

Palangos miesto savivaldybės
administracija
GAUTA
2011-03-08 N 19-71-49

Projektas

**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA
6-OJO ŠAUKIMO POSĖDIS**

**SPRENDIMAS
DĖL PALANGOS SANATORINĖS MOKYKLOS 2011–2013 METŲ STRATEGINIO
VEIKLOS PLANO**

2011 m. d. Nr.
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 6 straipsnio 6 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853) 54 straipsnio 7 dalimi, Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Pritarti Palangos sanatorinės mokyklos 2011–2013 metų strateginiam veiklos planui (pridedama).

Meras

Vytautas Stalmokas

Administracijos Švietimo skyriaus vedėja

L. Valužienė

Laima Valužienė

Administracijos Juridinio ir personalo skyriaus

03.04

Regina Krubytė

Administracijos Bendrojo skyriaus savivaldybės kalbos tvarkytoja

02-28

Vaiva Milončiūtė

Biudžeto skyriaus vedėja

Regina Garadauskienė

Administracijos direktorius

0307

Valerijus Kuznecovas

Mero pavaduotoja

03-04

Marytė Vačerskienė

Iteikti: Sanatorinei mokyklai, Švietimo skyriui

PALANGOS SANATORINĖS MOKYKLOS 2011–2013 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

I. ĮVADAS

Palangos sanatorinės mokyklos (toliau tekste – Mokykla) strateginio plano tikslas – efektyviai organizuoti Mokyklos veiklą, telkti Mokyklos bendruomenę aktualioms problemoms spręsti, numatyti, kaip ir kokiomis priemonėmis bus įgyvendinti mokyklos tikslai ir uždaviniai, numatyti prioritetus, planuoti kaitos pokyčius.

Rengdami Mokyklos strateginį 2011–2013 metų veiklos planą, vadovavomės:

- Valstybinės švietimo strategijos 2003–2012 metų nuostatomis.
- Mokyklos bendruomenės poreikių tyrimo duomenimis, jos pedagoginės ir kultūrinės

veiklos patirtimi.

Atsižvelgta į:

- Mokyklos socialinės aplinkos ypatumus.
- Mokyklos vykdomą veiklą bei turimus išteklius.
- Mokyklos bendruomenės pasiūlymus.

Rengiant Mokyklos strateginį planą buvo laikomasi viešumo, partnerystės, bendravimo ir bendradarbiavimo principų.

Mokyklos strateginis planas parengtas trijų (2011–2013) metų laikotarpiui.

II. MOKYKLOS VEIKLOS STRATEGIJA

MOKYKLOS MISIJA

Užtikrinti sergančių vaikų tęstinį ugdymą.

Ugdyti gerą, dorą, savarankišką ir laisvą asmenybę.

~~Ugdyti kritiškai mąstantį Lietuvos pilietį, padėti atsiskleisti bendražmogiškoms~~
~~vertybėms.~~

Valiū 2011-05-08

MOKYKLOS VIZIJA

Mokykla – demokratiškai organizuota, humanizmo principais ir bendrosiomis žmogaus vertybėmis grindžianti savo veiklą, pradinį ir pagrindinį išsilavinimą teikianti mokinių ir mokytojų bendruomenė.

MOKYKLOS VERTYBĖS

Kiekvieno mokyklos bendruomenės nario individualumas.

Asmeniniai pasiekimai.

Asmeninė ir socialinė atsakomybė.

Mokymasis – nenutrūkstantis patirties kaupimo procesas.

Mokinių, Mokyklos darbuotojų, tėvų (globėjų) ir bendruomenės partnerystė.

Palankus mikroklimatas.

III. MOKYKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ

	STIPRIOSIOS PUSĖS	SILPNOSIOS PUSĖS
MOKYKLOS VIDAUS APLINKOS ANALIZĖS REZULTATAS	<p>Nuolat kvalifikaciją kelianti bendruomenė. Vykdoma metodinio būrelio veikla. Tvarkingai vykdoma apskaitos politika. Veiklos įvertinimas vykdant vidaus auditą. Pažangios veiklos planavimo patirties diegimas. Palankus mokyklos mikroklimas. Ugdymo proceso diferencijavimas ir individualizavimas. Netradicinių ugdymo metodų taikymas.</p>	<p>Didelė besimokančių mokinių kaita. Trumpas gydymosi sanatorijoje ir mokymosi Mokykloje laikas. Sanatorijos gydytojai ir slaugytojai pirmumo teisę teikia gydymo procedūroms, o ne mokymuisi. Skirtingas klasės mokinių žinių lygis.</p>

	GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
MOKYKLOS IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖS REZULTATAI	<p>Ugdymo naujovių propagavimas. Kvalifikacijos kėlimo galimybės, informacinių technologijų plėtra. Metodinis, dalykinis ir kultūrinis bendradarbiavimas su Palangos miesto mokyklomis. Tėvų, globėjų pedagoginis ir psichologinis švietimas. Mokyklos tradicijų puoselėjimas. Mokytojų iniciatyvų skatinimas. Pagalbos ir supratimo palaikymo skatinimas. Rėmėjų paieška. Dalyvavimas tarpmokykliniuose projektuose. Apskaitos ir veiklos politikos vykdymo tobulinimas. Tęstinio ugdymo užtikrinimas.</p>	<p>Gimstamumo mažėjimas. Socialinių problemų gilėjimas: asocialumas, bedarbystė. Mokymosi motyvacijos silpnėjimas ir stoka. Ankstyvas žalingų įpročių plitimas mokinių tarpe. Mokinių vidinės kultūros stoka. Tėvų ir globėjų atsakomybės už vaikų priežiūrą ir elgesį stoka. Didėjantys neigiami socialiniai reiškiniai įtakoja finansavimą. Vaikų sergamumo didėjimas.</p>

IV. STRATEGINIAI MOKYKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

PRIORITETAS – SUDARYTI SERGANTIEMS VAIKAMS PALANKIAS UGDYMO IR NENUTRŪKSTAMOS INTEGRACIJOS Į VISUOMENĘ SĄLYGAS.

Socialinių – pedagoginių sąlygų gerinimas:

- Kabinetų materialinės bazės atnaujinimas šiuolaikinėmis metodinėmis, didaktinėmis, kitomis priemonėmis.

- Mokytojų kvalifikacijos kėlimas.

- Dalijimasis darbo patirtimi.

Ugdymo proceso modernizavimas:

- Naujų informacinių technologijų diegimas ugdymo procese.

- Naujų technologijų ir priemonių panaudojimas.

Informacinės ir bendraujančios bendruomenės kūrimas:

- Mokymosi motyvacijos stiprinimas.
 - Mokytojas – pavyzdys mokiniams.
 - Klasės ar atskiro mokomojo dalyko reklama.
 - Teigiama tėvų ir globėjų požiūrio į ugdymą formavimas.
- Tėvų, globėjų, VšĮ Palangos vaikų rehabilitacijos sanatorijos „Palangos Gintaras“ auklėtojų ir slaugytojų dalyvavimas ugdymo procese:
- Mokyklos tradicijų išlaikymas ir puoselėjimas.
 - Bendravimas ir bendradarbiavimas su tėvais (globėjais) ir sanatorijos auklėtojais ir slaugytojais.
 - Mokyklos įvaizdžio kūrimas. Rėmėjų paieška.
- Abipusės pagarbos ir demokratijos principais pagrįstos ugdymo aplinkos sukūrimas:
- Šiltų, dalykiškų santykių tarp mokinių, mokytojų ir tėvų bei globėjų palaikymas ir plėtojimas.
 - Teisių ir pareigų tarpusavio ryšių akcentavimas.
 - Palankaus klimato mokykloje kūrimas ir palaikymas.
 - Mokinių fizinio ir psichologinio saugumo Mokykloje užtikrinimas.
 - Mokyklos siekiamo modelio formavimas.

V. MOKYKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Tikslai	Uždaviniai	Pasiekimo laikas	Atsakingas asmuo ar grupė	Finansavimo šaltinis	Laukiami rezultatai
1. SOCIALINIŲ-PEDAGOGINIŲ SĄLYGŲ GERINIMAS	Kabinetų materialinės bazės atnaujinimas šiuolaikinėmis metodinėmis, didaktinėmis, kitomis priemonėmis.	2012–2013 m.	Mokyklos direktorius A. Milinis	Biudžeto lėšos	Pagal galimybes aprūpinsime kabinetus kompiuterine įranga. Ugdymo procese plačiau naudosime projektinio darbo metodą. Sudarysime sąlygas sergantiems vaikams mokytis pagal ugdymo programas atsižvelgiant į mokinio individualius gebėjimus ir sveikatą. Teiksime išsilavinimo standartus atitinkantį pradinį ir pagrindinį išsilavinimą. Taikysime pažangias ugdymo technologijas, sudarysime sąlygas gerosios patirties sklaidai.
	Mokytojų ir techninio personalo kvalifikacijos kėlimas.	2012–2013 m.	Mokyklos direktorius A. Milinis; direktoriaus pavaduotoja ugdymui D. Bušmienė	Biudžeto lėšos	Pasirinksime maksimaliai naudingus kvalifikacijos kėlimo seminarus. Seminaruose ir kvalifikacijos kursuose įgytas žinias taikysime praktikoje. Kūrybiškai derinsime ugdymo proceso metodų įvairovę.
	Dalijimasis darbo patirtimi.	2012–2013 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui D. Bušmienė; metodinio būrelio pirmininkė R. Kekytė		Skaitysime pranešimus ir dalinsimės gerąja patirtimi. Maksimaliai panaudosime įgytą patirtį. Bendradarbiausime kuriant programas ir rašant teminius planus.

2. UGDYMO PROCESO MODERNIZAVIMAS	Naujų informacinių technologijų diegimas.	2012–2013 m.	Mokyklos direktorius A. Milinis; direktoriaus pavaduotoja ugdymui D. Bušmienė	Biudžeto lėšos	Sieksime, kad visi mokytojai lankytų kursus, įgytų IKT reikalavimus atitinkantį kompiuterinį raštingumą. Ugdymo procese, pamokinėje veikloje ir vadybiniame darbe naudosis informacinių technologijų teikiamomis galimybėmis.
	Naujų technologijų ir priemonių panaudojimas.	2012–2013 m.	Mokyklos direktorius A. Milinis; direktoriaus pavaduotoja ugdymui D. Bušmienė	Biudžeto lėšos	Vykdsime mokytojų atestaciją, kvalifikacijos kėlimo programas, dalyvausime įvairiuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, dalinsimės gerąja patirtimi. Kursime mokyklos informacinę (žodinę, rašytinę, elektroninę, vaizdinę) sistemą.
3. INFORMACINĖS IR BENDRAUJANČIOS BENDRUOMENĖS KŪRIMAS	Mokymosi motyvacijos stiprinimas.	2012–2013 m.	Mokyklos direktorius A. Milinis; direktoriaus pavaduotoja ugdymui D. Bušmienė; mokytojai		Su mokiniais, turinčiais bendravimo problemų ir atsilikusiais nuo ugdymo programų, dirbsime individualiai. Gabesniems mokiniams skirsime papildomas užduotis. Pamokų metu sukursime klasėje jaukią, darbinę atmosferą. Organizuosime susitikimus su įdomiais žmonėmis.
	Mokytojas – pavyzdys mokiniams.	2011–2013 m.	Mokyklos direktorius A. Milinis; direktoriaus pavaduotoja ugdymui D. Bušmienė; mokytojai		Mokytojas savo asmeniniu pavyzdžiu parodys mokymosi visą gyvenimą būtinybę. Akcentuosime skaitymo, domėjimosi įvykiais svarbą žmonių gyvenime.
	Klasės ar atskiro mokomojo dalyko reklama.	2011–2013 m.	Mokyklos direktorius A. Milinis; direktoriaus pavaduotoja ugdymui D. Bušmienė; mokytojai; klasių auklėtojai		Supažindinsime pradinių klasių mokinius su dalykinės sistemos ypatumais. Rengsime įvairių mokomųjų dalykų vakarus ir kitus renginius.
	Teigiamo tėvų ir globėjų požiūrio į ugdymą formavimas.	2011–2013 m.	Mokyklos direktorius A. Milinis; direktoriaus pavaduotoja ugdymui D. Bušmienė; mokytojai; klasių auklėtojai		Organizuosime pokalbius su mokinių tėvais, globėjais vaikų auklėjimo ir pedagoginės–psichologinės pagalbos teikimo klausimais. Informuosime tėvus ir globėjus apie jų vaikų ugdymo rezultatus mokykloje.

