

**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA
7-OJO ŠAUKIMO -ASIS POSĖDIS**

**SPRENDIMAS
DĖL PALANGOS SANATORINĖS MOKYKLOS TIPO PAKEITIMO IR NUOSTATŲ
PATVIRTINIMO**

2011 m. Nr.
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 2008, Nr. 113-4290) 6 straipsnio 6 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804) 44 straipsnio 1 ir 4 dalimis, Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 745 (Žin., 2004, Nr. 35-3509), 11.5, 29 ir 34 punktais, Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Nuo 2011 m. rugpjūčio 31 d. pakeisti Palangos sanatorinės mokyklos tipą (pagrindinė mokykla) į Palangos sanatorinę mokyklą (vidurinė mokykla), vykdančią vidurinio, pagrindinio ir pradinio ugdymo programas.

2. Patvirtinti Palangos sanatorinės mokyklos nuostatus (pridedama).

3. Įpareigoti Palangos sanatorinės mokyklos direktorių Alvydą Milinį:

3.1. viešai pranešti apie mokyklos tipo pakeitimą;

3.2. įregistruoti patvirtintus Palangos sanatorinės mokyklos nuostatus valstybės įmonėje Registrų centre teisės aktų nustatyta tvarka.

4. Pripažinti netekusiu galios Palangos miesto savivaldybės tarybos 2010 m. rugpjūčio 19 d. sprendimą Nr. T2-246 „Dėl Palangos sanatorinės mokyklos nuostatų patvirtinimo“.

Meras

Šarūnas Vaitkus

Administracijos Švietimo skyriaus vedėja

Administracijos Juridinio ir personalo skyriaus

Administracijos Bendrojo skyriaus savivaldybės
kalbos tvarkytoja

Administracijos direktorė

Mero pavaduotojas

Alvydas Milinis

Laima Valužienė

2011-06-09 Vaiva Milončiūtė

Vaiva Milončiūtė

2011-06-09
Akvilė Kilijonienė

Saulius Simė

Įteikti: Švietimo skyriui, Sanatorinei mokyklai.
Skelbti spaudoje.

Nuoroda: Projektai/Svietimas/Vargonienė/Tarybos sprendimai/ del sanatorinės mokyklos tipo pakeitimo

N. Vargonienė, 48726

N. Vargonienė

PALANGOS SANATORINĖS MOKYKLOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palangos sanatorinės mokyklos nuostatai (toliau tekste – Nuostatai) reglamentuoja Palangos sanatorinės mokyklos (toliau tekste – Mokykla) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, mokyklos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Mokyklos oficialusis pavadinimas – Palangos sanatorinė mokykla. Trumpasis pavadinimas – Sanatorinė mokykla. Mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 195173882.

3. Mokyklos įsteigimo data – 1998 m. sausio 1 d. Pagrindas – Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-10-25 nutarimas Nr. 1239 „Dėl vaikų sanatorinėse įstaigose esančių bendrojo lavinimo mokyklų perdavimo apskričių reguliavimo sričiai“.

4. Mokyklos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Mokyklos priklausomybė – savivaldybės.

6. Mokyklos savininkas – Palangos miesto savivaldybė.

7. Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Palangos miesto savivaldybės taryba.

8. Mokyklos buveinė – Plytų g. 61, LT-00132 Palanga.

9. Mokyklos grupė – bendrojo lavinimo mokykla, kodas – 3120.

10. Mokyklos tipas – vidurinė mokykla, kodas – 3124.

11. Mokyklos pagrindinė paskirtis – sanatorinė mokykla, kodas – 35.

12. Mokymo kalba – lietuvių.

13. Mokymo forma – dieninė.

14. Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją sąskaitą Lietuvos Respublikoje įregistruotame banke. Savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimais, Palangos miesto savivaldybės mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus ir Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais bei nurodymais ir šiais Nuostatais.

II. MOKYKLOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

15. Mokyklos veiklos sritis – švietimas, kodas – 85.

16. Mokyklos švietimo veiklos rūšys:

16.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

16.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

16.2.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20,

16.2.2. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10.

17. Mokyklos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, ugdyti kūrybingą, atsakingą pilietį, įgijusį kompetencijų, būtinų sėkmingai socialinei integracijai ir mokymuisi visą gyvenimą.

18. Mokyklos veiklos uždaviniai:

18.1. teikti mokiniams kokybišką tęstinį pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

18.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

18.3. teikti mokiniams reikiamą psichologinę, socialinę pagalbą;

18.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo (-si) aplinką.

