

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

**SPRENDIMAS
DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ
PASKIRSTYMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2010 m. kovo d. Nr. T2-
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 16 straipsnio 2 dalies 17 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. 1748 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 27 d. nutarimo Nr. 785 „Dėl bendrojo lavinimo mokyklų finansavimo reformos priemonių įgyvendinimo“ pakeitimo“ (Žin., 2009, Nr. 158-7134), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gruodžio 14 d. nutarimu Nr. 1520 „Dėl bendrojo lavinimo mokyklų finansavimo reformos nuostatų patvirtinimo“ (Žin., 2001, Nr. 106-3810), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymo Nr. ISAK-1934 „Dėl mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“ (Žin., 2007, Nr. 105-4319) 9 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. balandžio 4 d. įsakymo Nr. ISAK-605 „Dėl mokinių profesiniam konsultavimui skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“ (Žin., 2007, Nr. 41-1551) 13 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. vasario 2 d. įsakymu Nr. V-164 „Dėl 2010 metų mokinio krepšelio lėšų perskirstymo už mokinį, perėjusį į kito subjekto finansuojamą mokyklą, metodinių rekomendacijų patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr. 10-127), Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Palangos miesto savivaldybės mokinio krepšelio lėšų paskirstymo ir naudojimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiais galios:

2.1. Palangos miesto savivaldybės tarybos 2009 m. balandžio 10 d. sprendimo Nr. T2-71 „Dėl Palangos miesto savivaldybės mokinio krepšelio lėšų paskirstymo, perskirstymo, nepanaudotų lėšų naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 punktą;

2.2. Palangos miesto savivaldybės tarybos 2007 m. birželio 28 d. sprendimą Nr. T2-75 „Dėl mokinio krepšelio lėšų, skirtų atsiskaityti už neformalųjį vaikų švietimą, perskirstymo ir naudojimo tvarkos patvirtinimo“.

3. Paskelbti sprendimą Palangos miesto savivaldybės interneto puslapyje.

Meras

Vytautas Stalmokas

Administracijos Biudžeto skyriaus vyr. specialistė

M. Navickienė 2010-03-15 Vida Navickienė

Administracijos Biudžeto skyriaus vedėja

R. Garadauskienė 2010-03-15 Regina Garadauskienė

Administracijos Švietimo skyriaus vedėja

L. Valužienė 2010-03-16 Laima Valužienė

Administracijos Juridinio ir personalo skyriaus

E. Jankauskaitė 03-17 Egle Jankauskaitė

Administracijos Bendrojo skyriaus savivaldybės kalbos tvarkytoja

V. Milončiūtė 03-16 Vaiva Milončiūtė

Mero pavaduotojas

Rimantas Garolis

Direktoriaus pavaduotojas,
pavadojantis Direktorių

B. Martinkus 2010-03-17
03-12

Bronius Martinkus

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ PASKIRSTYMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinio krepšelio lėšų paskirstymo ir naudojimo tvarkos aprašas (toliau tekste – aprašas) reglamentuoja mokinio krepšelio lėšų paskirstymo ir naudojimo principų bendrąjį lavinimą teikiančiose mokyklose ar įstaigose, neformaliojo ugdymo įstaigose ir priešmokyklinį ugdymą teikiančiose ikimokyklinėse įstaigose taikymą.

2. Aprašo tikslas – užtikrinti efektyvų mokinio krepšeliui finansuoti skirtų valstybės biudžeto lėšų specialiųjų tikslinių dotacijų lėšų naudojimą, taikant mokymo lėšų skyrimo vienam mokiniui principą, ir ugdymo paslaugų kokybės gerinimą.

3. Mokinio krepšelio lėšos skiriamos ugdymo procesui užtikrinti – pedagogų atlyginimams ir socialinio draudimo įmokoms, ugdymo proceso valdymui, pedagoginei-psichologinei pagalbai teikti, brandos egzaminams organizuoti ir vykdyti, pedagogų kvalifikacijos tobulinimui, vadovėliams ir mokymo priemonėms, pažintinei veiklai, profesiniam orientavimui, informacinėms ir komunikacinėms technologijoms diegti ir naudoti, bendrąjį lavinimą teikiančių mokyklų išorės auditui organizuoti, neformaliai švietimui ir kitoms iš mokinio krepšelio lėšų išlaidoms finansuoti.

