

Palangos miesto savivaldybės administracija
GAUT
2011-08-30 Nr. (113)-T-286

Projektas

**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA
7-OJO ŠAUKIMO ___-ASIS POSĖDIS**

**SPRENDIMAS
DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS INVESTICIJŲ PRIEŽIŪROS
KOMISIJOS NUOSTATŲ TVIRTINIMO**

2011 m. rugpjūčio ___ d. Nr. ___
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290; 2011, Nr. 52-2504) 15 straipsnio 6 dalimi ir Palangos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Palangos miesto savivaldybės tarybos 2009 m. gegužės 8 d. sprendimu Nr. T2-126, pakeisto 2009 m. gruodžio 3 d. sprendimu Nr. T2-293, 193 ir 199 punktais, Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Patvirtinti Palangos miesto savivaldybės investicijų priežiūros komisijos nuostatus (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 13-308; 2000, Nr. 85-2566) 33 straipsnio nustatyta tvarka.

Meras

Šarūnas Vaitkus

Tarybos narys, komisijos pirmininkas



Eimutis Židanavičius

Mero pavaduotojas



Saulius Simė

Administracijos Juridinio ir personalo skyriaus



Administracijos Bendrojo skyriaus savivaldybės/
kalbos tvarkytoja

Šis tekstas pridedamas.
2011-08-17 Vaiva Milončiūtė
pasirūpinti šiais
2011-09-01

Paskelbti vietinėje spaudoje, interneto svetainėje

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS INVESTICIJŲ PRIEŽIŪROS KOMISIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palangos miesto savivaldybės investicijų priežiūros komisijos (toliau – Komisija) nuostatai nustato Palangos miesto savivaldybės investicijų priežiūros komisijos tikslus, uždavinius, įgaliojimus, darbo tvarką ir kitus su Komisijos veikla susijusius klausimus.
2. Komisija savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.
3. Komisija sudaroma Palangos miesto savivaldybės tarybos (toliau – Taryba) sprendimu iš ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 7 asmenų.
4. Komisija sudaroma Tarybos kadencijai.
5. Komisijos nariais gali būti Tarybos nariai, valstybės tarnautojai, gyvenamųjų vietovių bendruomenių ir bendruomeninių organizacijų atstovai, kiti savivaldybės bendruomenės nariai ir ekspertai, jiems sutikus.
6. Komisijos pirmininką Mero teikimu skiria Taryba.
7. Komisijos sekretorių, kuris atlieka technines funkcijas, skiria Savivaldybės administracijos direktorius.

II. KOMISIJOS UŽDAVINIAI

8. Pagal kompetenciją Palangos miesto savivaldybėje (toliau – Savivaldybė) vykdo investicijų į Palangos miesto šilumos ūkį priežiūrą pagal 2000 m. gruodžio 27 d. pasirašytą SP UAB „Palangos šilumos tinklai“ šilumos ūkio modernizavimo ir renovacijos sutartį (toliau – Sutartis) tarp UAB „Litekso“ (toliau – Nuomininkas) ir Palangos miesto savivaldybės tarybos.
9. Užtikrina, kad Savivaldybės institucijos, įstaigos ir įmonės vykdytų investicijų priežiūros į Palangos miesto šilumos ūkį reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.

III. KOMISIJOS FUNKCIJOS

10. Rengti investicijų priežiūros į Palangos miesto šilumos ūkį programą, programos įgyvendinimo priemonių planą ir teikti Tarybai tvirtinti.
11. Nagrinėti investicijų į Palangos miesto šilumos ūkį situaciją Savivaldybėje, tikrinti bei vertinti Sutartyje numatytų investicijų į Palangos miesto šilumos ūkį tikslingumą ir pagrįstumą.
12. Kontroliuoti investicijų apimtį ir pobūdį, investicijų vykdymo grafiką.
13. Prižiūrėti, kad Nuomininkas, vykdydamas investicijas, konkurso būdu pasirinktų rangovus, įsigytų statybines medžiagas, konstrukcijas, įrangą ir energetinius resursus.
14. Nagrinėti ir įvertinti Tarybos posėdžiams rengiamų sprendimų projektus dėl investicijų į Palangos miesto šilumos ūkį vykdymo. Savo nuomonę apie tai pareiškinti svarstant šiuos klausimus Tarybos posėdyje.
15. Teikti pasiūlymus Savivaldybės institucijoms dėl teisės aktų, susijusių su investicijų į Palangos miesto šilumos ūkį vykdymu, priėmimo ir tobulinimo.
16. Teikti pasiūlymus Savivaldybės merui ir administracijos direktoriui dėl investicijų į Palangos miesto šilumos ūkį patikrinimų vietoje organizavimo.

