

2011-05-05 Nr. (13)-74-160

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA  
6-OJO ŠAUKIMO \_\_\_\_ POSĖDISSPRENDIMAS  
DĖL SENIŪNAIČIŲ SUEIGOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2011 m.

d. Nr.

Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 35 straipsnio 1 dalimi ir Pavyzdiniu gyvenamosios vietovės bendruomenės statutu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2009 m. balandžio 2 d. įsakymu Nr. 1V-126 (Žin., 2009, Nr. 40-1522), Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Patvirtinti Seniūnaičių sueigos nuostatus (pridedama).

Meras

Šarūnas Vaitkus

Šventosios seniūnas



Eugenijus Čilinskas

Juridinio ir personalo skyriaus vedėjos pavaduotoja



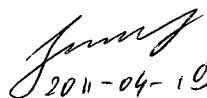
Eglė Mockienė

Direktorius



Valerijus Kuznecovas

Mero pavaduotojas

  
2011-04-19Saulius Simo  
Rimantas Garolis

Kalbos tvarkytoja



Vaiva Milončiūtė

**Įteikti sprendimą:** Šventosios seniūnijai

Sprendimas įkeltas;  
Skelbti Spaudoje.

## SENIŪNAIČIŲ SUEIGOS NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Seniūnaičių sueigos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Palangos miesto teritorijoje įsteigtų seniūnaitijų seniūnaičių sueigos (toliau – seniūnaičių sueiga) kompetenciją, organizavimo bei sprendimų priėmimo tvarką.
2. Šiuose Nuostatuose Seniūnija vadinamos Šventosios seniūnijos teritorija ir likusi Palangos miesto teritorija, kurios Seniūnijos funkcijas atlieka Administracija.
3. Seniūnaičių sueiga yra Seniūnijos aptarnaujamos teritorijos seniūnaičių susirinkimas. Seniūnaičių sueigos yra įsteigtų seniūnaitijų seniūnaičių susirinkimas.
4. Priimant sprendimus seniūnaičiai sueigoje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos ir kitais įstatymais, Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimais, šiais Nuostatais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais jų veiklą.
5. Seniūnaičių veikla grindžiama kolegialumo, demokratijos, teisėtumo ir viešumo principais.

### II. SENIŪNAIČIŲ SUEIGOS KOMPETENCIJA

6. Seniūnaičių sueigoje svarstomi Seniūnijos aptarnaujamos teritorijos bendruomenėms rūpimi klausimai.
7. Seniūnaičių sueiga svarsto ir priima sprendimus teikti pasiūlymus Seniūnijai:
  - 7.1. dėl Seniūnijos veiklos programų (kaimo plėtros, gyventojų užimtumo ir kt.);
  - 7.2. dėl projektų (kaimo plėtros programų ir kt.), kuriuos teikia Seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje esančios bendruomeninės organizacijos, įgyvendinimo tikslingumo;
  - 7.3. dėl Seniūnijai paskirtų asignavimų naudojimo;
  - 7.4. dėl metinės seniūno veiklos ataskaitos įvertinimo;
  - 7.5. dėl atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygų ir poreikių įvertinimo, dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo ir paramos būdų;
  - 7.6. dėl probleminių šeimų ir vaikų teisių apsaugos prevencijos;
  - 7.7. dėl Seniūnijos teritorijos gyventojų (ypatingai vaikų) laisvalaikio ir poilsio organizavimo;
  - 7.8. dėl viešųjų paslaugų teikimo Seniūnijos gyventojams tvarkos ir kokybės.
8. Seniūnaičių sueigoje gali būti svarstomi ir kiti Seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyventojams rūpimi klausimai ir dėl jų priimami sprendimai.