4. Mokinio krepšelio lėšas sudaro dvi dalys:

4.1. 95 procentai mokinio krepšelio lėšų skiriama švietimo įstaigoms;

4.2. 5 procentai mokinio krepšelio lėšų skiriama Palangos miesto savivaldybės administracijai.

5. Skiriant mokinio krepšelio lėšas švietimo įstaigoms siekiama:

5.1. užtikrinti efektyvų mokinio krepšeliui finansuoti skirtų valstybės biudžeto lėšų panaudojimą;

5.2. sukurti skaidrią švietimo finansavimo sistemą;

5.3. didinti švietimo įstaigų vadovų atsakomybę komplektuojant klases, grupes;

5.4. stiprinti švietimo įstaigų finansinį savarankiškumą.

II. 95 PROCENTŲ MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ PASKIRSTYMAS IR NAUDOJIMAS

6. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodika (toliau tekste – Metodika), apskaičiuojamas kiekvienos švietimo įstaigos sutartinių mokinių skaičius.

7. Skaičiuojant mokinio krepšelio lėšas ateinantiems biudžetiniams metams, mokinių skaičius fiksuojamas pagal ugdymo įstaigų einamųjų metų rugsėjo 1 d. Mokinių duomenų bazės duomenis.

8. Vienam sutartiniui mokiniui pagal Metodiką skiriama vienoda lėšų suma – bazinis mokinio krepšelio dydis, kuris nustatomas kiekvienais metais vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu.

9. Savivaldybės švietimo įstaigoms lėšos skiriamos pagal apskaičiuotą jų sutartinių mokinių skaičių padaugintą iš bazinio mokinio krepšelio dydžio.

10. Mokinio krepšelio lėšos tarp miesto švietimo įstaigų perskirstomos dėl pasikeitusio sutartinių mokinių skaičiaus pagal rugsėjo 1 dienos duomenis.

11. Mokyklos skirtas mokinio krepšelio lėšas naudoja šioms mokymo reikmėms tenkinti:

11.1. darbo užmokesčiui pagal ugdymo planą, mokyklos ugdymo procesui organizuoti ir valdyti, mokyklos bibliotekos darbuotojams išlaikyti, psichologinei, specialiajai pedagoginei, specialiajai ir socialinei pedagoginei pagalbai organizuoti, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintu Švietimo įstaigų darbuotojų ir kitų įstaigų pedagoginių darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašu; ne daugiau kaip 20 procentų skiriama ugdymo procesui organizuoti ir valdyti, mokyklos bibliotekos darbuotojams išlaikyti, psichologinei, specialiajai pedagoginei, specialiajai ir socialinei pedagoginei pagalbai organizuoti; ne mažiau kaip 3 procentai šių lėšų skiriami psichologinei, specialiajai pedagoginei, specialiajai ir socialinei pedagoginei pagalbai organizuoti;

11.2. vadovėliams ir kitoms mokymo priemonėms, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintu Mokyklų aprūpinimo bendrojo lavinimo dalykų vadovėliais ir mokymo priemonėmis tvarkos aprašu;

11.3. mokinių pažintinei veiklai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintomis Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinėmis rekomendacijomis ir mokyklos vadovo patvirtintomis švietimo įstaigos pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo taisyklėmis:

11.3.1. šios lėšos naudojamos sumokėti už:

11.3.1.1. mokinių dalyvavimą kitų švietimo paslaugų teikėjų organizuojamose pažintinėse edukacinėse programose ir projektuose;

11.3.1.2. bilietus į pažintinius objektus;

11.3.1.3. mokinių ir juos lydinių asmenų kelionės (transporto) į pažintinius objektus išlaidas;

11.3.1.4. gido paslaugas.

11.3.2. šių lėšų negalima naudoti:

11.3.2.1. kelionių į užsienį ir su jomis susijusioms išlaidoms apmokėti;

11.3.2.2. mokytojo darbo apmokėjimui už organizuojamą pažintinę veiklą;

11.3.2.3. mokinių išvykų į olimpiadas, konkursus, sporto varžybas ir pan. apmokėjimui;

11.3.2.4. pramoginių renginių lankymo ir organizavimo išlaidoms apmokėti;

11.3.2.5. projektų, programų parengimo išlaidoms apmokėti;

11.3.2.6. mokinių poilsio organizavimui.

