

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA
7-OJO ŠAUKIMO POSĖDIS

SPRENDIMAS
DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PALANGOS TURIZMO INFORMACIJOS CENTRO
NEEILINIO DALININKŲ SUSIRINKIMO

2011 m. _____ d. Nr. ____
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 68-1633; 2004, Nr. 25-752; 2010, Nr. 1-17) 10 straipsnio 1 dalies 1 ir 5 punktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. vasario 23 d. nutarimu Nr. 202 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugsėjo 26 d. nutarimo Nr. 1025 „Dėl valstybės ir savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose“ pakeitimo“ (Žin., 2011, Nr. 24-1152) VšĮ Palangos turizmo informacijos centro įstatais, Palangos miesto savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Pakeisti viešosios įstaigos Palangos turizmo informacijos centro įstatus ir išdėstyti juos nauja redakcija (pridedama).
2. Įpareigoti viešosios įstaigos Palangos turizmo informacijos centro direktorių pasirašyti pakeistus įstatus ir įstatymo nustatyta tvarka juos įregistruoti Juridinių asmenų registre.
3. Išrinkti viešosios įstaigos Palangos turizmo informacijos centro stebėtojų tarybą 4 metų kadencijai:

Saulius Simė	- Palangos miesto savivaldybės tarybos narys;
Vytautas Stalmokas	- Palangos miesto savivaldybės tarybos narys;
Irena Šatkauskienė	- Palangos miesto savivaldybės administracijos Ekonominės plėtros skyriaus vedėja;
Dainius Želvys	- Palangos miesto savivaldybės tarybos narys;
Tomas Žulkus	- Palangos miesto savivaldybės tarybos narys.

Šis sprendimas prilygsta visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimui.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 13-308; 2000, Nr. 85-2566) 33 straipsnyje nustatyta tvarka.

Meras

Šarūnas Vaitkus

Mero pavaduotojas

Saulius Simė

Administracijos Verslo ir turto skyriaus vedėja

Zoja Strikaitienė

Administracijos Bendrojo skyriaus savivaldybės kalbos tvarkytoja

Vaiva Milončiūtė

Administracijos Juridinio ir personalo skyriaus

Ekvė Mochienė

Savivaldybės administracijos direktorė

Akvilė Kilijonienė

Įteikti: VTS; VšĮ PTIC

PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės tarybos
2006 m. rugpjūčio 31 d. sprendimu Nr. T2- 201
PAKEISTA

Palangos miesto savivaldybės tarybos
2011 m. liepos 14 d. sprendimu Nr. T2-

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PALANGOS TURIZMO INFORMACIJOS CENTRO ĮSTATAI

I skirsnis. BENDROJI DALIS

1. Pavadinimas - viešoji įstaiga Palangos turizmo informacijos centras (toliau – įstaiga).
2. Teisinė forma - viešoji įstaiga.
3. Įstaiga yra pelno nesiekiantis viešasis juridinis asmuo, įsteigtas Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka, veikiantis turizmo srityje ir teikiantis šių sričių paslaugas visuomenės nariams.
4. Įstaiga yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo simboliką, antspaudą, savarankišką balansą, sąskaitas bankuose.
5. Įstaiga turi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytą veikimo, iniciatyvos bei sprendimų priėmimo laisvę ir savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Viešųjų įstaigų, Turizmo įstatymu ir kitais įstatymais bei teisės aktais ir šiais Įstatais.
6. Įstaiga yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Pagal savo prievoles ji atsako tik savo turtu. Įstaigos dalininkai pagal savo prievoles atsako tik ta suma, kurią jie įnešė į Įstaigos turtą.
7. Įstaigos gautas pelnas gali būti naudojamas tik Įstaigos įstatuose nustatytiems veiklos tikslams siekti.
8. Įstaigos steigėjas yra Palangos miesto savivaldybė.
9. Įstaigos buveinė yra Kretingos g. 1, LT- 00132 Palanga, Lietuvos Respublika.
10. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
11. Įstaigos veiklos laikotarpis yra neribotas.

II skirsnis. ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI IR VEIKLOS SRITYS

12. Įstaigos paskirtis - informacijos apie Palangą skleidimas.
13. Įstaigos pagrindinis veiklos tikslas - stiprinti Palangos miesto ekonominę ir aplinkos gerovę per turizmo informacijos skleidimą (skatinimą) ir vietos rinkodarą.
14. Įstaigos veiklos uždaviniai ir sritys :
 - 14.1. rinkti, kaupti ir nemokamai teikti informaciją apie Palangos mieste bei regione teikiamas turizmo paslaugas, lankomus objektus ir vietas;
 - 14.2. rengti, leisti ir platinti informacinius bei kartografinius leidinius apie turizmo paslaugas, objektus, vietas, turistines trasas ir maršrutus;
 - 14.3. tvarkyti, kaupti ir atnaujinti Palangos mieste bei regione esančių turizmo išteklių ir turizmo paslaugų teikėjų duomenis;
 - 14.4. teikti informaciją Nacionalinei turizmo informacijos sistemai;
 - 14.5. reklamuoti Palangos miestą bei regioną kaip patrauklią turistams vietovę;
 - 14.6. teikti paslaugas, gerinančias lankytojų patirties kokybę;
 - 14.7. atlikti lankytojų tyrimus, siekiant kuo efektyvesnių Įstaigos marketingo veiklos rezultatų.