4. TĖVŲ, GLOBĖJŲ, VŠĮ PALANGOS VAIKŲ REABILITACIJOS SANATORIJOS „PALANGOS GINTARAS“ AUKLĖTOJŲ IR SLAUGYTOJŲ DALYVAVIMAS UGDYMO PROCESSE	Mokyklos tradicijų išlaikymas ir puoselėjimas.	2011–2013 m.	Mokyklos direktorius A. Milinis; direktoriaus pavaduotoja ugdymui D. Bušmienė; mokytojai; klasių auklėtojai		Sudarysime tradicinių renginių kasmetinius planus. Organizuosime renginius kartu su VŠĮ Palangos vaikų reabilitacijos sanatorijos „Palangos Gintaras“ administracija ir darbuotojais. Dalyvausime bendrose prevencinėse programose ir projektuose.
	Bendravimas ir bendradarbiavimas su tėvais (globėjais), sanatorijos auklėtojais ir slaugytojais.	2011–2013 m.	Mokyklos direktorius A. Milinis; direktoriaus pavaduotoja ugdymui D. Bušmienė; mokytojai; klasių auklėtojai		Kviesime tėvus, globėjus, sanatorijos auklėtojus ir slaugytojus padėti įgyvendinti įvairius projektus. Stengsimės parodyti žinių, įgytų ugdymo procese, praktinio panaudojimo perspektyvas (parodos). Informuosime visuomenę apie renginius, projektus ir kitą veiklą.
	Mokyklos įvaizdžio kūrimas. Rėmėjų paieška.	2011–2013 m.	Mokyklos direktorius A. Milinis; direktoriaus pavaduotoja ugdymui D. Bušmienė; mokytojai; klasių auklėtojai		Ieškosime rėmėjų projektams, renginiams remti. Apie Mokyklos veiklą ir dalyvavimą projektuose skelbsime spaudoje. Ruošime lankstinukus ir vaizdo medžiagą apie mokyklą.
5. ABIPUSĖS PAGARBOS IR DEMOKRATIJOS PRINCIPAIS PAGRĮSTOS UGDYMO APLINKOS SUKŪRIMAS	Šiltų, dalykiškų santykių tarp mokinių, mokytojų ir tėvų bei globėjų palaikymas ir plėtojimas.	2011–2013 m.	Mokyklos direktorius A. Milinis; direktoriaus pavaduotoja ugdymui D. Bušmienė; mokytojai; klasių auklėtojai		Organizuosime individualius pokalbius su vaikais, tėvais ir globėjais ugdymo ir socialinės–pedagoginės pagalbos teikimo klausimais. Popamokinę veiklą organizuosime atsižvelgdami į mokinių sveikatą ir gebėjimus.
	Teisių ir pareigų tarpusavio ryšių akcentavimas.	2011–2013 m.	Mokyklos direktorius A. Milinis; direktoriaus pavaduotoja ugdymui D. Bušmienė; mokytojai; klasių auklėtojai		Mokysime vaikus teises derinti su pareigomis per pamokas, renginius ir neformalioje veikloje. Pamokų ir renginių metu skatinsime mokinių atsakomybės jausmą, akcentuosime pareigas. Valstybinių švenčių metu supažindinsime su svarbiausiomis nuostatomis, tradicijomis, skatinsime teigiamas nuostatas.
	Palankaus klimato Mokykloje kūrimas ir palaikymas.	2011–2013 m.	Mokyklos direktorius A. Milinis; direktoriaus pavaduotoja ugdymui D. Bušmienė; mokytojai; klasių auklėtojai		Išteisinsime ir palaikysime nuostatą padėti silpniau besimokantiems. Ugdysime pagarbą visiems Mokykloje dirbantiems darbuotojams.