11.4. profesiniam orientavimui, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintomis Mokinių profesiniam konsultavimui skirtų lėšų naudojimo metodinėmis rekomendacijomis ir mokyklos vadovo patvirtintu profesinio konsultavimo veiklos priemonių planu. Šios lėšos naudojamos:

11.4.1. veiklai, susijusiai su profesiniu konsultavimu (seminarai, paskaitos, kiti renginiai);

11.4.2. renginiuose dalyvaujančių mokinių nakvynei;

11.4.3. patalpų nuomai organizuojant renginius;

11.4.4. mokinių kelionėms į renginius (seminarus, konferencijas, profesinių ir aukštųjų mokyklų mugės, parodas ir kt.);

11.4.5. renginiuose dalyvaujančių mokinių maitinimo išlaidoms;

11.4.6. mokymo priemonėms, literatūrai, mokomosioms kompiuterinėms priemonėms, skirtoms profesiniam konsultavimui, įsigyti, informacinės medžiagos gamybai;

11.5. mokytojų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų kvalifikacijai tobulinti;

11.6. informacinėms ir komunikacinėms technologijoms (IKT) diegti ir naudoti:

11.6.1. internetui diegti ir naudoti;

11.6.2. duomenų bazėms;

11.6.3. elektroniniams dienynams tvarkyti ir kitoms išlaidoms, susijusioms su IKT.

12. Šios tvarkos 11.2–11.6 punktuose nurodytoms mokymo reikmėms tenkinti mokyklos turi skirti ne mažiau kaip 60 procentų pagal mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo metodiką atitinkamoms mokymo reikmėms nurodytų mokinio krepšelio sumų.

13. Mokinio krepšelio lėšos perskirstomos Savivaldybės tarybos sprendimu:

13.1. tarp Palangos miesto savivaldybės švietimo įstaigų dėl pasikeitusio mokinių skaičiaus pagal einamųjų metų rugsėjo 1 d. mokinių duomenų bazę;

13.2. nepanaudotos specialiosios tikslinės dotacijos mokinio krepšeliui finansuoti lėšos ketvirtame ketvirtyje naudojamos tik mokymo reikmių įsiskolinimams dengti, įvykdžius ugdymo planą. Švietimo įstaigos pateikia motyvuotą prašymą dėl mokinio krepšelio lėšų perskirstymo.

III. 5 PROCENTŲ MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ PASKIRSTYMAS IR NAUDOJIMAS

14. 5 procentai mokinio krepšelio lėšų paskirstomi taip:

14.1. Palangos pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklos centrui – pedagoginei psichologinei pagalbai organizuoti;

14.2. brandos egzaminams organizuoti ir vykdyti lėšos švietimo įstaigoms paskirstomos Švietimo skyriaus teikimu Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu ir naudojamos už pagrindinės sesijos valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų vykdymą, lietuvių kalbos (gimtosios) valstybinių brandos egzaminų teksto rašymo dalies ir mokyklinių brandos egzaminų kandidatų darbų vertinimą, pakartotinės sesijos mokyklinių brandos egzaminų vykdymą, kandidatų darbų vertinimą ir apeliacijų nagrinėjimą apmokėti, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintais Rekomendaciniais įkainiais;

14.3. mokinio krepšelio lėšos mokyklų išorės auditui organizuoti naudojamos, kai einamaisiais metais vykdomas išorės auditas. Lėšos paskirstomos Švietimo skyriaus teikimu Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Išorės vertintojų darbas apmokamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka pagal dvišalę sutartį, kurioje nustatoma išorės vertinimo eiga ir apmokėjimo sąlygos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintu Bendrojo lavinimo mokyklų veiklos kokybės išorės vertinimo tvarkos aprašu;

14.4. profesinės linkmės moduliams neformaliojo švietimo mokyklose finansuoti Švietimo skyriaus teikimu Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu skirtos lėšos naudojamos neformaliojo švietimo mokyklų, įgyvendinančių pradinio ir pagrindinio muzikavimo programas, gabių ir itin gabių muzikai mokinių skirtai programai įgyvendinti, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintu Profesinės linkmės muzikinio ugdymo modulio aprašu;

14.5. neformaliajam švietimui, papildančiam bendrąsias pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, lėšos paskirstomos Švietimo skyriaus teikimu Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu ir naudojamos neformaliojo vaikų švietimo įstaigoms neformaliojo vaikų švietimo programoms ir mokinių užimtumo socializacijos bei prevencijos veiklos programoms įgyvendinti.

