

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL MOKINIŲ PRIĖMIMO Į PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS BENDROJO LAVINIMO MOKYKLAS TVARKOS

2010 m. d. Nr. T2-
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 6 straipsnio 6 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853; 2004, Nr. 103-3755) 29 straipsnio 2 dalimi, Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo lavinimo, profesinę mokyklą bendrųjų kriterijų sąrašą, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019 (Žin., 2004, Nr. 103-3809; 2007, Nr. 136-5545), Bendrojo lavinimo, specialiojo ugdymo, profesinio mokymo mokyklų, pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančių įstaigų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo kriterijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 746 (Žin., 2004, Nr. 95-3510; 2009, Nr. 103-4301), 6.17 punktu, Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Mokinių priėmimo į Palangos miesto savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklas tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pavesti Savivaldybės administracijai viešai paskelbti Mokinių priėmimo į Palangos miesto savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklas tvarkos aprašą.

3. Laikyti netekusiais galios Palangos miesto savivaldybės tarybos 2010 m. kovo 25 d. sprendimą Nr. T2-77 „Dėl mokinių priėmimo į Palangos miesto savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklas tvarkos“ ir Palangos miesto savivaldybės tarybos 2010 m. birželio 17 d. sprendimą Nr. T2-197 „Dėl Tarybos 2010 m. kovo 25 d. sprendimo T2-77 pakeitimo“.

Meras

Vytautas Stalmokas

Administracijos Švietimo skyriaus vedėja

Valužienė

Laima Valužienė

Administracijos Juridinio ir personalo skyriaus

vyř. specialistė

Administracijos Bendrojo skyriaus savivaldybės
kalbos tvarkytoja

atostogaujanti

A. Bonnetina
Vaiva Milončiūtė

Administracijos direktorius

0723

Valerijus Kuznecovas

Mero pavaduotoja

0723

Marytė Vačerskienė

Įteikti: Senajai gimnazijai, Vlado Jurgučio pagr. mokyklai, Švietimo skyriui, Biudžeto skyriui.
SKELBTI SPAUDOJE IR INTERNETO PUSLAPYJE

Nuoroda: Projektai/Svietimas/Valuziene/ projektas dėl priėmimo tvarkos

PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės tarybos
2010 m. d. sprendimo Nr. T2-
1 punktu

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS BENDROJO LAVINIMO MOKYKLAS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimo į Palangos miesto savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklas (toliau tekste – bendrojo lavinimo mokyklos) tvarkos aprašas (toliau tekste – Aprašas) reglamentuoja bendrojo lavinimo mokyklų mokinių priėmimo tvarką mokytis pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis:

2.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853);

2.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 746 „Dėl bendrojo lavinimo, specialiojo ugdymo, profesinio mokymo mokyklų, pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančių įstaigų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo kriterijų sąrašo patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. 95-3510);

2.3. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019 „Dėl priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo lavinimo, profesinę mokyklą bendrųjų kriterijų sąrašo patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. 103-3809; 2007, Nr. 136-5545);

2.4. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2005, Nr. 46-1526).

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. bendrojo lavinimo mokykla – švietimo įstaiga, kurios pagrindinė veikla yra ugdymas pagal formaliojo švietimo pradinio, pagrindinio, vidurinio ar atitinkamas specialiojo ugdymo programas;

3.2. mokyklos aptarnaujama teritorija – teritorija, kurią nustato Palangos miesto savivaldybės taryba (toliau tekste – Savivaldybės taryba);

3.3. laisva vieta – likusi neužpildyta mokymosi vieta, susidariusi sukomplektavus klases iš mokyklos aptarnaujamos teritorijos iki maksimalaus mokinių skaičiaus 1-4 ir 5-12 klasėse;

3.4. naujos klasės – kasmet komplektuojamos 1-osios, 5-osios, 9-osios, I ir III gimnazijos klasės;

3.5. pradinio ugdymo programa – ketverių metų ugdymo programa, vykdoma 1-4 klasėse;

3.6. pagrindinio ugdymo programa – šešerių metų (5-10 klasės) ugdymo programa, kuri apima dvi pagrindinio ugdymo turinio dalis – I dalis ketverių metų (5-8 klasės) ir II dalis dvejų metų (9-10 arba I-II gimnazijos klasės);

3.7. vidurinio ugdymo programa – dvejų metų (III-IV gimnazijos klasės) ugdymo programa, kurią sudaro įvairūs privalomieji ir pasirenkamieji bendrojo ugdymo dalykai ir moduliai;

3.8. specialioji klasė – specialioji, specialioji lavinamoji klasė, kurioje mokosi tik specialiųjų poreikių mokiniai.