### III. SENIŪNAIČIŲ SUEIGA

9. Pirmąją seniūnaičių sueigą organizuoja seniūnas. Į kitas sueigas seniūnaičiai renkasi savo iniciatyva ar seniūno kvietimu. Kai seniūnaičiai į sueigą renkasi patys, kviečiamas atvykti seniūnas.
10. Seniūnaičių sueiga vyksta patalpose, kurias seniūnaičių sueigai organizuoti neatlygintinai suteikia Seniūnija.
11. Seniūnaičių sueiga yra teisėta, jeigu joje dalyvauja daugiau kaip pusė seniūnaičių.
12. Seniūnaičių sueigai pirmininkauja sueigoje dalyvaujančių seniūnaičių balsų dauguma atviru balsavimu išrinktas seniūnaičių sueigos pirmininkas.
13. Seniūnaičių sueigos sekretoriaus pareigas atlieka seniūnaičių sueigoje dalyvaujančių seniūnaičių balsų dauguma atviru balsavimu išrinktas seniūnaitis arba kitas asmuo. Seniūnaičių sueigos sekretorius protokoluoja seniūnaičių sueigos posėdį, pasirašo protokolą bei perduoda jį seniūnui.
14. Pirmininkui paskelbus sueigos pradžią, sudaroma sueigos darbotvarkė.
15. Seniūnaičių sueigai svarstyti klausimus gali pasiūlyti seniūnaičiai, seniūnijos gyventojai, seniūnas.

16. Negalintys dalyvauti seniūnaičių sueigoje seniūnaičiai gali raštu pasiūlyti klausimus svarstyti sueigoje ir šiais klausimais raštu pateikti savo nuomonę, kuri turi būti paskelbta sueigoje.

17. Sueigos darbotvarkė ir klausimų svarstymo eilės tvarka, nurodant pranešėjus, patvirtinama sueigoje dalyvaujančių seniūnaičių balsų dauguma.

18. Stebėtojų teisėmis seniūnaičių sueigos posėdžiuose gali dalyvauti Palangos miesto savivaldybės tarybos nariai, Palangos miesto savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį, seniūnijos gyventojai ir kiti suinteresuoti asmenys.

19. Seniūnaičių sueigoje svarstant atskirus darbotvarkės klausimus paprastai pirmiausia išklausomas svarstomo klausimo pristatymas ir seniūnaičių bei seniūno nuomonė. Sueigos pirmininkui leidus, nuomonę gali pareikšti ir kiti sueigos dalyviai.

20. Pristatant svarstomą klausimą, išdėstoma jo esmė, nurodoma jo svarba bendruomenei, galima įtaka Seniūnijai skiriamiems asignavimams ir savivaldybės biudžetui.

21. Darbotvarkės klausimui pristatyti paprastai skiriama iki 5 minučių, seniūnaičio nuomonei pareikšti – iki 2 minučių (kitų sueigos dalyvių nuomonei pareikšti – iki minutės). Prireikus sueigos pirmininkas gali nustatyti kitokią pristatymo ar nuomonės pareiškimo trukmę.

22. Kiekvienu darbotvarkės klausimu seniūnaičiai turi teisę kalbėti ne daugiau kaip 2 kartus (neskaitant klausimų, replikų, nuomonės dėl procedūros pareiškimo, pasiūlymų nutraukti diskusijas, atmesti pateiktą projektą ar atidėti svarstomą klausimą), kiti sueigos dalyviai – kartą (išskyrus seniūną).

#### IV. SENIŪNAIČIŲ SUEIGOS SPRENDIMAI

23. Seniūnaičių sueiga svarstomais klausimais priima sprendimus, kurie yra rekomendacinio pobūdžio.

24. Seniūnaičių sueigoje sprendimai priimami atviru balsavimu paprasta sueigoje dalyvaujančių seniūnaičių balsų dauguma. Ši dauguma paprastai nustatoma sueigos pirmininkui paklausus: „Ar yra prieštaraujančiųjų?“. Jeigu prieštaraujančiųjų nėra, sueigos pirmininkas paskelbia: „Priimta“. Jeigu yra bent vienas prieštaraujantysis, balsų daugumai nustatyti seniūnaičiai pakelia rankas. Šiuo atveju balsus skaičiuoja sueigos sekretorius. Jeigu suskaičiuojama balsų dauguma, sueigos pirmininkas paskelbia: „Priimta“, jeigu daugumos nėra – „Nepriimta“. Taip pat skaičiuojama, kiek balsavo prieš ar susilaikė. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia sueigos pirmininko balsas.

