

**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA  
7-OJO ŠAUKIMO -ASIS POSĖDIS**

**SPRENDIMAS  
DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO SUDARYMO IR  
VYKDYMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2011 m. liepos d. Nr. T2-  
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu (Žin., 1990, Nr. 24-596; 2004, Nr. 4-47; 2010, Nr. 153-7781), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001-05-14 nutarimu Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2001, Nr. 42-1455; 2004, Nr. 96-3531; 2005, Nr. 78-2840; 2008, Nr. 84-3360; 2008, Nr. 150-6089; 2010, Nr. 52-2555; 2011, Nr. 71-3426), Palangos miesto savivaldybės taryba nusprendžia:


1. Patvirtinti Palangos miesto savivaldybės biudžeto sudarymo ir vykdymo taisykles (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Palangos miesto savivaldybės tarybos 2006 m. spalio 6 d. sprendimą Nr. T2-216 „Dėl Palangos miesto savivaldybės biudžeto sudarymo ir vykdymo organizavimo ir asignavimų administravimo tvarkos“ ir 2007 m. gegužės 17 d. sprendimą Nr. T2-37 „Dėl biudžeto apyvartos lėšų naudojimo“.

Meras

Šarūnas Vaitkus


Administracijos Biudžeto skyriaus vedėja

  
Regina Garadauskienė  
2011-06-30

Administracijos Juridinio ir personalo skyriaus

  
Daina Mikulytė  
2011.07.04

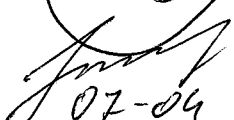
Administracijos Bendrojo skyriaus savivaldybės kalbos tvarkytoja

  
Vaiva Milončiūtė  
2011-07-04

Administracijos direktorė

  
Akvilė Kilijonienė

Mero pavaduotojas

  
Saulius Simė  
07-04

PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės tarybos  
2011 m. liepos d. sprendimo Nr. T2-  
1 punktu

## **PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO SUDARYMO IR VYKDYMO TAISYKLĖS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Palangos miesto savivaldybės biudžeto sudarymo ir vykdymo taisyklės (toliau – taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu (Žin., 1990, Nr. 24-596; 2004, Nr. 4-47; 2010, Nr. 153-7781) ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintomis Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis (Žin., 2001, Nr. 42-1455; 2004, Nr. 96-3531; 2005, Nr. 78-2840; 2008, Nr. 84-3360; 2008, Nr. 150-6089; 2010, Nr. 52-2555; 2011, Nr. 71-3426). Taisyklės nustato Palangos miesto savivaldybės biudžeto rengimo, tvirtinimo, tikslinimo, vykdymo ir atskaitomybės tvarką, asignavimų valdytojų teises, pareigas ir atsakomybę.

2. Šiose taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatyme.

3. Savivaldybės biudžetas – Savivaldybės tarybos patvirtintas savivaldybės biudžeto pajamų ir asignavimų planas biudžetiniams metams.

4. Biudžeto asignavimai – Savivaldybės biudžete patvirtinta išlaidoms ir ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui bei atsargoms įsigyti lėšų suma, kurią asignavimų valdytojas turi teisę biudžetiniais metais gauti iš biudžete sukauptų lėšų pagal pateiktą paraišką Savivaldybės administracijai savo patvirtintoms programoms finansuoti.

5. Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojai yra miesto biudžetinių įstaigų ar Savivaldybės administracijos ir (ar) jos padalinių, nurodytų Palangos miesto savivaldybės tarybos patvirtintame Savivaldybės biudžete, vadovai.

6. Biudžetiniai metai – 12 mėnesių biudžeto laikotarpis, prasidedantis sausio 1 d. ir pasibaigiantis gruodžio 31 d.

7. Biudžeto deficitas – skirtumas tarp biudžeto pajamų ir asignavimų, kai asignavimai viršija pajamas (arba biudžeto perteklius, kai pajamos viršija asignavimus).

8. Biudžetinių įstaigų pajamos – įstaigų, atliekančių funkcijas jų veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose, gaunamos lėšos ir pajamos už trumpalaikio bei ilgalaikio materialiojo turto nuomą, kurios įmokamos į Savivaldybės biudžetą ir naudojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir (ar) Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais jų vykdomoms programoms finansuoti.

9. Programos sąmata – dokumentas, kuriame pagal ekonominę ir funkcinę klasifikacijas nurodomos biudžeto asignavimų sumos programai vykdyti.

### **II. SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO RENGIMAS IR TVIRTINIMAS**

10. Savivaldybės biudžeto projektas rengiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos Seimo patvirtintais valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansiniais rodikliais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintomis Valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, oficialiosios statistikos duomenimis, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės tarybos patvirtintomis ekonominėmis ir socialinėmis programomis, kitais biudžeto rengimą ir vykdymą reglamentuojančiais teisės aktais, Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojų programomis ir jų programų sąmatų projektais bei šiomis taisyklėmis, taikant strateginio planavimo ir biudžeto sudarymo pagal programas principus.

11. Savivaldybės administracijos direktorius (toliau – Administracijos direktorius) organizuoja biudžeto projekto rengimą jo nustatyta tvarka.

12. Administracijos direktorius nustato Savivaldybės biudžeto programos sąmatos projekto ir duomenų apskaičiavimo, programos sąmatos, asignavimų valdytojų biudžeto vykdymo ir finansinės atskaitomybės naudojamas formas, tvirtina pažymos apie biudžeto asignavimų pakeitimus, paraiškos biudžeto lėšoms gauti ir kitas su biudžeto sudarymu, vykdymu ir atskaitomybe susijusias formas, jei teisės aktai nenumato kitaip.