4. Aprašas skelbiamas Palangos miesto savivaldybės ir mokyklų interneto svetainėse, mokyklose.

II. PRIĖMIMO MOKYTIS PAGAL PRADINIO, PAGRINDINIO, VIDURINIO IR SPECIALIOJO UGDYMO PROGRAMAS KRITERIJAI

5. Į bendrojo lavinimo mokyklas mokytis pagal pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo programas pirmumo teise priimami vaikai, gyvenantys mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje.

6. Tėvams, (globėjams, rūpintojams) ir vaikams pageidaujant mokytis kitoje Savivaldybės tarybos nepriskirtoje bendrojo lavinimo mokykloje priimama tik tuo atveju, jei yra laisvų vietų.

7. Pradėti mokytis pagal pradinio ugdymo programą priimamas vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai. Atskiru atveju – tėvų (globėjų) prašymu pradinis ugdymas pradamas teikti vienais metais anksčiau, jei vaikas yra pakankamai šiai programai subrendęs ir vaiko brandumas mokyklai nustatytas pagal švietimo ir mokslo ministro rekomendacijas ir gavus Palangos pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai centro rekomendaciją.

8. Specialiųjų poreikių vaikai ugdytis kartu su kitais mokiniais visiškos integracijos forma priimami į arčiausiai jų gyvenamosios vietos esančias ir atitinkamas programas vykdančias bendrojo lavinimo mokyklas.

9. Į specialiąsias klases priimami iki 21 metų amžiaus specialiųjų poreikių asmenys, turintys didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

10. Specialiųjų poreikių vaikui, jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu, sudaromos sąlygos ugdytis arčiau jų gyvenamosios vietos esančioje ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo lavinimo mokykloje visiškos, dalinės integracijos forma arba specialiojo ugdymo programą vykdančioje mokykloje. Vaiko specialiuosius ugdymosi poreikius įvertina, ugdymo formą siūlo mokyklos specialiojo ugdymo komisija arba Pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai centras.

11. Asmenys, baigę pradinio ugdymo programą, mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą priimami į bendrojo lavinimo pagrindines mokyklas pagal mokyklai priskirtas aptarnavimo teritorijas. Mokyklos direktoriui kartu su prašymu pateikiamas ir mokinio išsilavinimo pažymėjimas.

12. 12–16 metų asmenys, neturintys mokymosi motyvacijos ir nebaigę pagrindinio ugdymo programos, priimami mokytis į jaunimo klases (7–10 jaunimo klases).

13. Į pirmą Senosios gimnazijos klasę priimami pažangūs mokiniai, baigę pagrindinio ugdymo programos I dalį. Atranką į pirmas gimnazijos klases iki birželio 30 d. organizuoja Senosios gimnazijos direktoriaus sudaryta komisija. Sprendimą dėl mokinio priėmimo priima Senosios gimnazijos direktorius komisijos siūlymu. Priimtų mokytis į gimnaziją mokinių sąrašai pateikiami Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriui (toliau tekste – Švietimo skyrius) ir privalo būti paskelbti mokyklos skelbimų lentoje ir mokyklos interneto svetainėje ne vėliau kaip iki liepos 5 d. Nepatekusių mokytis į Senąją gimnaziją mokinių tėvai per tris darbo dienas informuojami raštu.

14. Pirmenybę priimant į Senosios gimnazijos pirmąsias klases turi šie mokiniai:

14.1. turintys aukštesnį metinių pažymių vidurkį ar diagnostinių testų įvertinimą;

14.2. sėkmingai pasirodę miesto, rajono ar respublikos dalykinėse olimpiadose ir konkursuose.

15. Į Senąją gimnaziją mokytis pagal vidurinio ugdymo programą priimami visi asmenys, įgiję pagrindinį išsilavinimą.

16. Vyresni kaip 18 metų asmenys priimami mokytis į Senosios gimnazijos suaugusiųjų klases.

17. Jei į bendrojo lavinimo mokyklos 1–8 klases priimti visi jos aptarnavimo teritorijoje gyvenantys vaikai, o į likusias laisvas vietas yra daugiau prašymų nei galima priimti, pirmiausia priimami:

17.1. našlaičiai ir tėvų globos netekę vaikai;

17.2. mokiniai, kurių broliai ir seserys prašymo pateikimo metu jau mokosi toje mokykloje;

17.3. mokiniai, kurių tėvai dirba mokyklos aptarnaujamoje teritorijoje;

17.4. mokiniai, gyvenantys arčiausiai šios mokyklos.