19. Vykdydama jai pavestus uždavinius Mokykla:

19.1. vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Mokyklos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

19.2. vykdo pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas; užtikrina geros kokybės švietimą;

19.3. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

19.4. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę pagalbą, užtikrina vaikų saugumą atsižvelgdama į jo individualybę bei sveikatos būklę;

19.5. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti;

19.6. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

19.7. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

19.8. bendradarbiauja su VŠĮ Palangos vaikų reabilitacijos sanatorijos „Palangos gintaras“ medikais ir kitais darbuotojais, siekiant vaikų sveikatos tausojimo, ugdymo kokybės ir vaikų saugumo;

19.9. viešai skelbia informaciją apie Mokyklos veiklą Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

19.10. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas;

19.11. išduoda mokiniams pažymą apie mokymosi pasiekimus (pradinis mokymas) ir gautus pažymius (pagrindinis ir vidurinis ugdymas).

III. MOKYKLOS TEISĖS

20. Mokykla, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

20.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

20.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

20.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

20.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

20.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

20.6. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

IV. MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

21. Mokyklos veikla organizuojama pagal:

21.1. direktoriaus patvirtintą strateginį veiklos planą, kuriam yra pritarusios Mokyklos taryba ir Palangos miesto savivaldybės taryba;

21.2. direktoriaus patvirtintą metinę veiklos programą, kuriai yra pritarusios Mokyklos taryba;

21.3. direktoriaus patvirtintą mokyklos ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Mokyklos taryba ir kuris suderintas su Mokyklos savininku.

22. Mokyklai vadovauja direktorius, kurį Palangos miesto savivaldybės taryba skiria į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžia iš jų teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Direktoriaus funkcijos:

23.1. suderinęs su Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina Mokyklos vidaus struktūrą, Mokyklos darbuotojų pareigybių sąrašą;

23.2. nustato Mokyklos direktoriaus pavaduotojo ugdymui veiklos sritis;

23.3. tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Mokyklos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

23.4. priima į Mokyklą mokinius, besigydančius VŠĮ Palangos vaikų reabilitacijos sanatorijoje „Palangos gintaras“;

23.5. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Mokyklos darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

23.6. suderinęs su Mokyklos taryba, tvirtina Mokyklos darbo tvarkos taisykles;

23.7. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

23.8. vadovauja Mokyklos strateginio plano, metinės veiklos programos rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja mokyklos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Mokyklos veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;

23.9. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

23.10. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodines grupes;

23.11. sudaro Mokyklos vardu sutartis Mokyklos funkcijoms atlikti;

23.12. organizuoja Mokyklos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

23.13. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Mokyklos turtą, disponuoja lėšomis, skirtomis programoms įgyvendinti pagal patvirtintus asignavimus, vykdo su šia veikla susijusias ūkines operacijas, užtikrina tikslingą biudžetinių ir kitų lėšų ir turto panaudojimą, užtikrina, kad būtų laikomasi finansų kontrolės taisyklių, pasirašo finansinę atskaitomybę, užtikrina materialinės bazės kūrimą bei išsaugojimą; rūpinasi intelektualiais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

23.14. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

23.15. inicijuoja Mokyklos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

23.16. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

23.17. atstovauja Mokyklai kitose institucijose;

23.18. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

23.19. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

24. Mokyklos direktorius atsako:

24.1. už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Mokykloje;

24.2. demokratinį Mokyklos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Mokyklos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą;

24.3. programų vykdymą, programų sąmatų sudarymą ir vykdymą neviršijant patvirtintų asignavimų sumų, už paskirtų asignavimų efektyvų ir rezultatyvų naudojimą siekiant programoje numatytų tikslų;

24.4. atsiskaitymus su darbuotojais, mokesčių administravimo įstaigomis, visų rūšių energijos ir kitų darbų, paslaugų bei prekių tiekėjais;

24.5. buhalterinės apskaitos organizavimą ir finansinės atskaitomybės rengimą bei pateikimą pagal įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus;

24.6. vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, kuri padėtų užtikrinti Mokyklos veiklos teisėtumą, ekonomiškumą, rezultatyvumą ir skaidrumą, strateginių ir kitų veiklos planų įgyvendinimą, turto apsaugą, informacijos ir ataskaitų patikimumą ir išsamumą, įsipareigojimų laikymąsi bei su visa tuo susijusių rizikos veiksnių valdymą.

25. Mokykloje sudaroma metodinė grupė. Metodinė grupė skirta mokytojams kartu su pagalbos specialistais pasirengti ugdyti mokinius, planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo (-si) ir ugdymo (-si) priemonės bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Mokyklos strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir mokyklos pažangos.

