

**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA
7-OJO ŠAUKIMO -ASIS POSĖDIS**

**SPRENDIMAS
DĖL PALANGOS SENOSIOS GIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2011 m. Nr.
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 6 straipsnio 43 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo (Žin., 1995, Nr. 104-2322; 2010, Nr. 15-695) 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 (Žin., 2011, Nr. 80-3925), Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Palangos senosios gimnazijos nuostatus (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Palangos miesto savivaldybės tarybos 2009 m. lapkričio 12 d. sprendimo Nr. T2-272 „Dėl Palangos senosios gimnazijos nuostatų patvirtinimo“ 1 punktą.

Meras

Šarūnas Vaitkus

SUDERINTA:

Administracijos Švietimo skyriaus vedėja

Laima Valužienė

Administracijos Bendrojo skyriaus savivaldybės kalbos tvarkytoja

Administracijos Juridinio ir personalo skyriaus

Vaiva Milončiūtė

Administracijos direktorė

Akvilė Kilijonienė

Mero pavaduotojas

2011-10-27

Saulius Simė

Įteikti: Senajai gimnazijai, Švietimo skyriui.

Nuoroda: Projektai/Svietimas/Vargonienė/Tarybos sprendimai/sprendimas del Senosios gimnazijos nuostatu patvirtinimo

Rengė: Administracijos Švietimo skyriaus vyr. specialistė Nijolė Vargonienė, 48 726

PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės tarybos

2011 m. _____ d. sprendimo Nr. _____

1 punktu

PALANGOS SENOSIOS GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palangos senosios gimnazijos nuostatai (toliau tekste – Nuostatai) reglamentuoja Palangos senosios gimnazijos (toliau tekste – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, viešos informacijos skelbimo vietą ir tvarką, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Oficialusis Gimnazijos pavadinimas – Palangos senoji gimnazija.

3. Trumpasis Gimnazijos pavadinimas – Senoji gimnazija.

4. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190274564.

5. Gimnazijos įsteigimo data – 1922 m. rugsėjo 15 d., Senosios gimnazijos vardas ir gimnazijos statusas suteiktas 1999 m. rugsėjo 1 d.

6. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga, priklausomybė – savivaldybės.

7. Gimnazijos savininkas – Palangos miesto savivaldybė. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Palangos miesto savivaldybės taryba.

8. Palangos miesto savivaldybės taryba:

8.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;

8.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Gimnazijos vadovą;

8.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

8.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos reorganizavimo ar likvidavimo;

8.5. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

8.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8.7. sprendžia kitus Biudžetinių įstaigų įstatyme, Švietimo įstatyme ir kituose įstatymuose ir Gimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Gimnazijos buveinė – Jūratės g. 13, LT-00134 Palanga.

10. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla, kodas 3120.

11. Gimnazijos tipas – gimnazija, kodas 3125.

12. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo mokykla, kodas 31251100.

13. Mokymo kalba – lietuvių.

14. Mokymo formos – dieninė, savarankiško mokymosi, mokymo namuose.

15. Gimnazija vykdo pagrindinio ugdymo antros dalies ir vidurinio ugdymo programas.

16. Gimnazija išduoda šiuos išsilavinimo pažymėjimus:

16.1. baigus pagrindinio ugdymo programą – pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą;

16.2. baigus vidurinio ugdymo programą – brandos atestatą;

16.3. išklausius kursą – mokymosi pasiekimų pažymėjimą;

16.4. baigus adaptuotą pagrindinio ugdymo programą – pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą.

17. Gimnazija yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, atsiskaitomąją sąskaitą Lietuvos Respublikoje įregistruotame banke.

Savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimais, Palangos miesto savivaldybės mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus ir Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais bei nurodymais ir šiais Nuostatais.

II. GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

18. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas.

19. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:

19.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

19.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

19.2.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

19.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

19.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

19.2.4. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

19.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

19.2.6. vairavimo mokyklų veikla, 85.53.

20. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

20.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

20.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas

68.20.

21. Gimnazijos tikslas – padėti asmeniui įgyti bendrąjį dalykinį, sociokultūrinį, technologinį raštingumą, dorinę, tautinę ir pilietinę brandą, profesinės kompetencijos pradmenis, plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias.

22. Gimnazijos uždaviniai:

22.1. teikti ugdytiniams kokybišką pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

22.2. tenkinti ugdytinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

22.3. teikti ugdytiniams reikiamą pagalbą;

22.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo (-si) aplinką.