17. Atlikti kitas funkcijas, susijusias su Komisijos uždaviniais, kurie neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

IV. KOMISIJOS TEISĖS

18. Gauti iš Savivaldybės administracijos, Savivaldybės įmonių ir įstaigų, kitų įmonių ir įstaigų Komisijos darbui reikalingus dokumentus ar kitą informaciją.

19. Kviesti į posėdžius Tarybos narius, Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, Savivaldybės įmonių, įstaigų vadovus ar darbuotojus, kitų įmonių, įstaigų vadovus ar darbuotojus.

20. Savo darbui atlikti, kreiptis pagalbos į atitinkamas žinybas ir organizacijas. Į komisijos posėdį kviesti kitus asmenis, išklausti jų nuomonę.

21. Kreiptis į Lietuvos Respublikos teisėsaugos institucijas.

V. KOMISIJOS NARIŲ PAREIGOS

22. Iki Komisijos sprendimo priėmimo nagrinėjamu klausimu neskelbti informacijos apie tyrimo eigą, jeigu tai gali pažeisti asmens teises, pakenkti tyrimui.

23. Neatskleisti gautos informacijos, jeigu ji sudaro valstybės, tarnybos, komercinę ar kitą įstatymu saugomą paslaptį.

24. Šios Komisijos narių pareigos galioja ir komisijos posėdžiuose dalyvaujantiems pakviestiems valstybės tarnautojams bei kitiems darbuotojams.

VI. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

25. Komisijos darbą organizuoja ir jam vadovauja komisijos pirmininkas.

26. Posėdžius pagal poreikį šaukia Komisijos pirmininkas arba daugiau negu pusė Komisijos narių. Posėdžiams vadovauja Komisijos pirmininkas.

27. Komisijos darbo forma – posėdžiai, kurie protokoluojami.

28. Komisijos posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau negu pusė komisijos narių.

29. Savo uždaviniams įgyvendinti Komisija sudaro darbo planą.

30. Komisijos posėdžiai paprastai yra vieši. Komisijos sprendimu gali būti rengiami uždari posėdžiai, kuriose gali dalyvauti tik Komisijos pakviesti asmenys.

31. Komisijos posėdyje sprendimai priimami atviru balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma ir įforminami Komisijos posėdžio protokole. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

32. Sprendimus ir kitus dokumentus Komisijos pirmininkas pasirašo tik gavęs Komisijos narių pritarimą (Nuostatų 31 punkte reglamentuota tvarka).

33. Komisijos narys, pastebėjęs (sužinojęs), kad svarstomas klausimas gali būti (ar yra) susijęs su jo (ar jo artimo asmens) privačiais interesais, apie tai prieš klausimo svarstymą viešai praneša posėdžio pirmininkui ir kitiems posėdyje dalyvaujantiems Komisijos nariams ir nusišalina.

34. Išimtiniais atvejais (pavyzdžiui, jei Komisijos narys yra vienintelis svarstomo klausimo srities specialistas, be kurio konsultacijos būtų sunku suprasti klausimo esmę) Komisija balsų dauguma gali nepriimti Komisijos nario nusišalinimo ir įpareigoti jį dalyvauti tolesnėje procedūroje. Kai klausimas yra susijęs su daugumos Komisijos narių privačiais interesais, klausimas jeigu įmanoma, svarstomas papunkčiui, dėl kiekvieno punkto balsuojama atskirai, o Komisijos narys privalo nusišalinti nuo to punkto svarstymo, kuriuo yra suinteresuotas. Kai klausimo neįmanoma svarstyti papunkčiui, o klausimas yra susijęs su dauguma Komisijos narių privačiais interesais ir jiems nusišalinus būtų neįmanoma priimti sprendimą, Komisijos nariai balsų dauguma turi nuspręsti, ar dalyvauti tolesnėje procedūroje.