26. Metodinės grupės nariai yra visų mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas vadovas. Metodinės grupės veiklą organizuoja ir koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

27. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Mokyklos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V. MOKYKLOS SAVIVALDA

28. Mokyklos taryba (toliau tekste – Taryba) yra aukščiausia Mokyklos savivaldos institucija. Taryba telkia Mokyklos mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam Mokyklos valdymui, padeda spręsti Mokyklai aktualius klausimus, direktoriui atstovauti teisėtiems Mokyklos interesams.

29. Taryba sudaroma iš VŠĮ Palangos vaikų reabilitacijos sanatorijos „Palangos gintaras“ atstovų, mokytojų ir vietos bendruomenės atstovų. Tarybos narių skaičių ir jos veiklos kadencijos trukmę nustato Mokyklos direktorius.

30. Į Tarybą lygiomis dalimis VŠĮ Palangos vaikų reabilitacijos sanatorijos „Palangos gintaras“ atstovus deleguoja sanatorijos susirinkimas, mokytojus – Mokytojų taryba, mokyklos bendruomenės atstovus – Mokyklos direktorius.

31. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Mokyklos direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

32. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Tarybos posėdyje.

33. Taryba:

33.1. teikia siūlymų dėl Mokyklos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

33.2. aprobuoja Mokyklos strateginį planą, Mokyklos metinę veiklos programą, Mokyklos darbo tvarkos taisykles, kitus Mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus Mokyklos direktoriaus;

33.3. teikia siūlymų Mokyklos direktoriui dėl Mokyklos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Mokyklos vidaus struktūros tobulinimo;

33.4. svarsto Mokyklos lėšų naudojimo klausimus;

33.5. išklauso Mokyklos metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Mokyklos direktoriui dėl Mokyklos veiklos tobulinimo;

33.6. teikia siūlymų Palangos miesto savivaldybei dėl Mokyklos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

33.7. svarsto mokytojų metodinės grupės, Mokyklos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Mokyklos direktoriui;

33.8. teikia siūlymus dėl Mokyklos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Mokyklos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

33.9. svarsto Mokyklos direktoriaus teikiamus klausimus.

34. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

35. Mokyklos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Mokyklos bendruomenei.

36. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Mokyklos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi Mokykloje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

37. Mokytojų tarybai vadovauja Mokyklos direktorius.

38. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Mokyklos direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

39. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Mokyklos direktoriaus teikiamais klausimais.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

40. Darbuotojai į darbą Mokykloje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Mokyklos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

42. Mokyklos direktorius, jo pavaduotojas ugdymui ir mokytojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

43. Mokytojų atestaciją, vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro patvirtintais mokytojų atestacijos nuostatais, vykdo Mokyklos mokytojų atestacijos komisija. Mokyklos vadovų atestaciją vykdo Palangos miesto savivaldybės Mokyklų vadovų atestacijos komisija, švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII. MOKYKLOS TURTAŠ, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

44. Mokykla valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus ir Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

45. Mokyklos lėšos:

45.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Palangos miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

45.2. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

45.3. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

46. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Mokykla yra paramos gavėja.

48. Mokykla yra asignavimų valdytojas. Finansines operacijas vykdo Mokyklos vyriausiasis buhalteris. Mokykla buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Mokyklos finansinės veiklos kontrolę vykdo Valstybės kontrolė ir Palangos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

50. Mokyklos nuostatus, jų pakeitimus, suderintus su Mokyklos taryba, tvirtina Palangos miesto savivaldybės taryba.

51. Mokyklos nuostatai keičiami ir papildomi Palangos miesto savivaldybės tarybos, Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus, Mokyklos direktoriaus ar Mokyklos tarybos iniciatyva.

52. Mokykla registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Mokykla reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

SUDERINTA

Mokyklos tarybos

2011 m. gegužės 19 d. posėdžio

protokoliniu nutarimu

(protokolas Nr. 6)



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Vytauto g.73, LT-00134 Palanga, tel. (8 460) 48 705, faks. (8 460) 40 217,
el. p. administracija@palanga.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 125196077

Palangos miesto savivaldybės tarybai

2011-06-20

TEIKIMAS

DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL PALANGOS SANATORINĖS MOKYKLOS TIPO PAKEITIMO IR NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PROJEKTO

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Sprendimo projekto tikslas – pertvarkyti Palangos sanatorinės mokyklos vidaus struktūrą, pakeičiant mokyklos tipą.

2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai.

Palangos sanatorinė mokykla vykdo pradinio ir pagrindinio ugdymo programas ir šios mokyklos veikla organizuojama vadovaujantis Palangos miesto savivaldybės tarybos 2010 m. rugpjūčio 19 d. sprendimu Nr. T2-246 „Dėl Palangos sanatorinės mokyklos nuostatų patvirtinimo“ patvirtintais nuostatais.