13. Savivaldybės biudžeto pajamos gali sudaryti:

13.1. pajamos iš mokesčių, gaunamos į Savivaldybės biudžetą pagal įstatymus ir kitus teisės aktus;

13.2. valstybės biudžeto dotacijos ir kitos pervedamos lėšos;

13.3. pajamos, gautos už išnuomotą ir (ar) suteiktą naudotis valstybinę žemę bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka paskirsčius lėšas už parduotus ne žemės ūkio paskirties valstybinės žemės sklypus;

13.4. įmokos už ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto realizavimą;

13.5. Savivaldybės biudžetinių įstaigų pajamos;

13.6. pajamos iš savivaldybių turto (išskyrus pajamas, gaunamas pagal Valstybės ir savivaldybių turto privatizavimo įstatymą);

13.7. negrąžintina finansinė parama (piniginės lėšos);

13.8. kitos įstatymų nustatytos pajamos.

14. Biudžeto pajamos, nustatytos pagal Lietuvos Respublikos savivaldybių biudžetų pajamų nustatymo metodikos įstatymą, yra prognozuojamos, todėl Savivaldybės taryba, tvirtindama biudžetą, turi teisę jas didinti arba mažinti.

15. Gyventojų pajamų mokestis planuojamas pagal Lietuvos Respublikos Seimo patvirtintas šio mokesčio dalis. Lėšos iš gyventojų pajamų mokesčio dalies savivaldybių biudžetams pervedamos iš Valstybės išdo sąskaitos gyventojų pajamų mokesčiui ir išlaidų struktūrų skirtumams išlyginti, yra prognozuojamos, todėl Savivaldybės taryba, tvirtindama biudžetą, gali jas didinti arba mažinti kaip ir kitas pajamas.

16. Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos į Savivaldybės biudžetą biudžetiniams metams nustatomos kiekvienai įstaigai pagal jų pateiktų atskirų programų sąmatų projektų duomenis.

17. Savivaldybės biudžeto apyvartos lėšos sudaromos iš biudžeto lėšų likučio, o kai jo nepakanka – iš biudžeto pajamų. Apyvartos lėšos gali būti naudojamos Savivaldybės tarybos patvirtinta tvarka.

18. Biudžeto lėšų poreikio Savivaldybės strateginiuose bei metiniuose veiklos planuose numatytiems programoms vykdyti paskaičiavimus ir programų sąmatų projektus asignavimų valdytojai pateikia Savivaldybės administracijos Biudžeto skyriui (toliau – Biudžeto skyrius) Administracijos direktoriaus įsakymu nustatyta tvarka ir terminais.

19. Biudžeto asignavimų valdytojai (biudžetinių įstaigų ar Savivaldybės administracijos ir (ar) jos padalinių vadovai) yra atsakingi už teisingą programų sąmatų projektų, kuriuose išlaidos nurodomos pagal biudžeto ekonominę klasifikaciją, sudarymą bei kitų teikiamų duomenų apskaičiavimus.

20. Biudžeto skyrius analizuoja asignavimų valdytojų pateiktus programų sąmatų projektus ir patikrina, ar projektuose duomenys ir skaičiavimai yra tikslūs, ar laikytasi taupumo režimo, ar numatyti asignavimai esamiems išsiskolinimams padengti.

21. Biudžeto skyrius, atsižvelgdamas į Savivaldybės biudžeto bendras finansines galimybes ir įvertinęs lėšų poreikio apskaičiavimo teisingumą, gali tikslinti (padidinti ar sumažinti) numatomus biudžeto asignavimus asignavimų valdytojams pagal jų pateiktus programų sąmatų projektus, susistemina duomenis ir rengia Savivaldybės biudžeto projektą.

22. Biudžeto skyrius parengtą Savivaldybės biudžeto projektą pateikia Administracijos direktoriui, o Administracijos direktorius – Savivaldybės tarybai Savivaldybės tarybos reglamento nustatyta tvarka.

23. Savivaldybės taryba Savivaldybės biudžetą patvirtina ne vėliau kaip per du mėnesius nuo valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo.

24. Savivaldybės biudžetas tvirtinamas Savivaldybės tarybos sprendimu. Sprendime nurodoma:

24.1. bendra pajamų suma ir jų paskirstymas pagal pajamų rūšis;

24.2. bendra asignavimų suma ir jų paskirstymas asignavimų valdytojams (biudžetinėms įstaigoms ir (ar) savivaldybės administracijos padaliniais) programoms vykdyti. Asignavimai skiriami išlaidoms, iš jų – darbo užmokesčiui, ir turtui įsigyti.

25. Atitinkamais metais tvirtinamas Savivaldybės biudžeto deficitas negali viršyti tais metais planuojamų išlaidų iš skolintų (neviršijant atitinkamų metų Valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatyme patvirtintų savivaldybių skolinimosi limitų) lėšų investicijų projektams finansuoti dydžio.

26. Administracijos direktoriaus rezervas planuojamas ne didesnis kaip 1 procentas patvirtintų Savivaldybės biudžeto asignavimų sumos. Konkretų rezervo dydį kiekvienais metais nustato Savivaldybės taryba, tvirtindama atitinkamų metų Savivaldybės biudžetą. Patvirtinto rezervo lėšas skirsto Administracijos direktorius, vadovaudamasis patvirtintomis šio rezervo sudarymo ir naudojimo taisyklėmis.

