

**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA**  
**6-OJO ŠAUKIMO ..... - ASIS POSĖDIS**

**SPRENDIMAS**  
**DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ**  
**PASKIRSTYMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2011 m. vasario d. Nr. T2-

Palanga 593

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 16 straipsnio 2 dalies 17 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. 23-539; 2004, Nr. 103-3755) 60 straipsnio 1 dalies 6 punktu ir 69 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 27 d. nutarimu Nr. 785 „Dėl Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikos patvirtinimo“ (Žin., 2001, Nr. 57-2040; ~~2010, Nr. 155-7872~~), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymo Nr. ISAK-1934 „Dėl mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“ (Žin., 2007, Nr. 105-4319) 9 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. balandžio 4 d. įsakymo Nr. ISAK-605 „Dėl mokinių profesiniam konsultavimui skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“ (Žin., 2007, Nr. 41-1551) 13 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. vasario 2 d. įsakymu Nr. V-164 „Dėl 2010 metų mokinio krepšelio lėšų perskirstymo už mokinį, perėjusį į kito subjekto finansuojamą mokyklą, metodinių rekomendacijų patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr. 10-127), Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Palangos miesto savivaldybės mokinio krepšelio lėšų paskirstymo ir naudojimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiais galios:

2.1. Palangos miesto savivaldybės tarybos 2010 m. kovo 25 d. sprendimą Nr. T2-61 „Dėl Palangos miesto savivaldybės mokinio krepšelio lėšų paskirstymo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.2. Palangos miesto savivaldybės tarybos 2010 m. spalio 28 d. sprendimą Nr. T2-296 „Dėl Palangos miesto savivaldybės mokinio krepšelio paskirstymo ir naudojimo tvarkos aprašo pakeitimo“;

2.3. Palangos miesto savivaldybės tarybos 2010 m. lapkričio 25 d. sprendimą Nr. T2-331 „Dėl Palangos miesto savivaldybės mokinio krepšelio paskirstymo ir naudojimo tvarkos aprašo pakeitimo“.

Meras

Vytautas Stalmokas

Administracijos Švietimo skyriaus vedėja

*Valužienė*

Laima Valužienė

Administracijos Biudžeto skyriaus vedėja

*Regina Garadauskienė*

Regina Garadauskienė

Administracijos Juridinio ir personalo skyriaus

*Indrė Gudonaitienė*

Administracijos Bendrojo skyriaus savivaldybės kalbos tvarkytoja

*Vaiva Milončiūtė*

Vaiva Milončiūtė

Administracijos direktorius

*Valerijus Kuznecovas*

Valerijus Kuznecovas

Mero pavaduotojas

*Marytė Vačerskienė*

Marytė Vačerskienė

Įteikti: Biudžeto skyriui, Švietimo skyriui

Nuoroda: Projektai/Svietimas/Kostas/mk aprašas

## **PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ PASKIRSTYMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Palangos miesto savivaldybės mokinio krepšelio lėšų paskirstymo ir naudojimo tvarkos aprašas (toliau tekste – Aprašas) reglamentuoja mokinio krepšelio lėšų paskirstymo ir naudojimo principų ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, bendrąjį lavinimą teikiančiose mokyklose ar įstaigose, taip pat pedagoginės psichologinės pagalbos ir neformaliojo ugdymo įstaigose taikymą.

2. Mokinio krepšelio lėšas sudaro dvi dalys:

2.1. 95 procentus mokinio krepšelio lėšų proporcingai paskirsto švietimo įstaigoms Palangos miesto savivaldybės administracija;

2.2. 5 procentus mokinio krepšelio lėšų, vadovaudamasi šiuo Aprašu, Palangos miesto savivaldybės administracija naudoja mokymo reikmėms tenkinti.

3. Skiriant mokinio krepšelio lėšas švietimo įstaigoms siekiama:

3.1. užtikrinti efektyvų mokinio krepšeliui finansuoti skirtų valstybės biudžeto lėšų panaudojimą;

3.2. didinti švietimo įstaigų vadovų atsakomybę komplektuojant klases, grupes;

3.3. stiprinti švietimo įstaigų finansinį savarankiškumą.