15. Savo tikslams pasiekti Įstaiga verčiasi įstatymų nedraudžiama šių rūšių ūkine komercine veikla, kuri yra neatsiejamai susijusi su Įstaigos veiklos tikslais:
- 15.1. Leidyba;
 - 15.2. Įrašytų laikmenų tiražavimas;
 - 15.4. Knygų, laikraščių ir raštinės reikmenų mažmeninė prekyba;
 - 15.5. Suvenyrų, meno dirbinių ir religinių reikmenų specializuota mažmeninė prekyba;
 - 15.6. Kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse;
 - 15.7. Viešbučiai;
 - 15.8. Stovyklavietės ir aprūpinimas kita laikinąja buveine;
 - 15.9. Jaunimo nakvynės namai, kalnų turistinės stovyklos;
 - 15.10. Stovyklavietės, įskaitant aikšteles automobilineis nameliams;
 - 15.11. Aprūpinimas kita, niekur kitur nepriskirta, laikinąja buveine;
 - 15.12. Poilsio namų veikla;
 - 15.13. Vaikų poilsio stovyklų veikla;
 - 15.14. Geležinkelių transportas;
 - 15.15. Kitas keleivių vežimo tvarkaraštyje nurodytas sausumos transportas;
 - 15.16. Taksi veikla;
 - 15.17. Kitas keleivių vežimo sausumos transportas;
 - 15.18. Jūrų ir pakrančių vandens transportas;
 - 15.19. Keleivių vežimas jūrų laivais;
 - 15.20. Krovinių vežimas jūrų laivais;
 - 15.21. Keleivių, transporto priemonių ir krovinių vežimas keltais;
 - 15.22. Vidaus vandenų transportas;
 - 15.23. Keleivių vežimas upių laivais;
 - 15.24. Krovinių vežimas upių laivais;
 - 15.25. Tvarkaraštyje nurodytas oro transportas;
 - 15.26. Tvarkaraštyje nenurodytas oro transportas;
 - 15.27. Kelionių agentūrų ir ekskursijų organizatorių veikla; kitos, niekur kitur nepriskirtos, turistams teikiamos paslaugos;
 - 15.28. Kelionių agentūrų veikla;
 - 15.29. Ekskursijų organizatorių veikla;
 - 15.30. Turistų gidų veikla;
 - 15.31. Kitų transporto agentūrų veikla;
 - 15.33. Vežimo dokumentų ir kelionės lapų parengimas ir išdavimas;
 - 15.34. Pašto ženklų pardavimas;
 - 15.35. Automobilių nuoma;
 - 15.36. Turistinių autobusų nuoma;
 - 15.37. Laivų nuoma;
 - 15.38. Valčių nuoma;
 - 15.39. Įstaigos mašinų ir įrenginių, įskaitant kompiuterius, nuoma;
 - 15.40. Kopijavimo, dauginimo ir teksto apdorojimo mašinų nuoma;
 - 15.41. Jojamųjų žirgų nuoma;
 - 15.42. Dviračių nuoma;
 - 15.43. Kitų turizmo priemonių nuoma;
 - 15.44. Vaizdajuosčių nuoma;
 - 15.45. Rinkos konjunktūros tyrimas;
 - 15.46. Viešosios nuomonės tyrimas;
 - 15.47. Verslo informacijos paieška ir pateikimas;
 - 15.48. Reklama;
 - 15.49. Fotografavimo veikla;
 - 15.50. Fotografijų gamyba;

- 15.51. Sekretoriavimo ir vertimo veikla;
- 15.52. Vertimas raštu ir žodžiu;
- 15.53. Mugių, parodų ir suvažiavimų rengėjų veikla;
- 15.54. Kvalifikacijos tobulinimas;
- 15.55. Papildomas mokymas;
- 15.56. Bilietų agentūrų (kasų) veikla;
- 15.57. Sportinė ir pramoginė žvejyba bei su ja susijusi veikla;
- 15.58. Kita, niekur kitur nepriskirta, poilsio organizavimo veikla.
- 16. Licencijuojama veikla bus vykdoma tik gavus visus reikalingus leidimus ir licencijas.

III skirsnis. ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

17. Įstaiga gali turėti bei įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, Įstaigos įstatams ir veiklos tikslams.

18. Įstaiga turi teisę verstis įstatymų nedraudžiama ūkine komercine veikla, kuri yra neatsiejamai susijusi su jos veiklos tikslais.

19. Įstaigai neleidžiama:

- 19.1. gauto pelno skirti kitiems veiklos tikslams, negu nustatyta Įstaigos įstatuose;
- 19.2. neatlygintinai perduoti Įstaigos turtą nuosavybėn, pagal patikėjimo ar panaudos sutartį Įstaigos dalininkui ar su juo susijusiam asmeniui, išskyrus Viešųjų įstaigų įstatyme numatytą išimtį – likvidavimo atveju;
- 19.3. skolintis pinigų už palūkanas iš savo dalininko ar su juo susijusio asmens;
- 19.4. užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą.

IV skirsnis. ĮSTAIGOS DALININKAI, NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMO TVARKA, DALININKŲ TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA, DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO VIEŠAJAI ĮSTAIGAI TVARKA

20. Įstaigos dalininkas (savininkas) yra fizinis ar juridinis asmuo, kuris Viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatyta tvarka yra perdavęs Įstaigai įnašą ir turi Viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatytas dalininko teises, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos šių įstatų ar įstatymų nustatyta tvarka.

21. Palangos miesto savivaldybė – Įstaigos steigėja, perdavusi Įstaigai nekilnojamąjį turtą neatlyginamai naudotis panaudos pagrindais, yra Įstaigos dalininkė – savininkė.