18. Jei per mokslo metus į mokyklą atvyksta mokinys, gyvenantis jos aptarnavimo teritorijoje, ir mokykloje nėra laisvų vietų, mokinys priimamas į mokyklą tik gavus Švietimo skyriaus raštišką sutikimą, išimties tvarka didinant nustatytą mokinių maksimalų skaičių klasėje ne daugiau kaip 2, arba mokyklos direktorius mokiniui rekomenduoja kitą atitinkamą programą vykdančią mokyklą.

19. Bendrojo lavinimo mokyklos privalo viešai skelbti priėmimo į mokyklą tvarką, prašymų priėmimo laiką ir vietą, jei vykdoma atranka – komisijos sudėtį ir atrankos vietą bei laiką.

20. Bendrojo lavinimo mokyklos iki liepos 15 d. privalo paskelbti priimtų į mokyklą mokinių sąrašus savo interneto tinklapiuose ir informaciniuose stenduose.

III. MOKINIŲ PRIĖMIMAS, LAIKAS, DOKUMENTAI IR ĮFORMINIMAS

21. Asmenų priėmimas mokytis pagal pradinio (į pirmą klasę), pagrindinio (į penktą klasę ir pirmą gimnazijos klasę) bei vidurinio ugdymo (trečią gimnazijos klasę) programas pradedamas kovo 1 d. ir baigiamas liepos 15 d. Nuo liepos 15 d. mokiniai priimami tik į laisvas mokymosi vietas. Į kitas klases prašymai gali būti pateikiami per mokslo metus.

22. Asmuo, pageidaujantis mokytis, mokyklos direktoriui pateikia prašymą. Prašymą už vaiką iki 14 metų pateikia vienas iš tėvų (globėjų), 14–16 metų vaikas – turintis vieno iš tėvų (rūpintojų) raštišką sutikimą.

23. Prašymai dėl priėmimo mokytis pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas registruojami Prašymų registravimo knygoje.

24. Asmuo, pageidaujantis pradėti mokytis pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą, prie prašymo prideda įgyto išsilavinimo pažymėjimą; pageidaujantis tęsti mokymąsi – mokymosi pasiekimų pažymėjimą arba pažymą apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje.

25. Asmuo, neturintis mokymosi pasiekimus liudijančio dokumento, priimamas mokytis tik mokyklos direktoriaus nustatyta tvarka patikrinus jo žinias bei gebėjimus ir nustatčius, kurios klasės programą jos atitinka.

26. Asmuo, baigęs užsienio šalies pradinio, pagrindinio ugdymo programą arba tam tikrą jos dalį, vidurinio ugdymo programos dalį, priimamas mokytis bendra tvarka.

27. Mokiniai, baigę pradinio ar pagrindinio ugdymo programą, įgiję atitinkamą išsilavinimą ir pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą toje pačioje mokykloje, mokyklos direktoriui pateikia tik prašymą.

28. Vieno iš tėvų (globėjų) prašymu vaikas gali būti priimamas į antrąją klasę, jeigu direktoriaus nustatyta tvarka patikrinus jo žinias nustatoma, kad yra įsisavinęs pradinio ugdymo programos dalį, skirtą pirmajai klasei.

29. Atskiru atveju, jei vaikui, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai ir kuriam reikalinga nuolatinė kvalifikuotų specialistų pagalba bei sveikatą tausojantis dienos režimas, tėvų (globėjų) prašymu, švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka vienus metus gali būti ugdomas ikimokyklinio ugdymo įstaigoje ar namuose pagal jo ugdymosi poreikiams pritaikytą ugdymo programą.

30. Pradėti mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą priimami asmenys, pateikę mokyklos direktoriui pradinio išsilavinimo pažymėjimą:

30.1. asmuo, baigęs adaptuotą pradinio ugdymo programą, priimamas mokytis pagal adaptuotą pagrindinio ugdymo programą, baigęs pradinio specialiojo ugdymo programą – pagal pagrindinio specialiojo ugdymo programą, pateikęs mokyklos direktoriui pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą;

30.2. tėvams pageidavus adaptuotos pradinio (pagrindinio) ugdymo programos specialiųjų poreikių mokinys gali būti priimamas mokytis pagal pradinio (pagrindinio) specialiojo ugdymo programą, o pradinio (pagrindinio) specialiojo ugdymo programos mokinys – pagal adaptuotą pradinio (pagrindinio) ugdymo programą.