### **II. 95 PROCENTŲ MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ PASKIRSTYMAS IR NAUDOJIMAS**

4. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodika (toliau tekste – Metodika), apskaičiuojamas kiekvienos švietimo įstaigos sutartinių mokinių skaičius.

5. Skaičiuojant mokinio krepšelio lėšas ateinantiems biudžetiniams metams, mokinių skaičius fiksuojamas pagal ugdymo įstaigų einamųjų metų rugsėjo 1 d. Mokinių duomenų registro duomenis.

6. Vienam sutartiniam mokiniui pagal Metodiką skiriama vienoda lėšų suma – bazinis mokinio krepšelio dydis, kuris nustatomas kiekvienais metais vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu.

7. Savivaldybės švietimo įstaigoms lėšos skiriamos pagal apskaičiuotą jų sutartinių mokinių skaičių padaugintą iš bazinio mokinio krepšelio dydžio.

8. Palangos sanatorinei mokyklai skiriamos mokinio krepšelio lėšos pagal vidutinį metinį gydomų mokinių skaičių.

9. Mokinio krepšelio lėšos dėl pasikeitusio sutartinių mokinių skaičiaus tarp miesto švietimo įstaigų perskirstomos pagal rugsėjo 1 dienos duomenis.

10. Mokyklos skirtas mokinio krepšelio lėšas naudoja šioms mokymo reikmėms tenkinti:

10.1. darbo užmokesčiui pagal ugdymo planą (ir apmokėti už ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymo valandas, finansuojamas iš mokinio krepšelio lėšų), mokyklos ugdymo procesui organizuoti ir valdyti, mokyklos bibliotekos darbuotojams išlaikyti, psichologinei, specialiajai pedagoginei, specialiajai ir socialinei pedagoginei pagalbai organizuoti; ne mažiau kaip 3 procentai šių lėšų turi būti skiriama psichologinei, specialiajai pedagoginei, specialiajai ir

socialinei pedagoginei pagalbai organizuoti; iš šiame punkte nurodytų mokinio krepšelio lėšų gali būti mokama ir už darbą gestų kalbos vertėjams, mokytojų padėjėjams ir darbuotojams, kurių funkcijoms priskiriamas mokyklų veiklos kokybės įsivertinimas;

10.2. vadovėliams ir kitoms mokymo priemonėms, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintu Mokyklų aprūpinimo bendrojo lavinimo dalykų vadovėliais ir mokymo priemonėmis tvarkos aprašu;

10.3. mokinių pažintinei veiklai ir profesiniam orientavimui, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintomis Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinėmis rekomendacijomis ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintomis Mokinių profesiniam konsultavimui skirtų lėšų naudojimo metodinėmis rekomendacijomis;

10.3.1. šios lėšos naudojamos sumokėti:

10.3.1.1. už mokinių dalyvavimą kitų švietimo paslaugų teikėjų organizuojamose pažintinėse edukacinėse programose ir projektuose;

10.3.1.2. už bilietus į pažintinius objektus;

10.3.1.3. už mokinių ir juos lydinių asmenų kelionės (transporto) į pažintinius objektus išlaidas;

10.3.1.4. už gido paslaugas;

10.3.1.5. veiklai, susijusiai su profesiniu konsultavimu (seminarai, paskaitos, kiti renginiai);

10.3.1.6. renginiuose dalyvaujančių mokinių nakvynei;

10.3.1.7. patalpų nuomai organizuojant renginius;

10.3.1.8. mokinių kelionėms į renginius (seminarus, konferencijas, profesinių ir aukštųjų mokyklų mugės, parodas ir kt.);

10.3.1.9. renginiuose dalyvaujančių mokinių maitinimo išlaidoms;

10.3.1.10. mokymo priemonėms, literatūrai, mokomosioms kompiuterinėms priemonėms, skirtoms profesiniam konsultavimui, įsigyti, informacinės medžiagos gamybai;

10.3.2. šių lėšų negalima naudoti:

