

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖ TARYBA
7-OJO ŠAUKIMO -ASIS POSĖDIS

SPRENDIMAS

**DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS SPORTO RENGINIŲ PROGRAMOS,
SPORTO RENGINIŲ IR SPORTO PLĖTROS RĖMIMO PROJEKTŲ KONKURSO
ORGANIZAVIMO**

2011 m. d. Nr.
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 6 straipsnio 29 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Nustatyti, kad:

1.1. Palangos miesto savivaldybės sporto renginių programą rengia Palangos sporto centras;

1.2. Palangos sporto centras iki einamųjų metų vasario 1 d. parengia Palangos miesto savivaldybės sporto renginių programą pagal visuomeninių organizacijų, viešųjų įstaigų, kitų asmenų konkurso būdu atrinktus sporto renginių projektus.

2. Tvirtinti Palangos miesto savivaldybės sporto renginių ir sporto plėtros rėmimo projektų konkurso organizavimo nuostatus (pridedama).

3. Laikyti netekusiu galios Palangos miesto savivaldybės tarybos 2004 m. spalio 7 d. sprendimą Nr. 233 „Dėl Palangos miesto savivaldybės sporto renginių programos rengimo“.

Meras

Šarūnas Vaitkus

SUDERINTA:

Administracijos Švietimo skyriaus vedėja

Laima Valužienė

Administracijos Bendrojo skyriaus savivaldybės kalbos tvarkytoja

Vaiva Milončiūtė

Administracijos Juridinio ir personalo skyriaus

Inobrelė Gudonienė

Biudžeto skyriaus vedėja

Regina Garađauskienė

Administracijos direktorė

Akvilė Kilijonienė

Mero pavaduotojas

Saulius Simė

Įteikti: Sporto centrui, Švietimo ir Biudžeto skyriams

Nuoroda: Projektai/Svietimas/VARGONIENĖ/Tarybos sprendimai/sprendimas dėl SPORTO RENGINIŲ PROGRAMOS RENGIMO

2011-04-21

PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės tarybos

2011 m. d. sprendimo Nr.

2 punktu

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS SPORTO RENGINIŲ, SPORTO PLĖTROS RĖMIMO PROJEKTŲ KONKURSO ORGANIZAVIMO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palangos miesto savivaldybės sporto renginių, sporto plėtros rėmimo projektų (toliau tekste – Sporto projektas) konkurso organizavimo nuostatai (toliau tekste – Nuostatai) reglamentuoja Sporto projektų atrinkimo, finansavimo iš Palangos miesto savivaldybės (toliau tekste – Savivaldybė) biudžeto ir atsiskaitymo už gautas lėšas tvarką.

2. Lėšos Sporto projektams finansuoti yra numatomos kiekvienais metais Savivaldybės biudžete (Švietimo programoje Nr. 09).

3. Paraiškas Sporto projektų finansavimui gauti gali teikti Palangos mieste veikiančios pelno nesiekiantys juridiniai asmenys, vykdančios sportinę veiklą.

4. Sporto projektų atrankos konkursą organizuoja Palangos sporto centras (toliau tekste – Sporto centras).

II. PARAIŠKŲ PATEIKIMO, SVARSTYMO IR ATRINKIMO TVARKA

5. Kiekvienų metų sausio mėnesį Sporto centras skelbia apie paraiškų priėmimo terminus Savivaldybės, Sporto centro interneto svetainėse ir vietinėje spaudoje.

6. Nustatytos formos paraiška (1 priedas) ir projekto lėšų naudojimo sąmata (2 priedas) pateikiamos Sporto centrui per 14 dienų nuo konkurso paskelbimo dienos.

7. Sporto projektus vertina ir atranka Sporto projektų atrankos komisija.

8. Sporto projektų atrankos komisiją sudaro: Sporto centro direktorius, Švietimo skyriaus vedėjas, vienas Savivaldybės tarybos Švietimo, kultūros ir sporto komiteto narys, vienas Savivaldybės administracijos Kultūros skyriaus specialistas, vienas Savivaldybės administracijos Ekonominės plėtros skyriaus specialistas.