	Mokinių fizinio ir psichologinio saugumo mokykloje užtikrinimas.	2011–2013 m.	Mokyklos direktorius A. Milinis; direktoriaus pavaduotoja ugdymui D. Bušmienė; mokytojai; klasių auklėtojai		Naudosime anonimines anketas prevenciniam darbui organizuoti. Stebėsime mokinių elgesį ir stengsimės užkirsti kelią pavojams, agresijai, smurtui. Iškilusias problemas spręsimė kviesdami sanatorijos psichologus, socialinius darbuotojus, vaiko teisių apsaugos tarnybos atstovus.
	Mokyklos siekiamo modelio formavimas.	2011–2013 m.	Mokyklos direktorius A. Milinis; direktoriaus pavaduotoja ugdymui D. Bušmienė; mokytojai; klasių auklėtojai		Kartu su sanatorijos darbuotojais organizuosime konkursus (geriausio, šauniausio mokinio). Rengsime išvykas į parodas, spektaklius, koncertus.

VI. MOKYKLOS PATALPŲ ATNAUJINIMAS IR APLINKOS TOBULINIMAS 2011–2013 M.

PASTATAI IR PATALPOS	NUMATOMI DARBAI	TERMINAI
Mokyklos pastatų sutvarkymas	Sutvarkysime mokyklos stogą.	2013 m.
Vidaus patalpų remontas	Suremontuosime mokyklos koridorių ir klases.	2011–2013 m.
Kompiuterių klasė	Įrengsime kompiuterių klasę.	2012 m.
Klasės	Įsigysime naujų baldų ir inventoriaus.	2013 m.

VII. SIEKTINI REZULTATAI UGDYMO SRITYJE

- Ugdymo procesą vykdysime pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas, įgyvendinsime kasmetinius ugdymo planus.
- Kasmet mokslo metų pradžioje parengsime ugdymo planus mokslo metams, klasių auklėjamuosius planus, mokomųjų dalykų ir neformaliojo ugdymo programas. Planų įgyvendinimą, koregavimą, jų priežiūrą organizuos mokyklos vadovai pagal poreikius ir reikalavimus.
- Neformaliojo ugdymo valandas pagal galimybes ir poreikius skirsime mokinių saviraiškai vadovaudamiesi bendraisiais ugdymo planais. Mokslo metų pradžioje tvirtinsime neformaliojo ugdymo programas, sudarysime neformaliojo ugdymo tvarkaraštį.

VIII. MOKYKLOS MATERIALINĖS BAZĖS STIPRINIMAS

Sudarysime palankias sąlygas sergantiems vaikams mokytis pagal ugdymo programas, atsižvelgsime į mokinio individualius gebėjimus ir sveikatą:

- Gerinsime Mokyklos patalpų estetinį vaizdą, stengsimės, kad jos atitiktų sanitarijos ir higienos reikalavimus.
- Aprūpinsime (pagal galimybes) mokinius ir mokytojus ugdymo procesui reikalingomis priemonėmis.
- Užtikrinsime mokinių ir mokytojų fizinį ir psichologinį saugumą.

IX. MOKYKLOS RYŠIAI

Mokykla palaiko ryšius su savo socialiniais partneriais, įgyvendindama šiuos tikslus:

- Kurdama tinkamas ugdymo sąlygas;
- Plėtodama ugdytinių užimtumą ir neformaliąją veiklą;
- Bendradarbiaudama su kitomis mokyklomis;
- Dalindamasi gerąja patirtimi;
- Formuodama teigiamą mokyklos įvaizdį.

X. STRATEGINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Priežiūros struktūra

Strateginio planavimo grupę sudaro:

Pirmininkas – Mokyklos direktorius.

Nariai: direktoriaus pavaduotojas ugdymui, vyr. buhalteris, 2 mokytojai.

Strateginio veiklos plano įgyvendinimo priežiūros grupę sudaro:

Pirmininkas – Mokyklos tarybos pirmininkas.

Nariai: 2 mokytojai.

Grupės patvirtinamos Mokyklos direktoriaus įsakymu.

Strateginio veiklos plano įgyvendinimo priežiūros procesas

Mokyklos strateginio veiklos plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso proceso metu.

Strateginio planavimo grupė pristato Mokyklos strateginį veiklos planą Mokyklos tarybos susirinkimo metu kartą per metus. Mokyklos bendruomenė turi galimybę stebėti ir vertinti strateginių tikslų įgyvendinimą bei teikti siūlymus ir pageidavimus.

Mokyklos direktorius ir pavaduotoja stebi ir įvertina, ar Mokykla įgyvendina strateginius tikslus ir programas, ar atsakingi asmenys (grupė) įvykdė pavestus uždavinius, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios ir atitinkamai patikslina strateginius veiklos planus.