14.6. mokykloms ir ikimokyklinėms įstaigoms, vykdančioms priešmokyklinį ugdymą – pedagoginių darbuotojų tarifinių atlygių koeficientų skirtumams išlyginti;

14.7. bendrojo lavinimo ir priešmokyklinio ugdymo paslaugų prieinamumui didinti.

15. Pedagoginei psichologinei pagalbai organizuoti skiriama ne mažiau kaip 80 procentų apskaičiuotų lėšų pagal mokymo reikmių koeficientus ir mokinio krepšelio lėšų sumas, nurodytas Metodikoje.

16. Pedagoginė psichologinė tarnyba gautas mokinio krepšelio lėšas naudoja darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms.

17. Bendrojo lavinimo ir priešmokyklinio ugdymo paslaugų prieinamumui didinti skiriamos nustatytos mokinio krepšelio lėšos mokykloms, kurioms trūksta lėšų darbo užmokesčiui ir įmokoms socialiniam draudimui. Lėšų trūkumas – tai skirtumas tarp faktiško lėšų poreikio ir pagal Metodiką apskaičiuotos lėšų sumos. Lėšos paskirstomos proporcingai kiekvienai mokyklai mokinio krepšelio lėšų trūkumui padengti, įgyvendinant bendruosius ugdymo planus.

18. Esant mokinio krepšelio lėšų trūkumui bendrojo lavinimo mokyklų pedagoginių darbuotojų tarifinių atlygių koeficientų skirtumams išlyginti lėšos neskiriamos.

19. Profesinės linkmės moduliams ir neformaliajam švietimui, papildančiam bendrąsias pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, skiriama ne mažiau kaip 50 procentų

apskaičiuotų lėšų pagal mokymo reikmių koeficientus ir mokinio krepšelio lėšų sumas, nurodytas Metodikoje.

20. Įstaigoms, vykdančioms neformalųjį vaikų švietimą, lėšos apskaičiuojamos vadovaujantis Metodikoje nustatyta lėšų skyrimo suma pagal fiksuotą spalio 1 d. neformaliojo ugdymo įstaigų mokinių skaičių. Neformaliojo vaikų švietimo įstaigos iki spalio 10 d. pateikia Palangos miesto savivaldybės Švietimo skyriui mokinių sąrašus, nurodydamos mokinių lankomas bendrojo lavinimo mokyklas. Pavyzdinė duomenų lentelės forma pateikiama šio aprašo 1 priede.

21. Įstaigos, vykdančios neformalųjį vaikų švietimą, gautas lėšas naudoja pagal Metodiką.

22. Brandos egzaminams organizuoti ir vykdyti skiriama ne mažiau kaip 80 procentų apskaičiuotų lėšų pagal Mokymo reikmių koeficientus ir mokinio krepšelio lėšų sumas, nurodytas Metodikoje. Lėšos paskirstomos pasibaigus brandos egzaminų pagrindinei ir pakartotinei sesijai, bet ne vėliau kaip iki gruodžio 1 dienos, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

23. Bendrąjį lavinimą teikiančių mokyklų išorės auditui, jei tais kalendoriniais metais vykdomas mokyklų išorės auditas, skiriama ne mažiau kaip 50 procentų apskaičiuotų lėšų pagal mokymo reikmių koeficientus ir mokinio krepšelio lėšų sumas, nurodytas Metodikoje.

24. Nepanaudotos lėšos, skirtos bendrąjį lavinimą teikiančių mokyklų išorės auditui organizuoti, profesinės linkmės moduliams neformaliojo švietimo mokyklose ir neformaliam švietimui, papildančiam bendrąsias pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas finansuoti, pedagoginių darbuotojų tarifinių atlygių koeficientų skirtumams išlyginti mokyklose bei bendrojo lavinimo ir priešmokyklinio ugdymo paslaugų prieinamumui užtikrinti, Tarybos sprendimu perskirstomos pagal mokyklų realią finansinę situaciją kiekvienų metų spalio 1 d. arba, esant poreikiui, pervedamos kitoms savivaldybėms ar kitiems švietimo teikėjams (atsiskaitymams už išvykusius mokinius).

