

## PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

## SPRENDIMAS

## DĖL VAIKŲ PRIĖMIMO Į IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS VYKLANČIAS MOKYKLAS TVARKOS

2010 m. d. Nr.  
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 6 straipsnio 6 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853) 29 straipsnio 5 dalimi, Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo lavinimo, profesinę mokyklą bendrųjų kriterijų sąrašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019 (Žin., 2004, Nr. 103-3809; 2007, Nr. 136-5545), ir Lietuvos higienos norma HN 75:2008 „Ikimokyklinio ugdymo mokykla: bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ (Žin., 2008, Nr. 54-2005), Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Vaikų priėmimo į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas vykdančias mokyklas tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pavesti Savivaldybės administracijai viešai paskelbti Vaikų priėmimo į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas vykdančias mokyklas tvarkos aprašą.
3. Laikyti netekusiu galios Palangos miesto savivaldybės tarybos 2004 m. liepos 8 d. sprendimą Nr. 167 „Dėl vaikų priėmimo į ikimokyklinio ugdymo programas vykdančias mokyklas tvarkos“.

Meras

Vytautas Stalmokas

Administracijos Švietimo skyriaus vedėja

*Laima Valužienė*  
03.09

Laima Valužienė

Administracijos Juridinio ir personalo skyriaus

*04.06*  
*04-06*

*04-06*  
Vaiva Milončiūtė

Administracijos Bendrojo skyriaus savivaldybės kalbos tvarkytoja

*04-14*

Vaiva Milončiūtė

Administracijos direktoriaus pavaduotojas, pavaduojantis Direktorių

*04-15*

Bronius Martinkus

Mero pavaduotoja

*04-15*

Marytė Vačerskienė

Įteikti: Švietimo skyriui; mokyklai-darželiui „Pasaka“, lopšeliams-darželiams „Ažuoliukas“, „Gintarėlis“, „Sigutė“, „Nykštukas“, „Žilvinas“, Bendrajam skyriui

PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės tarybos  
2010 m. \_\_\_\_\_ d. sprendimo Nr. \_\_\_\_  
1 punktu

## **VAIKŲ PRIĖMIMO Į IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS VYKdančIAS MOKYKLAS TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vaikų priėmimo į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas vykdančias mokyklas tvarkos aprašas (toliau tekste – Aprašas) reglamentuoja vaikų priėmimo ir grupių komplektavimo tvarką (toliau tekste – Tvarka) ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas vykdančiose mokyklose.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis:

2.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853);

2.2. Lietuvos higienos norma HN 75:2008 „Ikimokyklinio ugdymo mokykla: bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ (Žin., 2008, Nr. 54-2005);

2.3. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019 „Dėl priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo lavinimo, profesinę mokyklą bendrųjų kriterijų sąrašo patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. 103-3809; 2007, Nr. 136-5545).

3. Aprašo tikslas – užtikrinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo prieinamumą Palangos miesto savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigose bei nustatyti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių komplektavimo tvarką.

4. Šiuo Aprašu vadovaujasi Palangos miesto savivaldybės neformaliojo švietimo mokyklos, vykdančios ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas (toliau tekste – Mokyklos).

### **II. VAIKŲ PRIĖMIMO Į IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS VYKdančIAS MOKYKLAS KRITERIJAI**

5. Į Mokyklas priimami vaikai, gyvenantys steigėjo ikimokyklinio ugdymo įstaigai priskirtoje teritorijoje. Tėvų (globėjų) pageidavimu vaikai gali būti priimami į kitą ikimokyklinio ugdymo įstaigą tik tuo atveju, jeigu įstaigoje yra laisvų vietų. Jei yra laisvų vietų, į Mokyklą gali būti priimami kitų savivaldybių teritorijose gyvenantys vaikai, kurių tėvai dirba Palangos miesto savivaldybės teritorijoje esančiose įstaigose, įmonėse ir kt. Tėvai Mokyklos direktoriui pateikia tai patvirtinančią pažymą.

6. Kasmet nuo sausio 1 d. iki liepos 1 d. tėvai (globėjai), pageidaujantys, kad tais kalendoriniais metais jų vaikas pradėtų lankyti Mokyklą, prašymą priimti vaiką į Mokyklą pateikia Mokyklos direktoriui pagal Aprašo priede pateiktą prašymo formą.