9. Sporto projektų atrankos komisija tvirtinama Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

10. Sporto projektų atrankos komisija svarsto projektus, atranka ir pateikia Sporto centrui rekomenduojamų finansuoti projektų sąrašą ir protokolus.

11. Projektui lėšos skiriamos vadovaujantis šiais vertinimo kriterijais:

11.1. projekto atitikimas šių Nuostatų reikalavimams;

11.2. prašomos lėšos bus naudojamos projektui įgyvendinti numatyti įsigijimai atspindės projekto poreikius;

11.3. projekto ilgalaikis poveikis:

11.3.1. numatomas ir galimas projekto tęstinumas ir yra išliekamoji vertė;

11.3.2. akivaizdi projekto nauda sporto ir miesto visuomenei.

11.4. projekto vadyba:

11.4.1. pakankama projekto vykdytojų kvalifikacija ir patirtis;

11.4.2. aiškiai apibrėžta tikslinė grupė – projekto dalyviai ir numatyti tinkami būdai rezultatui pasiekti;

11.4.3. užtikrinta galimybė sėkmingai įgyvendinti parengtą projektą.

11.5. projekto biudžetas:

11.5.1. teikiamos sąmatos tikslios ir realios;

11.5.2. planuojamos projekto išlaidos efektyvios.

11.6. numatyti projekto papildomi finansavimo šaltiniai.

12. Paraiška nesvarstoma, jei:

- 21
- 12.1. užpildyta neteisingai arba nepilnai;
 - 12.2. nepateikti būtini dokumentai, t. y. nustatytos formos paraiška ir projekto lėšų naudojimo sąmata;
 - 12.3. nepateikta iki nurodytos datos;
 - 12.4. nėra rėmėjų, išskyrus sveikatingumo klubus, nesiekiančius sportinių rezultatų, bet organizuojančius miesto gyventojų užimtumą.
13. Prioritetai vertinant ir skiriant lėšas teikiami:
- 13.1. pasirengimui ir dalyvavimui Europos, pasaulio čempionato, pirmenybių, taurės varžybose, Europos olimpinių dienų festivalyje, Olimpinėse žaidynėse ir kitose oficialiose tarptautinėse varžybose (kelionė, nakvynė, dalyvavimo varžybose mokestis, maitinimas), pasiruošimui stovykloms;
 - 13.2. pasirengimui ir dalyvavimui šalies čempionato, pirmenybių ir taurės varžybose bei kompleksiniuose renginiuose (kelionė, nakvynė, dalyvavimo varžybose mokestis, maitinimas);
 - 13.3. tarptautiniams renginiams (atskirų sporto šakų ar kompleksiniai);
 - 13.4. miesto, apskrities ir šalies renginiams (čempionatai, pirmenybės, žaidynės);
 - 13.5. sporto visiems, sveikatingumo, sveikos gyvensenos, ikimokyklinių įstaigų ir mokinių sporto renginiams;
 - 13.6. neįgaliųjų pasirengimui ir dalyvavimui šalies ir tarptautiniuose renginiuose;
 - 13.7. vasaros vaikų užimtumo renginiams;
 - 13.8. kūno kultūros renginiams organizuoti.
14. Lėšos skiriamos šioms projekto įgyvendinimui reikalingoms išlaidų rūšims: darbo užmokesčiui už sportinę veiklą, patalpų ir techninės įrangos nuomai, trumpalaikiam sportiniam inventoriui, aprangai ir kitoms prekėms, kurios naudingai eksploatuojamos ne ilgiau negu vienerius metus arba kurių įsigijimo vertė yra mažesnė nei 500 Lt, įsigyti, transporto nuomos, kelionės ir nakvynės išlaidoms, teisėjų, medikų, trenerių, sportininkų ir aptarnaujančio personalo maistpinigiams ir kitoms paslaugoms.
15. Paraiškos teikėjas praranda teisę vienus metus dalyvauti Sporto programų finansavimo konkurse, jei, gavęs Savivaldybės finansinę paramą programai vykdyti, biudžetiniais metais, neatsiskaitė už lėšų panaudojimą nustatyta tvarka Sporto centrui.