31. Mokytis pagal vidurinio ugdymo programą priimamas asmuo, pateikęs mokyklos direktoriui pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą, septynmečio mokslo pažymėjimą, aštuonmečio mokslo pažymėjimą, nepilno vidurinio mokslo pažymėjimą, devynmečio mokslo pažymėjimą, 1993 ir 1994 m. išduotą pažymėjimą baigus devintąją klasę, o praradusieji septynmečio mokslo

pažymėjimą, aštuonmečio mokslo pažymėjimą, nepilno vidurinio mokslo pažymėjimą, devynmečio mokslo pažymėjimą, 1993 ir 1994 m. išduotą pažymėjimą baigus devintąją klasę, 1995–1999 m. išduotą pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą, baigus devintąją klasę – mokymosi pasiekimų pažymėjimą, liudijantį 7 ir 8 klases baigimą iki 1985 metų imtinai, 9 klases baigimą 1986–1999 metų laikotarpiu.

32. Asmuo, baigęs adaptuotą pagrindinio ugdymo programą ir pateikęs mokyklos direktoriui pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą, priimamas mokytis pagal adaptuotą vidurinio ugdymo programą. Asmuo, atvykęs iš kitos mokyklos, pateikia ir pažymą apie pagrindinio ugdymo programos dalykų turinio adaptavimą ir mokymosi pasiekimus.

33. Asmens priėmimas mokytis įforminamas Mokymo sutartimi ir direktoriaus įsakymu.

34. Mokymo sutartis su kiekvienu naujai atvykusi mokiniu bei tos mokyklos mokiniu, pradedančiu mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą, sudaroma jo mokymosi pagal tą ugdymo programą laikotarpiui.

35. Abu Mokymosi sutarties egzempliorius pasirašo mokyklos direktorius ir prašymo pateikėjas.

36. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, sutarties kopija segama į asmens bylą. Už vaiką iki 14 metų sutartį pasirašo vienas iš tėvų (globėjų). 14–16 metų vaikas sutartį pasirašo tik turėdamas vieno iš tėvų (rūpintojų) raštišką sutikimą.

37. Mokymo sutartis registruojama Mokymo sutarčių registracijos knygoje.

38. Sudarius Mokymo sutartį, asmuo įrašomas į mokyklos abėcėlinę knygą, Mokinių duomenų registrą, formuojama jo asmens byla, kurioje saugoma išsilavinimo pažymėjimo kopija. Originalas grąžinamas jo pateikėjui.

39. Mokinių paskirstymas į klases (srautus) įforminamas direktoriaus įsakymu(-ais).

40. Mokykla, dėl objektyvių priežasčių negalinti užtikrinti mokiniui, besimokančiam pagal privalomojo švietimo programas, psichologinės, specialiosios pedagoginės, socialinės pedagoginės pagalbos, suderinusi su jo tėvais (globėjais, rūpintojais), Pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai centru bei Vaiko teisių apsaugos tarnyba, siūlo jam mokytis kitoje mokykloje.

41. Jei mokinio, kuris mokosi pagal privalomojo švietimo programas, elgesys kelia realią ir akivaizdžią grėsmę mokyklos bendruomenės narių saugumui, suderinus su Vaiko teisių apsaugos tarnyba, jis gali būti pašalintas iš mokyklos. Mokyklos direktorius kartu su Švietimo skyriumi, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) dalyvaujant, mokinį perkelia į kitą mokyklą. Apie numatomą mokinio pašalinimą ir perkėlimą mokykla raštu informuoja Švietimo skyrių.

42. Mokiniui išvykus iš mokyklos, jo asmens byla lieka mokykloje. Gavus mokyklos, kurioje mokinsys tęsia mokslą, prašymą, mokyklai išsiunčiamos prašomų dokumentų kopijos arba pateikiama nustatyto pavyzdžio pažyma apie mokymosi rezultatus.

43. Mokinio laikinas išvykimas gydytis ir mokytis įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu, jame nurodant laikino išvykimo priežastį.

