

**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA  
6-OJO ŠAUKIMO 53-ASIS POSĖDIS**

**SPRENDIMAS  
DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO ĮSISKOLINIMŲ  
PADENGIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2010 m. gruodžio d. Nr. T2-  
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu (Žin., 2000, Nr. 61-1826; 2004, Nr. 4-47), Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 (Žin., 2001, Nr. 42-1455; 2004, Nr. 96-3531), 80 punktu, Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Patvirtinti Palangos miesto savivaldybės biudžeto įsiskolinimų padengimo tvarkos aprašą (pridedama).

Meras

Vytautas Stalmokas

Administracijos Biudžeto skyriaus vedėja

Regina Garadauskienė

Administracijos Bendrojo skyriaus  
Savivaldybės kalbos tvarkytoja

Administracijos Juridinio ir personalo skyriaus

Mero pavaduotojas

Administracijos direktorius

Vaiya Milončiūtė

Rimantas Garolis

Valerijus Kuznecovas

## **PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO ĮSISKOLINIMŲ PADENGIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROJI DALIS**

1. Palangos miesto savivaldybės biudžeto įsiskolinimų padengimo tvarkos aprašas (toliau tekste – Tvarkos aprašas) reglamentuoja Savivaldybės biudžeto įsiskolinimų nustatymo, jų padengimo organizavimo, sutaupyto biudžeto asignavimų naudojimo susidariusiems įsiskolinimams dengti tvarką.

2. Pagrindinės Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatyme bei kituose teisės aktuose.

### **II. ĮSISKOLINIMŲ PADENGIMAS**

3. Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojai įpareigojami:

3.1. kiekvieną mėnesį peržiūrėti sudarytų sutarčių savalaikį vykdymą, derinti gautinų sumų ir įsipareigojimų likučius, analizuoti susidariusių įsiskolinimų priežastis ir imtis priemonių įsiskolinimams mažinti bei debetiniams įsiskolinimams išieškoti;

3.2. neturint galimybių laiku įvykdyti skolinių įsipareigojimų, derėtis su paslaugų teikėjais (prekių tiekėjais) dėl įsiskolinimų termino pratęsimo ar jų padengimo grafiko sudarymo;

3.3. nepriimti įsipareigojimų ir nesudaryti sutarčių darbams ar paslaugoms atlikti, kol nėra jiems numatytas ir patvirtintas finansavimo lėšų šaltinis;

3.4. iki kiekvienų metų pradžios atlikti debetinių ir kreditinių skolų inventorizaciją, t. y. su debitoriais ir kreditoriais pasirašyti paskutinės metų dienos likusių skolų tarpusavio suderinimo aktus;

3.5. sudarant biudžeto programų sąmatų projektus einamiesiems metams, numatyti reikiamus asignavimus praėjusių metų susidariusiems įsiskolinimams dengti, neviršijant tiems metams skiriamų asignavimų;

3.6. sudaryti ir patvirtinti atskiras biudžeto programų sąmatas kreditiniams įsiskolinimams;

3.7. metų pabaigoje sutaupytus biudžeto asignavimus pirmiausia naudoti susidariusiems įsiskolinimams dengti. Neturint įsiskolinimų, nepanaudoti biudžeto asignavimai išlaidoms miesto savivaldybės tarybos sprendimu gali būti perskirstomi turtui įsigyti, įgyvendinamiems investiciniams projektams ir kitoms reikmėms finansuoti.

4. Jeigu nevykdomas miesto savivaldybės biudžetas (gaunama mažiau pajamų, negu planuota) ir Savivaldybės administracijos Biudžeto skyrius neturi galimybių pervesti asignavimų valdytojams visų planuotų biudžeto asignavimų, dėl įstaigų įsipareigojimų įvykdymo pirmiausia turi būti dengiami anksčiausiai atsiradę įsiskolinimai šia eilės tvarka:

4.1. darbo užmokestis ir su darbo santykiais susijusios išmokos;

4.2. įnašai socialiniam draudimui, gyventojų pajamų mokestis;

4.3. mitybos išlaidos;

4.4. socialinės išmokos;

4.5. išlaidos už elektros ir šilumos energiją, dujas, vandenį;

4.6. prekėms, paslaugoms, kitoms išlaidoms ir turtui įsigyti.

5. Miesto savivaldybė, laikydamosi Lietuvos Respublikos Seimo nustatytų savivaldybėms skolinimosi limitų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka gali imti ilgalaikės paskolas vykdomiems investiciniams projektams finansuoti bei trumpalaikės paskolas laikinam pajamų trūkumui ir susidariusiems įsiskolinimams padengti. Biudžeto asignavimų valdytojai negali savo vardu skolintis lėšų.

6. Biudžeto asignavimai paskoloms gražinti ir palūkanoms mokėti planuojami, sudarant miesto savivaldybės biudžeto projektą, atsižvelgiant į galiojančias sudarytas paskolų sutartis.

7. Metų eigoje gautos miesto savivaldybės biudžeto viršplaninės pajamos, taip pat nepanaudoti ar sutaupyti biudžeto asignavimai Savivaldybės tarybos sprendimu pirmiausia skiriami susidariusiems įsiskolinimams už suteiktas paslaugas ir atliktus darbus padengti.

8. Asignavimų valdytojai pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nustatytus terminus teikia Biudžeto skyriui Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintas debetinio ir kreditinio įsiskolinimo ataskaitas, kurių pagrindu rengiamos ir teikiamos Finansų ministerijai Savivaldybės debetinio ir kreditinio įsiskolinimo suvestinės ataskaitos.