10.3.2.1. kelionių į užsienį ir su jomis susijusioms išlaidoms apmokėti;

10.3.2.2. mokytojo darbo apmokėjimui už organizuojamą pažintinę veiklą;

10.3.2.3. mokinių išvykų į olimpiadas, konkursus, sporto varžybas ir pan. apmokėjimui;

10.3.2.4. pramoginių renginių lankymo ir organizavimo išlaidoms apmokėti;

10.3.2.5. projektų, programų parengimo išlaidoms apmokėti;

10.3.2.6. mokinių poilsio organizavimui;

10.4. mokytojų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų kvalifikacijai tobulinti;

10.5. informacinėms ir komunikacinėms technologijoms (IKT) diegti ir naudoti:

10.5.1. internetui diegti ir naudoti;

10.5.2. duomenų bazėms;

10.5.3. elektroniniams dienynams tvarkyti;

10.5.4. apmokėti už darbą IKT aptarnaujantiems darbuotojams;

10.5.5. kitoms išlaidoms, susijusioms su IKT.

11. Šios tvarkos 10.2-10.5 punktuose nurodytoms mokymo reikmėms tenkinti mokyklos turi skirti ne mažiau kaip 60 procentų pagal mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo metodiką atitinkamoms mokymo reikmėms nurodytų mokinio krepšelio sumų.

12. Mokinio krepšelio lėšos perskirstomos Savivaldybės tarybos sprendimu tarp Palangos miesto savivaldybės švietimo įstaigų dėl pasikeitusio mokinių skaičiaus pagal einamųjų metų rugsėjo 1 d. mokinių duomenų registrą. Lėšos dėl sumažėjusio mokinių skaičiaus nuo 2011 m. rugsėjo 1 d. ketvirtame ketvirtyje bus gražinamos į valstybės biudžetą.

### III. 5 PROCENTŲ MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ PASKIRSTYMAS IR NAUDOJIMAS

13. 5 procentai mokinio krepšelio lėšų paskirstomi taip:

13.1. Palangos pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklos centrai – pedagoginei psichologinei pagalbai organizuoti;

13.2. brandos egzaminams organizuoti ir vykdyti lėšos švietimo įstaigoms paskirstomos Švietimo skyriaus teikimu Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu ir naudojamos už pagrindinės sesijos valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų vykdymą, lietuvių kalbos (gimtosios) valstybinių brandos egzaminų teksto rašymo dalies ir mokyklinių brandos egzaminų kandidatų darbų vertinimą, pakartotinės sesijos mokyklinių brandos egzaminų vykdymą, kandidatų darbų vertinimą ir apeliacijų nagrinėjimą apmokėti, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintais Rekomendaciniais įkainiais;

13.3. mokinio krepšelio lėšos bendrąjį lavinimą teikiančių mokyklų išorės vertinimui organizuoti naudojamos, kai einamaisiais metais vykdomas išorės vertinimas. Lėšos paskirstomos Švietimo skyriaus teikimu Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Išorės vertintojų darbas apmokamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka pagal dvišalę sutartį, kurioje nustatoma išorės vertinimo eiga ir apmokėjimo sąlygos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintu Bendrojo lavinimo mokyklų veiklos kokybės išorės vertinimo tvarkos aprašu;

13.4. profesinės linkmės moduliams neformaliojo švietimo mokyklose finansuoti Švietimo skyriaus teikimu Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu skirtos lėšos naudojamos neformaliojo švietimo mokyklų, įgyvendinančių pradinio ir pagrindinio muzikavimo programas, gabių ir itin gabių muzikai mokinių skirtai programai įgyvendinti, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintu Profesinės linkmės muzikinio ugdymo modulio aprašu;

13.5. neformaliajam švietimui, papildančiam bendrąsias pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, lėšos paskirstomos Švietimo skyriaus teikimu Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu ir naudojamos neformaliojo vaikų švietimo įstaigoms neformaliojo vaikų švietimo programoms ir mokinių užimtumo socializacijos bei prevencijos veiklos programoms įgyvendinti;

13.6. švietimo įstaigoms – pedagoginių darbuotojų tarifinių atlygių koeficientų skirtumams išlyginti mokyklose, bendrojo lavinimo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo prieinamumui užtikrinti, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo formų įvairovei įgyvendinti;

13.7. finansuoti mažiau pasirenkamų užsienio kalbų (prancūzų, vokiečių ir kitų) mokymuisi mobiliosiose grupėse, mažesnėse už numatytąsias švietimo ir mokslo ministro tvirtinamuose bendruosiuose pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planuose.