IV. KLASIŲ KOMPLEKTAVIMO KRITERIJAI

44. Palangos miesto savivaldybės taryba kiekvienais kalendoriniais metais iki kovo 31 d. nustato, o iki spalio 1 d. patikslina bendrojo lavinimo mokykloms klasių komplektų skaičių pagal vykdomas programas. Suaugusiųjų klasių komplektų skaičius gali būti tikslinamas keletą kartų per mokslo metus.

45. Bendrojo lavinimo mokyklos klasių komplektuose pagal ugdymo programas mokinių skaičiaus vidurkis turi būti ne mažesnis kaip:

45.1. 15, jei mokoma pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas Šventosios pagrindinėje mokykloje;

45.2. 22, jei mokoma pagal pradinio ugdymo programą;

45.3. 25, jei mokoma pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.

46. Specialiosios klases komplektuojamos taip:

46.1. turinčiųjų specifinių pažinimo sutrikimų klasėje – ne mažiau kaip 8 ir ne daugiau kaip 12 mokinių;

46.2. turinčiųjų nežymų protinį atsilikimą klasėje – ne mažiau kaip 5 ir ne daugiau kaip 12 mokinių;

46.3. turinčiųjų vidutinį, žymų ir labai žymų protinį atsilikimą klasėje – ne mažiau kaip 5 ir ne daugiau kaip 10 mokinių;

46.4. turinčiųjų žymių kalbos ir kitos komunikacijos sutrikimų klasėse – ne mažiau kaip 5 ir ne daugiau kaip 12 mokinių;

46.5. turinčiųjų judesio ir padėties sutrikimų klasėse – ne mažiau kaip 5 ir ne daugiau kaip 10 mokinių;

46.6. turinčiųjų kompleksinių sutrikimų klasėse – ne mažiau kaip 4 ir ne daugiau kaip 6 mokiniai. Turintys kompleksinių judesio ir padėties sutrikimų mokiniai gali būti mokomi individualiai arba grupėmis po 2-3 mokinius;

46.7. nežymaus protinio atsilikimo, vidutinio, žymaus ir labai žymaus protinio atsilikimo ir kompleksinių sutrikimų turinčių mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo programą, gali būti jungiamos dvi arba trys klasės. Jungtinėse klasėse mokoma nuo 10 iki 15 mokinių. 5-12 klasės jungiamos taip: penktoji su šeštąja, šeštoji su septintąja, septintoji su aštuntąja, aštuntoji su devintąja, devintoji su dešimtąja neviršijant nustatyto maksimalaus mokinių skaičiaus;

46.8. vienas turintis kompleksinių sutrikimų mokinys specialiojoje klasėje prilyginamas 2 tos klasės mokiniams.

47. Suaugusiųjų klasė komplektuojama esant ne mažiau kaip 15 mokinių.

48. Jaunimo klasė komplektuojama esant ne mažiau kaip 8 mokiniams. Maksimalus mokinių skaičius jaunimo klasėje – 16.

49. Vienas sutrikusio intelekto, riboto intelekto, kurčias, neprigirdintis, aklas, silpnaregis, turintis judesio ir padėties, kompleksinių, elgesio ar žymių kalbos ir kitos komunikacijos sutrikimų mokinys, mokomas integruotai bendrojo lavinimo klasėje, prilyginamas 2 tos klasės, kurioje mokosi, mokiniams. Tuo atveju atitinkamai mažinamas maksimalus klasės mokinių skaičius.

50. Bendrojo lavinimo mokyklos direktorius Švietimo skyriui:

50.1. kasmet iki vasario 1 d. raštu pateikia motyvuotą prašymą dėl klasių komplektų skaičiaus nustatymo, nurodydamas kiekvienos komplektuojamos klasės mokinių skaičių;

50.2. kasmet rugsėjo 1 d. pateikia informaciją el. paštu, o raštu iki rugsėjo 5 d. apie sukomplektuotų klasių komplektų skaičių ir mokinių skaičių kiekvienoje klasėje.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

51. Bendrojo lavinimo mokyklos direktorius yra asmeniškai atsakingas už šio Aprašo įgyvendinimą mokykloje.

52. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Švietimo skyrius.



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Vytauto g.73, LT-00134 Palanga, tel. (8 460) 48 705, faks. (8 460) 40 217,
el. p. administracija@palanga.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 125196077

Palangos miesto savivaldybės tarybai

2010-07-09

TEIKIMAS

„DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO DĖL MOKINIŲ PRIĖMIMO Į PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS BENDROJO LAVINIMO MOKYKLAS TVARKOS“ PROJEKTO

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Sprendimo projekto tikslas – nustatyti mokinių priėmimo į bendrojo lavinimo mokyklas ir klasių komplektavimo tvarką.