27. Savivaldybės administracijos reprezentacinėms išlaidoms biudžeto asignavimai planuojami ne didesni kaip 1 procentas biudžeto asignavimų išlaidoms sumos, patvirtintos atitinkamų metų jos programų sąmatose.

28. Savivaldybės tarybos sprendimas, kuriuo buvo patvirtintas Savivaldybės biudžetas, pateikiamas Lietuvos Respublikos finansų ministerijai (toliau – Finansų ministerija).

### **III. BIUDŽETO PROGRAMŲ SĄMATŲ SUDARYMAS IR TVIRTINIMAS**

29. Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojų, jų pavaldžių biudžetinių įstaigų, padalinių ar kitų subjektų asignavimų panaudojimo teisinis pagrindas yra asignavimų valdytojų patvirtintos atitinkamų metų programų sąmatos.

30. Savivaldybės tarybai patvirtinus biudžetą, kiekvienas asignavimų valdytojas, vadovaudamasis patvirtintais biudžeto asignavimų dydžiais, ne vėliau kaip per 15 darbo dienų sudaro bei patvirtina savo ir jam pavaldžių biudžetinių įstaigų, padalinių ar kitų subjektų programas ir programų sąmatas pagal visus funkcinės ir ekonominės klasifikacijos kodus. Savivaldybės biudžeto programų sąmatas pasirašo biudžetinių įstaigų, jų padalinių ar kitų subjektų vadovai, o patvirtina biudžeto asignavimų valdytojai parašu ir antspaudu.

31. Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojai yra atsakingi už teisingą programų ir programų sąmatų sudarymą.

32. Asignavimų valdytojai po vieną egzempliorių patvirtintų programų sąmatų su asignavimų paskirstymu ketvirčiais pagal priemones, valstybės funkcijas, lėšų šaltinius ir ekonominės klasifikacijos kodus, pridėdant skaičiavimus apie planuojamus įstaigų tinklo, etatų ir kontingento rodiklius bei asignavimų paskirstymą darbo užmokesčiui, pateikia Biudžeto skyriui (asignavimų paskirstymas ketvirčiais iš anksto turi būti derinamas su Biudžeto skyriumi, kad Savivaldybės biudžeto asignavimai per pirmus du ketvirčius nebūtų planuojami didesni kaip 50 proc. patvirtintos metinės sumos).

33. Asignavimų valdytojai, patvirtinę programų sąmatas, informuoja programų vykdytojus apie priemonėms vykdyti skirtus biudžeto asignavimus ir jų paskirstymą ketvirčiais.

34. Asignavimų valdytojai, sudarydami programų sąmatas, turi užtikrinti, kad jų ir jiems pavaldžių biudžetinių įstaigų, padalinių ar kitų subjektų praėjusių metų gruodžio 31 d. likę įsiskolinimai būtų padengti planuojamais metais, neviršijant tiems metams skirtų Savivaldybės biudžeto asignavimų.

35. Biudžeto skyrius, atsižvelgęs į Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Valstybinė mokesčių inspekcija) administruojamų mokesčių pajamų paskirstymo ketvirčiais duomenis, vadovaudamasis patvirtintu Savivaldybės

biudžetu, ir pagal pateiktas asignavimų valdytojų patvirtintas programų sąmatas, sudaro Savivaldybės biudžeto pajamų ir biudžeto asignavimų paskirstymo ketvirčiais finansavimo planą (išlaidų sąrašą) pagal programas, asignavimų valdytojus, valstybės funkcijas ir išlaidų ekonominę klasifikaciją, kurį teikia Administracijos direktoriui tvirtinti.

36. Savivaldybės biudžeto pajamų ir programų finansavimo planas tvirtinamas Administracijos direktoriaus įsakymu.

37. Patvirtintas Savivaldybės biudžetas per 30 darbo dienų pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatytas formas pateikiamas Finansų ministerijai.

#### **IV. SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO VYKDYMAS, BIUDŽETO TIKSLINIMAS, ASIGNAVIMŲ VALDYTOJŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

38. Administracijos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos ir Biudžeto sandaros įstatymais, kitais biudžeto sudarymą ir vykdymą reglamentuojančiais teisės aktais ir šiomis taisyklėmis, organizuoja Savivaldybės biudžeto vykdymą ir administruoja Savivaldybės biudžeto asignavimus.

39. Savivaldybės išdo kasos operacijų vykdymą organizuoja Biudžeto skyrius per Lietuvos Respublikos kredito įstaigas.

40. Savivaldybės išdo (biudžeto pajamų ir biudžeto išlaidų, skolintų lėšų) buhalterinę apskaitą tvarko Biudžeto skyrius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, kitais apskaitą reglamentuojančiais teisės aktais, Palangos miesto savivaldybės išdo apskaitos vadovu bei kitais Savivaldybės vidaus dokumentais.

41. Asignavimų valdytojai finansuojami iš Savivaldybės išdo vadovaujantis Administracijos direktoriaus patvirtintu Savivaldybės biudžeto pajamų ir programų finansavimo planu. Asignavimų lėšos iš Savivaldybės biudžeto pervedamos asignavimų valdytojams padengti tik toms išlaidoms, kurios numatytos jų patvirtintose programų sąmatose.

