



2011-02-08 Nr. (13)-71-32

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA
6-OJO ŠAUKIMO ... - ASIS POSĖDIS

SPRENDIMAS

DĖL PROJEKTŲ ATRANKOS KONKURSŲ FINANSAVIMO IR ADMINISTRAVIMO
TVARKOS APRAŠO

2011 m. _____ d. Nr.

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290; 2010, Nr. 25-1177; 2010, Nr. 86-4525; 2010, Nr. 84-4406) 6 straipsnio 13, 14, 18 ir 43 punktais, Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Projektų atrankos konkursų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiais galios Palangos miesto savivaldybės tarybos:

2.1. 2004 m. spalio 7 d. sprendimo Nr. 235 „Dėl Palangos miesto savivaldybės sveikatos programos sveikatos projektų rengimo, finansavimo, kontrolės taisyklių, sveikatos projekto paraiškos, sveikatos projekto vertinimo rezultatų ir sveikatos projekto vykdymo veiklos ataskaitos formų tvirtinimo“ 2 punktą.

2.2. 2006 m. kovo 30 d. sprendimą Nr. T2-56 „Dėl Palangos miesto savivaldybės kultūros projektų rėmimo nuostatų“.

2.3. 2006 m. spalio 6 d. sprendimą Nr. T2-237 „Dėl Palangos miesto savivaldybės jaunimo politikos koncepcijos įgyvendinimo programos jaunimo iniciatyvų skatinimo projektų finansavimo konkurso nuostatų tvirtinimo“.

2.4. 2007 m. kovo 29 d. sprendimo Nr. T2-67 „Dėl socialinių projektų atrankos, finansavimo ir kontrolės taisyklių patvirtinimo“ 1 punktą.

Meras

Vytautas Stalmokas

Mero pavaduotoja

Marytė Vačerskienė

Savivaldybės administracijos direktorius

Valerijus Kuznecovas

Bendrojo skyriaus savivaldybės kalbos tvarkytoja

Vaiva Milončiūtė

Socialinės rūpybos skyriaus vedėja

Genutė Kavarzienė

Buhalterijos vedėja

Vida Žvilaitienė

Vaiko teisių apsaugos tarnybos vedėja

Emilija Lapėnienė

Juridinio ir personalo skyriaus vedėjo pavaduotoja

Eglė Mockienė

Kultūros skyriaus vedėjas

Vyngantas Rekašius

Savivaldybės gydytoja

Lina Riaubaitė

Įteikti:SG, Kultūros skyriui, SRS, VTAT.

PROJEKTŲ ATRANKOS KONKURSŲ FINANSAVIMO IR ADMINISTRAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Projektų atrankos konkursų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašas (toliau tekste – Aprašas) nustato kultūros, socialinių, sveikatos, jaunimo politikos koncepcijos įgyvendinimo programos jaunimo iniciatyvų skatinimo projektų (toliau tekste kartu – Projektai) veiklos kryptis, kurios finansuojamos prioritetine tvarka, projektų teikėjus, reikalavimus projektams, finansuojamas projektų vykdymo išlaidas, reikalavimus projektų paraiškoms ir jų teikimą, projektų vertinimą, finansavimą, įgyvendinimo kontrolę ir atskaitomybę.

2. Projektų konkursus ir Projektų atrankos komisijų (toliau tekste – Komisija) darbą organizuoja Projektus koordinuojantys Palangos miesto savivaldybės administracijos skyriai (toliau tekste – Projektus koordinuojantys skyriai):

2.1. Jaunimo reikalų koordinatorius – jaunimo politikos koncepcijos įgyvendinimo programos jaunimo iniciatyvų skatinimo projektų (toliau tekste – Jaunimo projektai);

2.2. Kultūros skyrius – kultūros projektų;

2.3. Savivaldybės gydytojas – sveikatos projektų;

2.4. Socialinės rūpybos skyrius – socialinių projektų.

3. Paraiškas vertina Komisijos, kurių sudėtis ir Komisijų darbo organizavimo tvarkos aprašus tvirtina Administracijos direktorius.

