

Projektas

**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA
7-OJO ŠAUKIMO -ASIS POSĖDIS**

**SPRENDIMAS
DĖL PRIĖMIMO Į PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ
ŠVIETIMO MOKYKLAS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2011 m.

Nr.

Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290; 2010, Nr. 86-4525) 6 straipsnio 8 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853) 29 straipsnio 5 dalimi, Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Patvirtinti Priėmimo į Palangos miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo mokyklas tvarkos aprašą (pridedama).

Meras

Šarūnas Vaitkus

Administracijos Švietimo skyriaus vedėja

Administracijos Juridinio ir personalo skyriaus

Administracijos Bendrojo skyriaus savivaldybės kalbos tvarkytoja

Administracijos direktorė

Mero pavaduotojas

Laima Valužienė
Dariusz Anubiński 05.02
Vaiva Milončiūtė
05-05
Akvilė Kilijonienė
Saulius Simė
05-09

Įteikti: Švietimo skyriui, Moksleivių klubui, Sporto centrui, Stasio Vainiūno muzikos mokyklai.
Skelbti spaudoje.

Nuoroda: Projektai/Svietimas/Vargonienė/Tarybos sprendimai/ del priėmimo tvarkos i neformaliojo vaiku svietimo programas

N. Vargonienė, 48726
2011-04-21

PATVIRTINTA
Palangos miesto savivaldybės tarybos
2011 m. d. sprendimu
Nr.

PRIĖMIMO Į PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO MOKYKLAS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis Priėmimo į Palangos miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo mokyklas tvarkos aprašas (toliau tekste – Aprašas) reglamentuoja vaikų ir mokinių priėmimą į Palangos miesto savivaldybės įsteigtas neformaliojo vaikų švietimo mokyklas – Sporto centrą, Moksleivių klubą ir Stasio Vainiūno muzikos mokyklą (toliau tekste – Mokyklos).

2. Į Mokyklas priimami Palangos miesto savivaldybės teritorijoje gyvenantys vaikai bei mokiniai, kurie mokosi Palangos miesto savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklose.

3. Būreliai, grupės ar klasės komplektuojami Mokyklos direktoriaus įsakymu.

4. Vaikai ir mokiniai į Mokyklas priimami pagal tėvų, globėjų ar rūpintojų pateiktus prašymus Mokyklos direktoriui. Prašyme nurodoma:

4.1. vaiko ar mokinio vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta;

4.2. būrelis, grupė ar klasė, kurią nori lankyti vaikas ar mokinys;

4.3. tėvų ar globėjų adresas, telefonas.

4. Prie prašymo pridedama vaiko ar mokinio sveikatos būklės pažymos kopija.

5. Prašymai registruojami prašymų registravimo knygoje.

6. Vaikų ir mokinių priėmimas įforminamas dvišale mokymo sutartimi. Sutartyje aptariami įstaigos ir asmens įsipareigojimai, atsakomybė už jų nevykdymą.

7. Abu sutarties egzempliorius pasirašo Mokyklos direktorius ir prašymo pateikėjas.

8. Mokymo sutartis registruojama mokymo sutarčių registravimo knygoje.

II. PRIĖMIMAS Į PALANGOS STASIO VAINIŪNO MUZIKOS MOKYKLĄ

9. Palangos Stasio Vainiūno muzikos mokykloje (toliau tekste – Muzikos mokykla) veikia muzikos ir dailės skyriai (Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimu gali veikti ir kiti skyriai):

9.1. muzikos skyrių sudaro akordeono, chorinio dainavimo, fortepijono, gitaros, liaudies instrumentų – kanklių ir birbynės, pučiamųjų instrumentų – fleitos, klarneto, saksofono, trimito ir trombono, smuiko ir kt. klasės;

9.2. dailės skyrių sudaro pradinio ir pagrindinio dailės ugdymo klasės.

10. Mokiniai gali rinktis šias ugdymo programas:

10.1. muzikos skyriuje:

10.1.1. ankstyvojo muzikinio ugdymo (trukmė – 1-2 metai);

10.1.2. pradinio muzikinio ugdymo (trukmė – 3 metai);

10.1.3. pagrindinio muzikinio ugdymo (trukmė – 3-4 metai);

10.1.4. muzikos mėgėjų ugdymo;

10.1.5. išplėstinio muzikinio ugdymo (trukmė – 1-2 metai);

10.2. dailės skyriuje:

10.2.1. pradinio dailės ugdymo (trukmė – 1-2 metai);

10.2.2. pagrindinio dailės ugdymo (trukmė – 4 metai).