IV. MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ PERDAVIMAS

25. Mokiniai perėjus iš vienos Palangos miesto savivaldybės švietimo įstaigos į kitą mokinio krepšelio lėšos neperskirstomos.

26. Mokinio krepšelio lėšos perskirstomos už mokinį, perėjusį į kito subjekto (savivaldybės arba valstybės biudžeto asignavimų valdytojo (toliau tekste – kitas švietimo teikėjas)) finansuojamą mokyklą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintomis Mokinio krepšelio lėšų perskirstymo už mokinį, perėjusį į kito subjekto finansuojamą mokyklą metodinėmis rekomendacijomis (toliau tekste – Metodinės rekomendacijos).

27. Mokinio krepšelio lėšos Tarybos sprendimu perskirstomos pagal mokinio krepšelio lėšų perskirstymo tarpusavio suderinimo aktą (toliau – Suderinimo aktas), kurio pavyzdinė forma pateikiama šio aprašo 2 priede.

28. Palangos miesto savivaldybės švietimo įstaigos Savivaldybės administracijos Švietimo skyriui pateikia atvykusių ir išvykusių į kitų subjektų finansuojamas mokyklas mokinių sąrašus, nurodo datą ir mokyklos pavadinimą, iš kurios mokinis atvyko arba į kurią mokinis išvyko.

29. Mokinio krepšelio lėšų perskirstymas, kai mokiniai atvyksta iš kitų subjektų finansuojamų mokyklų:

29.1. Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus atsakingas specialistas suderina atvykusių mokyti į Palangos miesto savivaldybės mokyklas mokinių sąrašus su savivaldybių ir kitų švietimo teikėjų, iš kurių atvyko mokiniai, atsakingais darbuotojais, užpildo patvirtinto Suderinimo akto atitinkamas grafas, įrašydamas mokinio vardą ir pavardę, mokyklą, iš kurios išvyko, klasę, mokyklą, į kurią atvyko, atvykimo datą ir pateikia šį Suderinimo aktą Savivaldybės administracijos Biudžeto skyriui iki einamųjų metų gegužės 1 d. (mokinių sąrašo duomenis, kurie atvyko nuo praėjusių metų spalio 1 d. iki gruodžio 31 d.) ir iki einamųjų metų spalio 1 d. (mokinių sąrašo duomenis, kurie atvyko nuo einamųjų metų sausio 1 d.);

29.2. Savivaldybės administracijos Biudžeto skyriaus atsakingas specialistas atlieka skaičiavimus (už visus metų mėnesius, įskaitant vasaros mėnesius), užpildo grafas (mėnesiai;

perduodamų lėšų suma) ir 2 egzempliorius Suderinimo akto, suderinto su Biudžeto skyriaus vedėju, išsiunčia kitoms savivaldybėms ar kitiems švietimo teikėjams derinti.

30. Mokinio krepšelio lėšų perskirstymas, kai mokiniai išvyksta į kitų subjektų finansuojamas mokyklas:

30.1. Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus atsakingas specialistas pagal Mokinių duomenų bazės duomenis patikrina duomenis apie išvykusius iš mokyklų mokinius (esant netikslumų derina duomenis su kitų savivaldybių ar kitų švietimo teikėjų atsakingais darbuotojais), pasirašo vieną Suderinimo akto egzempliorių ir, suderinęs jį su Švietimo skyriaus vedėju, pateikia Biudžeto skyriui perduodamų lėšų sumoms patikrinti;

30.2. Savivaldybės administracijos Biudžeto skyriaus atsakingas specialistas patikrina skaičiavimus, pasirašo vieną akto egzempliorių ir, suderinęs jį su Biudžeto skyriaus vedėju, vieną pasirašytą Suderinimo akto egzempliorių išsiunčia aktus pateikusiam subjektui;

30.3. Savivaldybės administracijos Buhalterija su kitomis savivaldybėmis ar kitais švietimo teikėjais atsiskaito iš Administracijai atsiskaitymams dėl mokinių migracijos skirtų asignavimų.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Mokinio krepšelio lėšos naudojamos pagal teisės aktus, reglamentuojančius Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymą ir vykdymą, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro tvirtinamas lėšų naudojimo atitinkamoms mokymo reikmėms tenkinti rekomendacijas, šį aprašą ir pagal asignavimų valdytojo patvirtintas išlaidų sąmatas.

