

**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA
6-OJO ŠAUKIMO POSĖDIS**

**SPRENDIMAS
DĖL VŠĮ PALANGOS TURIZMO INFORMACIJOS CENTRO EILINIO VISUOTINIO
DALININKŲ SUSIRINKIMO**

2010 m. _____ d. Nr.
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049, 2008, Nr. 113-4290) 16 straipsnio 3 dalies 5 ir 6 punktais, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 68-1633; 2004, Nr. 25-752; 2010, Nr. 1-17) 10 straipsnio 1 dalies 3, 6 ir 13 punktais, 5 ir 8 dalimis, 12 straipsniu, VšĮ Palangos turizmo informacijos centro įstatais, patvirtintais Palangos miesto savivaldybės tarybos 2006 m. rugpjūčio 31 d. sprendimu Nr. T2-201, atsižvelgdama į VšĮ palangos turizmo informacijos centro 2010-03-29 raštą „Dėl VšĮ „Palangos turizmo informacijos centras“ eilinio visuotinio dalininkų susirinkimo“, Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti viešosios įstaigos Palangos turizmo informacijos centro 2009 metų veiklos ataskaitą (darbotvarkės klausimas „VšĮ „Palangos turizmo informacijos centras“ 2009 m. veiklos ataskaita“).

2. Patvirtinti viešosios įstaigos Palangos turizmo informacijos centro 2009 metų finansinę atskaitomybę (darbotvarkės klausimas „VšĮ „Palangos turizmo informacijos centras“ 2009 m. finansinės atskaitomybės tvirtinimas“).

3. Nustatyti viešosios įstaigos Palangos turizmo informacijos centro vidaus kontrolės tvarką ir patvirtinti viešosios įstaigos Palangos turizmo informacijos centro vidaus kontrolės tvarkos aprašą (pridedama) (darbotvarkės klausimas „VšĮ „Palangos turizmo informacijos centras“ vidaus kontrolės tvarkos tvirtinimas“).

4. Patvirtinti viešosios įstaigos Palangos turizmo informacijos centro kainas ir tarifus už teikiamas atlygintinas paslaugas (pridedama) (darbotvarkės klausimas „Kainų ir tarifų už teikiamas atlygintinas paslaugas tvirtinimas“).

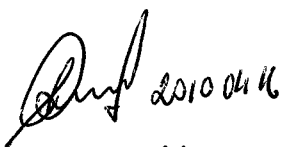
5. Patvirtinti viešosios įstaigos Palangos turizmo informacijos centro pelno paskirstymą (pridedama) (darbotvarkės klausimas „Dėl pelno paskirstymo“).

Šis sprendimas prilygsta visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimui.

Meras

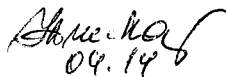
Vytautas Stalmokas

Mero pavaduotojas

 2010 04 16

Rimantas Garolis

Verslo ir turto skyriaus vedėja

 04.14.10

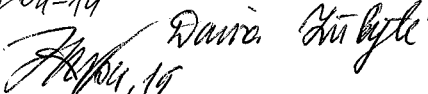
Zoja Strikaitienė

Bendrojo skyriaus kalbos tvarkytoja

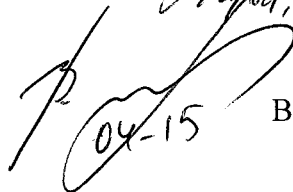
 04-14

Vaiva Milončiūtė

Juridinio ir personalo skyriaus

 04.14.10

Administracijos direktoriaus pavaduotojas,
pavadauojantis Direktorių

 04-15

Bronius Martinkus

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PALANGOS TURIZMO INFORMACIJOS CENTRO VIDAUS KONTROLĖS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Palangos turizmo informacijos centro (toliau – įstaiga), kurios savininkė yra savivaldybė, vidaus kontrolės tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) priimtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, kitais norminiais aktais, reglamentuojančiais vidaus kontrolę.

2. Įstaigos vidaus kontrolė – įstaigos vadovo sukurta visų kontrolės rūšių sistema, kuria siekiama užtikrinti įstaigos veiklos teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą, rezultatyvumą, turto apsaugą, informacijos ir ataskaitų patikimumą ir išsamumą, sutartinių ir kitų įsipareigojimų tretiesiems asmenims laikymąsi ir su tuo susijusių rizikos veiksnių valdymą.