7. Tėvai (globėjai), atvedę vaiką į ikimokyklinio ugdymo įstaigą, pateikia ikimokyklinio ugdymo įstaigos direktoriui nustatytos formos vaiko sveikatos pažymėjimą ir vaiko gimimo liudijimo kopiją. Kiti dokumentai ar jų nuorašai, patvirtinantys šeimos sudėtį, jos socialinę padėtį bei kitus faktus, pateikiami tuo atveju, jei vaikams gali būti taikoma lengvata ar pirmenybė priimant į Mokyklą.

8. Priimant vaikus į Mokyklą:

8.1. laikomasi eilės pagal vaiko (vaiko globėjų) prašymo registravimo datą;

8.2. pirmenybė taikoma:

8.2.1. specialiųjų poreikių vaikams;

8.2.2. socialinės rizikos šeimų vaikams;

8.2.3. vaikams, kuriuos augina vienas iš tėvų (jeigu vienas iš tėvų yra miręs, nenurodytas vaiko gimimo liudijime, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia kur esančiu, teismo pripažintas neveiksniu arba atlieka laisvės atėmimo bausmę pataisos įstaigose);

8.2.4. vaikams iš šeimų, auginančių tris ir daugiau vaikų;

8.2.5. vaikams, kurių brolis ar sesuo lanko tą pačią Mokyklą;

8.2.6. vaikams, kurių vienam iš tėvų (globėjų) nustatytas 0-40 procentų darbingumo lygis;

8.2.7. Mokyklos darbuotojų vaikams;

8.2.8. vaikams, kurių vienas iš tėvų yra mokiniš arba studentas ir mokosi dieniniame skyriuje.

9. Vaikai į Mokyklą priimami pagal gyvenamąją teritoriją:

9.1. vaikai, gyvenantys Palangos miesto savivaldybės teritorijoje į vakarus nuo Klaipėdos plento, priimami į lopšelių-darželį „Nykštukas“ arba lopšelių-darželį „Ažuoliukas“;

9.2. vaikai, gyvenantys į rytus nuo Klaipėdos plento, priimami į lopšelių-darželį „Gintarėlis“ arba mokyklą-darželį „Pasaka“, arba lopšelių-darželį „Žilvinas“;

9.3. vaikai, gyvenantys Šventosios seniūnijos teritorijoje, priimami į lopšelių-darželį „Sigutė“;

9.4. vaikai, kurie gyvena teritorijose, nenumatytose Tvarkos 9.1.-9.3. punktuose, gali rinktis bet kurią Mokyklą.

10. Tėvų (globėjų) prašymai dėl vaikų priėmimo į Mokyklą registruojami Tėvų prašymų dėl vaikų priėmimo į ikimokyklinio ugdymo įstaigą, darželio-mokyklos ikimokyklines ir priešmokyklines grupes registracijos žurnale (toliau tekste – Žurnalas), kuriame turi būti:

10.1. eilės numeris;

10.2. vaiko pavardė, vardas;

10.3. vaiko gimimo data;

10.4. vaiko namų adresas, telefonas;

10.5. tėvų prašymo registravimo Mokykloje data;

10.6. žyma apie vaiko priėmimą į Mokyklą.

11. Žurnale registruojami visi tėvų pateikti prašymai.

12. Tėvai (globėjai), pateikę prašymą priimti vaiką į Mokyklą, turi teisę gauti:

12.1. duomenis apie esantį grupių skaičių ir sudėtį, esamas ir laisvas vietas grupėse, papildomai teikiamas ugdymo, socialines ar kitas paslaugas;

12.2. duomenis apie vaiko (-ų) (globotinio(-ių) vietą eilėje ir kitą informaciją, patvirtinančią jo priėmimo į grupę galimybes;

12.3. informaciją apie pagal gyvenamąją vietą priskirtą ikimokyklinio ugdymo įstaigą.

13. Jei vaikas du mėnesius dėl nepateisinamų priežasčių nelanko ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo grupės, jis yra išbraukiamas iš Mokyklos sąrašų, jo vieta neišsaugoma.

### III. GRUPIŲ KOMPLEKTAVIMO TVARKA

14. Grupių skaičių Mokyklose mokslo metams ir vasaros sezono laikotarpiui tvirtina Palangos miesto savivaldybės administracijos direktorius.