32. Iš mokinio krepšelio lėšų gali būti mokamos teisės aktų nustatytos privalomos su pedagoginių ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių darbuotojų darbo santykiais susijusios valstybinio socialinio draudimo, sveikatos draudimo įmokos ir išmokos šiems darbuotojams.

33. Gautos iš kitų savivaldybių ar kitų švietimo teikėjų mokinio krepšelio lėšos už atvykusius mokinius gali būti naudojamos atsiskaityti su kitomis savivaldybėmis ar kitais švietimo teikėjais už išvykusius iš Palangos miesto savivaldybės švietimo įstaigų mokinius pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintas metodines rekomendacijas.

34. Nepanaudotas per metus lėšas mokinio krepšeliui finansuoti Palangos miesto savivaldybės švietimo įstaigos grąžina į Savivaldybės biudžeto sąskaitą einamųjų metų gruodžio 31 d., Savivaldybės administracijos Biudžeto skyrius į valstybės biudžeto sąskaitą iki kitų metų sausio 10 d.

35. Už tikslingą ir racionalų lėšų naudojimą atsako Palangos miesto savivaldybės švietimo įstaigų vadovai (asignavimų valdytojai).

36. Mokinio krepšelio lėšų naudojimo kontrolę atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba ir Centralizuota savivaldybės vidaus audito tarnyba.

Palangos miesto savivaldybės
 mokinio krepšelio lėšų paskirstymo ir naudojimo
 tvarkos aprašo 2 priedas

2010 METŲ MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ PERSKIRSTYMO TARPUSAVIO SUDERINIMO AKTAS

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Informacija apie išvykimą		Informacija apie atvykimą			Mėnesių, už kuriuos skaičiuojama perduodamų lėšų suma, skaičius	Perduodamų lėšų suma, tūkst. Lt
		mokyklos, iš kurios išvyko mokinys, pavadinimas ir adresas	klasė, kurioje mokinys mokėsi	mokyklos, į kurią atvyko mokinys, pavadinimas ir adresas	klasė, į kurią atvyko mokinys	mokinio atvykimo data		
Iš viso								

SUDERINTA

(subjekto pavadinimas, įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

(data)

SUDERINTA

(subjekto pavadinimas, įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

(data)



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Vytauto g.73, LT-00134 Palanga, tel. (8 460) 48 705, faks. (8 460) 40 217,
el. p. administracija@palanga.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 125196077

Palangos miesto savivaldybės tarybai

2010-03-15

TEIKIMAS

DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ PASKIRSTYMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PROJEKTO

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Sprendimo projekto tikslas – patvirtinti Palangos miesto savivaldybės mokinio krepšelio lėšų paskirstymo ir naudojimo tvarkos aprašą.

2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai.

Šiuo metu galioja Palangos miesto savivaldybės mokinio krepšelio lėšų paskirstymo, perskirstymo, nepanaudotų lėšų naudojimo tvarkos aprašas, patvirtintas Tarybos 2009-04-10 sprendimu Nr. T2-71 ir Mokinio krepšelio lėšų, skirtų atsiskaityti už neformalųjį vaikų švietimą, perskirstymo ir naudojimo tvarka, patvirtinta Tarybos 2007-06-28 sprendimu Nr. T2-75.

3. Kokių rezultatų siekiama, kokios gali būti sprendimo pasekmės.

Sprendimo projektas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos 2010 metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu ir Lietuvos Respublikos 2009 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. 1748 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 27 d. nutarimo Nr. 785 „Dėl bendrojo lavinimo mokyklų finansavimo reformos priemonių įgyvendinimo“, t.y. tvarkos aprašas parengtas pagal naujas galiojančias nuo 2010 m. sausio 1 d. Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikos nuostatas.

4. Projekto rengėjas.

Savivaldybės administracijos direktorius Valerijus Kuznecovas.

5. Teikėjo siūlomas pranešėjas.

Savivaldybės administracijos Biudžeto šyriaus vedėja Regina Garadauskienė.