22. Įstaigos dalininkai (savininkas) turi tokias neturtines teises:

- 22.1. dalyvauti ir balsuoti Įstaigos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose;
- 22.2. susipažinti su Įstaigos dokumentais ir gauti Įstaigos turimą informaciją apie jos veiklą;

22.3. kreiptis į teismą su ieškiniu, prašydamas panaikinti Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo ir kitų Įstaigos organų sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais valdymo organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosioms įstatymų normoms, Įstaigos įstatams, Įstaigos veiklos tikslams arba protingumo ar sąžiningumo principams, pažeidžia valdymo organo kompetenciją;

22.4. kitas įstatymuose nustatytas neturtines teises.

23. Įstaigos dalininkai (savininkas) turi turtinę teisę gauti likviduojamos Įstaigos turto dalį Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

24. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti naują dalininką, dalininku tapti pageidaujantis asmuo tampa Įstaigos dalininku, kai perduoda Įstaigai savo prašyme nurodytą įnašą. Nauji dalininkai įgyja turtines ir neturtines teises ir pareigas, kai nustatyta tvarka yra įregistruojamas Įstaigos kapitalo padidėjimas.

25. Apie savo sprendimą perleisti Įstaigos dalininko teises dalininkas turi raštu pranešti Įstaigos vadovui, nurodydamas duomenis apie asmenį, kuriam ketina perleisti savo teises, taip pat nurodo perleidimo būdą ir numatomą sandorio datą. Dalininko teisių perleidimo kitiems asmenims tvarką nustato visuotinis dalininkų susirinkimas. Palangos miesto savivaldybė, kaip Įstaigos dalininkė, perleisti Įstaigos dalininko teises kitiems asmenims neturi teisės.

26. Dalininkų įnašai sudaro Įstaigos kapitalą. Dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas.

27. Įstaigos dalininkai ir jų įnašų vertė yra įrašomi Įstaigos dokumentuose, o dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

V skirsnis. ĮSTAIGOS VALDYMAS

28. Įstaiga įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.

29. Įstaigos organai yra:

29.1. visuotinis dalininkų susirinkimas;

29.2. Įstaigos stebėtojų taryba – kolegialus Įstaigos priežiūros organas;

29.3. Įstaigos vadovas – vienasmenis Įstaigos valdymo organas.

30. Įstaigos organų narių pareigos ir teisės:

30.1. Įstaigos valdymo organo narys Įstaigos ir kitų Įstaigos valdymo organų narių atžvilgiu turi veikti sąžiningai ir protingai;

30.2. Įstaigos valdymo organo narys turi būti lojalus Įstaigai ir laikytis konfidencialumo;

30.3. Įstaigos valdymo organo narys privalo vengti situacijos, kai jo asmeniniai interesai prieštarauja ar gali prieštarauti Įstaigos interesams;

30.4. Įstaigos valdymo organo narys negali painioti Įstaigos turto su savo turtu arba naudoti jį ar informaciją, kurią jis gauna būdamas Įstaigos organo nariu, asmeninei naudai ar naudai trečiajam asmeniui gauti be Įstaigos savininko sutikimo;

30.5. Įstaigos valdymo organo narys privalo nedelsdamas pranešti kitiems Įstaigos valdymo organo nariams arba Įstaigos savininkui apie aplinkybes, nurodytas Įstatų 26.3. punkte, nurodyti jų pobūdį ir, jei įmanoma, vertę. Ši informacija turi būti pateikta raštu arba įrašyta į Įstaigos organų posėdžio protokolą;

30.6. Įstaigos organo narys gali sudaryti sandorį su Įstaiga, kurios organo narys jis yra. Apie tokį sandorį jis privalo nedelsdamas pranešti kitiems Įstaigos organams ar Įstaigos savininkui raštu;

30.7. Įstaigos valdymo organo narys, nevykdantis arba netinkamai vykdantis pareigas, nurodytas šiuose Įstatuose, privalo padarytą žalą atlyginti Įstaigai visiškai.

VI skirsnis. VISUOTINIO DALININKŲ SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA, SUŠAUKIMO TVARKA, SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

31. Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas išreiškia bendrą Įstaigos dalininkų nuomonę esminiais Įstaigos veiklos klausimais. Visuotiniame dalininkų susirinkime turi teisę dalyvauti visi dalininkai su sprendžiamojo balso teise. Įstaigos vadovas, jeigu jis nėra dalininkas, gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balso teisės. Visuotiniame dalininkų susirinkime, dalininkų pritarimu, gali dalyvauti ir kiti asmenys. Jeigu viešosios įstaigos steigėjas yra vienas asmuo, tai jo raštiški sprendimai prilygsta įstaigos visuotinio susirinkimo nutarimams.

