

Projektas

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL PALANGOS SPORTO MOKYKLOS PAVADINIMO IR NUOSTATŲ PAKEITIMO

2009 m. d. Nr.
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 6 straipsnio 11 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (Žin., 2000, Nr. 74-2262) 2.43 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853; 2004, Nr. 103-3755) 60 straipsnio 1 dalies 5 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. liepos 16 d. įsakymo Nr. ISAK-1162 „Dėl reikalavimų valstybinių ir savivaldybių mokyklų nuostatomis patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. 124-4495; 2009, Nr. 61-2449) 2 punktu, Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Palangos sporto mokyklos pavadinimą į „Palangos sporto centras“.
2. Patvirtinti Palangos sporto centro nuostatus (pridedama).
3. Įpareigoti:
 - 3.1. Palangos miesto savivaldybės administracijos Bendrąjį skyrių viešai vieną kartą pranešti apie Palangos sporto mokyklos pavadinimo pakeitimą;
 - 3.2. Palangos sporto mokyklos direktorių Romaldą Kazlauską teisės aktų nustatyta tvarka įregistruoti Palangos sporto centro nuostatus Juridinių asmenų registre.
4. Nustatyti, kad Palangos sporto mokyklos pavadinimo pakeitimas ir nuostatų nauja redakcija įsigalioja nuo nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre.
5. Laikyti netekusiu galios Palangos miesto savivaldybės tarybos 2006 m. spalio 26 d. sprendimo Nr. T2-265 „Dėl Palangos sporto mokyklos nuostatų tvirtinimo“ 1 punktą.
6. Sprendimo vykdymo kontrolę pavesti savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjai Laimai Valužienei.

Meras

Vytautas Stalmokas

Administracijos Švietimo skyriaus vedėja

Laima Valužienė

Administracijos Juridinio ir personalo skyriaus

uyp. specialiste

2009-10-26

Alma Valužienė

Administracijos Bendrojo skyriaus
savivaldybės kalbos tvarkytoja

2009-10-26

Vaiva Milončiūtė

Administracijos direktorius

Valerijus Kuznecovas

Mero pavaduotojas

Edmundas Krasauskas
2009-10-27

Edmundas Krasauskas

Įteikti: Sporto mokyklai, Švietimo skyriui, Bendrajam skyriui.

PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės tarybos

2009 m.

d. sprendimo Nr.

2 punktu

PALANGOS SPORTO CENTRO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palangos sporto centro nuostatai (toliau tekste – Nuostatai) reglamentuoja Palangos sporto centro (toliau tekste – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, mokyklos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Centro oficialusis pavadinimas – Palangos sporto centras, trumpasis pavadinimas – Sporto centras. Mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190275666.

3. Centro istorija: 1991 m. sausio 10 d. įsteigta Palangos sporto mokykla. Veiklos pradžios data – 1991 m. vasario 1 d. Sporto mokykla 2009 m. pakeičia pavadinimą į Palangos sporto centras.

4. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Centro priklausomybė – savivaldybės.

6. Centro savininkas – Palangos miesto savivaldybė.

7. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Palangos miesto savivaldybės taryba.

8. Centro buveinė – Vytauto g. 21/S. Dariaus ir S. Girėno g. 27, LT-00134, Palanga.

9. Centro grupė – neformaliojo švietimo mokykla.

10. Centro tipas – neformaliojo vaikų švietimo mokykla.

11. Centro pagrindinė paskirtis – kūno kultūros ir sporto plėtojimas.

12. Mokymo kalba – lietuvių.

13. Mokymo forma – dieninė.

14. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaūdą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką.

15. Centras savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir Lietuvos Respublikos kūno kultūros ir sporto įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimais, Palangos miesto savivaldybės mero potvarkiais, Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus ir Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais bei nurodymais ir šiais Nuostatais.