23. Gimnazijos funkcijos:

23.1. vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat ugdytinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

23.2. rengia pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

23.3. vykdo pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

23.4. organizuoja ugdymo procesą;

23.5. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

23.6. tenkina ugdytinių saviugdos ir saviraiškos poreikius, laisvalaikio ir pramogų kultūros kūrimą, organizuoja mokyklos bibliotekos veiklą, inicijuoja mokinių organizacijų, skatinančių mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, puoselėjančių kultūrinę ir socialinę brandą, veiklą;

23.7. teikia socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, vykdo Mokyklos nelankymo, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, smurto ir patyčių, nusikalstamumo prevencijos ir kitas programas, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinio informavimo ir kitokią informacinę pagalbą bei minimalios ir vidutinės priežiūros priemones;

23.8. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Palangos miesto savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo, pratęsimo, pakeitimo, panaikinimo, sustabdymo ar nutraukimo;

23.9. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

23.10. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja tėvų (rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita);

23.11. dalyvauja projektuose, ugdymo pasiekimų tyrimuose ir tikrinimuose;

23.12. atlieka Gimnazijos veiklos vertinimą;

23.13. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti savo profesinius gebėjimus;

23.14. užtikrina higienos normų, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

23.15. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

23.16. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje;

23.17. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

23.18. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

24. Mokiniam išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

III. GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

25. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

25.1. parinkti ugdymo(-si) ir mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

25.2. kurti naujus ugdymo(-si), mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius geros kokybės išsilavinimą;

25.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

25.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

25.5. jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

25.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

25.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

25.8. reikalauti iš mokinio tėvų (rūpintojų) atsakomybės už materialinės žalos padarymą.

26. Gimnazijos pareigos:

26.1. teikti kokybiškas švietimo paslaugas;

26.2. formuoti mokymosi motyvaciją;

26.3. skatinti ir užtikrinti visų mokinių gerovę;

26.4. skatinti sisteminių mokymąsi, remti vaikus, turinčius skirtingų individualių mokymosi poreikių, ir suteikti pagrindą tęstiniam mokymuisi ir mokymuisi visą gyvenimą.

IV. GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

27. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:

- 27.1. Gimnazijos strateginį planą;
- 27.2. Gimnazijos metinį veiklos planą;
- 27.3. Gimnazijos ugdymo planą.

28. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurį teisės aktų nustatyta tvarka konkurso būdu pareigoms skiria Palangos miesto savivaldybės taryba. Direktorius pareigoms skiriamas neterminuotai ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius atskaitingas Palangos miesto savivaldybės tarybai. Direktorius pavaldus Palangos miesto savivaldybės tarybai ar jos pavedimu Palangos miesto savivaldybės vykdomajai institucijai.

29. Gimnazijos direktorius:

- 29.1. organizuoja Gimnazijos darbą, analizuoja veiklos ir išteklių būklę;
- 29.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;
- 29.3. vadovauja Gimnazijos strateginio plano ir metinio veiklos plano, Gimnazijos švietimo programų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų įgyvendinimui;
- 29.4. inicijuoja Gimnazijos darbo taisyklių rengimo procesą, suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina jas, vykdo jų laikymosi priežiūrą;
- 29.5. suderinęs su Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą, Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą;
- 29.6. vadovauja Mokytojų tarybai, organizuoja Mokytojų tarybos posėdžius, kontroliuoja nutarimų vykdymą;
- 29.7. skiria vadybines funkcijas direktoriaus pavaduotojams, atsižvelgdamas į Gimnazijos veiklos sritis, sudaro galimybes jam savarankiškai dirbti, organizuoja reguliary atsiskaitymą už nuveiktą darbą;
- 29.8. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, skatina juos ir skiria drausmines nuobaudas; tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus;
- 29.9. teisės aktų nustatyta tvarka teikia finansines, statistines ir kitas ataskaitas, užtikrina jų teisingumą;
- 29.10. teisės aktų nustatyta tvarka vykdo asignavimų valdytojo funkcijas;
- 29.11. Gimnazijos vardu sudaro ir pasirašo sutartis;
- 29.12. rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą;
- 29.13. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Palangos savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo, pratęsimo, pakeitimo, panaikinimo, sustabdymo ar nutraukimo;
- 29.14. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių, tėvų, mokytojų, kitų darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę;
- 29.15. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui;
- 29.16. mokinius į Gimnaziją priima Palangos miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;
- 29.17. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
- 29.18. sudaro komisijas, darbo grupes;
- 29.19. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 29.20. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
- 29.21. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
- 29.22. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