### **III. ATSAKOMYBĖ IR KONTROLĖ**

9. Asignavimų valdytojai įstatymų nustatyta tvarka atsako už:

9.1. teisingą programų sąmatų sudarymą, efektyvų, ekonomišką ir teisėtą skirtų asignavimų naudojimą, neviršijant patvirtintų asignavimų sumų bei atitinkantį programose nustatytus veiklos tikslus;

9.2. savalaikį atsiskaitymą su darbuotojais, mokesčių administravimo įstaigomis, visų rūšių energijos ir kitų paslaugų, darbų teikėjais bei prekių tiekėjais;

9.3. buhalterinės apskaitos organizavimą ir finansinės atskaitomybės rengimą bei pateikimą pagal įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus.

10. Administracijos Biudžeto skyriaus specialistas, atsakingas už miesto savivaldybės išdo apskaitą, vykdo einamąją kontrolę, analizuodamas kiekvieną mėnesį pateiktų miesto biudžetinių įstaigų debetinio ir kreditinio įsiskolinimo ataskaitų duomenis, kad būtų išsiaiškintos įsiskolinimų susidarymo priežastys ir rengia išvada dėl informacijos pateikimo Savivaldybės merui ir Administracijos direktoriui.

11. Atsižvelgiant į susidariusį bendrą miesto savivaldybės įsipareigojimų skolos dydį, Savivaldybės taryba sprendimu arba Administracijos direktorius įsakymu (pagal kompetenciją) gali spręsti dėl kai kurių savarankiškų funkcijų vykdymo ribojimo, miesto biudžetinių įstaigų teikiamų paslaugų peržiūrėjimo, biudžetinių įstaigų darbo laiko trumpinimo ir pan.

12. Biudžeto programų sąmatų sudarymo ir vykdymo klausimais metodinę pagalbą teikia Biudžeto skyriaus specialistai.

13. Asignavimų valdytojų programų sąmatų vykdymo, biudžeto lėšų apskaitos ir finansinės atskaitomybės auditą atlieka miesto savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba.

---



## PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Vytauto g.73, LT-00134 Palanga, tel. (8 460) 48 705, faks. (8 460) 40 217,  
el. p. administracija@palanga.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 125196077

Palangos miesto savivaldybės tarybai

2010-11-

### TEIKIMAS

#### DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO ĮSISKOLINIMŲ PADENGIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PROJEKTO

##### **1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.**

Tikslas – nustatyti ir patvirtinti Palangos miesto savivaldybės biudžeto įsiskolinimų padengimo tvarką.

##### **2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai.**

Savivaldybės taryba nėra patvirtinusi miesto savivaldybės biudžeto įsiskolinimų padengimo tvarkos.

##### **3. Kokių rezultatų siekiama, kokios gali būti sprendimo pasekmės.**

Savivaldybės tarybos sprendimu bus nustatyti miesto savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojams įpareigojimai ir jų atsakomybė dėl biudžeto lėšų efektyvaus ir ekonomiško naudojimo, savalaikio atsiskaitymų vykdymo, įsiskolinimų inventorizacijų atlikimo, priemonių įsiskolinimams mažinti suradimo bei įsiskolinimų padengimo. Taip pat nustatomas Savivaldybės administracijai susidariusių biudžeto įsiskolinimų kontrolės vykdymas.

Neigiamų pasekmių nelaukiama.

##### **4. Projekto rengėjas.**

Savivaldybės administracijos direktorius Valerijus Kuznecovas.

##### **5. Teikėjo siūlomas pranešėjas.**

Savivaldybės administracijos Biudžeto skyriaus vedėja Regina Garadauskienė.

##### **6. Visos faktinės aplinkybės sprendžiamu klausimu.**

Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių 80 punkte nurodyta, kad savivaldybių biudžetų įsiskolinimų padengimo tvarką nusistato savivaldybių tarybos, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo nuostatomis. Palangos miesto savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba, atlikusi miesto savivaldybės biudžeto už 2009 metus auditą, pateiktose rekomendacijose nurodė patvirtinti savivaldybės biudžeto asignavimų įsiskolinimo padengimo tvarką.

##### **7. Teisės aktai, reglamentuojantys svarstomą klausimą.**

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas (Žin., 2000, Nr. 91-2832; 2008, Nr. 113-4290).

Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas (Žin., 2000, Nr. 61-1826; 2004, Nr. 4-47).

Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimas Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2001, Nr. 42-1455; 2004, Nr. 96-3531).

Palangos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamentas, patvirtintas Palangos miesto savivaldybės tarybos 2009-05-08 sprendimu Nr. T2-126, pakeistas 2009-12-03 Tarybos sprendimu Nr. T2-293.

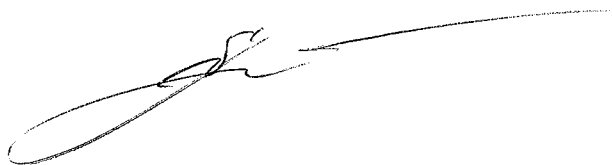
**8. Antikorupcinis sprendimo projekto vertinimas.**

Nevertinama, nes neatitinka Palangos miesto savivaldybės 2008-12-05 sprendimo Nr. T2-294 „Dėl Palangos miesto savivaldybės teisės aktų ir jų projektų antikorupcinio vertinimo metodikos patvirtinimo“ 5 punkte numatytų vertinimo kriterijų.

**9. Kiti projekto rengėjo nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.**

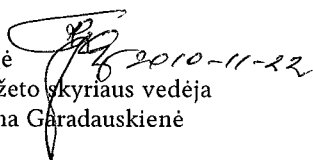
Nėra.

Direktorius



Valerijus Kuznecovas

Rengė  
Biudžeto skyriaus vedėja  
Regina Garadauskienė



2010-11-22