15. Palangos miesto savivaldybės administracijos direktorius Švietimo skyriaus teikimu kiekvienais kalendoriniais metais iki liepos 1 d. nustato, o iki spalio 1 d. patikslina Mokykloms ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių skaičių.

16. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai dėl grupių skaičiaus nustatymo vasaros sezono metu priimami iki gruodžio 31 d.

17. Vaikų, priimamų į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes, sąrašus sudaro Mokyklos vadovas iki kiekvienų metų liepos 1 dienos. Jei yra laisvų vietų, šie sąrašai gali būti papildomi visus metus.

18. Apie naujai priimtus ar išvykusius vaikus iki kiekvieno mėnesio 10 d. Mokyklos direktorius pateikia duomenis Švietimo skyriui.

19. Vietų skaičius grupėse nustatomas pagal Lietuvos higienos normoje HN 75:2008 „Ikimokyklinio ugdymo mokykla: bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. V-366 (Žin., 2008, Nr. 54-2005), nustatytus reikalavimus:

19.1. grupėse iki 1 metų amžiaus - ne daugiau kaip 6 vaikai;

19.2 grupėse nuo 1 iki 1,5 metų - ne daugiau kaip 10 vaikų;

19.3 grupėse nuo 1,5 iki 3 metų - ne daugiau kaip 15 vaikų,

19.4. grupėse nuo 3 iki 7 metų - ne daugiau kaip 20 vaikų.

20. Grupės sąraše esantis vaikų skaičius negali viršyti pagal amžiaus grupes nurodyto vaikų skaičiaus.

21. Vaikai į grupes priimami ir išbraukiami iš jų Mokyklos direktoriaus įsakymu.

22. Vaikų, priimtų į grupes, sąrašai turi būti paskelbti Mokyklos skelbimų lentoje ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki rugsėjo 1 d.

23. Mokyklos direktorius kasmet iki rugsėjo 10 d. Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriui (toliau – Švietimo skyrius) pateikia vardinius vaikų sąrašus. Sąrašo formą įsakymu tvirtina Švietimo skyriaus vedėjas.

24. Švietimo skyriaus nustatytas pažymas apie vaikų lankomumą Mokyklos direktorius pateikia iki kiekvieno mėnesio 5 dienos.

25. Grupes komplektuoja Mokyklos direktorius.

26. Grupių vardinius sąrašus tvirtina Mokyklos direktorius.

27. Mokyklos direktorius yra asmeniškai atsakingas už šios Tvarkos įgyvendinimą.

---

Vaikų priėmimo į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas vykdančias mokyklas tvarkos aprašo priedas

**(Prašymo priimti vaiką į Palangos lopšelio-darželio \_\_\_\_\_ ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo grupę forma)**

\_\_\_\_\_  
(vieno iš tėvų (globėjo) vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(gyvenamosios vietos adresas)

\_\_\_\_\_  
(telefonas, elektroninis paštas)

Palangos lopšelio-darželio \_\_\_\_\_

Direktoriui

**PRAŠYMAS PRIIMTI VAIKĄ Į PALANGOS LOPŠELIO-DARŽELIO \_\_\_\_\_  
IKIMOKYKLINIO AR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĘ**

20 \_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Palanga

Prašau priimti mano sūnų (dukterį) / globotinį (-ę)

\_\_\_\_\_  
(vaiko vardas, pavardė, gimimo data)

nuo 20 \_\_ m. \_\_\_\_\_ d. į \_\_\_\_\_  
(įstaigos pavadinimas)

Pažymiu langelius, kuriais vadovaujantis turėtų būti teikiama pirmenybė priimant mano vaiką į ikimokyklinio ugdymo įstaigą (žymėti ✓):

- vaikas iš šeimos, priskiriamos socialiai remtinų šeimų grupei;
- vaikas iš šeimos, auginančios tris ir daugiau vaikų;
- vaikas, kurį augina vienas iš tėvų (jeigu vienas iš tėvų yra miręs, nenurodytas vaiko gimimo liudijime, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia kur esančiu, teismo pripažintas neveiksniu arba atlieka laisvės atėmimo bausmę pataisos įstaigose);
- vaiko brolis ar sesuo lanko tą pačią ugdymo įstaigą;
- vaikas, kurio vienas iš tėvų (globėjo) yra 0–40 procentų darbingumo lygio;
- įstaigos darbuotojų vaikas;
- vaikas gyvena ne darželiui priskirtoje teritorijoje.