42. Asignavimų valdytojai pateikia Biudžeto skyriui paraiškas lėšoms gauti iš Savivaldybės biudžeto Administracijos direktoriaus nurodyta tvarka ir pagal patvirtintas formas. Biudžetinės įstaigos vadovas ir vyriausiasis buhalteris (finansininkas) pasirašo teikiamas paraiškas ir yra atsakingi už paraiškose nurodytų duomenų teisingumą. Biudžeto skyrius gali nepervesti lėšų, jeigu paraiškos netinkamai įformintos arba jeigu paraiškose yra nurodyta didesnė prašomų lėšų suma, negu patvirtinta pagal to ketvirčio programos sąmatą.

43. Jeigu Savivaldybės biudžetas iki sausio 1 d. nepatvirtinamas, pervedami asignavimai kiekvienam asignavimų valdytojui metų pradžioje iki biudžeto patvirtinimo kiekvieną mėnesį negali viršyti 1/12 praėjusių metų skirtų biudžeto lėšų šiam asignavimų valdytojui. Šiuo atveju lėšos skiriamos tik tęstinei veiklai, įstatymuose nustatytiems įsipareigojimams finansuoti, įsiskolinimams dengti.

44. Į konkrečių metų Savivaldybės biudžeto pajamas įskaitomos įmokos, kurios į Valstybinės mokesčių inspekcijos surenkamąsias sąskaitas bei Savivaldybės išdo sąskaitas, į kurias mokėtojai perveda įmokas tiesiogiai, patenka iki gruodžio 31 d. įskaitytinai.

45. Į konkrečių metų Savivaldybės biudžeto panaudotus asignavimus įskaitomos perduotinos lėšos, kurių mokėjimo pavedimų įvykdymo pradžia nustatyta iki gruodžio 31 d. įskaitytinai.

46. Biudžeto skyrius, ataskaitiniam mėnesiui pasibaigus, per 2 darbo dienas pateikia Valstybinei mokesčių inspekcijai duomenis apie tiesiogiai į Savivaldybės biudžeto sąskaitas pervestas lėšas pagal finansų ministro nustatytą formą, o Valstybinė mokesčių inspekcija per 3 darbo dienas pateikia pajamų vykdymo ataskaitų rinkinį pagal pajamų rūšis.

47. Savivaldybės biudžeto gautos viršplaninės pajamos (išskyrus viršplanines pajamas, įstatymų nustatyta tvarka skirtas kitų savivaldybių negautoms pajamoms padengti) skirstomos Savivaldybės tarybos sprendimu.

48. Jeigu Savivaldybės biudžeto pajamų planas nevykdomas, t. y. gaunama mažiau pajamų, negu buvo planuota ir nepakanka biudžeto apyvartos lėšų laikinam pajamų trūkumui padengti, Savivaldybės biudžeto asignavimai programoms finansuoti mažinami biudžeto pajamų plano neįvykdymo procentu (neįvykdymo lygis nustatomas pagal pajamų plano įvykdymo rezultatus mėnesio 1 dieną už praėjusį laikotarpį nuo metų pradžios).

49. Asignavimų valdytojų finansavimas iš Savivaldybės biudžeto, atsižvelgiant į Savivaldybės biudžeto pajamų plano nevykdymą, vykdomas pagal nustatomą prioritetinį išlaidų eiliškumą (49.1 – 49.5 punktuose nurodytos išlaidos finansuojamos 100 procentų, likusioms reikmėms – proporcingai pagal biudžeto pajamų plano neįvykdymo procentą):

49.1. darbo užmokesčiui biudžetinių įstaigų darbuotojams;

49.2. socialinio draudimo įmokoms;

49.3. pašalpoms ir kitoms socialinėms išmokoms;

49.4. mitybos, medikamentų išlaidoms;

49.5. paskoloms grąžinti ir palūkanoms mokėti pagal įsipareigojimus kredito įstaigoms;

49.6. atsiskaitymams už elektros ir šiluminę energiją, komunalines ir ryšių paslaugas;

49.7. kompensacijoms už lengvatinį keleivių vežimą;

49.8. miesto tvarkymo išlaidoms;

49.9. kitoms numatytoms biudžete priemonėms ir išlaidoms apmokėti.

50. Jeigu numatoma, kad nustatytas Savivaldybės biudžeto pajamų planas iki metų pabaigos nebus įvykdytas, Administracijos direktorius gali siūlyti Savivaldybės tarybai keisti ataskaitinių metų biudžete numatytų programų finansavimą (mažinti asignavimus atskiroms programoms ar asignavimų valdytojams).

51. Specialiųjų tikslinių dotacijų valstybinėms (valstybės perduotoms savivaldybėms) funkcijoms atlikti, mokinio krepšeliui, valstybės investicijų programoje numatytiems projektams bei kitų dotacijų atskiroms priemonėms finansuoti lėšos asignavimų valdytojams pervedamos atsižvelgiant į faktiškai gautas Savivaldybės biudžete lėšas iš Valstybės išdo.

52. Asignavimų valdytojams pervedamos biudžeto asignavimų sumos programoms finansuoti mažinamos faktiškai negautomis, lyginant su planu, į biudžetą pajamomis: biudžetinių įstaigų pajamų bei konkrečios pajamų dalies, kurios panaudojimo apimtis ir tikslinė paskirtis nurodyta įstatyme, kitame teisės akte ar Savivaldybės sprendime.