3. Kokių rezultatų siekiama, kokios gali būti sprendimo pasekmės.

Šiuo sprendimo projektu siekiama pakeisti Sanatorinės mokyklos tipą: iš pagrindinės mokyklos į vidurinę mokyklą, vykdančią pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.

Neigiamų pasekmių sprendimo projekto rengėjas neįžvelgia.

4. Projekto rengėjas.

Projekto rengėjas – Palangos miesto savivaldybės administracijos direktorė Akvilė Kilijonienė.

5. Teikėjo siūlomas pranešėjas.

Švietimo skyriaus vedėja Laima Valužienė.

6. Visos faktinės aplinkybės sprendžiamu klausimu.

Į VšĮ Palangos vaikų reabilitacinę sanatoriją „Palangos gintaras“ iš visos Lietuvos atvyksta gydytis vaikai, kurie mokosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.

Per mokslo metus vidutiniškai į sanatoriją „Palangos gintaras“ gydytis atvyksta 100 jaunesniųjų (1-10) klasių ir 150 vyresniųjų (11-12) klasių mokinių, tačiau mokytis Sanatorinėje mokykloje pagal vidurinio ugdymo programą mokiniai neturi galimybes, nes ši mokykla teikia tęstinį mokymąsi tik pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas.

Švietimo skyrius, atsižvelgęs į Palangos sanatorinės mokyklos direktorius A. Milinio bei VšĮ Palangos vaikų reabilitacinės sanatorijos „Palangos gintaras“ direktoriaus Z. Paulausko prašymus pakeisti Sanatorinės mokyklos tipą, išnagrinėjo pateiktą prašymų pagrįstumą ir šiuo sprendimo projektu siūlo pakeisti Sanatorinės mokyklos tipą (pagrindinė mokykla) į vidurinę mokyklą.

Teisės aktai (Švietimo įstatymas ir Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. birželio 14 d. sprendimu Nr. 745) leidžia mokyklos steigėjui savarankiškai keisti mokyklos tipą, o išskirtiniais atvejais leisti sanatorinėse mokyklose vykdyti vidurinio, pagrindinio ir pradinio ugdymo programas vaikams, atvykusiems trumpai gydytis į sanatoriją.

Mokyklos tipo pakeitimas yra mokyklos vidaus struktūros pertvarka – leidžiama vykdyti vidurinio, pagrindinio ir pradinio ugdymo programas, keičiamas Sanatorinės mokyklos tipas ir mokyklos nuostatai. Mokyklos teisinė forma nėra keičiama (ji yra ir išlieka savivaldybės biudžetinė įstaiga). Mokyklos vidaus struktūros pertvarkos procedūra turi būti baigta iki naujųjų mokslo metų pradžios (t. y. iki rugpjūčio 31 d.)

Sanatorinės mokyklos tipo pakeitimas nėra susijęs su Palangos miesto savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklų tinklo pertvarkos 2006–2012 metų bendruoju planu.

Vidurinio ugdymo programos vykdymas finansuojamas iš mokinio krepšelio lėšų. Sanatorinės mokyklos direktoriaus A. Milinio teigimu, 2011 m. vidurinio ugdymo programai vykdyti mokinio krepšelio lėšų pakanka. Vidurinio ugdymo programų vykdymas Sanatorinėje mokykloje valdymo, ūkio personalo darbo užmokesčiui ir kitoms išlaidoms įtakos neturės.

7. Teisės aktai, reglamentuojantys svarstomą klausimą.

Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos vyriausybės 2004 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 745 (Žin., 2004, Nr. 35–3509)

8. Antikorupcinis sprendimo projekto vertinimas, jeigu toks būtinas.

Teikiamo sprendimo projekto įgyvendinimas neturi poveikio korupcijos pasireiškimui.


9. Kiti, projekto rengėjo autoriaus nuomone reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Kitų paaiškinimų ar pagrindimų sprendimo projekto rengėjai nepateikia.

PRIDEDAMA:

1. Palangos sanatorinės mokyklos 2011-04-01 rašto Nr. 2.2-88 kopija, 1 lapas.
2. Palangos sanatorinės mokyklos 2011-05-06 rašto Nr. 2.2-113 kopija, 3 lapai.
3. VšĮ Palangos vaikų rehabilitacijos sanatorijos „Palangos gintaras“ 2011-05-23 rašto Nr. 1.27(R-37)-156 kopija, 1 lapas.
4. Palangos sanatorinės mokyklos tarybos 2011-05-19 posėdžio Nr. 6 protokolo išrašo kopija, 1 lapas.

Direktorė



Akvilė Kilijonienė