4. Projektai finansuojami iš Palangos miesto savivaldybės (toliau tekste – Savivaldybė) biudžeto lėšų. Sveikatos projektai gali būti finansuojami ir Palangos miesto savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšomis.

5. Informacija apie Projektų konkursus skelbiama vietos spaudoje ir Savivaldybės interneto svetainėje www.palanga.lt. Skelbime nurodomos prioritetinės veiklos kryptys, paraiškų priėmimo terminas ir kiti reikalingi duomenys.

II. VEIKLOS KRYPTYS IR PROJEKTŲ TEIKĖJAI

6. Veiklos kryptis, kurios finansuojamos prioritetine tvarka, nustato:

6.1. kultūros ir socialinių projektų – Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Projektus koordinuojančių skyrių siūlymus;

6.2. sveikatos projektų – Bendruomenės sveikatos taryba;

6.3. Jaunimo projektų – Jaunimo reikalų taryba.

7. Konkursui Projektus gali teikti asociacijos, viešosios įstaigos, labdaros ir paramos fondai, religinės bendruomenės ir bendrijos, Jaunimo projektus ir neformalios jaunimo grupės, kultūros projektus ir fiziniai asmenys, kuriems yra suteiktas meno kūrėjo statusas.

8. Projektai, kurių teikėjams praėjusiais metais, įgyvendinant Projektus, buvo nustatyti sutarties vykdymo, tikslinio lėšų panaudojimo ar buhalterinės apskaitos pažeidimai, nevertinami ir gražinami.

III. REIKALAVIMAI PROJEKTAMS

9. Jaunimo projektų ne mažiau kaip 2/3 projekto vykdytojų ir projekto dalyvių turi būti jauni žmonės (asmenys nuo 14 iki 29 metų).

10. Projekto vykdymui skirtos lėšos naudojamos tik Projekte numatytais veiksmais vykdyti pagal patvirtintas Projekto sąmatos išlaidas.

11. Projekto išlaidos negali dubliuoti išlaidų, finansuojamų iš valstybės biudžeto programų, Savivaldybės biudžeto ar kitų paramos lėšų.

12. Projektui vykdyti skirtos lėšos negali būti naudojamos kitiems projektams įgyvendinti.

IV. FINANSUOJAMOS PROJEKTŲ VYKDYMO IŠLAIDOS

13. Tinkamos finansuoti Projekto vykdymo išlaidos:

13.1. tiesiogiai susijusios su Projekto veikla ir būtinos Projektui vykdyti;

13.2. planuojamos, atsižvelgiant į vidutines rinkos kainas;

13.3. pagrįstos Projekto veiklos planu, išlaidų pobūdžiu ir kiekiu;

13.4. realios ir patiriamos Projekto įgyvendinimo metu;

13.5. ryšių paslaugos (telefono, interneto, fakso išlaidos, pašto siuntimo išlaidos);

13.6. spaudiniai (knygų, periodinių leidinių ir kitų spaudinių įsigijimo išlaidos);

13.7. Projekto dalyvių transporto išlaidos vyksti į renginius (transporto priemonių nuoma, transporto bilietams (išskyrus taksi) apmokėti);

13.8. patalpų, skirtų Projekto veiklai vykdyti, eksploatavimo išlaidos (šildymo, elektros energijos, vandens, nuotekų);

13.9. ilgalaikio materialaus turto nuoma;

13.10. kitų prekių įsigijimas;

13.11. autorinis atlyginimas (pagal autorines sutartis) ir atlygis už suteiktas paslaugas (pagal atlygintinų paslaugų sutartis), kai autorinius atlyginimus gaunantys asmenys ir paslaugų teikėjai nėra Projektą teikiančios asociacijos, viešosios įstaigos, labdaros ir paramos fondo, religinės bendruomenės ir bendrijos, neformalios jaunimo grupės nariai.

14. Netinkamos finansuoti Projekto vykdymo išlaidos:

14.1. patalpų arba pastatų remontas;

14.2. ilgalaikio turto įsigijimas;

14.3. darbo užmokestis, socialinio draudimo įmokos, įmokos į garantinį fondą;

14.4. maitinimo išlaidos;

14.5. apgyvendinimo išlaidos.