II. CENTRO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

16. Centro veiklos sritis – švietimas.

17. Centro švietimo veiklos rūšys:

17.1. pagrindinė veiklos rūšis – sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

17.2. kita švietimo veiklos rūšis – švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

- 18. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 18.1. sportinė veikla, kodas 93.1;
 - 18.2. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas 93.11;
 - 18.3. kita sportinė veikla, kodas 93.19;
 - 18.4. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
 - 18.5. kita apgyvendinimo veikla, kodas 55.90;
 - 18.6. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 18.7. krovinių automobilių nuoma, kodas 77.12.10;
 - 18.8. kitas, niekur kitur nepriskirtas keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39.
- 19. Centro veiklos tikslas – savivaldybės kūno kultūros ir sporto plėtojimas per masiškumą siekiant meistriskumo, vaikų ir jaunimo saviraiškos poreikių tenkinimas per sportą.
- 20. Centro uždaviniai:
 - 20.1. teikti įvairias kūno kultūros ir sporto paslaugas savivaldybės gyventojams;
 - 20.2. organizuoti savivaldybės sporto renginių programų konkursą;
 - 20.3. rengti mokinių, jaunimo ir savivaldybės bendruomenės sporto renginius, varžybas, sporto šventes;
 - 20.4. vykdyti kryptingą gabių sportininkų ugdymą ir talentingų sportui sportininkų paiešką;
 - 20.5. rengti savivaldybės sporto vystymo programas.
- 21. Centro funkcijos:
 - 21.1. vykdo mokomųjų treniruočių procesą;
 - 21.2. vykdo mokomąsias treniruočių stovyklas, skirtas pasiruošimui respublikinėms, tarptautinėms varžyboms ir Europos pasaulinio čempionatams;
 - 21.3. organizuoja ir vykdo sporto renginius bendrojo lavinimo mokyklų mokiniams, organizuoja mokinių vasaros poilsio stovyklas;
 - 21.4. organizuoja ir koordinuoja viešuosius sporto renginius Palangos miesto savivaldybės teritorijoje, rengia varžybas;
 - 21.5. dalyvauja rengiant Palangos miesto savivaldybės biudžeto projektus sporto programoms įgyvendinti;
 - 21.6. rengia sporto vystymo programas ir jas vykdo;
 - 21.7. prižiūri ir eksploatuoja savivaldybės sporto aikštynus, Centrai priskirtas sporto sales;
 - 21.8. komplektuoja komandas dalyvauti tarptautinėse, šalies ir apskrities varžybose, sudaro sąlygas geriausiems savivaldybės sportininkams ir komandoms dalyvauti respublikinėse ir tarptautinėse varžybose;
 - 21.9. rengia renginių nuostatus, sudaro sportinių renginių grafikus ir derina su Savivaldybės administracijos Kultūros skyriumi;
 - 21.10. pagal kompetenciją teikia metodinę pagalbą švietimo įstaigoms, sporto klubams, sporto visuomeninėms organizacijoms ir kūno kultūros mokytojams;
 - 21.11. savivaldybės teritorijoje propaguoja sveiką gyvenseną, skatina sportinę veiklą;
 - 21.12. organizuoja, koordinuoja neįgaliųjų sporto renginius;
 - 21.13. kaupia, analizuoja ir skleidžia informaciją sporto klausimais, tiria ir įvertina Savivaldybės gyventojų sportinius poreikius;
 - 21.14. bendradarbiauja su švietimo, kūno kultūros įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis;
 - 21.15. viešai skelbia informaciją apie Centro veiklą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
 - 21.16. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokamas papildomas paslaugas (stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

21.17. organizuoja Palangos miesto savivaldybės sporto renginių programų konkursus ir vykdo jų atsiskaitymo kontrolę;

21.18. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

22. Mokiniais išduodami Neformaliojo vaikų švietimo programos pasiekimus įteisinantys dokumentai švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

III. CENTRO TEISĖS IR CENTRO DARBUOTOJŲ IR SPORTININKŲ TEISĖS IR PAREIGOS

23. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

23.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

23.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius;

23.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

23.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

23.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

23.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

23.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis;

23.8. skatinti sportininkus, trenerius už aukštus sportinius pasiekimus;

24. Centro darbuotojų, trenerių ir sportininkų teises, pareigas ir atsakomybę reglamentuoja Centro darbo tvarkos taisyklės ir pareigybės aprašymai.