11. Ugdymo programos, jų struktūra ir trukmė gali keistis atsižvelgiant į švietimo ir mokslo ministro patvirtintus programinius reikalavimus ir (ar) ugdymo planus.

12. Į Muzikos mokyklą priimami 5-16 metų amžiaus mokiniai. Mokiniai į Muzikos mokyklą priimami atsižvelgiant į tėvų ir vaikų pageidavimus, vaiko gebėjimus, amžių ir interesus, meninių duomenų patikrinimo rezultatus bei mokyklos galimybes.

13. Informacija apie mokinių priėmimą į Muzikos mokyklą skelbiama gegužės mėnesį.

14. Muzikos mokykla paskutinę gegužės mėnesio savaitę rengia konsultacijas stojantiesiems.

15. Meninių duomenų patikrinimą vykdo Muzikos mokyklos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija. Mokinių meniniai duomenys vertinami 10 balų sistema.

16. Mokinių meninių duomenų patikrinimas ir priėmimas į Muzikos mokyklą vykdomas pirmąją birželio savaitę.

17. Mokiniai į Muzikos mokyklą priimami direktoriaus įsakymu, vadovaujantis komisijos pateiktu meninių duomenų vertinimo protokolu.

18. Muzikos ir dailės skyriaus klasių komplektavimą organizuoja Muzikos mokyklos direktorius. Klasės sukomplektuojamos iki mokslo metų pradžios.

19. Minimalus mokinių skaičius klasėje – 8, maksimalus – 15.

20. Atsiradus laisvoms vietoms, Muzikos mokyklos direktoriaus įsakymu, rugsėjo mėnesį skelbiamas papildomas mokinių priėmimas. Išimties tvarka mokinys gali būti priimamas į Muzikos mokyklą ir per mokslo metus.

21. Mokiniai, atvykę iš kitų muzikos ir meno mokyklų, esant galimybei, Muzikos mokyklos direktoriaus įsakymu priimami pateikus prašymą ir pažymą iš anksčiau lankytos mokyklos.

22. Itin gabūs mokiniai direktoriaus įsakymu sudarytos komisijos siūlymu gali būti priimami į aukštesnę klasę.

23. Į Muzikos mokyklos muzikos skyrių priimami 5-16 metų amžiaus vaikai.

24. Mokytis pagal ankstyvojo muzikinio ugdymo programas priimami 5-7 metų vaikai.

25. Mokytis pagal pradinio muzikinio ugdymo programas priimami:

25.1. pasirinkusiems fortepijono, smuiko, fleitos, klarneto klases – 7-9 metų mokiniai;

25.2. pasirinkusiems akordeono, birbynės, gitaros, kanklių, saksofono, trimito, trombono, klases – 7 –12 metų mokiniai;

25.3. pasirinkusiems chorinio dainavimo klasę – 7–10 metų mokiniai.

26. Mokiniai mokytis pagal pagrindinio muzikinio ugdymo programas priimami baigę pradinio muzikinio ugdymo programą.

27. Mokiniai, nesimokę Muzikos mokykloje ir vyresni nei 14 metų, gali būti priimami mokytis pagal muzikos mėgėjų ugdymo programą.

28. Į dailės skyrių priimami 8-16 metų mokiniai.

29. Mokytis pagal pradinio dailės ugdymo programą priimami 8-10 metų mokiniai.

30. Mokytis pagal pagrindinio dailės ugdymo programą priimami 11-16 metų mokiniai.

31. Muzikos mokyklos teikiamos neformaliojo švietimo paslaugos mokamos.

32. Neformaliojo švietimo teikiamų paslaugų mokesčio dydį nustato Palangos miesto savivaldybės taryba.

III. PRIĖMIMAS Į PALANGOS SPORTO CENTRĄ

33. Palangos sporto centre (toliau tekste — Sporto centras) ugdymo procesas vykdomas 4 etapais: pradinio sportinio rengimo, sportinės specializacijos, sportinio tobulumo, didelio sportiško meistriškumo.