V. REIKALAVIMAI PROJEKTŲ PARAIŠKOMS IR JŲ TEIKIMAS

15. Projektų paraiška rengiama pagal patvirtintą Projekto paraiškos formą (1 priedas).

16. Paraiška turi būti užpildyta kompiuteriu lietuvių kalba, išspausdinta ir kartu su pridedamais dokumentais tvarkingai susegta. Visi paraiškos ir pridedamų dokumentų lapai turi būti sunumeruoti eilės tvarka.

17. Projekto paraiška pateikiama Savivaldybės administracijai adresu: Vytauto g. 73, 00134 Palanga (paštu registruotu laišku, įteikiama per pašto kurjerį arba įteikiama Projekto teikėjo ar jo įgalioto asmens). Projekto paraiška teikiama užklijuotame ir užantspauduotame voke. Ant voko turi būti užrašytas konkurso pavadinimas, teikėjas, jo adresas.

18. Jeigu paraiška pateikiama paštu arba per pašto kurjerį, pašto žymeklyje nurodyta data turi būti ne vėlesnė, negu skelbime apie konkursą nurodyta paskutinė paraiškų pateikimo data. Faksu, elektroniniu paštu arba kitais adresais negu nurodyta 17 punkte gautos paraiškos nevertinamos ir grąžinamos.

19. Projekto teikėjas gali pateikti ne daugiau kaip vieną paraišką vienam konkursui.

VI. PARAIŠKŲ VERTINIMAS

20. Komisijos paraiškas įvertina per 15 kalendorinių dienų nuo paskutinės paraiškų pateikimo dienos.

21. Paraiškų vertinimas organizuojamas dviem etapais:

21.1. projektų paraiškų administracinės atitikties vertinimas:

21.1.1. pagal patvirtintą formą Komisijos sekretorius užpildo, Komisijos pirmininkas pasirašo Projekto paraiškos administracinės atitikties vertinimo lentelę (2 priedas);

21.1.2. jeigu vertinama paraiška neatitinka bent vieno administracinės atitikties vertinimo kriterijaus, ji atmetama ir toliau nevertinama;

21.2. projektų prioritetų atitikimo ir kokybės vertinimas:

21.2.1. kiekvienas Projektas įvertinamas balais (aukščiausias galimas įvertinimas yra 50 balų). Vertinimas atliekamas pildant projekto vertinimo anketą (3 priedas) ir Projektui skiriamas balus pagal nustatytus vertinimo kriterijus;

21.2.2. kiekvienas komisijos narys kiekvieną Projektą vertina atskirai.

22. Komisija, atsižvelgdama į Projektų surinktų balų skaičių ir Savivaldybės biudžeto lėšas, skirtas Projektams finansuoti, sudaro Projektų vertinimo eilę vertinimo balų mažėjimo tvarka ir rekomenduojamus Projektų finansavimo dydžius.

23. Jei Projektui numatoma skirti mažesnę lėšų sumą negu prašoma paraiškoje, Projektus koordinuojantys skyriai per 3 darbo dienas raštu kreipiasi į projekto teikėją su pasiūlymu įgyvendinti projektą mažesne suma. Projekto teikėjas per 3 darbo dienas nuo pasiūlymo gavimo dienos pateikia Projektus koordinuojančiam skyriui raštišką sutikimą ir patikslintą projekto paraišką.

24. Projekto teikėjui Aprašo 23 punkte numatytu laiku nepateikus sutikimo ir patikslintos projekto paraiškos, projektas išbraukiamas iš Projektų vertinimo eilės ir teikiamas pasiūlymas kitam Projektų vertinimo eilėje esančiam Projekto teikėjui.

25. Sprendimą dėl Projektų finansavimo, atsižvelgdamas į Komisijos rekomendacijas, priima Savivaldybės administracijos direktorius. Informacija apie finansuojamus Projektus skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.palanga.lt.

VII. PROJEKTŲ FINANSAVIMAS

26. Priėmus sprendimą dėl Projektų finansavimo Savivaldybės administracija ir Projekto teikėjas pasirašo sutartį. Prieš pasirašydamas sutartį, Projekto teikėjas, atsižvelgdamas į Projektui vykdyti skirtą lėšų sumą, Projektus koordinuojančiam skyriui pateikia užpildytą programos sąmatos formą BFP-1, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro.