IV. MOKYMO ORGANIZAVIMAS

25. Centro sportininkų mokymas organizuojamas vadovaujantis:

25.1. Centro nuostatais;

25.2. grupiniais arba individualiais mokymo planais;

25.3. Lietuvos sportininkų kvalifikacinių kategorijų reikalavimais ir normomis;

25.4. sporto varžybų kalendoriumi;

25.5. metiniais mokymo grupių darbo apskaitos žurnalais;

25.6. kitais normatyviniais dokumentais.

26. Mokymas organizuojamas mokymo grupėms ir individualiai sportininkui. Vieną ar kitą mokymo rūšį treneris-sporto mokytojas (toliau tekste – pedagogas) pasirenka atsižvelgdamas į sportininko meistriškumo lygį, sporto šakos specifiką, metodinius reikalavimus ir t.t.

27. Pagrindinės Centro mokymo formos yra šios: teorinės paskaitos, praktinės mokomosios pratybos, sporto stovyklos ir dalyvavimas sporto varžybose. Taip pat gali būti organizuojami seminarai, disputai, ekskursijos, testai, kontroliniai normų patikrinimai.

28. Centro sportininkų mokymas organizuojamas po pamokų, atostogų, vasaros metu bei poilsio ir švenčių dienomis.

29. Centro sportininkų mokymas organizuojamas ištisus metus atsižvelgiant į sporto šakos treniruotės proceso periodizavimo ypatumus. Vasarą Centras rengia užmiestines arba miesto tipo sporto stovyklas.

30. Pedagogų atostogų grafikas sudaromas taip, kad treniruotės procesas vyktų planuotu laiku. Su atostogaujantčio pedagogo grupe gali dirbti jį pavaduojantis pedagogas.

31. Maksimali pratybų trukmė priklauso nuo pedagogo grupinio ar individualiojo mokymo plano reikalavimų. Į darbo normą per savaitę įskaičiuojamas ir oficialus kalendorinių varžybų, jeigu jose dalyvauja sportininkas su pedagogu, laikas.

32. Teorinių paskaitų, mokomųjų pratybų ar kitų mokymo pratybų laiką ir vietą nurodo mokomųjų pratybų tvarkaraščiai, o dalyvavimo sporto varžybose – kalendoriniai planai, patvirtinti Centro direktoriaus.

33. Mokymo grupių sudarymo tvarka:

33.1. pradinio rengimo ir sveikatingumo grupės komplektavimo reikalavimus tvirtina Centro direktorius;

33.2. mokymo grupių komplektavimą pagal lytį, amžių, sporto šaką, meistriškumą, taip pat treneriui skiriamų treniruočių valandų kiekį, reglamentuoja sporto mokymo įstaigų bendrieji nuostatai ir Lietuvos sportininkų kvalifikacinių kategorijų reikalavimai;

33.3. mokymo grupė laikoma nesukomplektuota, jeigu pratybas lanko mažiau kaip 2/3 patvirtinto grupės sportininkų skaičiaus. Naujos grupės komplektavimas gali trukti ne ilgiau kaip 1 mėn;

33.4. Centro komplektuojamų mokymo grupių lygiui nustatyti taikomi sportininkų kvalifikaciniai reikalavimai ir normos (vadovaujantis Lietuvos sportininkų kvalifikacinėmis kategorijomis);

33.5. išimties atveju, kai Centro sukomplektuotoje mokymo grupėje 1–2 sportininkai ryškiai išsiskiria iš kitų talentingumu ir savo sportiniais rezultatais, papildomam jų mokymui Centras, suderinęs su Administracijos direktoriumi, meistriškumo grupei skiria papildomai 2 val., meistriškumo tobulinimo grupei – 3 val.

