

**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA
6-OJO ŠAUKIMO - ASIS POSĖDIS**

**SPRENDIMAS
DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS MOKINIŲ PROFESINIAM
KONSULTAVIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2011 m. kovo d. Nr. T2-
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 16 straipsnio 2 dalies 17 punktu, 4 dalimi, Mokinių profesiniam konsultavimui skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. balandžio 4 d. įsakymu Nr. ISAK-605 (Žin., 2007, Nr. 41-1551), 13 punktu, Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ė i a:

Patvirtinti Palangos miesto savivaldybės mokinių profesiniam konsultavimui skirtų lėšų naudojimo tvarkos aprašą (pridedama).

Meras

Vytautas Stalmokas

Administracijos Švietimo skyriaus vedėja



Laima Valužienė

Administracijos Biudžeto skyriaus vedėja

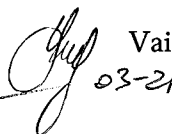


Regina Garadauskienė

Administracijos Juridinio ir personalo skyriaus

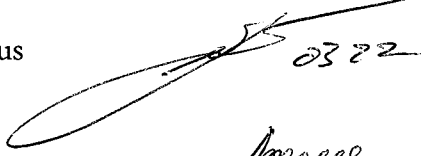


Administracijos Bendrojo skyriaus savivaldybės
kalbos tvarkytoja




Vaiva Milončiūtė

Administracijos direktorius



Valerijus Kuznecovas

Mero pavaduotoja



Marytė Vačerskienė

Įteikti: Biudžeto skyriui, Švietimo skyriui, Mokyklai-darželiui „Pasaka“, Pradinei mokyklai, V. Jurgučio pagrindinei mokyklai, „Baltijos“ pagrindinei mokyklai, Senajai gimnazijai, Šventosios pagrindinei mokyklai

Nuoroda: Projektai/Svietimas/Kostas/profesinis_aprašas

Skelbti internete

PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės tarybos
2011 m. kovo ... d. sprendimo Nr. T2-
1 punktu

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS MOKINIŲ PROFESINIAM KONSULTAVIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palangos miesto savivaldybės mokinių profesiniam konsultavimui skirtų lėšų naudojimo tvarkos aprašas (toliau tekste – Aprašas) nustato Palangos miesto savivaldybės bendrąjį lavinimą teikiančiose mokyklose (toliau tekste – Mokyklos) mokinių profesiniam konsultavimui skirtų lėšų panaudojimą.

2. Moksleivio krepšelio dalis, skirta profesiniam konsultavimui bendrojo lavinimo įstaigose, skiriama kaip tikslinė dotacija, nesuteikiant teisės jų naudoti kitoms veikloms.

3. Aprašas parengtas atsižvelgus į Mokinių profesiniam konsultavimui skirtų lėšų naudojimo metodines rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. balandžio 4 d. įsakymu Nr. ISAK-605 (Žin., 2007, 41-1551) ir Moksleivio krepšelio ir sutartinių moksleivių apskaičiavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 27 d. nutarimu Nr. 785 (Žin., 2001, Nr. 57-2040; 2009, Nr. 158-7134; 2010, Nr. 155-7872).

II. PROFESINIO KONSULTAVIMO VEIKLOS IR PLĖTRA

4. Profesinio informavimo ir konsultavimo paslaugų plėtros uždavinys – užtikrinti galimybę kiekvienam žmogui gauti geros kokybės informaciją ir patarimus, susijusius su mokymosi ir profesinės veiklos galimybėmis. Pagal Profesinio orientavimo strategijos nuostatas bendrąjį lavinimą teikiančiose įstaigose turi būti vykdoma veikla, kurios tikslas – padėti mokiniams išsiaiškinti būsimos profesinės karjeros tikslus, susipažinti su darbo pasauliu ir padėti jiems įgyti gebėjimų profesinei karjerai planuoti.