27. Pasirašius sutartį Projekto teikėjas tampa Projekto vykdytoju.

28. Projekto vykdytojas Savivaldybės administracijai teikia mokėjimo paraišką (4 priedas):

28.1. neviršijant sutarties sąmatoje ketvirčiui numatytų asignavimų;

28.2. jei sutarties sąmatoje numatyta lėšas skirti vienam ketvirčiui, mokėjimo paraiškoje nurodyta suma negali būti didesnė nei 70 proc. visų Projektui įgyvendinti skirtų lėšų. Mokėjimo paraiška teikiama likusiai lėšų sumai, pateikus Aprašo 30.3 punkte numatytus dokumentus.

VIII. PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO KONTROLĖ IR ATSKAITOMYBĖ

29. Projekto vykdytojas prekių ar paslaugų pirkimą vykdo vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymu.

30. Projekto vykdytojas Projektus koordinuojančiam skyriui kartą per ketvirtį iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos ir (arba) pasibaigus Projekto įgyvendinimo terminui ne vėliau kaip per 10 dienų pateikia:

30.1. biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą – forma Nr. 2, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro;

30.2. Projekto įvykdymo ataskaitą (5 priedas);

30.3. išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašą (6 priedas) ir išlaidas patvirtinančių dokumentų tinkamai patvirtintas kopijas;

30.4. viešųjų pirkimų dokumentų kopijas.

31. Lėšos, panaudotos ne pagal paskirtį, turi būti grąžinamos į sutartyje nurodytą sąskaitą per 10 dienų nuo fakto nustatymo.

32. Nepanaudotos Projekto įgyvendinimui skirtos lėšos turi būti grąžintos į sutartyje nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 10 dienų po Projekto įgyvendinimo dienos ir ne vėliau kaip iki biudžetinių metų gruodžio 27 d.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų projektams finansuoti, naudojimą turi teisę kontroliuoti Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba ir Projektus koordinuojantys skyriai.

34. Kilę ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

(projekto teikėjo pavadinimas, kodas, adresas, telefonas)

PROJEKTO PARAIŠKA

(data)

1. Informacija apie projekto teikėją:

1.1. Juridinio asmens statusas, įregistravimo data ir numeris	
1.2. Telefonas	
1.3. Faksas	
1.4. Elektroninis paštas, adresas interneto	
1.5. Banko pavadinimas, banko kodas, sąskaitos numeris	

2. Informacija apie projektą:

2.1. Pavadinimas
2.2. Įgyvendinimo trukmė (pradžia – pabaiga)
2.3. Projekto apibūdinimas – ne daugiau kaip 10 eilučių (nurodyti poreikį vykdyti veiklas, esamą situaciją, tikslines grupes)
2.4. Tikslas (turi būti konkretus, realus ir įgyvendinamas)
2.5. Uždaviniai (kokius uždavinius įgyvendinus bus pasiektas tikslas; uždaviniai turi būti konkretūs, išmatuojami, realūs, susiję su projekto veiklomis)
2.6. Tikslinės grupės (nurodyti, kam skirtas projektas – vaikams, jaunimui, vyresnio amžiaus žmonėms, neįgaliems asmenims ar kt. ir skaičių)
2.7. Projektui vykdyti turimi projekto teikėjo žmogiškieji ir materialiniai ištekliai
2.8. Bendra projekto įgyvendinimo suma
2.9. Prašoma suma iš Palangos miesto savivaldybės biudžeto
2.10. Kiti finansavimo šaltiniai (nurodyti kitus finansavimo šaltinius ir sumas)
2.11. Planuojami projekto rezultatai (nurodomas pagal planuojamas vykdyti veiklas dalyvių, renginių skaičius ir kt.)
2.12. Numatomas veiklos tęstinumas

(projekto teikėjo pavadinimas, kodas, adresas, telefonas)

(projekto pavadinimas)

PARAIŠKOS ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES VERTINIMAS

Administracinės atitikties reikalavimai	Taip / Ne
1. Paraiška atitinka nustatytą formą	
2. Paraiškos forma užpildyta kompiuteriu, lietuvių kalba ir kartu su priedais tvarkingai susegta	
3. Paraiška pasirašyta vadovo, patvirtinta antspaudu	