III. LĖŠŲ SKYRIMO IR ATSISKAITYMO UŽ JŲ PANAUDOJIMĄ TVARKA

16. Sporto centro direktorius, vadovaudamasis Sporto projektų atrankos komisijos protokolais, rengia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą dėl lėšų skyrimo projektams finansuoti.
17. Sporto centras ir paraiškos teikėjas (toliau tekste – Vykdytojas), kuriam yra skirtos lėšos, sudaro biudžeto lėšų naudojimo sutartį (3 priedas). Prie sutarties Vykdytojas pateikia projekto lėšų naudojimo sąmatą ir užpildytą projekto sąmatą (forma BFP-1).
18. Lėšas, skirtas Vykdytojo sporto projektui įgyvendinti, Sporto centras apskaito savo sąskaitose.
19. Vykdytojas skirtas lėšas gali naudoti tik sutartyje nurodytiems tikslams ir tik pagal nurodytą tikslinį lėšų paskirstymą. Projekte numatytas prekes, paslaugas ir darbus pirkti privaloma vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.
20. Kiekvienais metais iki sutartyje numatyto termino Vykdytojas pateikia Sporto centrui ataskaitą už lėšų panaudojimą pagal patvirtintą ataskaitų formą (4 priedas). Kartu su finansinėmis ataskaitomis turi būti pateiktos buhalterinės apskaitos dokumentų kopijos, pagrindžiančios lėšų panaudojimą.
21. Sporto centras iki gruodžio 24 d. Švietimo programos (Nr. 09) koordinatoriui pateikia bendrą finansinę įvykdymo ataskaitą.
22. Nepanaudotas lėšas Vykdytojas grąžina Sporto centrui ne vėliau kaip per 10 dienų nuo projekto įgyvendinimo dienos. Sporto centras Vykdytojo grąžintas lėšas sugrąžina į Savivaldybės biudžetą.

IV. KONTROLĖ, ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

23. Vykdytojas visiškai atsako už projekto įgyvendinimą ir tikslinį lėšų panaudojimą.

24. Projekto Vykdytojai privalo teikti informaciją Sporto centrai apie vykdomus renginius ir nurodyti, kad juos remia Palangos miesto savivaldybė.

25. Išaiškėjus, kad projekto lėšos buvo panaudotos ne pagal paskirtį, Vykdytojas privalo lėšas grąžinti į sutartyje nurodytą biudžeto sąskaitą per 5 darbo dienas po įspėjimo gavimo. Nustatytu terminu negrąžinus lėšų, jos išieškamos įstatymų nustatyta tvarka.

26. Kilę ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Finansinės veiklos kontrolę vykdo Palangos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, programos veiklos kontrolę vykdo Sporto centro direktorius.

28. Šie nuostatai keičiami ir papildomi Savivaldybės tarybos arba Savivaldybės administracijos direktoriaus iniciatyva.

PARAIŠKA Nr. _

_____ data

1. Programos pavadinimas

2. Informacija apie pareiškėją:

Vykdančios programą organizacijos pavadinimas.....

Veiklos pobūdis:

Adresas, pašto indeksas

telefonas faksas el. paštas.....

Organizacijos vadovo vardas ir pavardė, adresas, telefonas

.....

Programos vadovas (vardas, pavardė)

.....

Darbovietė, pareigos.....

Adresas, pašto indeksas

telefonas faksas el. paštas

3. Informacija apie programą:

3.1. Trumpas programos apibūdinimas

.....

3.2. Programos atlikimo terminas

.....

3.3. Visa programos įgyvendinimui reikalinga suma.....Lt

3.4. Iš savivaldybės prašoma sumaLt

3.5. Anksčiau iš savivaldybės gautos lėšos (metai, suma)

3.6. Kiti programos finansavimo šaltiniai:

- įstaigos lėšos.....