3. Vidaus kontrolės pagrindinis tikslas yra užtikrinti, kad:

3.1. įstaigos veikla būtų vykdoma jos veiklos sritį reglamentuojančių įstatymų, kitų teisės aktų nustatyta tvarka pagal strateginius arba kitus veiklos planus, programas bei procedūras;

3.2. valstybės ir savivaldybės turtas bei įsipareigojimai tretiesiems asmenims būtų apsaugoti nuo sukčiavimo, iššvaistymo, pasisavinimo, neteisėto valdymo ar kitų neteisėtų veikų;

3.3. įstaiga, vykdydama veiklą, laikytųsi patikimų finansų valdymo principų;

3.4. informacija apie įstaigos finansinę ir kitą veiklą būtų teisinga ir pateikiama teisės aktų nustatyta tvarka.

4. Vidaus kontrolės sistema įstaigoje kuriama ir palaikoma atsižvelgiant į jos veiklos ypatumus, teisės aktus bei kitus dokumentus, reglamentuojančius jos veiklą.

5. Įstaigos vadovas privalo nustatyti vidaus kontrolės procedūras, atsižvelgdamas į vidaus kontrolės tikslą, veiklos riziką, vidaus kontrolės pastovumą bei jos atlikimo sąnaudas, apskaitos ir informacinę sistemą, turto apsaugos būklę ir kitus vidaus kontrolės kriterijus.

II. VIDAUS KONTROLĖS VEIKIMAS

6. Įstaigos vidaus kontrolė vykdoma:

6.1. analizuojant ataskaitas, gaunamas pagal vidinio atskaitingumo tvarką, nagrinėjant asmenų skundus, pranešimus ir prašymus, tikrinant priimtų sprendimų teisėtumą, vertinant duomenų tvarkymą registruose, analizuojant žiniasklaidos priemonėse teikiamą informaciją ir sociologinių apklausų duomenis;

6.2. vertinant finansinių ataskaitų, biudžeto projekto sudarymo pagrįstumą ir teisingumą, jo vykdymą;

6.3. analizuojant auditų rezultatus bei vertinant kitų institucijų, turinčių teisę kontroliuoti įstaigos veiklą, pateiktą informaciją;

6.4. vertinant kitą gaunamą informaciją.

7. Įstaigos vidaus kontrolė atliekama vadovaujantis objektyvumo, nešališkumo ir protingumo principais bei galiojančiais teisės aktais.

8. Įstaigos vadovo kompetenciją ir pareigas nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai.

9. Įstaigos vadovas yra atsakingas, kad Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriui būtų laiku pranešama apie pastebėtus rizikos veiksnius ar neigiamos praktikos atvejus.

III. ĮSTAIGOS VIDAUS KONTROLĖS SISTEMA

10. Pagrindinės įstaigos vidaus kontrolės sistemos dalys:
 - 10.1. veiklos strategijos parengimas, tvirtinimas;
 - 10.2. vidaus darbo tvarkos taisyklių ir procedūrų nustatymas;
 - 10.3. finansų kontrolės taisyklių nustatymas;
 - 10.4. ataskaitų parengimas ir tvirtinimas.

IV. ĮSTAIGOS VEIKLOS STRATEGIJOS RENGIMAS IR TVIRTINIMAS

11. Įstaigos darbuotojai, profsąjungų komitetai, gydymo taryba, slaugos taryba pateikia įstaigos vadovui pasiūlymus ateinančių metų veiklos plano projektui.
12. Įstaigos vadovas, apibendrinęs pateiktus pasiūlymus, įstaigos veiklos plano projektą derina su įstaigos stebėtojų taryba.
13. Įstaigos veiklos planas įstaigos vadovo turi būti patvirtintas per mėnesį po Palangos miesto savivaldybės strateginio veiklos plano patvirtinimo.