34. Etapų trukmė:

34.1. pradinio sportinio rengimo – 2-5 metai;

- 34.2. sportinės specializacijos – 3–5 metai;
 34.3. sportinio tobulumo – 4 metai;
 34.4. didelio sportinio meistriško – 2 ir daugiau metų.
35. Informacija apie mokinių priėmimą į Sporto centrą teikiama miesto visuomenei rugpjūčio–rugsėjo mėnesiais.
36. Į Sporto centrą priimami 6–19 metų amžiaus mokiniai, norintys dalyvauti sportinėje veikloje. Mokiniai į pradinio sportinio rengimo, sportinės specializacijos, sportinio tobulumo, didelio sportiško meistriško grupes (toliau tekste – grupės) priimami Sporto centro direktoriaus įsakymu.
37. Grupių komplektavimą organizuoja Sporto centro direktorius.
38. Pradinio sportinio rengimo etapo grupės komplektuojamos iki rugsėjo 20 d., kitos grupės sukomplektuojamos iki mokslo metų pradžios.
39. Grupės papildyti leidžiama bet kuriuo metu, mokiniui įvykdžius eksternu valstybinius testavimo reikalavimus.
40. Į pradinio sportinio rengimo grupes priimami 6–16 metų mokiniai.
41. Į meistriško ugdymo grupes priimami 12–19 metų mokiniai, atitinkantys kvalifikacines kategorijas pagal Kūno kultūros ir sporto departamento patvirtintas Lietuvos sportininkų kvalifikacines kategorijas.
42. Į meistriško tobulinimo grupes priimami 16–19 metų mokiniai, atitinkantys kvalifikacines kategorijas pagal Kūno kultūros ir sporto departamento patvirtintas Lietuvos sportininkų kvalifikacines kategorijas.
43. Į didelio meistriško grupes priimami mokiniai iki 19 metų, atitinkantys kvalifikacines kategorijas pagal Kūno kultūros ir sporto departamento patvirtintas Lietuvos sportininkų kvalifikacines kategorijas.
44. Mokinių testavimas vykdomas pagal Sporto centro patvirtintus kontrolinius normatyvus.
45. Mokiniam, nepatekusiam į aukštesnės pakopos grupes, gali būti organizuojamos tėvų apmokamos bendrojo fizinio pasirengimo grupės.
46. Mokinių skaičius grupėje priklauso nuo sporto šakos ir mokymo etapo trukmės. Minimalus mokinių skaičius grupėje – 12.
47. Suaugusieji gali būti priimami į Sporto centro suaugusiųjų abonementines grupes pateikę Sporto centro direktoriui nustatytos formos prašymą.
48. Sporto centro neformaliojo švietimo teikiamų paslaugų ir abonementinių grupių mokesčio dydį nustato Palangos miesto savivaldybės taryba.

IV. PRIĖMIMAS Į PALANGOS MOKSLEIVIŲ KLUBĄ

49. Palangos moksleivių klubas (toliau tekste – Moksleivių klubas) vykdo neformaliojo vaikų švietimo muzikos, dailės, choreografijos, teatro, dramos, saugaus eismo, technologijų ir kitų ugdymo kryptų programas, kurių sąrašą kasmet tvirtina Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius.
50. Moksleivių klubas neformaliojo vaikų švietimo programas rengia pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 18 d. įsakymą Nr. ISAK-991 „Dėl bendrųjų iš valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo“ (Žin., 2004, Nr. 98-3663).
51. Informacija apie mokinių priėmimą į Moksleivių klubą teikiama miesto visuomenei rugpjūčio mėnesį.
52. Į Moksleivių klubą priimami 6–18 metų amžiaus mokiniai, norintys dalyvauti neformaliojo vaikų švietimo veikloje.
53. Mokiniai į kolektyvus, studijas, ansamblius, grupes priimami atsižvelgiant į vaikų ir jų tėvų pageidavimus, saviraiškos poreikius, vaiko gebėjimus, amžių, meninius duomenis bei Moksleivių klubo intelektualines ir materialines galimybes.

54. Moksleivių klubo grupių komplektavimas vykdomas kasmet iki einamųjų metų rugsėjo 15 d.

55. Grupių komplektavimą organizuoja Moksleivių klubo direktorius. Nesukomplektavus grupės, Moksleivių klubo direktorius privalo informuoti mokinio tėvus ir siūlyti mokiniui pasirinkti kitą grupę.

56. Sumažėjus mokinių skaičiui grupėje, gali būti skelbiamas papildomas priėmimas arba grupė uždaroma, mokiniams pasiūlius kitą veiklos kryptį.