32. Visuotinis dalininkų susirinkimas:
- 32.1. keičia Įstaigos įstatus;
 - 32.2. nustato paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;
 - 32.3. skiria ir atleidžia Įstaigos vadovą, nustato jo darbo sutarties sąlygas;
 - 32.4. sudaro ir atšaukia Įstaigos stebėtojų tarybą;
 - 32.5. tvirtina metinę finansinę atskaitomybę;
 - 32.6. tvirtina metinę įstaigos veiklos ataskaitą;
 - 32.7. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Įstaigos veiklą;
 - 32.8. priima sprendimą dėl Įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;
 - 32.9. tvirtina turtinių (nepiniginių) įnašų įvertinimą;
 - 32.10. priima sprendimą dėl Įstaigos naujų dalininkų priėmimo bei nustato dalininko teisių perleidimo kitiems asmenims tvarką;
 - 32.11. priima sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
 - 32.12. priima sprendimą pertvarkyti Įstaigą;
 - 32.13. priima sprendimą likviduoti Įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;
 - 32.14. skiria ir atleidžia likvidatorių, kai sprendimą likviduoti Įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;
 - 32.15. nustato Įstaigos vidaus kontrolės tvarką;
 - 32.16. priima sprendimą dėl Įstaigos audito ir renka audito įmonę;
 - 32.17. priima sprendimą steigti Įstaigos filialus bei atstovybes, o taip pat nutraukti jų veiklą;
 - 32.18. *priima sprendimą dėl įstaigos tapimo kitų juridinių asmenų steigėja ar dalyve;*
 - 32.19. *priima sprendimą dėl veiklos strategijos tvirtinimo;*
 - 32.20. *priima sprendimą dėl valdymo struktūros ir pareigybių sąrašo tvirtinimo;*
 - 32.21. *tvirtina konkurso vadovo pareigoms nuostatus;*
 - 32.22. *tvirtina pareigybių: direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo, buhalterio, kurie priimami konkurso būdu, kvalifikacinius reikalavimus;*
 - 32.23. *konkurso kitoms pareigoms, į kurias darbuotojai priimami konkurso būdu, nuostatų tvirtinimas įstatymų nustatyta tvarka;*
 - 32.24. *priima sprendimą dėl veiklos vertinimo kriterijų nustatymo;*
 - 32.25. *nustato, kad viešosios įstaigos veiklos atskaitoje būtų vertinamas jos veiklos ekonominis, socialinis ir pagal viešosios įstaigos veiklos tikslus kitoks poveikis.*
 - 32.26. *priima sprendimus dėl naujų dalininkų priėmimo;*
 - 32.27. *sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir Įstaigos įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.*

~~33. Įstatų 32.11, 32.12, 32.13 punktuose nurodyti visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami kvalifikuota balsų dauguma, kuri negali būti mažesnė kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų.~~

~~33. Palangos miesto savivaldybės tarybos raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.~~

34. Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi Įstaigos dalininkai.

35. Eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas turi įvykti kasmet per keturis mėnesius nuo Įstaigos finansinių metų pabaigos. Įstaigos vadovas eiliniame visuotiniame dalininkų susirinkime turi pateikti Įstaigos metinę finansinę atskaitomybę ir praėjusių finansinių metų Įstaigos veiklos ataskaitą.

36. Visuotinį dalininkų susirinkimą šaukia Įstaigos vadovas. Susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi Įstaigos vadovas, stebėtojų taryba, auditorius ir bet kuris dalininkas.

Susirinkimo sušaukimo iniciatoriai pateikia Įstaigos vadovui pareiškimą ir jį gavęs Įstaigos vadovas privalo susirinkimą sušaukti per 30 dienų.

37. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šio termino, jei su tuo sutinka visi dalininkai. Dalininkų rašytiniai sutikimai kaip priedas pridedamas prie visuotinio dalininkų susirinkimo protokolo.

38. Visuotinis susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to kreipėsi dalininkas, revizorius, įstaigos vadovas ar kitas suinteresuotas asmuo.

39. Neeilinis Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas:

39.1. Įstaigos dalininkų susirinkimo (savininko) sprendimu;

39.2. Įstaigos vadovo;

39.3. reikalaujant dalininkui, turinčiam sprendžiamojo balsu teisę.

40. Visuotiniai dalininkų susirinkimai turi būti protokoluojami. Visuotiniame susirinkime dalyvaujantys dalininkai (jų įgaliotiniai) registruojami pasirašytinai registravimo sąraše. Šį sąrašą ir visuotinio susirinkimo protokolą pasirašo visuotinio susirinkimo pirmininkas ir sekretorius. Prie protokolo pridedamas visuotinio susirinkimo dalyvių sąrašas ir iš anksto raštu balsavusių dalininkų biuleteniai (sprendimai). Protokolas gali būti nerašomas, kai priimtus sprendimus pasirašo vienas savininkas.

41. Visuotinio dalininkų susirinkimo, kuriame buvo priimti nutarimai keičiantys Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro duomenis apie Įstaigą, protokolo nuorašas su priedais per dešimt dienų nuo susirinkimo turi būti pateiktas įmonių Juridinių asmenų tvarkytojui.

VII skirsnis. STEBĖTOJŲ TARYBOS SUDARYMO IR ATŠAUKIMO TVARKA, JOS KOMPETENCIJA IR ATSAKOMYBĖ

42. Įstaigos stebėtojų taryba yra kolegialus Įstaigos priežiūros organas, kurio veiklai vadovauja pirmininkas.

43. Įstaigos stebėtojų taryba iš 5 narių 4 metams sudaroma ir atšaukiama Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu. Įstaigos stebėtojų taryba iš savo narių tarpo renka stebėtojų tarybos pirmininką balsų dauguma. Stebėtojų tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

44. Stebėtojų tarybos nariu gali būti tik veiksnus fizinis asmuo. Stebėtojų tarybos nariu negali būti asmuo, kuris pagal įstatymus neturi teisės eiti šių pareigų.

45. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali atšaukti visą stebėtojų tarybą arba pavienius jos narius, pasibaigus jų kadencijai.

46. Stebėtojų tarybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nepasibaigus, apie tai raštu įspėjęs stebėtojų tarybą ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų.