V. VIDAUS DARBO TVARKOS TAISYKLIŲ IR PROCEDŪRŲ NUSTATYMAS

14. Įstaigos vadovo įsakymu turi būti patvirtintos įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklės. Šios taisyklės nustato įstaigos vidaus darbo tvarką ir darbdavio bei darbuotojo darbo santykius:
 - 14.1. priėmimo į darbą ir atleidimo iš darbo tvarką;
 - 14.2. darbuotojų pareigas ir teises;
 - 14.3. darbdavio pareigas ir teises;
 - 14.4. darbo laiką;
 - 14.5. poilsio laiką;
 - 14.6. atostogų suteikimą;
 - 14.7. darbo etiką;
 - 14.8. paskatinimus už pasiekimus darbe;
 - 14.9. drausmines nuobaudas.
15. Įstaigos vadovas, suderinęs su įstaigos stebėtojų taryba, tvirtina:
 - 15.1. struktūrinių padalinių (jei tokie yra) nuostatus;
 - 15.2. įstaigos darbuotojų pareigybių aprašymus.
16. Įstaigos vadovas tvirtina įstaigos dokumentų rengimo, derinimo, pasirašymo ir registravimo, gautų pavedimų vykdymo kontrolės taisykles, kuriose nurodoma:
 - 16.1. gaunamos korespondencijos priėmimas ir registravimas;
 - 16.2. gaunamos korespondencijos skirstymas, atsakingų vykdytojų paskyrimas;
 - 16.3. gautų dokumentų vykdymas ir kontrolė;
 - 16.4. dokumentų projektų rengimas ir derinimas;
 - 16.5. siunčiamų dokumentų projektų pasirašymo tvarka.

VI. FINANSŲ KONTROLĖS TAISYKLIŲ NUSTATYMAS

17. Finansų kontrolės, kaip vidaus kontrolės sistemos, dalies tikslas – užtikrinti, kad įstaigos valdomas, naudojamas, saugomas bei disponuojamas turtas atitiktų teisėtumo bei patikimo finansų valdymo principus.
18. Įstaigos vadovas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo nuostatomis bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintais minimaliais finansų kontrolės reikalavimais, sukuria ir prižiūri finansų kontrolės veikimą bei patvirtina įstaigos finansų kontrolės taisykles.
19. Įstaigos finansų kontrolės taisyklės – tai įstaigos vadovo patvirtintas vidaus dokumentas, reglamentuojantis finansų kontrolės organizavimą įstaigoje ir darbuotojų, atliekančių finansų kontrolę, pareigas ir atsakomybę.

20. Įstaigos finansų kontrolės taisyklės yra rengiamos remiantis įstaigos rizikos vertinimu, kuri yra atliekama siekiant nustatyti rizikos veiksnius ir parinkti finansų kontrolės procedūras rizikos veiksniams valdyti.

21. Įstaigos finansų kontrolės taisyklėse turi būti apibrėžtos ūkinių operacijų tvirtinimo ir mokėjimų atlikimo taisyklės.

22. Finansų kontrolės pagrindinės rūšys:

22.1. išankstinė finansų kontrolė – kontrolė, atliekama priimant arba atmetant sprendimus, susijusius su įstaigos teisėtai valdomo turto panaudojimu, prieš juos tvirtinant įstaigos vadovui. Išankstinės finansų kontrolės funkcija turi būti atskirta nuo sprendimų inicijavimo ir vykdymo;

22.2. einamoji finansų kontrolė – kontrolė, kurios paskirtis – užtikrinti, kad tinkamai ir laiku būtų vykdomi įstaigos sprendimai dėl jos teisėtai valdomo turto panaudojimo;

22.3. paskesnioji finansų kontrolė – kontrolė po įstaigos sprendimų dėl jos valdomo turto panaudojimo vykdymo, kurios metu tikrinama, kaip yra atlikti veiksmai. Jos paskirtis – patikrinti, ar teisėtai ir pagal paskirtį naudojamos materialiosios, nematerialiosios ir finansinės vertybės, ar nebuvo teisės aktų, vadovų nurodymų pažeidimų bei piktnaudžiavimų. Paskesnioji finansų kontrolė numato priemones jos metu nustatytiems trūkumams pašalinti. Šios kontrolės negali atlikti darbuotojas, atsakingas už išankstinę finansų kontrolę.

