinimo ir kitais klausimais;
- 42.4. aprobuoja sportininkų elgesio taisykles;
- 42.5. svarsto Centro tikslų ir uždavinių įgyvendinimo rezultatus;
- 42.6. svarsto sportininkų veiklos rezultatus, elgesį, teikia pasiūlymus šiais ir kitais su sportininkų ugdymu susijusiais klausimais;
- 42.7. padeda Centro administracijai spręsti socialines ir ekonomines sportininkų problemas, organizuoti vasaros sporto – sveikatingumo stovyklas, spręsti Centro patalpų ir sporto bazės remonto bei kitus klausimus.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

- 43. Centro direktorius teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą, atleidžia, perkelia į kitą darbą pavaduotojus, pedagogus ir kitus darbuotojus, skatina juos bei jiems skiria nuobaudas.
- 44. Centro direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojų pareiginė alga priklauso nuo išsilavinimo, darbo stažo ir pareigybės kategorijos.
- 45. Pedagogo pareiginė alga priklauso nuo išsilavinimo, turimos kvalifikacinės kategorijos ir darbo stažo.
- 46. Kitų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktai.
- 47. Centro direktorius, jo pavaduotojai atestuojasi švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka. Centro vadovų atestaciją vykdo Savivaldybės Mokyklų vadovų atestacijos komisija.
- 48. Centro treneriai atestuojasi Kūno kultūros ir sporto departamento patvirtintuose Lietuvos sporto trenerių kvalifikacijos kategorijų suteikimo nuostatuose ir švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka. Centro trenerių atestaciją vykdo Centro trenerių atestacijos komisija.

VII. CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

- 49. Centras valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus ir Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.
- 50. Centro lėšos:
 - 50.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas;
 - 50.2. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;
 - 50.3. pajamos už teikiamas paslaugas;
 - 50.4. pajamos, gautos už patalpų nuomą;
 - 50.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.
- 51. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 52. Centras yra paramos gavėjas.
- 53. Centras yra asignavimų valdytojas. Finansines operacijas vykdo Centro vyriausiasis buhalteris. Centras buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.
- 54. Centro finansinės veiklos kontrolę vykdo Valstybės kontrolė ir Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.
- 55. Mokyklos veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės administracijos Švietimo skyrius. Valstybinę Mokyklos veiklos priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija.
- 56. Centro vidaus auditą vykdo Centralizuota savivaldybės vidaus audito tarnyba.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

57. Centras turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, informacija apie Centro veiklą skelbiama Centro direktoriaus nustatyta tvarka. Vieši pranešimai skelbiami vietinėje spaudoje.

58. Centro nuostatus, jų pakeitimus ar papildymus, suderintus su Centro taryba, tvirtina Savivaldybės taryba.

59. Centro nuostatai keičiami ir papildomi Centro direktoriaus, Centro tarybos, Savivaldybės tarybos ar Savivaldybės administracijos direktoriaus iniciatyva.

60. Centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Savivaldybės tarybos sprendimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Centras registruojama Juridinių asmenų registre Civiliniame kodekse ir Juridinių asmenų registro nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės, nustatyta tvarka.



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Vytauto g.73, LT-00134 Palanga, tel. (8 460) 48 705, faks. (8 460) 40 217,
el. p. administracija@palanga.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 125196077

Palangos miesto savivaldybės tarybai

2011-10-28

TEIKIMAS

DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL PALANGOS SPORTO CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PROJEKTO

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Sprendimo projekto tikslas – patvirtinti naujos redakcijos Palangos sporto centro (toliau tekste – Centras) nuostatus.

2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai.

Centro nuostatai patvirtinti Palangos miesto savivaldybės tarybos 2009 m. lapkričio 12 d. sprendimo Nr. T2-277 „Dėl Palangos sporto mokyklos pavadinimo ir nuostatų pakeitimo“ 2 punktu.

3. Kokių rezultatų siekiama, kokios gali būti sprendimo pasekmės.

Šiuo sprendimo projektu siekiama įteisinti naujos redakcijos nuostatus.

4. Projekto rengėjas.

Projektą rengė Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėja Laima Valužienė.

5. Teikėjo siūlomas pranešėjas.

Švietimo skyriaus vedėja Laima Valužienė.

6. Visos faktinės aplinkybės sprendžiamu klausimu.

Pasikeitus Švietimo įstatymui, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“ nustatė naujus reikalavimus mokyklų nuostatams. Taip pat buvo pakeisti Švietimo bendrieji klasifikatoriai (Žin., 2011, Nr. 97-4602; 2011, Nr. 97-4601). Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas (Žin., 2010, Nr. 15-695) nustatė biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos funkcijas ir pareigas.

Šiuo metu galiojantys Centro nuostatai tik iš dalies atitinka teisės aktus bei patvirtintus reikalavimus, keliamus savivaldybių mokyklų nuostatams, todėl buvo parengtas naujos redakcijos nuostatų projektas.

Centro nuostatų projektas suderintas su Centro taryba, 2011-10-17 protokolo Nr. 1.

7. Teisės aktai, reglamentuojantys svarstomą klausimą.

Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymas Nr. V-1164 (Žin., 2011, Nr. 80-3925), Švietimo bendrieji klasifikatoriai (Žin., 2011, Nr. 97-4602; 2011, Nr. 97-4601). Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas (Žin., 2010, Nr. 15-695).

8. Antikorupcinis sprendimo projekto vertinimas, jeigu toks būtinas.

Nebūtinas.

9. Kiti, projekto rengėjo autoriaus nuomone reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Kitų paaiškinimų ar pagrindimų sprendimo projekto rengėjai nepateikia.

Direktorė

L. Valužienė, 48721

Akvilė Kilijonienė