47. Tik vieno iš Įstaigos stebėtojų tarybos narių darbas gali būti apmokamas ir tik tuo atveju, jeigu jis su Įstaiga yra sudaręs darbo sutartį.

48. Įstaigos stebėtojų taryba:

48.1. svarsto ir tvirtina Įstaigos veiklos strategiją;

48.2. svarsto ir tvirtina savo darbo reglamentą, Įstaigos vadovo pareigybės aprašymą;

48.3. teikia siūlymus dėl Įstaigos valdymo struktūros, Įstaigos darbuotojų pareigybių sąrašo bei darbo apmokėjimo nuostatų;

48.4. nustato pareigybes, į kurias darbuotojai priimami konkurso tvarka;

48.5. teikia visuotiniam dalininkų susirinkimui Įstaigos vadovo pareiginės algos koeficiento dydį;

48.6. nustato Įstaigos vadovui personalinio priedo prie pareiginės algos sąlygas bei dydį, atsižvelgdama į visuotinio dalininkų susirinkimo patvirtintas darbo apmokėjimo sąlygas;

48.7. analizuoja ir vertina Įstaigos vadovo pateiktą medžiagą apie veiklos strategiją, veiklos ir valdymo organizavimą, finansinių išteklių kaupimo šaltinius ir naudojimo būdus, Įstaigos sandorius, Įstaigos finansinę padėtį, Įstaigos metų ūkinės veiklos rezultatus, pajamų ir išlaidų sąmatas, inventorizacijos ir kitus vertybių apskaitos duomenis;

48.8. teikia siūlymus Įstaigos vadovui atšaukti jo priimtus sprendimus, kurie prieštarauja galiojantiems įstatymams, Įstaigos įstatams;

48.9. svarsto įstaigos metinę finansinę atskaitomybę ir pelno paskirstymo projektą;

48.10. teikia pasiūlymus dėl filialų ir atstovybių steigimo bei nutraukti jų veiklą;

48.11. turi teisę laikinai sustabdyti Įstaigos vadovo sprendimų įgyvendinimą ir jo įgaliojimus, jeigu jie gali pakenkti Įstaigos dalininkų interesams, ir nedelsdamas sušaukti neeilinį visuotinį dalininkų susirinkimą, kuris spręstų kilusį ginčą;

48.12. nustato informaciją, kuri laikoma Įstaigos komercine (gamybine) paslaptimi;

48.13. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme bei visuotinių dalininkų sprendimuose numatytus klausimus.

49. Stebėtojų tarybos prašomas Įstaigos vadovas turi jai pateikti prašomus dokumentus, susijusius su Įstaigos veikla, taip pat sudaryti sąlygas patikrinti turtą.

50. Stebėtojų tarybos nariai turi lygias teises. Balsavimo metu kiekvienas narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia pirmininko balsas.

51. Stebėtojų tarybos priimti sprendimai yra teisėti, kai už juos balsavo daugiau kaip pusė visų posėdyje dalyvavusių stebėtojų tarybos narių. Stebėtojų tarybos narys neturi teisės balsuoti, kai stebėtojų tarybos posėdis sprendžia jo materialinės atsakomybės ar personalinius jo darbo įstaigoje klausimus.

52. Stebėtojų taryba gali kviešti į kiekvieną savo posėdį įstaigos vadovą, ir sudaryti jam galimybes susipažinti su informacija darbotvarkės klausimais.

53. Stebėtojų tarybos pirmininkas ir nariai privalo solidariai atlyginti Įstaigai nuostolius, padarytus dėl stebėtojų tarybos sprendimų, priimtų pažeidžiant šiuos įstatus, Lietuvos Respublikos Viešųjų įstaigų ir kitus įstatymus. Nuo pareigos atlyginti nuostolius atleidžiami tie asmenys, kurie balsavo prieš tokį sprendimą arba nedalyvavo posėdyje jį priimant ir per 7 dienas po to, kai sužinojo ar turėjo sužinoti apie tokį sprendimą, įteikė posėdžio pirmininkui rašytinį protestą. Tarybos nario atsistatydinimas ar atšaukimas iš pareigų neatleidžia jo nuo padarytų dėl jo kaltės nuostolių atlyginimo. Stebėtojų tarybos narys gali būti atleidžiamas nuo atlyginimo nuostolių, kuriuos jis padarė eidamas savo pareigas, jeigu jis vadovavosi Įstaigos dokumentais ir kita informacija, kurios tikrumu nebuvo pagrindo abejoti, arba veikė neviršydamas normalios gamybinės ar ūkinės rizikos laipsnio. Ginčai dėl nuostolių atlyginimo sprendžiami teisme.

54. Stebėtojų tarybos posėdžiai turi būti rengiami ne rečiau kaip kartą per ketvirtį. Eilinius posėdžius šaukia stebėtojų tarybos pirmininkas. Neeiliniai posėdžiai šaukiami, jei to reikalauja 1/3 stebėtojų tarybos narių arba stebėtojų tarybos pirmininkas. Posėdžių skelbimo tvarka nustatoma stebėtojų tarybos darbo reglamente. Stebėtojų tarybos priimtus sprendimus visais posėdžiuose svarstytais klausimais protokolais įformina stebėtojų tarybos sekretorius. Stebėtojų tarybos posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių.

VIII skirsnis . VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VADOVO SKYRIMO IR ATLEIDIMO TVARKA, JO KOMPETENCIJA

55. Įstaigos vienasmenis valdymo organas - Įstaigos vadovas. Įstaigos vadovas – direktorius, kuris organizuoja Įstaigos veiklą ir veikia Įstaigos vardu santykiuose su kitais asmenimis vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, Įstaigos įstatais, visuotinio dalininkų susirinkimo priimtais sprendimais, stebėtojų tarybos priimtais sprendimais, pareigybės aprašymu.