Mokyklos vyr. buhalteris stebi ir analizuoja, ar tinkamai ir skaidriai planuojamos ir naudojamos biudžeto lėšos.

Pagrindinių planinių rodiklių apskaita ir analizė

Strateginio veiklos plano įgyvendinimo grupė posėdžiauja du kartus. Praėjusių metų veiklos ataskaitos analizė vyksta pavasarį. Ši analizė pateikiama Mokyklos tarybos susirinkime. Analizės duomenys fiksuojami strateginio veiklos plano įgyvendinimo lentelėje:

Strateginių tikslų pasiekimo analizė

Uždaviniai	Planuotas pasiekimas	Pasiektas rezultatas	Panaudoti finansiniai ištekliai	Įgyvendinta (data)
1 uždavinys				
2 uždavinys				
3 uždavinys				

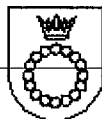
Ši forma pildoma kiekvienam strateginiam tikslui.

Strateginio veiklos plano koregavimas ir pratęsimas

Strateginio planavimo grupė kiekvienų metų rudenį koreguoja Mokyklos strateginį veiklos planą ir teikia strateginio veiklos plano įgyvendinimo priežiūros grupei, kuriam ji pritaria, ir planas yra tęsiamas.

SUDERINTA

Palangos sanatorinės mokyklos
tarybos posėdžio 2011 m. sausio 17 d.
protokoliniu nutarimu Nr. 5



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Vytauto g.73, LT-00134 Palanga, tel. (8 460) 48 705, faks. (8 460) 40 217,
el. p. administracija@palanga.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 125196077

Palangos miesto savivaldybės tarybai

2011-04-15

TEIKIMAS

DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL PALANGOS SANATORINĖS MOKYKLOS 2011-2013 METŲ STRATEGINIO VEIKLOS PLANO“ PROJEKTO

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Sprendimo projekto tikslas – pritarti Palangos sanatorinės mokyklos (toliau tekste – Mokykla) 2011-2013 metų strateginiam veiklos planui.

2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai.

Mokyklos veikla organizuojama pagal direktoriaus patvirtintą strateginį veiklos planą, kuriam yra pritarusios Mokyklos taryba ir Palangos miesto savivaldybės taryba.

3. Kokių rezultatų siekiama, kokios gali būti sprendimo pasekmės.

Šiuo sprendimo projektu siekiama pritarti Mokyklos trijų metų strateginiam planui. Neigiamų pasekmių sprendimo projekto rengėjas neįžvelgia.

4. Projekto rengėjas.

Palangos miesto savivaldybės direktorius Valerijus Kuznecovas.

5. Teikėjo siūlomas pranešėjas.

Švietimo skyriaus vedėja Laima Valužienė.

6. Visos faktinės aplinkybės sprendžiamu klausimu.

Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 54 straipsnio 7 dalis nustato, kad Mokyklos strateginiam planui pritaria Mokyklos taryba, steigėjas, o jį tvirtina Mokyklos vadovas.

Mokyklos strateginis veiklos planas – trejų metų (2011–2013) strateginis planavimo dokumentas, kuriame suformuluota Mokyklos vizija, prioritetai, strateginiai tikslai, numatyta veikla ir rezultatų įvertinimas. Strateginiame plane nustatomi esami privalumai, identifikuojamos problemos, apibrėžiami veiklos prioritetai, įvertinami turimi žmogiškieji ištekliai, nustatomas efektyviausias jų naudojimo būdas.

Mokyklos strateginis veiklos planas buvo pristatytas jam pritarta Mokyklos tarybos 2011 m. sausio 17 d. protokoliniu nutarimu Nr. 5.

7. Teisės aktai, reglamentuojantys svarstomą klausimą.

Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymas (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853).

8. Antikorupcinis sprendimo projekto vertinimas, jeigu toks būtinas.

Teikiamo sprendimo projekto įgyvendinimas neturi poveikio korupcijos pasireiškimui.

9. Kiti, projekto rengėjo autoriaus nuomone reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Kitų paaiškinimų ar pagrindimų sprendimo projekto rengėjai nepateikia.

Direktorius

Valerijus Kuznecovas

Laima Valužienė, 48721