

**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA
6-OJO ŠAUKIMO-ASIS POSĖDIS**

**SPRENDIMAS
DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS MOKINIŲ VEŽIOJIMO
ORGANIZAVIMO IR VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**


2011 m. kovo Nr. T2-
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 6 straipsnio 7 punktu ir 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853) 36 straipsnio 1-4 dalimis, Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymo (Žin., 2000, Nr. 32-890; 2009, Nr. 54-2139) 6 straipsnio 1 dalies 1 punktu ir 2 dalimi, Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:


1. Patvirtinti Palangos miesto savivaldybės mokinių vežiojimo organizavimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašą (pridedama).

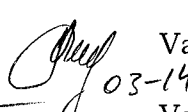
2. Pripažinti netekusiu galios Palangos miesto savivaldybės tarybos 2007 m. gruodžio 28 d. sprendimo Nr. T2-341 „Dėl mokinių vežiojimo organizavimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo“ 1 punktą.

Meras Vytautas Stalmokas

Administracijos Švietimo skyriaus vedėja  Laima Valužienė

Administracijos Buhalterijos vedėja  Vida Žvilaitienė

Administracijos Juridinio ir personalo skyriaus  Indrė Gudavičienė

Administracijos Bendrojo skyriaus savivaldybės kalbos tvarkytoja  Vaiva Milončiūtė

Administracijos direktorius  Valerijus Kuznecovas

Mero pavaduotojas  Marytė Vačerskienė

Įteikti: Biudžeto skyriui, Buhalterijai, Švietimo skyriui, Mokyklai-darželiui „Pasaka“, Pradinei mokyklai, Vl. Jurgučio pagrindinei mokyklai, „Baltijos“ pagrindinei mokyklai, Senajai gimnazijai, Šventosios pagrindinei mokyklai.

Nuoroda: Projektai/Svietimas/Kostas/vežiojimo_aprašas

PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės tarybos

2011 m. kovo d. sprendimo

Nr. T2-

1 punktu

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS MOKINIŲ VEŽIOJIMO ORGANIZAVIMO IR VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palangos miesto savivaldybės mokinių vežiojimo organizavimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašas (toliau tekste – Aprašas) nustato kaimuose ir miesteliuose gyvenančių ir Palangos miesto savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklose besimokančių mokinių vežiojimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarką.

2. Palangos miesto savivaldybė kompensuoja visas važiavimo išlaidas kaimuose ir miesteliuose gyvenantiems bendrojo lavinimo mokyklų ir neformaliojo vaikų švietimo mokyklų mokiniams, šių mokyklų darbo dienomis važiavusiems į mokyklą iki 40 km ir atgal mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais ir tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais. Neformaliojo vaikų švietimo mokyklų mokiniams ši lengvata taikoma ir ne darbo dienomis.

3. Specialiųjų poreikių asmenų iki 21 metų, kurie nepajėgia (negali savarankiškai vaikščioti, dėl didelių sutrikimų yra nesaugūs gatvėje) patys atvykti į bendrojo lavinimo mokyklą, vežiojamą organizuoja mokykla mokykliniu autobusu ar Savivaldybės administracijos paskirtu transportu.

4. Nemokamą mokinių vežiojamą į mokyklą ir atgal organizuoja Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius.

5. Savivaldybės biudžete kasmet numatomi asignavimai kaimuose ir miesteliuose gyvenančių mokinių vežiojimui.

II. MOKINIŲ VEŽIOJIMO ORGANIZAVIMAS IR IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS

6. Mokyklų vadovai kiekvienais mokslo metais iki rugsėjo 5 d. Švietimo skyriui pateikia vežiojamų mokinių sąrašus. Sąrašuose turi būti nurodyta: mokinio vardas, pavardė, klasė, važiavimo maršrutas.

7. Švietimo skyrius iki spalio 1 d. Administracijos direktoriui pateikia vežiojamų mokinių sąrašus dėl mokinių vežiojimo paslaugos pirkimo ateinantiems kalendoriniams metams ir nurodo mokinių vežiojimo sąlygas.

8. Nuolatinė Palangos miesto savivaldybės administracijos viešojo pirkimo komisija organizuoja paslaugos pirkimą.

9. Atsiskaitymo su vežėjais tvarka, vežiojimo sąlygos ir šalių įsipareigojimai nustatomi paslaugų pirkimo sutartyse, kurias rengia paslaugos pirkimo organizatorius.

10. Savivaldybės administracijos Buhalterija atsako už mokinių vežiojimui skirtų lėšų pervedimą vežėjams, atrinktiems konkurso būdu.

11. Mokinių, kurie gyvena kaime ir dėl gyvenamosios vietos negali naudotis vežėjų, su kuriais sudarytos sutartys, paslaugomis, važiavimo išlaidos kompensuojamos pagal faktiškai pateiktus kelionės bilietus per mokslo metus.