56. Įstaigos vadovas renkamas konkurso būdu. Visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo Įstaigos vardu sudaro darbo sutartį su Įstaigos vadovu ir ją nutraukia. Su įstaigos vadovu gali būti sudaryta jo visiškos materialinės atsakomybės sutartis.

57. Įstaigos stebėtojų taryba gali siūlyti visuotiniam dalininkų susirinkimui įstatymų nustatyta tvarka nutraukti darbo sutartį su Įstaigos vadovu, o iki sutarties nutraukimo – apriboti jo įgaliojimus.

58. Įstaigoje privalomos Įstaigos vadovo ir vyriausiojo buhalterio pareigos. Šių pareigų negali eiti tas pats asmuo bei asmenys, susiję giminystės ar svainystės ryšiais. Vyriausiojo buhalterio funkcijas pagal sutartį gali atlikti juridinis asmuo.

59. Įstaigos vadovo pagrindinis uždavinys yra saugoti, tinkamai naudoti Įstaigos turtą, organizuoti ir vykdyti gamybinę bei komercinę veiklą, įgyvendinti numatytą Įstaigos veiklos strategiją.

60. Įstaigos vadovo teisės ir pareigos:

60.1. organizuoja ir vadovauja Įstaigos komercinei-ūkinei veiklai, šaukia visuotinius susirinkimus, ruošia susirinkimų darbotvarkę ir klausimus susirinkimui, rengia sprendimų projektus, ataskaitas, vykdo visuotinių susirinkimų nutarimus, prisiima kitų prievolių, neprieštaraujančių įstatymams ir šiems Įstatams;

60.2. atstovauja Įstaigai ir veikia Įstaigos vardu valdžios ir valdymo institucijose, teismuose, santykiuose su kitais subjektais;

60.3. parengia ir pateikia eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui praėjusių finansinių metų metinį finansinių ataskaitų rinkinį, atsako už finansinių rinkinių sudarymą;

60.4. tvirtina struktūrinę schemą, nustato darbuotojų etatus, vidaus darbo tvarkos taisykles, tvirtina darbuotojų pareigybės aprašymus, sudaro ir nutraukia darbo sutartis su Įstaigos darbuotojais, juos skatina bei skiria jiems drausmines nuobaudas;

60.5. Įstaigos vardu sudaro sandorius ir pirmu parašu pasirašo visus Įstaigos dokumentus;

60.6. leidžia įsakymus, reguliuojančius Įstaigos padalinių darbą;

60.7. išduoda įgaliojimus vykdyti toms funkcijoms, kurios priklauso direktoriaus kompetencijai;

60.8. atsako už duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registrai, pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Įstaigos veiklai, informacijos apie Įstaigos veiklą pateikimą visuomenei, viešos informacijos paskelbimą;

60.9. atsako už Įstaigos dalininkų registravimą;

60.10. išduoda filialams įgaliojimus veikti Įstaigos vardu;

60.11. atlieka kitus veiksmus, kurie yra Įstaigos vadovui numatyti teisės aktuose bei kuriuos paveda visuotinis dalininkų susirinkimas.

60.12. parengia ir pateikia eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui praėjusių metų Įstaigos metinę veiklos ataskaitą, sudaro sąlygas visuomenei su ja susipažinti;

60.13. teikia vadovo ataskaitą Savivaldybės tarybai reglamento nustatyta tvarka.

60.14. teikia įstaigos internetinėje svetainėje duomenis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

IX skirsnis. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

62. Įstaigos įstatai yra teisinis dokumentas, kuriuo Įstaiga grindžia savo veiklą.

63. Iniciatyvos teisę keisti Įstaigos įstatus turi Įstaigos dalininkai (savininkas), stebėtojų taryba bei Įstaigos vadovas.

64. Įstaigos įstatai keičiami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu. Pakeistus viešosios įstaigos įstatus pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo, priėmusio sprendimą pakeisti įstatus, įgaliotas asmuo.

65. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo įstatymų nustatyta tvarka momento. Pakeistus viešosios įstaigos įstatus pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo, priėmusio sprendimą pakeisti įstatus, įgaliotas asmuo.

X skirsnis . FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

66. Įstaiga turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse. Įstaigos filialų ir atstovybių skaičius neribojamas. Jie steigiami ir jų veikla gali būti nutraukiama stebėtojų tarybos sprendimu.

67. Filialai ir atstovybės turi atskirą savo buveinę, valdymo organą ir subsąskaitą. Filialas ir atstovybė nėra juridiniai asmenys ir veikia Įstaigos, kaip juridinio asmens, vardu ir interesais pagal Įstaigos įstatus ir veiklos tikslus, kurie turi būti nurodyti filialo nuostatuose.

68. Filialo ir atstovybės turtas apskaitomas Įstaigos finansinėje atskaitomybėje, taip pat filialo ir atstovybės finansinės atskaitomybės dokumentuose.

69. Įstaiga atsako pagal filialo ir atstovybės prievoles, o filialas ir atstovybė atsako pagal Įstaigos prievoles, todėl likvidavimo procedūros filialui ir atstovybei netaikomos.