29.23. kartu su Gimnazijos taryba sprendžia, ar leisti ant Gimnazijos pastatų ar Gimnazijos teritorijoje statyti judriojo (mobiliojo) ryšio stotis įstatymų nustatyta tvarka;

29.24. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

29.25. gali inicijuoti ir vykdyti šalies ir tarptautinius Švietimo projektus, informuoja Palangos miesto savivaldybės tarybą apie inicijuojamus Švietimo projektus ir dalyvavimą tarptautiniuose Švietimo projektuose;

29.26. sudaro sąlygas atlikti Gimnazijos veiklos priežiūrą atitinkamoms valstybės institucijoms, Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriui ir Švietimo skyriui;

29.27. teikia Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriui ir Švietimo skyriui informaciją, susijusią su Gimnazijos veikla;

29.28. vykdo kitas teisės aktuose, Gimnazijos nuostatuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas ir pareigas.

30. Gimnazijos direktorius atsako už:

30.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje;

30.2. Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimų, Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus bei Švietimo skyriaus vedėjo įsakymų ir pavedimų vykdymą;

30.3. tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Gimnazijos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą;

30.4. programų vykdymą, programų sąmatų sudarymą ir vykdymą neviršijant patvirtintų asignavimų sumų, už paskirtų asignavimų efektyvų ir rezultatyvų naudojimą siekiant programoje numatytų tikslų;

30.5. informacijos skelbimą, demokratinį švietimo įstaigos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką; analizuoja švietimo įstaigos veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už Gimnazijos veiklos rezultatus;

30.6. atsiskaitymus su darbuotojais, mokesčių administravimo įstaigomis, visų rūšių energijos ir kitų darbų, paslaugų bei prekių tiekėjais;

30.7. buhalterinės apskaitos organizavimą ir finansinės atskaitomybės rengimą bei pateikimą pagal įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus;

30.8. vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, kuri padėtų užtikrinti Gimnazijos veiklos teisėtumą, ekonomiškumą, rezultatyvumą ir skaidrumą, strateginių ir kitų veiklos planų įgyvendinimą, turto apsaugą, informacijos ir ataskaitų patikimumą ir išsamumą, įsipareigojimų laikymąsi bei su visa tuo susijusių rizikos veiksnių valdymą;

30.9. saugą darbe, gaisrinę saugą, turto ir aplinkos apsaugą, darbo tvarkos taisyklių reikalavimų vykdymą;

30.10. teikiamų duomenų teisingumą.

V. GIMNAZIJOS SAVIVALDA

31. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių parlamentas, Metodinė taryba.

32. Savivaldos institucijų nuostatus ir sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius.

33. Gimnazijos taryba – aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, kuri atstovauja mokiniams, mokytojams, tėvams (rūpintojams), socialiniams partneriams ir vietos bendruomenei.

34. Gimnazijos tarybą sudaro 5 mokinių, 5 mokytojų ir 5 tėvų (rūpintojų) atstovai.

35. Rinkimų į Gimnazijos tarybą procedūra:

35.1. remiamasi demokratiniais rinkimų principais: skaidrumu, atvirumu, visuotinumu, konkurencija, periodiškumu, aiškiu procedūros apibrėžimu;

35.2. Gimnazijos taryba renkama kas dveji metai, esant poreikiui (išvykus Gimnazijos tarybos nariui) skelbiami neeiliniai rinkimai;

35.3. mokinius į Gimnazijos tarybą renka mokinių bendruomenė visuotiniuose rinkimuose kas dveji metai. Penki daugiausiai balsų surinkę mokiniai tampa Gimnazijos tarybos nariais;

35.4. mokytojus į Gimnazijos tarybą renka Mokytojų taryba slaptu balsavimu;

35.5. tėvus (rūpintojus) į Gimnazijos tarybą renka visuotinis tėvų susirinkimas atviru balsavimu;

35.6. Gimnazijos tarybos pirmininką renka Gimnazijos taryba pirmojo posėdžio metu. Gimnazijos tarybos pirmininku negali būti Gimnazijos direktorius.

36. Gimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip tris kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių, nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

37. Posėdžius šaukia Gimnazijos tarybos pirmininkas. Nutarimus, kurie prieštarauja Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, direktorius prašo svarstyti iš naujo.

38. Be tarybos narių į posėdį gali būti kviečiami Gimnazijos vadovai, rėmėjai, kiti bendruomenės nariai, savivaldybės atstovai.