14. Pedagoginei psichologinei pagalbai organizuoti skiriama ne mažiau kaip 80 procentų apskaičiuotų lėšų pagal mokymo reikmių koeficientus ir mokinio krepšelio lėšų sumas, nurodytas Metodikoje.

15. Palangos pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai centras gautas mokinio krepšelio lėšas naudoja darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms.

16. Bendrojo lavinimo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugų prieinamumui didinti skiriamos nustatytos mokinio krepšelio lėšos mokykloms, kurioms trūksta lėšų darbo užmokesčiui ir įmokoms socialiniam draudimui. Lėšų trūkumas – tai skirtumas tarp faktiško lėšų poreikio ir pagal Metodiką apskaičiuotos lėšų sumos. Lėšos paskirstomos proporcingai kiekvienai mokyklai mokinio krepšelio lėšų trūkumui padengti, įgyvendinant bendruosius ugdymo planus.

17. Trūkstant mokinio krepšelio lėšų bendrojo lavinimo mokyklų pedagoginių darbuotojų tarifinių atlygių koeficientų skirtumams išlyginti lėšos neskiriamos.

18. Profesinės linkmės moduliams ir neformaliajam švietimui, papildančiam bendrąsias pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, skiriama ne mažiau kaip 50 procentų

apskaičiuotų lėšų pagal mokymo reikmių koeficientus ir mokinio krepšelio lėšų sumas, nurodytas Metodikoje.

19. Įstaigoms, vykdančioms neformalųjį vaikų švietimą, papildantį bendrąsias pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, lėšos apskaičiuojamos vienam mokiniui skiriant 15 Lt per mėnesį (įskaitant vasaros mėnesius) pagal fiksuotą spalio 1 d. neformaliojo ugdymo įstaigų mokinių skaičių. Neformaliojo vaikų švietimo įstaigos iki spalio 10 d. pateikia Palangos miesto savivaldybės Švietimo skyriui mokinių sąrašus, nurodydamos mokinių lankomas bendrojo lavinimo mokyklas. Pavyzdinė duomenų lentelės forma pateikiama šio aprašo 1 priede.

20. Įstaigos, vykdančios neformalųjį vaikų švietimą, gautas lėšas naudoja pedagoginių ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių darbuotojų darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms.

21. Brandos egzaminams organizuoti ir vykdyti skiriama ne mažiau kaip 80 procentų apskaičiuotų lėšų pagal Mokymo reikmių koeficientus ir mokinio krepšelio lėšų sumas, nurodytas Metodikoje. Lėšos paskirstomos pasibaigus brandos egzaminų pagrindinei ir pakartotinei sesijai, bet ne vėliau kaip iki gruodžio 1 dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintais Rekomendaciniais įkainiais bei Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka.

22. Bendrąjį lavinimą teikiančių mokyklų išorės vertinimui organizuoti, jei tais kalendoriniais metais vykdomas mokyklų išorės vertinimas, skiriama ne mažiau kaip 50 procentų apskaičiuotų lėšų pagal mokymo reikmių koeficientus ir mokinio krepšelio lėšų sumas, nurodytas Metodikoje.

23. Nepanaudotos lėšos, skirtos bendrąjį lavinimą teikiančių mokyklų išorės vertinimui organizuoti, profesinės linkmės moduliams neformaliojo švietimo mokyklose ir neformaliai švietimui, papildančiam bendrąsias pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas finansuoti, pedagoginių darbuotojų tarifinių atlygių koeficientų skirtumams išlyginti mokyklose bei bendrojo lavinimo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugų prieinamumui užtikrinti, iki gruodžio 1 d. perskirstomos Tarybos sprendimu tarp mokyklų arba, esant poreikiui, pervedamos kitoms savivaldybėms ar kitiems švietimo teikėjams (atsiskaitymams už išvykstančius mokinius).