2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai.

Mokiniai į bendrojo lavinimo mokyklą priimami vadovaujantis Palangos miesto savivaldybės tarybos 2010 m. kovo 25 d. sprendimu Nr. T2-77 „Dėl mokinių priėmimo į Palangos miesto savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklas tvarkos aprašo“.

3. Kokių rezultatų siekiama, kokios gali būti sprendimo pasekmės.

Šiuo sprendimo projektu siekiama patvirtinti naujos redakcijos priėmimo tvarkos aprašą. Neigiamų pasekmių sprendimo projekto rengėjas neįžvelgia.

4. Projekto rengėjas.

Projekto rengėjas – Palangos miesto savivaldybės administracijos direktorius Valerijus Kuznecovas.

5. Teikėjo siūlomas pranešėjas.

Švietimo skyriaus vedėja Laima Valužienė.

6. Visos faktinės aplinkybės sprendžiamu klausimu.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė 2009 m. rugpjūčio 26 d. nutarimo Nr. 903 „Dėl bendrojo lavinimo, specialiojo ugdymo, profesinio mokymo mokyklų, pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančių įstaigų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo kriterijų sąrašo patvirtinto“ (Žin., 2009, Nr. 103-4301) 6.17 punktu nustatyta mokyklos-darželio, pradinės, pagrindinės, gimnazijos bendrojo lavinimo klasių komplektų pagal ugdymo programas mokinių skaičiaus vidurkiai:

15, jeigu mokoma pagal pradinio ugdymo programą gyvenvietėje esančioje pagrindinėje mokykloje, kurioje mokosi nuo 121 iki 200 mokinių;

22, jeigu mokoma pagal pradinio ugdymo programą rajono centre ar mieste esančiuose mokykloje-darželyje, pradinėje mokykloje, pagrindinėje mokykloje;

15, jeigu mokoma pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį gyvenvietėje esančioje pagrindinėje mokykloje, kurioje mokosi nuo 121 iki 200 mokinių;

25, jeigu mokoma pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį rajono centre ar mieste esančiose pagrindinėje mokykloje, vidurinėje mokykloje (gimnazijoje), pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį gyvenvietėje esančioje vidurinėje mokykloje (gimnazijoje), kurioje mokosi 501 ir daugiau mokinių, rajono centre ar mieste esančiose pagrindinėje mokykloje, vidurinėje mokykloje (gimnazijoje), menų gimnazijoje, konservatorijoje;

25, jeigu mokoma pagal vidurinio ugdymo programą gyvenvietėje esančioje vidurinėje mokykloje (gimnazijoje), kurioje mokosi 501 ir daugiau mokinių, rajono centre ar mieste esančiose vidurinėje mokykloje (gimnazijoje).

Praktika parodė, kad reikalingas priėmimo tvarkos aprašo patikslinimas dėl priėmimo ir atrankos į pirmas gimnazijos klases, specialiąsias klases, klasių komplektavimo, patikslintos kai kurios datos dėl duomenų pateikimo, privalomos informacijos skelbimo mokyklų interneto svetainėse.

Šiame sprendimo projekte aptartos mokinių priėmimo į mokyklas galimybės, klasių komplektavimas (tame tarpe ir specialiųjų klasių) pagal vykdomas programas.

7. Teisės aktai, reglamentuojantys svarstomą klausimą.

Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. birželio 14 d. nutarimas Nr. 746 „Dėl bendrojo lavinimo, specialiojo ugdymo, profesinio mokymo mokyklų, pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančių įstaigų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo kriterijų sąrašo patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. 95-3510), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymas Nr. ISAK-1019 „Dėl priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo lavinimo, profesinę mokyklą bendrųjų kriterijų sąrašo patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. 103-3809; 2007, Nr.136-5545), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2005, Nr. 46-1526).


8. Antikorupcinis sprendimo projekto vertinimas, jeigu toks būtinas.

Teikiamo sprendimo projekto įgyvendinimas neturi poveikio korupcijos pasireiškimui.

9. Kiti, projekto rengėjo autoriaus nuomone reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Kitų paaiškinimų ar pagrindimų sprendimo projekto rengėjai nepateikia.

Direktorius



Valerijus Kuznecovas

L. Valužienė, 48721