53. Biudžetinės įstaigos gautas pajamas už atliekamas funkcijas, numatytas jų veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose ir pajamas už trumpalaikio bei ilgalaikio materialiojo turto nuomą kaupia atskirose sąskaitose. Šios pajamos įmokamos (pervedamos) į Savivaldybės išdo atitinkamas sąskaitas 2 kartus per mėnesį (3 ir 18 dienomis) arba per 5 darbo dienas, jeigu šios pajamos pagal kiekvieną pajamų rūšį viršija vieną tūkstantį litų (kai šios dienos sutampa su švenčių arba poilsio dienomis, mokėjimo terminas perkeliamas į artimiausią darbo dieną).

54. Asignavimų valdytojai programų išlaidoms padengti pirmiausia naudoja asignavimus, gautus iš einamaisiais biudžetinėmis metais įmokėtų į Savivaldybės biudžetą savo įstaigų pajamų, įskaitant ankstesniais metais nepanaudotus šių lėšų likučius ir viršplanines pajamas, išskyrus konkrečiam tikslui pagal teisės aktų nuostatas numatytas lėšas, kurių negalima naudoti kitiems tikslams.

55. Biudžetinių įstaigų teikiamų paslaugų įkainius ir tarifus nustato Savivaldybės taryba, jeigu teisės aktai nenumato kitaip.

56. Aplinkos apsaugos rėmimo, Savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo ir kitų programų, kurių lėšų panaudojimo apimtis ir tikslinė paskirtis nurodyta atskiruose teisės aktuose, pajamos ir išlaidos planuojamos ir vykdomos vadovaujantis šių teisės aktų nuostatomis arba Savivaldybės tarybos patvirtintais tvarkos aprašais ar taisyklėmis.

57. Asignavimų valdytojai privalo:

57.1. naudoti skirtus Savivaldybės biudžeto asignavimus pagal nustatytą paskirtį savo vadovaujamos biudžetinės įstaigos programoms vykdyti, paskirstyti juos savo įstaigoms, padaliniais ar kitiems subjektams jų programoms vykdyti;

57.2. organizuoti iš biudžeto finansuojamų programų rengimą ir vykdymą;

57.3. nustatyti ir tvirtinti vadovaujamos biudžetinės įstaigos, savo padalinių ar kitų subjektų programas, jų sąmatas, neviršijant šioms programoms patvirtintų bendrųjų asignavimų, tarp jų – išlaidoms, iš jų – darbo užmokesčiui, ir turtui įsigyti, sumų;

57.4. kontroliuoti ir vykdyti savo vadovujamų biudžetinių įstaigų įsipareigojimus, atlikti savo padalinių ar kitų subjektų pagal Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamų ataskaitų rinkinių analizę;

57.5. užtikrinti pagal Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamų ataskaitų rinkinių, taip pat nustatytų statistinių ataskaitų duomenų teisingumą ir jų pateikimą laiku;

57.6. užtikrinti programų vykdymo ir paskirtų asignavimų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą.

57.7. nuolat analizuoti programų sąmatų vykdymo duomenis, išlaidų pasikeitimus, nustatyti netekusių tikslinės paskirties asignavimų sumas (sutaupytus lėšas) ir, pasibaigus ketvirčiui, apie tai pateikti informaciją Biudžeto skyriui.

58. Asignavimų valdytojai turi teisę:

58.1. biudžetiniais metais, ne vėliau kaip likus 10 dienų iki atitinkamo ketvirčio pabaigos, keisti jų vadovujamų ir pavaldžių biudžetinių įstaigų, jų padalinių ar kitų subjektų vykdomoms programoms patvirtintų biudžeto asignavimų pagal ekonominę klasifikaciją paskirti, neviršydami patvirtintų tam tikrai programai bendrųjų asignavimų išlaidoms, iš jų – darbo užmokesčiui, sumų, pateikdami Biudžeto skyriui prašymo formą, patvirtintą Administracijos direktoriaus įsakymu;

58.2. biudžetiniais metais vieną kartą per ketvirtį keisti bendros asignavimų sumos programai vykdyti paskirstymą ketvirčiais, pateikdami Biudžeto skyriui prašymo formą, patvirtintą Administracijos direktoriaus įsakymu, kurią raštu suderina su Administracijos direktoriumi;

58.3. keisti asignavimų paskirstymą tarp atskirų programos priemonių, nekeisdami bendrų asignavimų programai sumos ir teikti Administracijos direktoriui patvirtinti patikslintą einamųjų metų veiklos programą;

58.4. įsiskolinimams padengti skirti lėšas iš bendros patvirtintų savivaldybės biudžeto lėšų išlaidoms ekonomijos, nekeisdami patvirtintų sąmatų nepriklausomai nuo asignavimų paskirstymo pagal funkcijas ir programas. Šios sutaupytos lėšos iš patvirtintų asignavimų išlaidoms gali būti skiriamos ne anksčiau kaip likus 10 dienų iki biudžetinių metų pabaigos.

59. Asignavimų valdytojų pavaldžios biudžetinės įstaigos, padaliniai ir kiti subjektai (biudžeto programų priemonių vykdytojai) informaciją dėl jų vykdomoms priemonėms patvirtintų biudžeto asignavimų paskirties pakeitimo pagal ekonominę klasifikaciją, valstybės funkcijas, programas pateikia asignavimų valdytojams jų nurodytais terminais.