23. Už išankstinę, einamąją ir paskesniąją finansų kontrolę yra atsakingi įstaigos vadovo paskirti darbuotojai.

24. Su apskaitos sistema susijusi vidaus kontrolė siekia:

24.1. kad ūkinės operacijos būtų atliekamos pagal bendrą ar konkretų vadovybės įgaliojimą;

24.2. kad visos ūkinės operacijos ir kiti įvykiai būtų tiksliai registruojami, pateikiant teisingas sumas atitinkamose laikotarpio sąskaitose, kad būtų galima parengti finansinę atskaitomybę pagal galiojančius normatyvinius aktus;

24.3. kad dokumentuose užregistruotas turtas reguliariai būtų lyginamas su egzistuojančiu turtu ir, radus skirtumų, būtų imamasi atitinkamų veiksmų.

VII. ĮSTAIGOS ATASKAITŲ PATEIKIMO TVARKA IR TVIRTINIMAS

25. Įstaigos teikiamos ataskaitos rengiamos, tvirtinamos ir teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais bei kitais dokumentais, reglamentuojančiais įstaigos atsiskaitymus.

VIII. TVARKOS APRAŠO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA IR KONTROLĖ

26. Už Tvarkos aprašo įgyvendinimą atsakingas įstaigos vadovas.

27. Tvarkos aprašo įgyvendinimo priežiūrą ir kontrolę vykdo valstybės ir savivaldybių kontrolės institucijos, turinčios teisę įstatymų nustatyta tvarka tikrinti viešosios įstaigos veiklą.

PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės tarybos

2010 m.

d. sprendimo Nr.

4 punktu

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PALANGOS TURIZMO INFORMACIJOS CENTRO
TEIKIAMŲ ATLYGINTINŲ PASLAUGŲ KAINOS IR TARIFAI**

Svečių namai „Voveraitė“, Kęstučio g. 21, Palanga

Eil.Nr.	Kambario tipas	Kaina 1 asmeniui gegužės, birželio mėn. (litas su PVM)	Kaina 1 asmeniui liepos, rugpjūčio mėn. (litas su PVM)	Pastabos
1.	Kambariai su bendrais patogumais	35	35	Patogumai aukšte
2.	Dviečiai kambariai	35	160	Patogumai kambaryje
3.	Apartamentai	35	170-200	Patogumai kambaryje

Papildomos vietos kaina – 35 Lt.

Taikyti nuolaidas turizmo agentūroms, esant blogiems orams ir kt. - nuo 10 iki 20 proc.

Ekskursijų kainos

Eil.Nr.	Ekskursijos maršrutas	Kaina suaugusiam (litas su PVM)	Kaina pensininkams, vaikams iki 12 metų, neįgaliems asmenims (litas su PVM)
1.	Palanga, botanikos parkas, Gintaro muziejus	35	20
2.	Klaipėda – Jūrų muziejus	88-108	78-98
3.	Nida	95-115	85-105
4.	Kretinga – Orvydų sodyba	75-95	65-85
5.	Nemuno delta	110-130	95-115
6.	Šiauliai	150-170	130-150
7.	Kaunas	180-200	150-170
8.	Vilnius	200-220	185-205

Taikyti nuolaidas vaikams iki 12 m., pensininkams, neįgaliesiems

PATVIRTINTA
Palangos miesto savivaldybės tarybos
2010 m. d. sprendimo Nr.
5 punktu

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PALANGOS TURIZMO INFORMACIJOS CENTRO
PELNO PASKIRSTYMAS, LT**

1. Paskirstytinas rezultatas – pelnas (nuostoliai)	3007
2. Pervedimai iš rezervų	
3. Akcininkų įnašai nuostoliams padengti	
4. Paskirstytinas pelnas (nuostoliai) iš viso	3007
5. Pelno paskirstymas:	
5.1. į įstatymu numatytą (privalomąjį) rezervą	
5.2. į rezervą savoms akcijoms įsigyti	
5.3. į kitus rezervus (būsimųjų laikotarpių sąnaudos)	3007
5.4. į kitus rezervus (darbuotojų pašalpoms)	
5.5. dividendams	
6. Nepaskirstytasis rezultatas – pelnas (nuostoliai), perkeliamas į kitus metus	