Prireikus pateiksiu dokumentus, patvirtinančius mano vaiko pirmumo teisę.

Pageidauju, kad mano vaikas gautų kitas paslaugas (įrašyti):

---

---

S u s i p a ž i n a u:  
su Vaikų priėmimo į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas vykdančias mokyklas tvarkos aprašu;  
su Savivaldybės tarybos sprendimu „Dėl užmokesčio už vaikų išlaikymą Palangos miesto savivaldybės lopšeliuose-darželiuose ir mokyklose-darželiuose“.

**Pastaba:**

1. Kai ikimokyklinio ugdymo įstaigos lankymo pradžia nukeliama (prašymas pateikiamas raštu), prašymo pateikimo data laikoma pirmojo prašymo data.

2. Apie ikimokyklinio ugdymo įstaigos lankymą ar nelankymą būtina informuoti ikimokyklinio ugdymo įstaigos direktorių iki liepos 1 d. Nepranešus apie tai, vaikas išbraukiamas iš sąrašo, jo vieta neišsaugoma.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vieno iš tėvų globėjo) vardas, pavardė)

(Įstaigos vadovo viza)

SUDERINTA

\_\_\_\_\_  
(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)



## PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Kodas 125196077, Vytauto g. 73, LT-00134 Palanga, tel. (8~460) 48 705, faks. (8~460) 40 217, el. paštas administracija@palanga.lt

Palangos miesto savivaldybės tarybai

2010-03-08

### TEIKIMAS

#### DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL VAIKŲ PRIĖMIMO Į IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS VYKdančIAS MOKYKLAS TVARKOS“ PROJEKTO

##### **1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.**

Sprendimo projekto tikslas – užtikrinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo prieinamumą Palangos miesto savivaldybės mokyklose, vykdančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, bei nustatyti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių komplektavimo tvarką.

##### **2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai.**

Šiuo metu vaikai į Palangos miesto savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigas priimami vadovaujantis Vaikų priėmimo į ikimokyklinio ugdymo programas vykdančias mokyklas tvarka, patvirtinta Palangos miesto savivaldybės tarybos 2004 m. liepos 8 d. sprendimu Nr. 167.

##### **3. Kokių rezultatų siekiama, kokios gali būti sprendimo pasekmės.**

Tarybos sprendimo projektu siekiama patikslinti ir papildyti Vaikų priėmimo į ikimokyklinio ugdymo programas vykdančias mokyklas tvarką bei vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 75:2008 „Ikimokyklinio ugdymo mokykla: bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ nustatyti vietų skaičių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse.

##### **4. Projekto rengėjas.**

Projektą rengė Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vyriausioji specialistė Asta Pocienė.

##### **5. Teikėjo siūlomas pranešėjas.**

Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėja Laima Valužienė.

##### **6. Visos faktinės aplinkybės sprendžiamu klausimu.**

Vaikų priėmimo į ikimokyklinio ugdymo programas vykdančias mokyklas tvarkoje, patvirtintoje Palangos miesto savivaldybės tarybos 2004 m. liepos 8 d. sprendimu Nr. 167, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse nenustatytas vietų skaičius, nenurodyti tėvų prašymų pateikimo terminai.

Vaikai į ikimokyklinio ugdymo įstaigas priimami tėvams užpildžius prašymą pagal kiekvienoje įstaigoje parengtą formą. Prie Vaikų priėmimo į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas vykdančias mokyklas tvarkos aprašo pridedama Švietimo skyriaus parengta prašymo priimti vaiką į ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo grupę forma, kurią turės užpildyti tėvai.

##### **7. Teisės aktai, reglamentuojantys svarstomą klausimą.**

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290), Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853; 2004, Nr. 103-3755), Lietuvos higienos norma HN 75:2008 „Ikimokyklinio ugdymo mokykla: bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ (Žin., 2008, Nr. 54-2005).

##### **8. Antikorupcinis sprendimo projekto vertinimas, jeigu toks būtinas.**

Nebūtinas. Rengiamu sprendimu numatomas teisinis reguliavimas neturi įtakos korupcijos mastui.

##### **9. Kiti, projekto rengėjo autoriaus nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.**

Kitų paaiškinimų ar pagrindimų sprendimo projekto rengėjas nepateikia.

Direktoriaus pavaduotojas,  
pavaduojantis Direktorių

Bronius Martinkus