60. Biudžeto asignavimų sumos išlaidoms, iš jų – darbo užmokesčiui, yra maksimalios ir jų ekonomija pirmiausia turi būti dengiamas susidaręs kreditinis įsiskolinimas. Nesant įsiskolinimų, sutaupyti biudžeto asignavimai metų pabaigoje gali būti skiriami turtui įsigyti ir investicijų projektams, kuriems numatyta skirti lėšų atitinkamų metų Valstybės investicijų programoje arba Savivaldybės biudžete, papildomai finansuoti.

61. Biudžeto skyrius, išnagrinėjęs pateiktus asignavimų valdytojų prašymus ir nustatęs jų pagrįstumą, rengia Administracijos direktoriaus įsakymo projektą keisti asignavimų programoms vykdyti paskirstymą ketvirčiais. Taip pat rengia Savivaldybės tarybos sprendimo projektą dėl einamųjų metų Savivaldybės biudžeto tikslinimo.

62. Savivaldybės tarybos sprendimas dėl Savivaldybės biudžeto tvirtinimo biudžetiniais metais gali būti tikslinamas (keičiamas), kai keičiasi biudžeto pajamų ir biudžeto asignavimų sumos:

62.1. dėl Lietuvos Respublikos Seimo, Lietuvos Respublikos Vyriausybės priimtų tam tikrų įstatymų, nutarimų ir kitų institucijų teisės aktų arba jų pakeitimų;

62.2. dėl gautų iš Valstybės išdo lėšų tarpusavio atsiskaitymais;

62.3. dėl gautų metų eigoje viršplaninių biudžeto pajamų, skiriant jas asignavimų valdytojams papildomų priemonių vykdymui pagal jų gautus prašymus;

62.4. dėl nustatytų metų eigoje netekusių tikslinės paskirties biudžeto asignavimų (lėšų ekonomijos) perskirstymo pagal programas ar atskirus asignavimų valdytojus;

62.5. kai nevykdomas Savivaldybės biudžeto pajamų planas;

62.6. kai didinami ar mažinami biudžeto asignavimai darbo užmokesčio išlaidoms ir turtui įsigyti;

62.7. dėl gautų ar perduotų mokinio krepšelio lėšų, vykstant mokinių migracijai tarp kitų savivaldybių;

62.8. kitais atskirais atvejais.

63. Biudžeto skyrius pagal Savivaldybės tarybos sprendimus ir Administracijos direktorius įsakymus, kuriais buvo tikslinami Savivaldybės biudžeto asignavimai (šių taisyklių 58.1, 58.2, 58.3 ir 62 punktuose numatytais atvejais), ne vėliau kaip per 5 darbo dienas suveda duomenis kompiuterinėje programoje „Biudžetas“ ir parengia Administracijos direktoriaus patvirtintos formos pažymą apie biudžeto asignavimų pakeitimus, kurias pateikia asignavimų valdytojams. Pažymas pasirašo Biudžeto skyriaus vedėjas ir jas parengęs specialistas.

64. Asignavimų valdytojai, gavę pažymą apie biudžeto asignavimų pakeitimus, per 5 darbo dienas pateikia savo programų patikslintas sąmatas Biudžeto skyriui.

65. Biudžeto skyrius kiekvieną ketvirtį rengia ataskaitinių metų Savivaldybės biudžeto pajamų ir programų finansavimo plano ketvirčiais patikslinimą, kurį teikia Administracijos direktoriui tvirtinti.

66. Asignavimų valdytojai ir jiems pavaldžių biudžetinių įstaigų, padalinių ir kitų subjektų vadovai įstatymų nustatyta tvarka atsako už:

66.1. programų vykdymą, programų sąmatų sudarymą ir vykdymą neviršijant patvirtintų asignavimų sumų, už paskirtų asignavimų efektyvų, atitinkantį programose nustatytus tikslus ir rezultatyvų naudojimą;

66.2. atsiskaitymus su darbuotojais, mokesčių administravimo įstaigomis, paslaugų, prekių ir kitais tiekėjais;

66.3. buhalterinės apskaitos organizavimą, ataskaitų rinkinių pagal Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą ir kitų teisės aktų reikalavimus rengimą ir pateikimą.

67. Savivaldybės administracijos padaliniai privalo suderinti su Biudžeto skyriumi rengiamų Savivaldybės tarybos sprendimų, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektus, susijusius su Savivaldybės finansiniais įsipareigojimais, biudžetinių įstaigų etatų sąrašų koregavimu (naujų etatų įsteigimu ir pan.), galinčius turėti įtakos patvirtintų biudžeto asignavimų, tarp jų ir darbo užmokesčio fondo, pasikeitimams.

68. Savivaldybės administracijos padaliniai, biudžetinės įstaigos ir kiti subjektai privalo pateikti Biudžeto skyriui prašomą papildomą informaciją, reikalingą skyriaus funkcijoms vykdyti.

69. Metams pasibaigus asignavimų valdytojai, jiems pavaldžios įstaigos, padaliniai ir kiti subjektai disponuojamose sąskaitose esančias biudžeto lėšas, skirtas programoms finansuoti (išskyrus nepanaudotas įmokėtas, šių taisyklių 56 punkte nurodytas lėšas ir ne didesnę negu ¼ šių taisyklių 53 punkte nurodytų lėšų, įmokėtų praėjusių metų gruodžio mėnesį, metinės sumos dalį arba visą sumą, jeigu visos asignavimų valdytojo programos yra finansuojamos tik iš šių lėšų) grąžina ne vėliau kaip iki sausio 10 dienos, pervesdami į Savivaldybės išdo sąskaitą banke, nurodydami nepanaudotų lėšų tikslinę paskirtį.