5. Profesinio konsultavimo veiklos siekis – paskatinti mokinių optimaliai panaudoti savo jėgas kvalifikacijai įgyti, padėti pasirinkti profesiją atsižvelgiant į individualias mokinio savybes (interesus, gebėjimus, polinkius), konkrečių profesijų ypatumus, mokymosi, studijų, darbo galimybes.

6. Profesinis konsultavimas organizuojamas atsižvelgiant į mokinių galimybes, interesus, gebėjimus, darbo rinkos poreikius. Organizuojant šią veiklą Mokykla parenka mokiniams įvairias profesinio konsultavimo veiklas: profesinės informacijos teikimą pagal amžiaus tarpsnių poreikius, testavimą, individualų konsultavimą, darbą grupėse, žaidimus, programų ir projektų įgyvendinimą, papildomą mokymąsi, profesinį veiklinimą, aktyvų dalyvavimą konferencijose, seminaruose.

7. Profesinio konsultavimo veiklą Mokykla užtikrina bendradarbiaudamos su profesinėmis, aukštosiomis mokyklomis, ryšiais su neformaliojo švietimo įstaigomis, praktinio mokymo ir profesinio informavimo bei konsultavimo paslaugas teikiančiomis institucijomis, darbdaviais, rėmėjais, visuomeninėmis organizacijomis ir kitais socialiniais partneriais.

8. Mokyklose į profesinio konsultavimo veiklą įtraukiama visa mokyklos bendruomenė, mokyklos vadovai, mokytojai, specialistai (psichologai, socialiniai pedagogai, profesijos patarėjai), bibliotekininkai, mokiniai ir jų tėvai.

9. Profesinis konsultavimas integruojamas į mokinių poreikius atitinkantį ugdymo turinį, panaudojant pasirenkamuosius dalykus, papildomojo ugdymo veiklą, organizuojant būrelių, klubų darbą.

III. MOKINIŲ PROFESINIAM KONSULTAVIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

10. Mokyklos lėšas, skirtas mokinių profesiniam konsultavimui vykdyti, naudoja:
- 10.1. profesinio konsultavimo seminarų, paskaitų, kitų renginių organizavimui apmokėti;
 - 10.2. renginiuose dalyvaujančių mokinių nakvynei apmokėti;
 - 10.3. patalpų nuomos išlaidoms organizuojant renginius apmokėti;
 - 10.4. mokinių kelionės išlaidoms į renginius (seminarus, konferencijas, profesinių ir aukštųjų mokyklų mugės, parodas ir kt.) apmokėti;
 - 10.5. renginiuose dalyvaujančių mokinių maitinimo išlaidoms apmokėti;
 - 10.6. mokymo priemonėms, literatūrai, mokomosioms kompiuterinėms priemonėms, skirtoms profesiniam konsultavimui, įsigyti, informacinės medžiagos gamybai.
11. Mokyklos vadovas privalo:
- 11.1. Mokyklos tarybai pritarus, patvirtinti profesinio konsultavimo veiklų priemonių planą, nustatyti lėšų panaudojimo galimybes ir būdus;
 - 11.2. paskirti asmenis, atsakingus už profesinio konsultavimo veiklų mokykloje organizavimą, veikloms skiriamų lėšų panaudojimą ir atsiskaitymą.
12. Profesinio konsultavimo veiklai skirtos lėšos:
- 12.1. apskaičiuojamos pagal galiojančioje Moksleivio krepšelio ir sutartinių moksleivių apskaičiavimo metodikoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu, rekomenduojamas mokinio krepšelio lėšų sumas;
 - 12.2. planuojamos, apskaitomos, už jų panaudojimą atsiskaitoma vadovaujantis Palangos miesto savivaldybės biudžeto sudarymo, jo vykdymo organizavimo ir asignavimų administravimo tvarka, patvirtinta Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimu.
13. Mokyklos direktorius, Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimu, profesinio konsultavimo veikloms gali panaudoti sutaupytas moksleivio krepšelio lėšas, vadovaudamasis atitinkamų metų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymo bei pakeitimo įstatymų reglamentuotomis nuostatomis.
14. Profesinio konsultavimo veikloms finansuoti gali būti pritrauktos rėmėjų, tėvų ir kitos lėšos.
15. Nepanaudotas mokinių profesiniam konsultavimui skirtas mokinio krepšelio lėšas Mokyklos Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimu gali naudoti vadovaudamasi atitinkamų metų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymo bei pakeitimo įstatymų reglamentuotomis nuostatomis.
16. Mokyklų direktoriai už profesinio konsultavimo suplanuotų priemonių plano veiklų įvykdymą už praėjusius kalendorinius metus Švietimo skyriui atsiskaito iki sausio 10 d.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Už mokinio krepšelio lėšų, skirtų mokinių profesiniam konsultavimui, panaudojimą yra atsakingi asignavimų valdytojai – Mokyklų direktoriai.
 18. Profesinio konsultavimo veiklų priežiūrą vykdo Švietimo skyrius pagal patvirtintą metinę Švietimo skyriaus veiklos programą.
 19. Už aprašo įgyvendinimą ir kontrolę atsakingas Palangos miesto savivaldybės administracijos direktorius.
-