6. Visos faktinės aplinkybės sprendžiamu klausimu.

Pagal naujai patvirtintą mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo metodiką Savivaldybė 5 procentus atitinkamiems metams skirtų mokinio krepšelio lėšų naudoja Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, o 95 procentus specialiosios tikslinės dotacijos paskirsto savivaldybės švietimo įstaigoms proporcingai kiekvienai mokyklai pagal apskaičiuotą jos sutartinių mokinių skaičių padaugintą iš Mokinio krepšelio dydžio (2010 metais Mokinio krepšelio bazinis dydis nustatytas 3310 Lt). Palangos miesto savivaldybei skirtos mokinio krepšelio lėšos paskirstytos vienodais principais bus naudojamos efektyviau.

7. Teisės aktai, reglamentuojantys svarstomą klausimą.

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas (Žin., 2000, Nr. 91-2832; 2008, Nr. 113-4290).

Lietuvos Respublikos 2010 metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymas (Žin., 2009, Nr. 152-6822).

Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas (Žin., 2003, Nr. 63-2853).

Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009-12-23 nutarimas Nr. 1748 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 27 d. nutarimo Nr. 785 „Dėl bendrojo lavinimo mokyklų finansavimo reformos priemonių įgyvendinimo“ pakeitimo“ (Žin., 2009, Nr. 158-7134).

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010-02-02 įsakymas Nr. V-164 „Dėl 2010 metų mokinio krepšelio lėšų perskirstymo už mokinį, perėjusi į kito subjekto finansuojamą mokyklą, metodinių rekomendacijų patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr. 10-127).

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2009-05-19 įsakymas Nr. ISAK-1051 „Dėl mokyklų aprūpinimo bendrojo lavinimo dalykų vadovėliais ir mokymo priemonėmis tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr. 61-2450).

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2009-03-30 įsakymas Nr. ISAK-608 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2007 m. balandžio 2 d. įsakymo Nr. ISAK-587 „Dėl bendrojo lavinimo mokyklų veiklos kokybės išorės audito tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ (Žin., 2009, Nr. 40-1517).

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2009-02-24 įsakymas Nr. ISAK-354 „Dėl profesinės linkmės muzikinio ugdymo modulio aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr. 23-926).

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2009-05-11 įsakymas Nr. ISAK-971 „Dėl rekomendacinių įkainių už pagrindinės sesijos valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų vykdymą, lietuvių kalbos (gimtosios) valstybinio brandos egzamino teksto rašymo dalies ir mokyklinių brandos egzaminų kandidatų darbų vertinimą ir apeliacijų nagrinėjimą, pakartotinės sesijos valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų vykdymą, kandidatų darbų vertinimą ir apeliacijų nagrinėjimą patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr. 39-527).

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007-10-02 įsakymas Nr. ISAK-1934 „Dėl mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“ (Žin., 2007, Nr. 105-4319).

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007-04-04 įsakymas Nr. ISAK-605 „Dėl mokinių profesiniam konsultavimui skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“ (Žin., 2007, Nr. 41-1551).

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007-03-15 įsakymas Nr. ISAK-386 „Dėl moksleivio krepšelio lėšų, skirtų atsiskaityti už neformalųjį vaikų švietimą, perskirstymo ir naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“ (Žin., 2007, Nr. 34-1258).

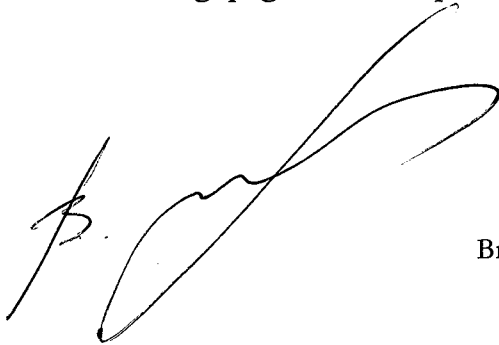
8. Antikorupcinis sprendimo projekto vertinimas.

Nevertinama, nes neatitinka Palangos miesto savivaldybės 2008-12-05 sprendimo Nr. T2-294 „Dėl Palangos miesto savivaldybės teisės aktų ir jų projektų antikorupcinio vertinimo metodikos patvirtinimo“ 5 punkte numatytų vertinimo kriterijų.

9. Kiti projekto rengėjo nuomone reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Nėra.

Direktorius pavaduotojas,
pavadojantis Direktorių



Bronius Martinkus

Rengė
Biudžeto skyriaus vedėja
Regina Galadauskienė