Komisijos pirmininkas

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)

Komisijos sekretorius

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)

(projekto teikėjo pavadinimas, kodas, adresas, telefonas)

(projekto pavadinimas)

PROJEKTŲ PRIORITETŲ ATITIKIMO IR KOKYBĖS VERTINIMAS

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Maksimalus galimų balų skaičius	Rekomenduojamos balų ribos	Skirtų balų skaičius
1.	Ar projektas atitinka prioritetus (projektas vertinamas pagal Projektų konkurso finansavimo ir administravimo tvarkos aprašo 6 punkto reikalavimus nustatytus projektų prioritetus) - atitinka visus prioritetus - atitinka daugiau kaip pusę prioritetų - atitinka mažiau kaip pusę prioritetų - neatitinka	15	15 10-14 1-9 0	
2.	Sprendžiamos problemos - aiškiai įvardytos, aktualios ir turi poveikį - iš dalies įvardytos, aktualios ir turi poveikį - aktualumas ir naudingumas abejotinas - neaktualios	10	10 6-9 1-5 0	
3.	Projekto įgyvendinimas (nuoseklus ir gerai parengtas projekto veiklos planas) - nuoseklus ir išsamus - trūksta nuoseklumo ir detalumo - nedetalus ir nenuoseklus	5	5 1-4 0	
4.	Reikalingų lėšų pagrindimas (projekto lėšos yra aiškios, detalios, pagrįstos, realios, suplanuotos, atsižvelgiant į vidutines kainas) - pagrįstos ir realiai suplanuotos - iš dalies pagrįstos - nepagrįstos	5	5 1-4 0	
5.	Kiti finansavimo šaltiniai - skiriama daugiau kaip 30 procentų projektui įgyvendinti prašomų lėšų - skiriama iki 30 procentų prašomų lėšų - kitų finansavimo šaltinių nenumatyta	5	5 1-4 0	
6.	Laukiamas projekto įgyvendinimo rezultatas (ilgalaikis ir žymus tiesioginis poveikis bendruomenei, išliekamoji vertė) - ilgalaikis ir žymus	5	5	

	- abejotinas - jokio poveikio bendruomenei		1-4 0	
7.	Patirtis teikiant paslaugas, turimi žmogiškieji ir materialiniai ištekliai projekto veiklai įgyvendinti (turima patirtis teikiant paslaugas, kvalifikuoti specialistai, patalpos, ryšio, transporto priemonės ir kt.) - turi pakankamai - turi nepakankamai - neturi	5	5 1-4 0	
Bendra balų suma		50		

Projekto veiklos, sąmatos išlaidų rūšys, kurių siūloma nefinansuoti	
Komisijos nario išvada (projektą finansuoti/nefinansuoti)	

Projekto įvertinimas _____ balų

Komisijos narys

(data)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(projekto vykdytojo pavadinimas, kodas, adresas, telefonas)

PROJEKTO ĮVYKDYMO ATASKAITA

(data)

Sutartyje nurodytas ataskaitos pateikimo terminas: _____

Projekto pavadinimas	
Sutarties data ir numeris	
Faktinis projekto įgyvendinimo laikotarpis	nuo _____ iki _____

Projekto veikla, rezultatai

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Veiklos įgyvendinimo data	Pasiekti rezultatai (dalyvių skaičius, renginių skaičius ir kt.)
1.			
2.			
3.			

Projekto vykdymui skirta _____ litų iš Palangos miesto savivaldybės biudžeto.
Panaudota _____ litų.

Išlaidų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus, nurodytus išlaidas pateisinančių dokumentų sąrašė.