#### **IV. MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ PERDAVIMAS**

24. Mokiniai, perėjus iš vienos Palangos miesto savivaldybės švietimo įstaigos į kitą, mokinio krepšelio lėšos neperskirstomos.

25. Mokinio krepšelio lėšos perskirstomos už mokinį, perėjusį į kitos savivaldybės arba valstybės biudžeto asignavimų valdytojo (toliau tekste – kitas švietimo teikėjas) finansuojamą mokyklą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintomis Mokinio krepšelio lėšų perskirstymo už mokinį, perėjusį į kito subjekto finansuojamą mokyklą metodinėmis rekomendacijomis.

26. Mokinio krepšelio lėšos Tarybos sprendimu perskirstomos pagal mokinio krepšelio lėšų perskirstymo tarpusavio suderinimo aktą (toliau – Suderinimo aktas), kurio pavyzdinė forma pateikiama šio aprašo 2 priede.

27. Palangos miesto savivaldybės švietimo įstaigos Savivaldybės administracijos Švietimo skyriui už praėjusį mėnesį, iki kito mėnesio 5 d., pateikia atvykusių ir išvykusių į kitų subjektų finansuojamas mokyklas mokinių sąrašus, kuriuose nurodo mokinio vardą, pavardę, atvykimo bei išvykimo datą, klasę ir mokyklos pavadinimą, iš kurios mokinyš atvyko arba į kurią mokinyš išvyko.

28. Mokinio krepšelio lėšų perskirstymas, kai mokiniai atvyksta iš kitų subjektų finansuojamų mokyklų:

28.1. Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus atsakingi specialistai suderina atvykusių mokytojų į Palangos miesto savivaldybės mokyklas mokinių sąrašus su kitų savivaldybių ar kitų švietimo teikėjų, iš kurių atvyko mokiniai, atsakingais darbuotojais, užpildo patvirtinto Suderinimo akto atitinkamas grafąs, įrašydami mokinio vardą ir pavardę, mokyklą, iš kurios išvyko, klasę, mokyklą, į kurią atvyko, klasę, atvykimo datą, atlieka skaičiavimus (už visus metus

mėnesius, įskaitant vasaros mėnesius) ir užpildo šias grafas: mėnesiai ir perduodamų lėšų suma, iki einamųjų metų gegužės 1 d. (mokinių sąrašo duomenis, kurie atvyko nuo praėjusių metų spalio 1 d. iki gruodžio 31 d.) ir iki einamųjų metų spalio 1 d. (mokinių sąrašo duomenis, kurie atvyko nuo einamųjų metų sausio 1 d.);

28.2. Suderinimo akto 2 egzemplioriai, pasirašyti Švietimo skyriaus vedėjo, kartu su Savivaldybės administracijos direktoriaus pasirašytu lydimoju raštu, siunčiami derinti subjektui, iš kurio finansuojamos mokyklos mokinys yra atvykęs.

29. Mokinio krepšelio lėšų persikirstymas, kai mokiniai išvyksta į kitų subjektų finansuojamas mokyklas:

29.1. Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus atsakingi specialistai pagal Mokinių duomenų registrą patikslina duomenis apie išvykusius iš mokyklų mokinius (esant netikslumų derina duomenis su kitų savivaldybių ar kitų švietimo teikėjų atsakingais darbuotojais), patikrina skaičiavimus bei pateikia akto 2 egzempliorius pasirašyti Švietimo skyriaus vedėjui. Vieną akto egzempliorių kartu su Savivaldybės administracijos direktoriaus pasirašytu lydimoju raštu grąžina subjektui, į kurio finansuojamą mokyklą mokinys išvyko;