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Vytauto g.73, LT-00134 Palanga, tel. (8 460) 48 705, faks. (8 460) 40 217,
el. p. administracija@palanga.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 125196077

Palangos miesto savivaldybės tarybai

2011-03-14

TEIKIMAS

DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS MOKINIŲ PROFESINIAM KONSULTAVIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PROJEKTO

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Šiuo sprendimo projektu siekiama patvirtinti Palangos miesto savivaldybės mokinių profesiniam konsultavimui skirtų lėšų naudojimo tvarkos aprašą pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. balandžio 4 d. įsakymo Nr. ISAK-605 „Dėl mokinių profesiniam konsultavimui skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“ 13 punkto reikalavimą.

Sprendimo projekto tikslas – patvirtinti mokinio krepšelio lėšų, skirtų mokinių profesiniam konsultavimui naudojimo tvarkos aprašą, siekiant užtikrinti tikslingą ir racionalų lėšų panaudojimą ir paskirstymo principus, kurie skatintų profesinio konsultavimo plėtrą bendrajį lavinimą teikiančiose mokyklose.

2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai.

Šiuo metu Palangos miesto savivaldybėje nėra Tarybos patvirtinto mokinių profesiniam konsultavimui skirtų lėšų naudojimo tvarkos aprašo.

3. Kokių rezultatų siekiama, kokios gali būti sprendimo pasekmės.

Bus reglamentuota mokinių profesiniam konsultavimui skirtų mokinio krepšelio lėšų naudojimo tvarka Palangos miesto savivaldybės bendrąjį lavinimą teikiančiose mokyklose. Neigiamų pasekmių nenumatoma.

4. Projekto rengėjas.

Administracijos direktorius Valerijus Kuznecovas.

5. Teikėjo siūlomas pranešėjas.

Švietimo skyriaus vedėja Laima Valužienė.

6. Visos faktinės aplinkybės sprendžiamu klausimu.

Visos faktinės aplinkybės išdėstytos sprendimo projekte ir šiame teikime.

7. Teisės aktai, reglamentuojantys svarstomą klausimą.

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. balandžio 4 d. įsakymas Nr. ISAK-605 „Dėl mokinių profesiniam konsultavimui skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

8. Antikorupcinis sprendimo projekto vertinimas, jeigu toks būtinas.

Teikiamo sprendimo projekto įgyvendinimas neturi poveikio korupcijos pasireiškimui.

9. Kiti, projekto rengėjo autoriaus nuomone reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Kitų paaiškinimų ar pagrindimų sprendimo projekto rengėjai nepateikia.

Direktorius

Valerijus Kuznecovas

Laima Valužienė, 48721