70. Filialas ir atstovybė registruojami ir išregistruojami įstatymų nustatyta tvarka.

71. Reorganizuotos Įstaigos filialas bei atstovybė gali būti perduotas tęsiančiai veiklą Įstaigai.

XI skirsnis. FINANSINĖS VEIKLOS IR VIDAUS KONTROLĖS TVARKA

72. Finansiniams metams pasibaigus, iki eilinio visuotinio dalininkų susirinkimo, įstatymų numatytais atvejais arba visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu įstaigoje turi būti atliktas finansinės atskaitomybės auditas.

73. Įstaigos auditas atliekamas, kai visuotinis dalininkų susirinkimas priima sprendimą atlikti auditą ir išrenka audito įmonę. Auditas atliekamas teisės aktų, reglamentuojančių auditą, nustatytais atvejais ir tvarka.

74. Įstaigos vidaus kontrolės tvarką nustato visuotinis dalininkų susirinkimas.

75. Valstybės ir savivaldybių kontrolės institucijos turi teisę įstatymų nustatyta tvarka tikrinti Įstaigos veiklą.

XII skirsnis. ĮSTAIGOS VEIKLOS ATASKAITA

76. Įstaigos vadovas turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui praėjusių metų Įstaigos veiklos ataskaitą.

77. Įstaigos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:

77.1. informacija apie Įstaigos veiklą įgyvendinant jos įstatuose nustatytus veiklos tikslus;

77.2. Įstaigos dalininkai finansinių metų pradžioje ir pabaigoje;

77.3. Įstaigos gautos lėšos ir jų šaltiniai per finansinius metus;

77.4. informacija apie Įstaigos įsigytą ir perleistą ilgalaikį turtą per finansinius metus;

77.5. Įstaigos išlaidos per finansinius metus;

77.6. Įstaigos darbuotojų skaičius finansinių metų pradžioje ir pabaigoje;

77.7. informacija apie strateginiame plane numatytų tikslų įvykdymą.

78. Įstaigos veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas.

XIII skirsnis. DISPONAVIMO ĮSTAIGOS NUOSAVU KAPITALU TVARKA

79. Įstaigos nuosavą kapitalą sudaro dalininkų (savininko) kapitalas, pelnas (nuostolis), perkainojimo rezervas, kiti rezervai, negrąžintinai gautos lėšos, kitos lėšos.

80. Įstaiga gali jai nuosavybės teise priklausantį ilgalaikį turtą perleisti, nuomoti, perduoti pagal panaudos sutartį ar įkeisti tik visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

81. Dalininkų (savininko) kapitalas yra lygus dalininkų įnašų vertei. Dalininkų (savininko) kapitalas gali būti padidintas tik dalininkų įnašais.

82. Įstaigoje gali būti sudaromi rezervai, kurie sudaromi, keičiami, naudojami ir panaikinami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu. Iš perkainojimo rezervo negali būti mažinami Įstaigos nuostoliai.

83. Įstaiga lėšas, gautas kaip paramą, taip pat kitas negrąžintinai gautas lėšas, naudoja jas perdavusio asmens nurodytiems tikslams, tik jeigu tie tikslai atitinka Įstaigos įstatuose nurodytus tikslus. Šios lėšos laikomos atskiroje įstaigos lėšų sąskaitoje.

84. Įstaigos gautas pelnas gali būti naudojamas tik Įstaigos įstatuose nustatytiems Įstaigos veiklos tikslams siekti.

85. Įstaigos pelnas negali būti skiriamas dalininkams, Įstaigos organų nariams, darbuotojų premijoms.

XIV skirsnis . DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

86. Dalininkui raštu pareikalavus, Įstaigos vadovas, ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos, privalo sudaryti galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: Įstaigos įstatų, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų, Įstaigos veiklos ataskaitų, auditoriaus išvadų bei audito ataskaitų, jeigu tokios yra parengtos, visuotinių dalininkų susirinkimų protokolų, dalininkų sąrašų, kitų Įstaigos dokumentų. Atsisakymas pateikti prašomus dokumentus turi būti įforminamas raštu, jeigu to reikalauja dalininkas. Ginčus dėl dalininko teisės į informaciją sprendžia teismas.

87. Įstaigos dokumentai ar kita informacija dalininkams turi būti pateikiama nemokamai.

88. Dalininkas privalo laikytis konfidencialumo, t. y. elgtis taip, kad informacija, sudaranti komercinę, gamybos ar profesinę paslaptį, nebūtų atskleista kitiems asmenims. Kitiems asmenims taip pat neturėtų būti atskleista informacija, kuri galėtų pakenkti Įstaigai ar suteikti tam tikrų privalumų ją gavusiam asmeniui, palyginti su Įstaiga.

XV skirsnis. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

89. Apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą, pakartotinį susirinkimą, bei kiti Įstaigos dalininkams skelbtini pranešimai, jeigu pagal šiuos Įstatus ar galiojančius įstatymus nereikalaujama kitaip, skelbiami pranešant kiekvienam dalininkui šiuose Įstatuose ir/ar įstatymuose nurodytais terminais pasirašytinai arba išsiunčiant pranešimą registruotu laišku. Įstaigos pranešimai apie reorganizavimo sąlygų sudarymą, pertvarkymą, likvidavimą ir kitus įstatymų nustatytus atvejus (vieši pranešimai) turi būti paskelbti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

90. Apie sprendimą pertvarkyti Įstaigą turi būti paskelbta viešai teisės aktų nustatyta tvarka ir laikraštyje „Vakarinė Palanga“ tris kartus ne mažesniais kaip trisdešimties dienų intervalais arba paskelbta vieną kartą ir pranešta raštu visiems kreditoriams. Pranešime turi būti nurodyta: viešosios įstaigos pavadinimas; viešosios įstaigos buveinė; viešosios įstaigos kodas; registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie pertvarkomą viešąją įstaigą; juridinio asmens, į kurį pertvarkoma viešoji įstaiga, teisinė forma; pertvarkomos viešosios įstaigos dalininko tapimo po pertvarkymo tęsiančio veiklą juridinio asmens dalyviu tvarka, sąlygos ir terminai; kur ir nuo kada galima susipažinti su veiksiančių po pertvarkymo juridinių asmenų steigimo dokumentais.