35. Jei Komisija nepriima sprendimo įpareigoti nusišalinusį Komisijos narį dalyvauti tolesnėje procedūroje, pastarasis privalo palikti posėdžio salę ir iki kito klausimo nagrinėjimo palaukti prie įėjimo į posėdžio salę. Pasibaigus klausimo svarstymo ir sprendimo priėmimo procedūrai, posėdžio sekretorius Komisijos narį pakviečia į posėdžio salę.

36. Apie Komisijos nario nusišalinimą posėdžio sekretorius fiksuoja posėdžio protokole, nurodydamas Komisijos nario vardą ir pavardę, nuo kokio klausimo svarstymo ir sprendimo priėmimo nusišalino, nusišalinimo priežastis (interesų konfliktą lemiantį privatų interesą) bei išėjimo ir grįžimo į posėdžių salę laiką. Protokole pažymimas nusišalinimo nepriėmimas bei priežastys, dėl kurių atsisakyta priimti nusišalinimą.

37. Informacija apie Komisijos sudarymą, jos pirmininko vardą, pavardę, kontaktinį telefoną skelbiama vietinėje spaudoje, Savivaldybės patalpose esančiuose informacijos stenduose, Savivaldybės interneto svetainėje.

38. Komisija už savo veiklą atsiskaito Savivaldybės tarybai, pateikdama Komisijos veiklos ataskaitą ne vėliau kaip iki kitų metų kovo 15 d.

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS INVESTICIJŲ PRIEŽIŪROS KOMISIJA

Palangos miesto savivaldybės tarybai

2011-08-16

TEIKIMAS

DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS INVESTICIJŲ PRIEŽIŪROS KOMISIJOS NUOSTATŲ TVIRTINIMO“ PROJEKTO

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Parengto sprendimo projekto tikslas – patvirtinti Palangos miesto savivaldybės investicijų priežiūros komisijos nuostatus.

2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai.

Palangos miesto savivaldybės tarybos 2007 m. gegužės 17 d. sprendimu Nr. T2-58 „Dėl Investicijų priežiūros komisijos sudarymo“ buvo sudaryta 6-ojo šaukimo Tarybos kadencijos laikui investicijų priežiūros komisija, o 2011 m. liepos 14 d. sprendimu Nr. T2-114 sudaryta investicijų priežiūros komisija 7-ojo šaukimo tarybos kadencijos laikui.

Investicijų priežiūros komisija 2011 m. rugpjūčio 2 d. ir 2011 m. rugpjūčio 12 d. posėdžiuose pritarė parengtų investicijų priežiūros komisijos nuostatų projektui.

3. Kokių rezultatų siekiama, kokios gali būti sprendimo pasekmės.

Priėmus teikiamą sprendimą, bus nustatyti investicijų priežiūros komisijos tikslai, uždaviniai, įgaliojimai, darbo tvarka.

Neigiamų pasekmių nenumatoma.

4. Projekto rengėjas ar rengėjų grupė. Tarybos narys Eimutis Židanavičius.

5. Teikėjo siūlomas pranešėjas. Tarybos narys Eimutis Židanavičius.

6. Visos faktinės aplinkybės sprendžiamu klausimu.

Palangos miesto savivaldybės tarybos 2011 m. liepos 14 d. sprendimu Nr. T2-114 „Dėl investicijų priežiūros komisijos sudarymo“ sudaryta 7-ojo šaukimo Tarybos kadencijos laikui investicijų priežiūros komisija. Komisijos atsakingos ir atskaitingos Tarybai. Komisijos nuostatus per 1 mėnesį nuo jos įsteigimo tvirtina Taryba.

7. Teisės aktai, reglamentuojantys svarstomą klausimą.

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Palangos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamentas.


8. Antikorupcinis sprendimo projekto vertinimas, jeigu toks būtinas.

Sprendimo priėmimas kriminogeninei situacijai ar korupcijai įtakos neturės. Sprendimo projekte nenumatoma reguliuoti visuomeninių santykių, nurodytų Palangos miesto savivaldybės teisės aktų ir jų projektų antikorupcinio vertinimo metodikos 5 punkte.

9. Kiti, projekto rengėjo autoriaus nuomone reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Projekto rengimo metu specialistai pastabų nepateikė.

Komisijos pirmininkas



Eimutis Židanavičius