(projekto vadovas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

ATASKAITĄ PRIĖMĖ:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(projekto vykdytojo pavadinimas, kodas, adresas, telefonas)

IŠLAIDAS PATVIRTINANČIŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS

(data)

Eil. Nr.	Išlaidos pagal patvirtintą sąmatą prie sutarties		Faktinės išlaidas patvirtinantys dokumentai (sutartys, perdavimo – priėmimo aktai, sąskaitos, PVM sąskaitos faktūros ir kt.)				Išlaidų pavadinimas
	Išlaidų rūšis	Suma litas	Pavadinimas	Data	Numeris	Suma litas	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Iš viso							

(projekto vadovas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

ATASKAITĄ PRIĖMĖ:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

ATASKAITĄ PRIĖMĖ IR PATIKRINO:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Vytauto g.73, LT-00134 Palanga, tel. (8 460) 48 705, faks. (8 460) 40 217,
el. p. administracija@palanga.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 125196077

Palangos miesto savivaldybės tarybai

2011-01-24

TEIKIMAS

DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL PROJEKTŲ ATRANKOS KONKURSŲ FINANSAVIMO IR ADMINISTRAVIMO TVARKOS APRAŠO“ PROJEKTO

1. Parengto projekto tikslas ir uždaviniai. Parengto sprendimo projekto tikslas patvirtinti vieningą tvarkos aprašą projektų konkursams organizuoti ir vykdyti.

2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti aptarti klausimai. Šiuo metu Palangos miesto savivaldybės tarybos yra patvirtintos keturios atskirų sričių (Kultūros, Socialinių, Jaunimo ir Sveikatos projektų) projektų konkursų taisyklės ar tvarkos, kuriose skirtingai reglamentuotos procedūros, numatytos nevienodos atsiskaitymo sąlygos, taikomi nevienodi reikalavimai įstaigoms.

3. Kokių rezultatų siekiama. Parengtu sprendimo projektu siekiama patvirtinti vieningą tvarkos aprašą, skirtą skirtingų sričių projektų konkursams organizuoti.

4. Projekto rengėjas. Palangos miesto savivaldybės administracijos direktorius Valerijus Kuznecovas.

5. Teikėjo siūlomas pranešėjas – Savivaldybės gydytoja Lina Riaubaitė.

6. Visos faktinės aplinkybės sprendžiamu klausimu. Palangos miesto savivaldybės administracijos centralizuota savivaldybės vidaus audito tarnyba 2010 m. spalio 19 d. ataskaitoje „Palangos miesto savivaldybės administracijos sudaromų sutarčių administravimas“ pastebi, kad Savivaldybės atskirų sričių projektų konkursų taisyklėse ar tvarkose skirtingai reglamentuojamos procedūros, sutartyse numatytos nevienodos atsiskaitymo įvykdžius projektą sąlygos, ne visada laiku vykdomi sutartiniai įsipareigojimai, taikomi nevienodi reikalavimai įstaigoms. Dėl ne visada vienodo ir nepakankamai detalaus konkurso organizavimo ir vykdymo, vertinimo ir atsiskaitymo už veiklą reglamentavimo yra rizika dėl veiklos skaidrumo, tinkamo korupcijos rizikos valdymo.

Vykdamas minėto audito rekomendacijas, Direktorius 2010 m. lapkričio 9 d. įsakymu Nr. A1-856, sudaryta darbo grupė parengti vieningą projektų konkursų tvarkos aprašą. Minėta darbo grupė 2011 m. sausio 14 d. pateikė aprašo projektą.

7. Teisės aktai, reglamentuojantys svarstomą klausimą. Vadovautasi šios srities aktais: vietos savivaldos įstatymu, Valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis.

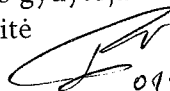
8. Antikorupcinis sprendimo projekto vertinimas. Vykdamas Palangos miesto savivaldybės tarybos 2008-12-05 sprendimą Nr. T2-294 „Dėl Palangos miesto savivaldybės teisės aktų ir jų projektų antikorupcinio vertinimo metodikos patvirtinimo“, pakeistą 2010-10-28 sprendimu Nr. T2-295, atliktas sprendimo projekto antikorupcinis vertinimas (pridedami vertinimo klausimyno duomenys). Tarybos sprendimo projekte korupcijos pasireiškimo rizika yra 0 balo.

9. Kiti reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai. Neigiamų priimto sprendimo projekto pasekmių nenumatoma.

Direktorius

Valerijus Kuznecovas

Rengė
Savivaldybės gydytoja
Lina Riaubaitė


01-24