70. Biudžeto skyrius metų pabaigoje likusias nepanaudotas tikslinės paskirties lėšas, nustatytas Savivaldybės biudžetui priimant atitinkamų metų Valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymą, taip pat lėšas, kurios per metus buvo paskirtos Savivaldybės biudžetui pagal atskirus įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, arba panaudotas ne pagal savo tikslinę paskirtį, iki sausio 10 dienos grąžina į valstybės biudžetą – perveda iš Savivaldybės išdo sąskaitos banke į Valstybės išdo sąskaitą, jeigu atitinkamų metų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu nenustatyta kitaip.

71. Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojas, pagal Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 5 straipsnio 1 dalies 1 punktą skirdamas biudžeto lėšų subjektui, kuris yra



nepavaldi biudžetinė įstaiga arba nebiudžetinė įstaiga, pasirašo su juo biudžeto lėšų naudojimo sutartį, kurioje nurodoma:

71.1. subjektui skiriamų biudžeto lėšų suma ir asignavimų valdytojo programa, pagal kurią skiriamos lėšos;

71.2. biudžeto lėšų naudojimo tikslinė paskirtis;

71.3. planuojamas detalus biudžeto lėšų paskirstymas pagal išlaidų ekonominę paskirtį, o tais atvejais, kai dalį lėšų numatoma naudoti darbo užmokesčiui, – išlaidų darbo užmokesčiui apskaičiavimas (pridedama prie sutarties);

71.4. veiklos, kuriai finansuoti skiriamos biudžeto lėšos, vertinimo kriterijai (ne mažiau kaip vienas);

71.5. atsiskaitymas asignavimų valdytojui už veiklą, kuriai finansuoti skiriamos biudžeto lėšos, ir už jos vertinimo kriterijų įvykdymą;

71.6. atsiskaitymas asignavimų valdytojui už biudžeto lėšų panaudojimą (nurodant išlaidų ekonominę paskirtį) ir buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių lėšų panaudojimą, kopijų (arba asignavimų valdytojo nustatytų duomenų) pateikimas;

71.7. nuostata, kad metams pasibaigus subjektų disponuojamose sąskaitose esančios biudžeto lėšos grąžinamos į Savivaldybės biudžetą ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 5 d.;

71.8. kitos nuostatos, padedančios asignavimų valdytojui užtikrinti programų vykdymo ir paskirtų asignavimų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą ir rezultatyvumą.

72. Savivaldybė, laikydamosi Seimo patvirtintų skolinimosi limitų, Vyriausybės nustatyta tvarka gali imti ilgalaikes paskolas investicijų projektams finansuoti bei trumpalaikes paskolas laikinam pajamų trūkumui padengti. Savivaldybės administracija paskolas grąžina ir palūkanas moka pagal paskolų sutartyse nurodytas sąlygas.

73. Savivaldybės biudžetinės įstaigos savo vardu negali skolintis lėšų ir priimti skolinių įsipareigojimų.

74. Biudžetinių įstaigų gaunama negrąžintina finansinė parama ir kitos nebiudžetinės lėšos jų buhalterinėje apskaitoje apskaitomos atskirose sąskaitose.

75. Asignavimų valdytojai, organizuodami programų, finansuojamų iš Savivaldybės biudžeto, vykdymą, turi teisę Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka iš įmonių, įstaigų ir organizacijų pirkti paslaugas ir darbus, nepriskirtus asignavimų valdytojo ar jam pavaldžios biudžetinės įstaigos funkcijoms.

## **V. SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIAI, METINIO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO TVIRTINIMAS**

76. Savivaldybės biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius rengia Biudžeto skyrius, remdamasis Savivaldybės biudžeto apskaitos duomenimis – į Savivaldybės biudžetą gautų pajamų ir biudžeto asignavimų valdytojų panaudotų asignavimų bei asignavimų valdytojų pateiktais biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniais.

77. Savivaldybės biudžeto ataskaitų rinkiniai, kuriems reikalavimus nustato Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas, sudaromi atsižvelgiant į atitinkamų metų Valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu patvirtintus rodiklius, panaudotas Administracijos direktoriaus rezervo lėšas bei perkeltas viršplanines ir nepanaudotas įmokų į biudžetą, nurodytų šių taisyklių 53 ir 56 punktuose, skirtų programoms finansuoti, sumas.

78. Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojai teikia Biudžeto skyriui biudžeto vykdymo, finansinę ir kitą atskaitomybę Administracijos direktoriaus nustatyta tvarka ir terminais bei vadovaujantis Finansų ministerijos nustatytais taisyklėmis, nurodymais ir pagal jos patvirtintas atskaitomybės formas bei suveda duomenis į Savivaldybės kompiuterinę programą.

79. Savivaldybės biudžeto vykdymo ataskaitas pasirašo Savivaldybės administracijos direktorius ir Biudžeto skyriaus specialistas, atsakingas už jų sudarymą.

80. Savivaldybės išdo tarpinių finansinių ataskaitų rinkinius rengia Biudžeto skyrius, o Savivaldybės administracijos tarpinius finansinių ataskaitų rinkinius – Administracijos Buhalterija Administracijos direktoriaus nustatyta tvarka ir terminais, vadovaujantis Finansų ministerijos nustatytomis taisyklėmis, nurodymais ir pagal jos patvirtintas atskaitomybės formas.