57. Grupės mokinių sąrašą tvirtina Moksleivių klubo direktorius. Mokinių, priimtų į grupes, sąrašai turi būti paskelbti Moksleivių klubo skelbimo lentoje ne vėliau kaip prieš vieną dieną iki grupių veiklos pradžios.

58. Mokiniai priimami mokytis pagal trumpalaikes (trukmė – 1 metai) ir ilgalaikes (trukmė – 2–4 metai) Moksleivių klubo siūlomas neformaliojo vaikų švietimo programas.

59. Neformaliojo švietimo mokytojas gali organizuoti užsiėmimus su visais mokiniais, grupėmis ar pogrupiais.

60. Minimalus vaikų skaičius grupėse:

60.1. dailės-technologijų – 12;

60.2. choreografijos – 16;

60.3. vokalinių, muzikinių, tautinių instrumentinių – 15;

60.4. saviraiškos – 12.

61. Moksleivių klubo teikiamos neformaliojo švietimo paslaugos mokiniams yra nemokamos.

V. APRAŠO VYKDYMO PRIEŽIŪRA IR ATSAKOMYBĖ

62. Mokyklos apie siūlomas programas ir priėmimo datas skelbia viešai: miesto švietimo įstaigose, Savivaldybės interneto svetainėje, Mokyklos interneto svetainėje, Mokyklos skelbimų lentoje.

63. Mokyklų vadovai atsako už šio Aprašo paskelbimą įstaigos bendruomenės nariams (mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems suinteresuotiems asmenims.

64. Už Aprašo vykdymo pažeidimus atsako Mokyklos direktorius įstatymų nustatyta tvarka.

65. Aprašo vykdymo kontrolę vykdo Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius.



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Vytauto g.73, LT-00134 Palanga, tel. (8 460) 48 705, faks. (8 460) 40 217,
el. p. administracija@palanga.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 125196077

Palangos miesto savivaldybės tarybai

2011

TEIKIMAS

DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL PRIĖMIMO Į PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO MOKYKLAS TVARKOS APRAŠO“ PROJEKTO

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Sprendimo projekto tikslas – patvirtinti priėmimo į Palangos miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo mokyklas tvarkos aprašą.

2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai.

Mokinių priėmimas į neformaliojo vaikų švietimo mokyklas vykdomas vadovaujantis Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2004 m. liepos 12 d. įsakymu Nr. A1-4.1.-421 „Dėl priėmimo į neformaliojo vaikų švietimo programas vykdančias mokyklas tvarkos“.

3. Kokių rezultatų siekiama, kokios gali būti sprendimo pasekmės.

Šiuo sprendimo projektu siekiama nustatyti naują mokinių priėmimo į neformaliojo vaikų švietimo mokyklas tvarką, nes šiuo metu galiojanti priėmimo tvarka tik iš dalies tenkina neformaliojo vaikų švietimo mokyklų poreikius. Neigiamų pasekmių sprendimo projekto rengėjas neįžvelgia.

4. Projekto rengėjas.

Projekto rengėjas – Palangos miesto savivaldybės administracijos direktorė Akvilė Kilijonienė.

5. Teikėjo siūlomas pranešėjas.

Švietimo skyriaus vedėja Laima Valužienė.

6. Visos faktinės aplinkybės sprendžiamu klausimu.

Švietimo skyrius, vykdydamas mokinių priėmimo į neformaliojo vaikų švietimo mokyklas tvarkos priežiūrą, nustatė, kad Priėmimo į neformaliojo vaikų švietimo programas vykdančias mokyklas tvarka, patvirtinta Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2004 m. liepos 12 d. įsakymu Nr. A1-4.1.-421, paseno ir ją reikia koreguoti pagal esamą situaciją, mokyklos poreikius bei galimybes. Patvitin

7. Teisės aktai, reglamentuojantys svarstomą klausimą.

Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 18 d. įsakymas Nr. ISAK-991 „Dėl bendrųjų iš valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo“ (Žin., 2004, Nr. 98-3663).

8. Antikorupcinis sprendimo projekto vertinimas, jeigu toks būtinas.

Teikiamo sprendimo projekto įgyvendinimas neturi poveikio korupcijos pasireiškimui.

9. Kiti, projekto rengėjo autoriaus nuomone reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Kitų paaiškinimų ar pagrindimų sprendimo projekto rengėjai nepateikia.

Direktorė

L. Valužienė, 48721

Akvilė Kilijonienė