- rėmėjų lėšos

- valstybės biudžeto lėšos.....

- federacijos lėšos.....

- kitos lėšos.....

4. Programos tikslų, uždavinių ir laukiamų rezultatų apibūdinimas:

4.1. Programos tikslas (-ai)

.....

4.2. Programos uždaviniai

4.3. Programos adresatas (kokioms visuomenės grupėms reikšmingas programos įgyvendinimas)

4.4. Dalyvių skaičius: miesto

apskritis

šalies.....

užsienio šalių.....

4.5. Laukiami rezultatai

4.6. Numatomas programos tęstinumas, perspektyvos

5. Informacija apie programos organizatorius:

5.1. Programos vadovas, organizatoriai, jų kvalifikacija

6. Turimi resursai programai įgyvendinti

(patalpos, įranga, personalas, patirtis ir kt.)

7. Programos išlaidų sąmata

Eil. Nr.	Priemonės ir išlaidų pavadinimas	Vieta	Data	Reikalinga suma	Iš savivaldybės prašoma suma

Pastaba: skiltyje „Priemonės ir išlaidų pavadinimas“ nurodyti renginio pavadinimą ir išlaidų rūšis (kelionės išlaidos, maitinimas, nakvynė, dalyvio mokestis ir kt.).

8. PARAIŠKOS PRIEDAI:

1. Organizacijos įregistravimo pažymėjimo kopija.
2. Dokumentai, patvirtinantys suteiktą ar ketinamą suteikti finansinę paramą numatomai programai įgyvendinti.

3. Sporto šaką kuruojančios įstaigos rekomendacinis raštas.

4. 2 paraiškos egzemplioriai (1 originalas ir 1 kopija).

Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Įsipareigoju, gavęs paramą, informuoti Sporto centrą ir Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrių

kaip vykdoma programa ir pateikti galutinę ataskaitą, įvykdžius programą, iki einamojo ketvirčio 5 dienos pagal patvirtintas ataskaitos formas.

_____ A.V. _____

pareigos

(parašas)

(vardas, pavardė)

Palangos miesto savivaldybės
 sporto renginių, sporto plėtros rėmimo
 projektų konkurso organizavimo nuostatų
 2 priedas

(lėšų gavėjo pavadinimas, juridinio asmens registracijos kodas)

(adresas, telefonas, faksas, el. pašto adresas)

(projekto pavadinimas)

**SPORTO PROGRAMŲ LĖŠŲ NAUDOJIMO
 ŠAMATA**

200__ m . _____ mėn. ___ d.

Eil.Nr.	Prekių ir paslaugų naudojimas	Detalus numatomų išlaidų sąrašas	Lėšos (Lt)
	2.2.1.1.1.10	Medžiagos, priemonės, apdovanojimai (nurodykite):	
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
	2.2.1.1.1.30	Autorinis atlyginimas (nurodykite):	
1			
2			
3			
4			
5			
	2.2.1.1.1.30	Projekto viešinimo paslaugos (nurodykite):	
1			
2			
3			
4			
	2.2.1.1.1.30	Techninės įrangos ir patalpų nuoma (nurodykite):	
1			
2			
3			
4			
5			
	2.2.1.1.1.30	Transporto išlaidos	
1		Kuras	
2		Nuoma	
3			
4			
	2.2.1.1.1.30.	Apgyvandinimo paslaugos (nurodykite dalyvių skaičių ir vienam žmogui apgyvandinimo paslaugoms skiriamas lėšas):	

1			
2			
3			
4			
	2.2.1.1.1.30.	Maistpinigiai/dienpinigiai (nurodykite dalyvių skaičių ir vienam žmogui skiriamas lėšas):	
1			
2			
3			
4			
5			
	2.2.1.1.1.30.	Kitos paslaugos (išvardykite):	
1			
2			
3			
4			
		Iš viso:	

Istaigos vadovas

(parašas)

(vardas,
pavardė)

Vyr. buhalteris

(parašas)

(vardas,
pavardė)