12. Mokinys už savo lėšas perka važiavimo keleiviniu transportu bilietus ir, mėnesiui pasibaigus, iki kito mėnesio 5 d. pateikia juos mokyklos direktoriui arba jo įgaliotam asmeniui.

13. Mokyklos direktorius ar jo įgaliotasis asmuo:

13.1. pagal pateiktus bilietus įvertina važiavimo tikslingumą ir užpildo mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintą važiavimo išlaidų apskaitos lentelės formą, kurioje nurodoma: mokinio vardas, pavardė, kelionės maršrutas ir kompensuotinos sumos dydis;

13.2. iki kiekvieno mėnesio 10 dienos pateikia Savivaldybės administracijos Buhalterijai apmokėjimo paraišką ir važiavimo išlaidų apskaitos lentelę bei važiavimo išlaidas patvirtinančių dokumentų kopijas.

14. Važiavimo išlaidų apskaitos lentelės su pridėtais bilietų originalais, kaip pirminiai išlaidų kompensavimo dokumentai, saugomos mokykloje.

15. Savivaldybės administracijos Buhalterija perveda kompensavimo lėšas į mokyklos nurodytą sąskaitą iki kiekvieno mėnesio 20 dienos.

16. Mokyklos gautas išlaidų kompensavimui skirtas lėšas išmoka mokiniams pagal pirminius išlaidų kompensavimo dokumentus už praėjusį mėnesį iki kito mėnesio 15 dienos.

17. Atskirus, neaptartus šiame Apraše, mokinių vežiojimo klausimus sprendžia Administracijos direktorius.

III. KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ

18. Už mokyklos teikiamų duomenų apie mokinių vežiojimą teisingumą atsakingas Mokyklos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

19. Mokyklose turi būti saugomi mokinių kelionės išlaidų kompensavimo dokumentai:

19.1. važiuojančių mokinių sąrašai;

19.2. važiavimo bilietų originalai.

20. Bendrojo lavinimo ir neformaliojo vaikų švietimo mokyklų direktoriai už šio Aprašo reikalavimų vykdymą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Vytauto g.73, LT-00134 Palanga, tel. (8 460) 48 705, faks. (8 460) 40 217,
el. p. administracija@palanga.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 125196077

Palangos miesto savivaldybės tarybai

2011-03-08

TEIKIMAS

DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS MOKINIŲ VEŽIOJIMO ORGANIZAVIMO IR VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PROJEKTO

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Šiuo sprendimo projektu siekiama patvirtinti pakeistą Palangos miesto savivaldybės mokinių vežiojimo organizavimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašą, kad šis atitiktų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.

2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai.

Šiuo metu Palangos miesto savivaldybėje galioja Tarybos 2007-12-28 sprendimu Nr. T2-341 patvirtintas Mokinių vežiojimo organizavimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašas.

3. Kokių rezultatų siekiama, kokios gali būti sprendimo pasekmės.

Atsižvelgiant į Vyriausybės atstovo Klaipėdos apskrityje siūlymą bus atnaujintas bei papildytas Palangos miesto savivaldybės mokinių vežiojimo organizavimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašas taip, kad atitiktų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus: įtraukta LR švietimo įstatymo 36 straipsnio 2 dalyje numatyta nuostata dėl specialiųjų poreikių asmenų iki 21 metų vežiojimo į mokyklą, bei pataisyta Aprašo 2 punkto nuostata taip, kad atitiktų LR transporto lengvatų įstatymo 6 straipsnio 1 dalies 1 punkto reikalavimus. Neigiamų pasekmių nenumatoma.

4. Projekto rengėjas.

Administracijos direktorius Valerijus Kuznecovas.

5. Teikėjo siūlomas pranešėjas.

Švietimo skyriaus vedėja Laima Valužienė.

6. Visos faktinės aplinkybės sprendžiamu klausimu.

Vyriausybės atstovas Klaipėdos apskrityje 2011-03-01 teikime Nr. (5.1)-TR-69 nustatė, jog Palangos miesto savivaldybės tarybos 2007-12-28 sprendimu Nr. T2-341 patvirtinto mokinių vežiojimo organizavimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo 2 punkto nuostata neatitinka LR transporto lengvatų įstatymo 6 straipsnio 1 dalies 1 punkto reikalavimo ir Apraše nėra LR švietimo įstatymo 36 straipsnio 2 dalyje nustatytos nuostatos dėl specialiųjų poreikių asmenų iki 21 metų vežiojimo į mokyklą.

7. Teisės aktai, reglamentuojantys svarstomą klausimą.

Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymas, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas.

8. Antikorupcinis sprendimo projekto vertinimas, jeigu toks būtinas.

Teikiamo sprendimo projekto įgyvendinimas neturi poveikio korupcijos pasireiškimui.

9. Kiti, projekto rengėjo autoriaus nuomone reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Kitų paaiškinimų ar pagrindimų sprendimo projekto rengėjai nepateikia.

Direktorius

Valerijus Kuznecovas

Laima Valužienė, 48721