91. Apie Įstaigos likvidavimą turi būti paskelbta teisės aktų nustatyta tvarka laikraštyje „Vakarinė Palanga“ tris kartus ne mažesniais kaip trisdešimties dienų intervalais arba paskelbta vieną kartą ir pranešta visiems viešosios įstaigos kreditoriams raštu. Pranešime turi būti nurodyta: viešosios įstaigos pavadinimas; viešosios įstaigos buveinė; viešosios įstaigos kodas; registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie likviduojamą viešąją įstaigą; sprendimo likviduoti viešąją įstaigą priėmimo data.

XV skirsnis. INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

92. Informacija, kurią galima pateikti visuomenei apie Įstaigos veiklą:

92.1. Įstaigos veiklos ataskaita;

92.2. Įstaigos metinė finansinė atskaitomybė;

92.3. galutinė audito išvada.

93. Informacijos apie Įstaigos veiklą, nurodytos 90.1, 90.2, 90.3 punktuose, pateikimo visuomenei tvarka:

93.1. bet kuris fizinis ar juridinis asmuo, pateikęs rašytinį prašymą Įstaigos vadovui, po 3 darbo dienų gali susipažinti su Įstaigos veiklą reglamentuojančiais dokumentais tik Įstaigos buveinės sekretoriате;

93.2. neleidžiama pateiktų susipažinti dokumentų apie Įstaigos veiklą išsinešti, daryti kopijų ar atgaminti bet kokia forma ar būdu.



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Kodas 2519607, Vytauto g. 73, LT-00134 Palanga, tel. (8~460) 48 705 faks. (8~460) 40 217, el.paštas administracija@palanga.lt

TEIKIMAS DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PALANGOS TURIZMO INFORMACIJOS CENTRO NEEILINIO DALININKO SUSIRINKIMO“

2011 m. liepos 01 d.
Palanga

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo (Žin., 1999, Nr. 60-1945; 2006, Nr. 77-2975;) 33 straipsniu, Palangos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Palangos miesto savivaldybės tarybos 2009 m. gegužės 8 d. sprendimu Nr. T2-126, 39 punktu, teikiu aplinkybes, susijusias su Palangos miesto savivaldybės tarybai teikiamu sprendimo projektu „Dėl viešosios įstaigos Palangos turizmo informacijos centro neeilinio dalininko susirinkimo“.

1. **Parengto projekto tikslas ir uždaviniai.** Pakeisti viešosios įstaigos Palangos turizmo informacijos centro įstatus ir išrinkti 4 metų kadencijai stebėtojų tarybą.

2. **Kaip šiuo metu yra sureguliuoti aptarti klausimai.** Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. vasario 23 nutarimu Nr. 202 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugsėjo 26 d. nutarimo Nr. 1025 „Dėl valstybės ir savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose“ pakeitimo“ reglamentuojama, kad savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija užtikrintų, kad viešosiose įstaigos įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai būtų priskirti klausimai, kurie ankstesniuose Vyriausybės nutarimuose nebuvo reglamentuoti. Ankstesnės stebėtojų taryba buvo išrinkta 2007 metais taip pat 4 metų kadencijai.

3. **Kokių rezultatų siekiama.** Viešosios įstaigos Palangos turizmo informacinio centro įstatai atitiks galiojantiems teisės aktams.

4. **Projekto rengėjas.** Sprendimo projektą parengė Palangos miesto savivaldybės administracijos Verslo ir turto skyriaus vedėja Zoja Strikaitienė.

5. **Teikėjo siūlomas pranešėjas** – Palangos miesto savivaldybės administracijos Verslo ir turto skyriaus vedėja Zoja Strikaitienė.

6. **Visos faktinės aplinkybės sprendžiamu klausimu.** Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. vasario 23 nutarimu Nr. 202 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugsėjo 26 d. nutarimo Nr. 1025 „Dėl valstybės ir savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose“ pakeitimo“ reglamentuojama, kad savininko (kai dalininko kapitalas sudaro 100 procentų kapitalo dalies) teises ir pareigas įgyvendinanti institucija užtikrintų, kad viešosiose įstaigos įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai būtų priskirtos papildomos funkcijos: dėl naujų dalininkų priėmimo, viešosios įstaigos veiklos vertinimo kriterijų nustatymo, veiklos ataskaitose būrų vertinimas jos veiklos ekonominis, socialinis ir pagal viešosios įstaigos veiklos tikslus ir kitoks poveikis, įstaigos vadovas renkamas tik konkurso būdu ir kt.

7. **Teisės aktai, reglamentuojantys svarstomą klausimą.** Vadovautasi šios srities aktais: Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, viešosios įstaigos įstatais.

8. **Antikorupcinis sprendimo projekto vertinimas.** Sprendimo priėmimas kriminogeninei situacijai ar korupcijai įtakos neturės.

9. **Kiti reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.** Projekto rengimo metu specialistai pastabų nepateikė.

Direktorė

Akvilė Kilijonienė