Palangos miesto savivaldybės
sporto renginių ir sporto plėtros rėmimo
projektų konkurso organizavimo nuostatų
3 priedas

201_ m. _____ d. Nr. _____

Palanga

SUTARTIES ŠALYS

Palangos sporto centras (toliau – Užsakovas), kodas 190275666, atstovaujamas Palangos sporto centro direktoriaus _____, veikiančio pagal Palangos sporto centro nuostatus, patvirtintus Palangos miesto savivaldybės tarybos 2009 m. lapkričio 12 d. sprendimo Nr. T2-277 2 punktu ir _____ (toliau –
(įstaigos pavadinimas)

Vykdytojas), atstovaujamas(a) _____
(vardas, pavardė)

veikiančio(s) pagal _____, sudarė šią sutartį.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. _____
(įstaigos pavadinimas)

_____ 201_ m. organizavimas
(projekto pavadinimas)

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2. Užsakovas įsipareigoja:

2.1. skirti Vykdytojui šios sutarties pirmoje dalyje nurodytai veiklai vykdyti _____ litų pagal sąmatą, pridėtą prie šios sutarties;

(suma žodžiais ir skaičiais)

2.2. lėšos skiriamos projektui vykdyti pagal Vykdytojo sudarytą ir Užsakovo patvirtintą sąmatą, kuri yra neatskiriama šios sutarties dalis. Lėšų, numatytų kitoms išlaidoms, neleidžiama naudoti pagrindinėms priemonėms įsigyti.

2.3. lėšas, skirtas Vykdytojo projektui vykdyti, apskaityti savo buhalterinėje apskaitoje.

3. Užsakovas turi teisę kontroliuoti lėšų panaudojimą.

4. Vykdytojas įsipareigoja:

4.1. gautas lėšas panaudoti tik šios sutarties pirmoje dalyje nurodytai veiklai vykdyti pagal sąmatą, pridėtą prie šios sutarties;

4.2. užtikrinti, kad perkant prekes, paslaugas, darbus bus laikomasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytos tvarkos;

4.3. iki _____ d. Palangos sporto centrui pateikti projekto veiklos ir finansinę ataskaitas (Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo apyskaita, forma Nr. 2, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu (Žin., 2005, Nr. 2-21, 2006, Nr. 19-661) ir išlaidas patvirtinančių dokumentų tinkamai patvirtintas kopijas;

4.4. nepanaudotas lėšas grąžinti Sporto centrui.

III. SUTARTIES TERMINAS

5. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško atsiskaitymo už Programos vykdymą ir jai skirtų lėšų panaudojimą.

6. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą šalių susitarimu.

7. Užsakovas gali nutraukti sutartį, jeigu Vykdytojas nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8. Už sutartinių įsipareigojimų vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. Ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami abipusiu susitarimu, o nesusitarus – teismo tvarka.

10. Vykdytojas, įstatymų nustatyta tvarka, atsako už tikslingą gautų biudžeto lėšų panaudojimą. Nepanaudotos lėšos ir ne pagal paskirtį panaudotos lėšos grąžinamos į Užsakovo sąskaitą, bet ne vėliau kaip iki gruodžio 15 d.

V. KITOS SĄLYGOS

11. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal sutartį tretiesiems asmenims.

12. Apie sąmatos pakeitimus Užsakovas raštu informuoja Vykdytoją per 10 dienų.

13. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

VI. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas

Palangos sporto centras

Įstaigos kodas 190275666

Vytauto g. 21/S. Dariaus ir S. Girėno 27, LT-00135 Palanga

Tel. (8 460) 402 89

Faks. (8 460) 402 89

A. s. LT 80 71806 0000 1130 902

AB Šiaulių bankas, Palangos filialas

Banko kodas 71806

Vykdytojas

Pavadinimas

Įstaigos kodas

Adresas

Telefonas

Faksas

Atsiskaitomoji sąskaita

Banko pavadinimas

Banko kodas

Užsakovas

Palangos sporto centro direktorius

A. V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vykdytojas

(pareigų pavadinimas)