25. Seniūnaičių sueiga protokoluojama. Sueigos protokolą pasirašo sueigos pirmininkas ir sekretorius.

26. Sueigos protokole nurodoma sueigos data, protokolo eilės numeris, sueigos dalyviai, svarstomų klausimų eilės numeris ir pavadinimas, klausimą pateikęs pranešėjas, kalbėtojai ir pateikiamas priimtas sprendimas. Nurodomi ir balsavimo rezultatai (taip pat pažymima, kiek balsavo už, prieš ar susilaikė), gali būti įrašoma seniūnaičių ar seniūno atskiroji nuomonė.

27. Pasirašytą seniūnaičių sueigos protokolą seniūnaičių sueigos sekretorius perduoda seniūnui. Šie protokoliai saugomi seniūnijoje.

28. Seniūnaičių sueigos priimtų sprendimų kopijas seniūnas pateikia Palangos miesto savivaldybės administracijos Bendrajam skyriui, kuris juos paskelbia savivaldybės interneto tinklalapyje. Taip pat seniūnaičių sueigos priimti sprendimai gali būti skelbiami Seniūnijos ir savivaldybės skelbimų lentose bei kitais būdais. Seniūnaitijos gyventojams apie seniūnaičių sueigoje priimtus sprendimus informaciją teikia seniūnaičiai.

#### V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Seniūnaičių sueigos nuostatai keičiami ar pildomi Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimu.

30. Nuostatai viešai paskelbiami Palangos miesto savivaldybės interneto tinklalapyje ir Seniūnijos skelbimų lentose.



## PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Vytauto g.73, LT-00134 Palanga, tel. (8 460) 48 705, faks. (8 460) 40 217,  
el. p. administracija@palanga.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 125196077

Palangos miesto savivaldybės tarybai

### TEIKIMAS DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL SENIŪNAIČIŲ SUEIGOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PROJEKTO

Palanga  
2011 m. gegužės 3 d.

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Reglamentuoti seniūniją sudarančių seniūnaitijų seniūnaičių sueigos organizavimo tvarką ir taip įgyvendinti naujos redakcijos LR Vietos savivaldos įstatymo 35 straipsnio 1 dalį.

2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai.

Palangos miesto savivaldybės teritorija yra suskirstyta gyvenamųjų vietovių seniūnaitijas, o seniūnaitijų gyventojai išsirenka gyvenamosios vietovės bendruomenės atstovus – seniūnaičius, kurie dirbs visuomeniniais pagrindais.

3. Kokių rezultatų siekiama, kokios gali būti sprendimo pasekmės.

Siekiama įgyvendinti 2008m. spalio 1 d. įsigaliojusi nauja LR Vietos savivaldos įstatymo redakcija įtvirtino naujas nuostatas, reglamentuojančias atstovavimą gyvenamųjų vietovių bendruomenėms. Priėmus šį sprendimą neigiamų pasekmių nenumatoma.

4. Projekto rengėjas.

Palangos miesto savivaldybės administracijos direktorė Akvilė Kilijonienė.

5. Teikėjo siūlomas pranešėjas.

Palangos miesto savivaldybės administracijos direktorė Akvilė kilijonienė.

6. Visos faktinės aplinkybės sprendžiamu klausimu.

Iki šiol bendruomenės atstovai buvo renkami bendruomenės visuotiniuose susirinkimuose.

7. Teisės aktai, reglamentuojantys svarstomą klausimą.

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin.,1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr.113-4290) 35 straipsnio 1 dalis ir Pavyzdiniu gyvenamosios vietovės bendruomenės statutas, patvirtintas Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2009 m. balandžio 2 d. įsakymu Nr. 1V-126

8. Antikorupcinis sprendimo projekto vertinimas, jeigu toks būtinas.

Teisės akto projektas yra nuoseklus, nedviprasmiškas, aiškiai suprantamas. Atsakius teisės akto projekto vertinimo klausimą, teisės akto projekto turinys neturi įtakos korupcijos pasireiškimo tikimybei atitinkamose Savivaldybės veiklos srityse kilti.

9. Kiti, projekto rengėjo nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai. Nėra.

Direktorė

Eugenijus Čilinskas

Akvilė Kilijonienė