29.2. Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus specialistai apibendrina visų aktų duomenis, sudaro suvestines ir kartu su suderintų gautų (grąžintų) iš kitų savivaldybių Suderinimo akto kopijomis pateikia Savivaldybės administracijos Biudžeto skyriui dėl Švietimo įstaigoms numatytų mokinio krepšelio lėšų tikslinimo ir lėšų perdavimo kitoms savivaldybėms, ne vėliau kaip iki liepos 1 dienos (vienų mokslo metų pabaiga) ir ne vėliau kaip iki gruodžio 1 dienos (kiti mokslo metai);

29.3. Savivaldybės administracijos Buhalterija su kitomis savivaldybėmis ar kitais švietimo teikėjais atsiskaito iš Administracijai atsiskaitymams dėl mokinių migracijos skirtų asignavimų pagal Biudžeto skyriaus atsakingų specialistų patikrintus pateiktus duomenis.

## V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Mokinio krepšelio lėšos naudojamos pagal teisės aktus, reglamentuojančius Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymą ir vykdymą, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro tvirtinamas lėšų naudojimo atitinkamoms mokymo reikmėms tenkinti rekomendacijas, šį Aprašą ir pagal asignavimų valdytojo patvirtintas išlaidų sąmatas.

31. Iš mokinio krepšelio lėšų gali būti mokamos teisės aktų nustatytos privalomos su pedagoginių ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių darbuotojų darbo santykiais susijusios valstybinio socialinio draudimo, sveikatos draudimo įmokos ir išmokos šiems darbuotojams.

32. Gautos iš kitų savivaldybių ar kitų švietimo teikėjų mokinio krepšelio lėšos už atvykusius mokinius gali būti naudojamos atsiskaityti su kitomis savivaldybėmis ar kitais švietimo teikėjais už išvykusius iš Palangos miesto savivaldybės švietimo įstaigų mokinius pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintas metodines rekomendacijas.

33. Nepanaudotas per metus lėšas mokinio krepšeliui finansuoti Palangos miesto savivaldybės švietimo įstaigos grąžina į Savivaldybės biudžeto sąskaitą iki einamųjų metų gruodžio 31 d., Savivaldybės administracijos Biudžeto skyrius į valstybės biudžeto sąskaitą iki kitų metų sausio 10 d.

34. Už mokinio krepšelio lėšų naudojimą pagal paskirtį atsako Palangos miesto savivaldybės švietimo įstaigų vadovai (asignavimų valdytojai).

35. Už Aprašo įgyvendinimą ir kontrolę atsakingas Palangos miesto savivaldybės administracijos direktorius.

36. Informacija, kurios reikia mokinio krepšelio lėšų sumai apskaičiuoti, teikiama Švietimo informacinių technologijų centrui švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.



Palangos miesto savivaldybės  
mokinio krepšelio lėšų paskirstymo ir naudojimo  
tvarkos aprašo 2 priedas

**2010 METŲ MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ PERSKIRSTYMO TARPUSAVIO SUDERINIMO AKTAS**

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Informacija apie išvykimą		Informacija apie atvykimą			Mėnesių, už kuriuos skaičiuojama perduodamų lėšų suma, skaičius	Perduodamų lėšų suma, tūkst. Lt
		mokyklos, iš kuriuos išvyko mokinys, pavadinimas ir adresas	klasė, kurioje mokinys mokėsi	mokyklos, į kurią atvyko mokinys, pavadinimas ir adresas	klasė, į kurią atvyko mokinys	mokinio atvykimo data		
Iš viso								

SUDERINTA

\_\_\_\_\_  
(subjekto pavadinimas, įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(data)

SUDERINTA

\_\_\_\_\_  
(subjekto pavadinimas, įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_





## **PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Vytauto g.73, LT-00134 Palanga, tel. (8 460) 48 705, faks. (8 460) 40 217,  
el. p. administracija@palanga.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 125196077

Palangos miesto savivaldybės tarybai

2011-02-04

### **TEIKIMAS**

## **DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ PASKIRSTYMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PROJEKTO**

### **1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.**

Šiuo sprendimo projektu siekiama patvirtinti Palangos miesto savivaldybės mokinio krepšelio lėšų paskirstymo ir naudojimo tvarkos aprašą pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gruodžio 23 d. nutarimą Nr. 1823 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 27 d. nutarimo Nr. 785 „Dėl mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikos patvirtinimo“ pakeitimo“.