A. V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PROJEKTO ĮVYKDYMO ATASKAITA

_____ (data)

_____ (sudarymo vieta)

1. Iki kada turėjo būti pateikta ataskaita: iki _____

2. Informacija apie projektą

Projekto pavadinimas		
Sutarties numeris, data		
Projekto vykdytojas (įstaigos pavadinimas)		
Adresas		
Projekto koordinadorius	Vardas, pavardė	
	Pareigos	
	Telefonas, faksas	
	El. paštas	
Projekte dalyvavusių mokinių skaičius		Planuotas:
Projekte dalyvavusių suaugusių skaičius		Planuotas:
Projekto įgyvendinimo laikotarpis	nuo _____	iki _____
Bendra projekto vertė (planuota)		
Projektui buvo skirta		

3. Projekto santrauka

Projekto tikslas
Projekto tikslo įgyvendinimo aprašymas (<i>ne daugiau kaip 1 lapas</i>)

Ataskaitą pildė:

_____ (pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Vytauto g.73, LT-00134 Palanga, tel. (8 460) 48 705, faks. (8 460) 40 217,
el. p. administracija@palanga.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 125196077

Palangos miesto savivaldybės tarybai

2011 04 28

TEIKIMAS

„DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS SPORTO RENGINIŲ PROGRAMOS, SPORTO RENGINIŲ IR SPORTO PLĖTROS RĖMIMO PROJEKTŲ KONKURSO ORGANIZAVIMO“ PROJEKTO.

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Sprendimo projekto tikslas – patvirtinti naujos redakcijos Palangos miesto savivaldybės sporto renginių, sporto plėtros rėmimo projektų konkurso organizavimo nuostatus.

2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai.

Sporto renginių programų finansavimas vykdomas Palangos miesto savivaldybės tarybos 2004 m. spalio 7 d. sprendimu Nr. 233 „Dėl Palangos miesto savivaldybės sporto renginių programos rengimo“.

3. Kokių rezultatų siekiama, kokios gali būti sprendimo pasekmės.

Šiuo sprendimo projektu siekiama nustatyti sporto renginių, sporto plėtros rėmimo projektų konkurso organizavimo tvarką, kuri atitiktų lėšų skyrimo teisės aktus, leistų kokybiškai įvertinti teikiamus projektus. Neigiamų pasekmių sprendimo projekto rengėjas neižvelgia.

4. Projekto rengėjas.

Projekto rengėjas – Palangos miesto savivaldybės administracijos direktorė Akvilė Kiljonienė.

5. Teikėjo siūlomas pranešėjas.

Švietimo skyriaus vedėja Laima Valužienė.

6. Visos faktinės aplinkybės sprendžiamu klausimu.

Sporto renginių programos buvo finansuojamos vadovaujantis Palangos miesto savivaldybės tarybos 2004 m. spalio 7 d. sprendimu Nr. 233 „Dėl Palangos miesto savivaldybės sporto renginių programos rengimo“. Šis sprendimas keičiamas, nes pasikeitė Palangos sporto mokyklos pavadinimas, išplėtos Palangos sporto centro funkcijos, pasikeitė programų finansavimo reikalavimai.

7. Teisės aktai, reglamentuojantys svarstomą klausimą.

Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklės (Skelbta: Valstybės Žinios, 2001.05.18, Nr.: 42, Publikacijos Nr.: 1455; Valstybės Žinios, 2004.06.19, Nr.: 96, Publikacijos Nr.: 3531).

8. Antikorupcinis sprendimo projekto vertinimas, jeigu toks būtinas.

Teikiamo sprendimo projekto įgyvendinimas neturi poveikio korupcijos pasireiškimui.

9. Kiti, projekto rengėjo autoriaus nuomone reikalingi pagrindimai ir paaškinimai.

Kitų paaškinimų ar pagrindimų sprendimo projekto rengėjai nepateikia.

Direktorė

Akvilė Kiljonienė

L. Valužienė, 48721