39. Gimnazijos tarybos funkcijos:

39.1. nustatyti Gimnazijos veiklos perspektyvas, pagrindines darbo kryptis, apbruoti Gimnazijos veiklos programą, nuostatus, darbo tvarkos taisykles, ugdymo planą, ugdymo organizavimo tvarką;

39.2. aptarti siūlymus dėl vadovėlių užsakymo, mokinių žinių ir gebėjimų vertinimo sistemos parinkimo, papildomos veiklos ir renginių organizavimo;

39.3. teikti siūlymus Gimnazijos direktoriui priimant darbuotojus ir vertinant jų darbo rezultatus; vertinti Gimnazijos vadovų veiklą, pareikšti nuomonę jiems atestuojantis;

39.4. Mokytojų tarybos teikimu spręsti mokinių elgesio klausimus;

39.5. inicijuoti Gimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą;

39.6. gali sustabdyti kitų Gimnazijos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos;

39.7. deleguoti du narius į Mokytojų atestacijos komisiją;

39.8. kartu su Gimnazijos direktoriumi nustatyti mokinių ir darbuotojų skatinimo tvarką.

40. Gimnazijos taryba kasmet už veiklą atsiskaito ją rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams.

41. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Gimnazijos vadovybė, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, socialinis pedagogas, psichologas, bibliotekininkas.

42. Mokytojų tarybos pirmininku yra Gimnazijos direktorius. Mokytojų tarybos sekretorių renka Mokytojų tarybos nariai.

43. Mokytojų tarybos posėdžius kviečia Gimnazijos direktorius prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti šaukiamas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis.

44. Posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tuo metu dirbančių Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

45. Be tarybos narių į posėdį gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai.

46. Mokytojų tarybos funkcijos:

46.1. aptarti praktinius švietimo reformos įgyvendinimo klausimus, svarstyti mokinių ugdymo rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

46.2. diskutuoti dėl Gimnazijos veiklos programos, nuostatų, aptarti ugdymo planų, bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimo ir bendrojo išsilavinimo standartų pasiekimo klausimus;

46.3. aptarti kartu su kitais Gimnazijos darbuotojais mokinių sveikatos, saugos darbe, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus;

46.4. teikti siūlymus Gimnazijos tarybai dėl mokinių šalinimo iš Gimnazijos;

46.5. rinkti narius į Gimnazijos tarybą, Mokytojų atestacijos komisiją;

46.6. vykdyti kitas funkcijas remiantis Gimnazijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais, kuriuose Mokytojų tarybai suteikiamos teisės priimti, svarstyti, pritarti, nustatyti, teikti siūlymus ir pan..

47. Mokinių parlamentas – mokinių interesams atstovaujanti savivaldos institucija.

48. Mokinių parlamentą sudaro mokinių prezidentas ir šeši tiesioginiuose rinkimuose išrinkti mokinių atstovai.

49. Mokinių parlamento funkcijos:

49.1. svarstyti ir, suderinus su Gimnazijos vadovybe, tvirtinti svarbiausių moksleiviškų renginių planus;

49.2. planuoti ir organizuoti mokinių popamokinį darbą ir laisvalaikį;

49.3. rūpintis drausmės ir tvarkos palaikymu Gimnazijoje;

49.4. svarstyti mokinių teisių bei pareigų Gimnazijoje klausimus.

50. Mokinių prezidentas yra mokinių bendruomenės atstovas, mokinių savivaldos institucijų vadovas. Jis atstovauja Gimnazijos mokinių bendruomenei. Mokinių prezidentas vadovauja Mokinių tarybai, bendradarbiauja su Gimnazijos savivaldos institucijomis, šaukia visuotinius mokinių susirinkimus, pateikia apibendrintą medžiagą metinei Gimnazijos ataskaitai, apibendrina mokinių siūlymus dėl ugdymo plano, veiklos programos, vykdo mokinių poreikių ir nuomonių tyrimus.

51. Mokinių prezidentu renkamas II-III gimnazijos klasės mokinys slaptu balsavimu dvejiems metams.

52. Metodikos taryba:

52.1. Metodikos taryba ir grupės skirtos mokytojams kartu su pagalbos specialistais pasirengti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo (-si) ir ugdymo (-si) priemonės bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Gimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir Gimnazijos pažangos.

52.2. Metodikos taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Gimnazijoje, teikia Gimnazijos direktoriui suderintus metodikos grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.

53. Metodikos grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Jai vadovauja grupės narių išrinktas vadovas. Gimnazijos metodikos tarybos nariai yra metodikos grupių vadovai, Metodikos tarybai vadovauja direktoriaus įsakymu paskirtas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

54. Metodikos grupės ir taryba sudaromos direktoriaus įsakymu ir dirba pagal Gimnazijos veiklos plane parengtą metodinės veiklos programą.

55. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

56. Apie visuotinį tėvų susirinkimą, Gimnazijos tarybos, Mokytojų tarybos posėdžius viešai paskelbia Gimnazijos direktorius ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas iki susirinkimo ar posėdžio datos.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

57. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojas ugdymui ir mokytojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

60. Mokytojų atestaciją, vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro patvirtintais mokytojų atestacijos nuostatais, vykdo Gimnazijos mokytojų atestacijos komisija. Gimnazijos vadovų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka vykdo Palangos miesto savivaldybės Mokyklų vadovų atestacijos komisija.

VII. GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

61. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus ir Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

62. Gimnazijos lėšos:

62.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Palangos miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas;

62.2. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

62.3. pajamos už teikiamas paslaugas;

62.4. pajamos gautos už patalpų nuomą;

62.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

63. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

64. Gimnazija yra paramos gavėja.

65. Gimnazija yra asignavimų valdytojas. Finansines operacijas vykdo Gimnazijos vyriausiasis buhalteris. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

66. Gimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Valstybės kontrolė ir Palangos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

67. Mokyklos veiklos priežiūrą atlieka Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius. Valstybinę Mokyklos veiklos priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija.

68. Gimnazijos vidaus auditą vykdo Centralizuota savivaldybės vidaus audito tarnyba.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

69. Gimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus. Informacija apie Gimnazijos veiklą skelbiama Gimnazijos direktoriaus nustatyta tvarka. Vieši pranešimai skelbiami respublikinėje spaudoje.

70. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus tvirtina Palangos miesto savivaldybės taryba.

71. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Gimnazijos direktoriaus, Gimnazijos tarybos, Palangos miesto savivaldybės tarybos ar Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus iniciatyva.

72. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Švietimo įstatymais ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

73. Gimnazija registruojama Juridinių asmenų registre Civilinio kodekso ir Juridinių asmenų registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės, nustatyta tvarka.



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Vytauto g.73, LT-00134 Palanga, tel. (8 460) 48 705, faks. (8 460) 40 217,
el. p. administracija@palanga.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 125196077

Palangos miesto savivaldybės tarybai

2011-10-27

TEIKIMAS

DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL PALANGOS SENOSIOS GIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PROJEKTO

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Sprendimo projekto tikslas – patvirtinti naujos redakcijos Palangos senosios gimnazijos (toliau tekste – Gimnazija) nuostatus.

2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai.

Gimnazijos nuostatai patvirtinti Palangos miesto savivaldybės tarybos 2009 m. lapkričio 12 d. sprendimu Nr. T2-272 „Dėl Palangos senosios gimnazijos nuostatų patvirtinimo“ 1 punktu.

3. Kokių rezultatų siekiama, kokios gali būti sprendimo pasekmės.

Šiuo sprendimo projektu siekiama įteisinti naujos redakcijos nuostatus.

4. Projekto rengėjas.

Projektą rengė Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėja Laima Valužienė.

5. Teikėjo siūlomas pranešėjas.

Švietimo skyriaus vedėja Laima Valužienė.

6. Visos faktinės aplinkybės sprendžiamu klausimu.

Pasikeitus Švietimo įstatymui, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“ nustatė naujus reikalavimus mokyklų nuostatomis. Taip pat buvo pakeisti Švietimo bendrieji klasifikatoriai (Žin., 2011, Nr. 97-4602; 2011, Nr. 97-4601). Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas (Žin., 2010, Nr. 15-695) nustatė biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos funkcijas ir pareigas.

Šiuo metu galiojantys Gimnazijos nuostatai tik iš dalies atitinka teisės aktus bei patvirtintus reikalavimus, keliamus savivaldybių mokyklų nuostatomis, todėl buvo parengtas naujos redakcijos nuostatų projektas.

Gimnazijos nuostatų projektas suderintas su Gimnazijos taryba, 2011-10-17 protokolo Nr. 1.

7. Teisės aktai, reglamentuojantys svarstomą klausimą.

Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymas Nr. V-1164 (Žin., 2011, Nr. 80-3925), Švietimo bendrieji klasifikatoriai (Žin., 2011, Nr. 97-4602; 2011, Nr. 97-4601). Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas (Žin., 2010, Nr. 15-695).

8. Antikorupcinis sprendimo projekto vertinimas, jeigu toks būtinas.

Nebūtinas.

9. Kiti, projekto rengėjo autoriaus nuomone reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Kitų paaiškinimų ar pagrindimų sprendimo projekto rengėjai nepateikia.

Direktorė

L. Valužienė, 48721

Akvilė Kilijonienė