Pagrindiniai teikiamo sprendimo projekto tikslai:

- užtikrinti bendrojo lavinimo, priešmokyklinio bei ikimokyklinio ugdymo ir pedagoginės psichologinės pagalbos finansavimą mokinio krepšelio principu;
- sudaryti sąlygas ikimokyklinio ugdymo plėtrai;
- skatinti ugdymo organizavimo formų įvairovę.

### **2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai.**

Nuo 2011 m. sausio 1 dienos įvedamas ikimokyklinio ugdymo krepšelis (toliau tekste – IU krepšelis). IU krepšelis yra Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikos (toliau tekste – Metodika) sudedamoji dalis. Jis apskaičiuotas pagal Mokinių duomenų registre 2010 m. rugsėjo 1 d. fiksuotą ugdymo įstaigose vaikų skaičių ir skiriamas savivaldybių ir nevalstybinėms ugdymo įstaigoms per tikslinę dotaciją. IU krepšelis numatomas ne mažiau kaip 4 val. per dieną (20 val. per savaitę) ugdymui finansuoti. Likusi ugdymo laiko dalis bus finansuojama iš savivaldybės biudžeto.

### **3. Kokių rezultatų siekiama, kokios gali būti sprendimo pasekmės.**

Bus reglamentuotas bendrojo lavinimo, priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo finansavimas mokinio krepšelio principu ir patikslinta metodika pagal naujausius teisės aktus. Teigiamos pasekmės – užtikrintas ne mažiau kaip 4 val. per dieną ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo finansavimas, reglamentuota, kaip bus paskirstomos mokinio krepšelio lėšos: 95 proc. ugdymo įstaigose bei 5 proc. mokinio krepšelio lėšų dalis Savivaldybėje. Neigiamų pasekmių nenumatoma.

### **4. Projekto rengėjas.**

Administracijos direktorius Valerijus Kuznecovas.

### **5. Teikėjo siūlomas pranešėjas.**

Švietimo skyriaus vedėja Laima Valužienė.

### **6. Visos faktinės aplinkybės sprendžiamu klausimu.**

2011 metų IU krepšelis vienam vaikui yra 2555 litai metams. Ši suma apskaičiuojama Metodikoje pateiktą ikimokyklinio ugdymo sutartinio vaiko koeficientą 0,7720 padauginus iš bazinio mokinio krepšelio, kuris 2011 m. yra 3310 litų. Vaikui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių ir integruotam bendrosios paskirties ikimokyklinio ugdymo grupėse ar ugdomam specialiosiose ikimokyklinio ugdymo įstaigose ar grupėse, skiriamas 35 proc. didesnis krepšelis – 3450 litų metams.

Palangos miesto savivaldybei 2011 metams skirta 11439,0 tūkst. Lt mokinio krepšelio lėšų, iš jų 1373,9 tūkst. Lt ikimokyklinio ugdymo įstaigoms, 9759,4 tūkst. Lt bendrojo lavinimo mokykloms ir 305,7 tūkst. Lt priešmokyklinio ugdymo grupėms.

**7. Teisės aktai, reglamentuojantys svarstomą klausimą.**

Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gruodžio 23 d. nutarimas Nr. 1823 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 27 d. nutarimo Nr. 785 „Dėl mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikos patvirtinimo“ pakeitimo.

**8. Antikorupcinis sprendimo projekto vertinimas, jeigu toks būtinas.**

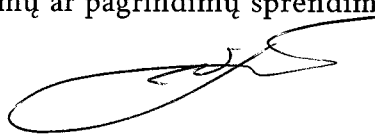
Teikiamo sprendimo projekto įgyvendinimas neturi poveikio korupcijos pasireiškimui.

**9. Kiti, projekto rengėjo autoriaus nuomone reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.**

Kitų paaiškinimų ar pagrindimų sprendimo projekto rengėjai nepateikia.

Direktorius

Laima Valužienė, 48721



Valerijus Kuznecovas