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Kodas 2519607, Vytauto g. 73, LT-00134 Palanga, tel. (8~460) 48 705 faks. (8~460) 40 217, el.paštas administracija@palanga.lt

TEIKIMAS DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL VŠĮ PALANGOS TURIZMO INFORMACIJOS CENTRO EILINIO VISUOTINIO DALININKŲ SUSIRINKIMO“ PROJEKTO

2010 m. balandžio 13 d.
Palanga

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo (Žin., 1999, Nr. 60-1945; 2006, Nr. 77-2975;) 33 straipsniu, Palangos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Palangos miesto savivaldybės tarybos 2009 m. gegužės 8 d. sprendimu Nr. T2-126, 39 punktu, teikiu aplinkybes, susijusias su Palangos miesto savivaldybės tarybai teikiamu sprendimo projektu „Dėl VŠĮ Palangos turizmo informacijos centro eilinio visuotinio dalininkų susirinkimo“.

1. **Parengto projekto tikslas ir uždaviniai.** 2010 m. balandžio 29 d. įvyks VŠĮ Palangos turizmo informacijos centro eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas, kuriame numatyta svarstyti 4 klausimus.

Darbotvarkės klausimu „Dėl 2009 m. veiklos ataskaitos“ siūloma pritarti įstaigos 2009 m. veiklos ataskaitai.

Darbotvarkės klausimu „VŠĮ „Palangos turizmo informacijos centras“ 2009 m. finansinės atskaitomybės tvirtinimas“, siūloma balsuoti už įstaigos veiklos ataskaitos tvirtinimą. Įstaigos 2009 m. grynasis veiklos rezultatas – 3007 Lt pelnas. Pajamos per metus sudaro 340817 Lt, sąnaudos – 340817 Lt. Įstaigos pelnu numatoma dengti būsimųjų laikotarpių sąnaudas – įstatinio kapitalo formavimą.

Darbotvarkės klausimu „VŠĮ „Palangos turizmo informacijos centras“ vidaus kontrolės tvarkos tvirtinimas“, siūloma nustatyti įstaigos vidaus kontrolės tvarką, nes tai numato Lietuvos Respublikos įstatymai.

Darbotvarkės klausimu „Kainų ir tarifų už teikiamas atlygintinas paslaugas tvirtinimas“ siūloma patvirtinti teikiamas svečių namų „Voveraitė“ apgyvendinimo ir ekskursijų kainas ir tarifus.

2. **Kaip šiuo metu yra sureguliuoti aptarti klausimai.** Palangos miesto savivaldybė yra vienintelė dalininkė VŠĮ „Palangos turizmo informacijos centras“. Tvirtinama neauditota finansinė atskaitomybė. Vadovaujantis įmonės įstatais, kasmet yra tvirtinama įstaigos veiklos ataskaita ir metinė finansinė atskaitomybė.

3. **Kokių rezultatų siekiama.** Pagal Viešųjų įstaigų įstatymą ir įstaigos įstatus bus priimti sprendimai darbotvarkės klausimais.

4. **Projekto rengėjas.** Sprendimo projektą paruošė Palangos miesto savivaldybės administracijos Verslo ir turto skyriaus vyriausioji specialistė Audronė Kurmanavičienė.

5. **Teikėjo siūlomas pranešėjas** – Verslo ir turto skyriaus vedėja Zoja Strikaitienė.

6. **Visos faktinės aplinkybės sprendžiamu klausimu.** Projekto rengimo metu specialistai pastabų nepateikė.

7. **Teisės aktai, reglamentuojantys svarstomą klausimą.** Vadovautasi šios srities aktais: Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, VŠĮ „Palangos pirminės asmens sveikatos priežiūros centras“ įstatais.

8. **Kiti reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.** Neigiamų priimto sprendimo projekto pasekmių nenumatoma.

9. **Antikorupcinis sprendimo projekto vertinimas.** Sprendimo priėmimas kriminogeninei situacijai ar korupcijai įtakos neturės.

Direktoriaus pavaduotojas,
Pavadojantis Direktorių

Bronius Martinkus