81. Savivaldybės metinius konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinius rengia Biudžeto skyrius, vadovaujantis Finansų ministerijos nustatytomis taisyklėmis, nurodymais ir pagal jos patvirtintas atskaitomybės formas. Visi miesto viešojo sektoriaus subjektai privalo suvesti metinių finansinių ataskaitų duomenis į Finansų ministerijos kompiuterinę programą jos nustatyta tvarka ir terminais.

82. Savivaldybės administracija teikia Finansų ministerijai Savivaldybės metinių biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius jos nustatytais terminais.

83. Savivaldybės biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius tvirtina Savivaldybės taryba pagal šių taisyklių 24 punkte nurodytus rodiklius. Savivaldybės biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį sudaro ataskaitos, kurios teikiamos Finansų ministerijai, paaiškinamasis raštas ir kita reikšminga informacija.

84. Biudžeto skyrius parengia Savivaldybės tarybos sprendimo projektą dėl metinių Savivaldybės biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių tvirtinimo ir pateikia Administracijos direktoriui Savivaldybės tarybos veiklos reglamento nustatyta tvarka ir terminais.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

85. Savivaldybės biudžeto vykdymo, Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojų programų sąmatų, Savivaldybės biudžeto lėšų apskaitos ir Savivaldybės konsoliduotųjų ataskaitų rinkinių auditą atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

86. Savivaldybės gautų iš Valstybės biudžeto dotacijų ir kitų lėšų panaudojimo teisingumo auditą atlieka Valstybės kontrolė.

87. Informacija apie patvirtintą Savivaldybės biudžetą, biudžeto vykdymą skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje ir vietinėje spaudoje, biudžeto vykdymo ir finansinės atskaitomybės ataskaitų rinkiniai skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje.

---



## PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Vytauto g.73, LT-00134 Palanga, tel. (8 460) 48 705, faks. (8 460) 40 217,  
el. p. administracija@palanga.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 125196077

Palangos miesto savivaldybės tarybai

2011-07-04

### TEIKIMAS

#### DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO SUDARYMO IR VYKDYMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“ PROJEKTO

##### **1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.**

Sprendimo projekto tikslas – patvirtinti Palangos miesto savivaldybės biudžeto sudarymo ir vykdymo taisykles.

##### **2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai.**

Šiuo metu galioja Palangos miesto savivaldybės biudžeto sudarymo, jo vykdymo organizavimo ir asignavimų administravimo tvarka, patvirtinta Savivaldybės tarybos 2006-10-06 sprendimu Nr. T2-216.

##### **3. Kokių rezultatų siekiama, kokios gali būti sprendimo pasekmės.**

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintų Valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių nuostatomis patvirtinti naują Palangos savivaldybės biudžeto administravimo tvarką – Palangos miesto savivaldybės biudžeto sudarymo ir vykdymo taisykles.

Neigiamų pasekmių nenumatoma.

##### **4. Projekto rengėjas.**

Savivaldybės administracijos direktorė Akvilė Kilijonienė.

##### **5. Teikėjo siūlomas pranešėjas.**

Savivaldybės administracijos Biudžeto skyriaus vedėja Regina Garadauskienė.

##### **6. Visos faktinės aplinkybės sprendžiamu klausimu.**

Kadangi nuo 2011-01-01 įsigaliojo naujos Biudžeto sandaros įstatymo nuostatos bei 2011-06-12 Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtinti Valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių pakeitimai, reglamentuojantys savivaldybių biudžetų sudarymą ir vykdymą, todėl būtina keisti Savivaldybės biudžeto administravimo tvarką.

Taip pat gautas Vyriausybės atstovo Klaipėdos apskrityje tarnybos 2011-06-20 teikimas Nr. (5.1)-TR-150 „Dėl Palangos miesto savivaldybės tarybos 2006-10-06 sprendimu Nr. T2-216 patvirtinto Palangos miesto savivaldybės biudžeto sudarymo, jo vykdymo organizavimo ir asignavimų administravimo tvarkos pakeitimo“, kuriame nurodyta keisti šią tvarką, suderinant nuostatas su Biudžeto sandaros įstatymo reikalavimais.

##### **7. Teisės aktai, reglamentuojantys svarstomą klausimą.**

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas (Žin., 2000, Nr. 91-2832; 2008, Nr. 113-4290).

Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas (Žin., 1990, Nr. 24-596; 2004, Nr. 4-47; 2010, Nr. 153-7781).

Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001-05-14 nutarimas Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2001, Nr. 42-1455; 2004, Nr. 96-3531; 2005, Nr. 78-2840; 2008, Nr. 84-3360; 2008, Nr. 150-6089; 2010, Nr. 52-2555; 2011, Nr. 71-3426).

**8. Antikorupcinis sprendimo projekto vertinimas.**

Nevertinamas, nes neatitinka Palangos miesto savivaldybės 2008-12-05 sprendimo Nr. T2-294 „Dėl Palangos miesto savivaldybės teisės aktų ir jų projektų antikorupcinio vertinimo metodikos patvirtinimo“ (pakeista Palangos miesto savivaldybės 2010-10-28 sprendimu Nr. T2-295) 5 punkto reikalavimų.

**9. Kiti projekto rengėjo nuomone reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.**

Nėra.

Direktorė



Akvilė Kilijonienė

Rengė  
Biudžeto skyriaus vedėja  
Regina Garadauskienė