34. Sporto mokymo turinys:

34.1. mokymo turinį sudaro teorinis ir praktinis mokymas, įgūdžių formavimas bei jų realizavimas;

34.2. teorinis mokymas apima bendruosius kūno kultūros, sveikos gyvensenos, fizinių pratimų įtakos atskirų organų ir sistemų veiklai, pasirinktos sporto šakos technikos elementų, taktinių gudrybių panaudojimo žinias, sporto varžybų taisyklių nagrinėjimą ir suvokimą;

34.3. praktinis mokymas apima bendrąjį ir specialųjį fizinį, techninį, taktinį ir psichologinį sportininkų rengimą, jo metu įgyti mokėjimai ir įgūdžiai realizuojami per sporto varžybas;

34.4. Mokymo procesas skirstomas į keturis etapus: pradinio rengimo, meistriškumo ugdymo, meistriškumo tobulinimo ir didelio meistriškumo. Priklausomai nuo sporto šakos specifikos (pirmiausia nuo sportininkų amžiaus zonų, kada pasiekiami geriausi sportiniai rezultatai, lyties ir t.t.), kiekvieno sportininko ugdymas trunka atitinkamą metų skaičių;

34.5. mokymo turinys fiksuojamas mokymo planuose. Mokymo planai sudaromi vadovaujantis patvirtintomis Švietimo ir mokslo ministerijos bei Kūno kultūros ir sporto departamento programomis. Mokymo planus tvirtina Centro direktorius;

34.6. į sportininkų rengimą įeina: sportininkų testavimas, kontrolinių normų laikymas, rengimo planų koregavimas;

34.7. Centro mokymo grupių darbo apskaita vedama mokymo žurnaluose ir metinėse ataskaitose, už žinių teisingumą atsako pedagogas.

V. CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

35. Centro veikla organizuojama pagal:

35.1. Centro direktoriaus patvirtintą strateginį veiklos planą, kuriam yra pritarusios Centro taryba ir Palangos miesto savivaldybės taryba;

35.2. Centro direktoriaus patvirtintą metinę veiklos programą, kuriai yra pritarę Centro taryba ir Palangos miesto savivaldybės administracijos direktorius;

35.3. Centro direktoriaus patvirtintą Centro mokymo planą, kuriam yra pritarusi Centro taryba ir kuris yra suderintas su Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotą asmeniu.

36. Centrui vadovauja direktorius, kurį atviro konkurso būdu teisės aktų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia Palangos miesto savivaldybės taryba.

37. Centro direktoriaus funkcijos:

37.1. tvirtina pedagogų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Centro darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

37.2. suderinęs su Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina Centro darbuotojų pareigybių sąrašą ir Centro struktūrą;

37.3. vykdo kitas personalo valdymo funkcijas;

37.4. vadovauja Centro strateginio plano, metinės veiklos programos rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Centro veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Centro veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;

37.5. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

37.6. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodikos grupes, metodikos tarybą;

37.7. sudaro Centro vardu sutartis Centro funkcijoms atlikti;

37.8. organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

37.9. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Centro turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

37.10. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

37.11. inicijuoja Centro savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

37.12. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), Palangos pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai centru, policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, Vaiko teisių apsaugos tarnyba ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

37.13. atstovauja Centrui kitose institucijose;

37.14. sudaro sąlygas atlikti Centro veiklos priežiūrą atitinkamoms valstybės institucijoms, Savivaldybės administracijos direktoriui ir Švietimo skyriui;

37.15. užtikrina bendradarbiavimu pagrįstus santykius;

37.16. dalyvauja Palangos miesto savivaldybės institucijų ir Švietimo skyriaus sudarytų komisijų ar darbo grupių veikloje, mokyklų direktorių pasitarimuose;

37.17. teikia Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriui ir Švietimo skyriui informaciją, susijusią su Centro veikla;

37.18. priima mokinius Palangos miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

37.19. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Mokyklos darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

37.20. teikia savivaldybės kūno kultūros ir sporto metinės veiklos ataskaitas;

37.21. nustato direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklos sritis;

37.22. koordinuoja savivaldybės sporto klubų, komandų veiklą, dalyvavimą respublikinėse varžybose ir pasiruošimą joms;

37.23. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

38. Centro direktorius atsako:

38.1. už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Centre, už demokratinį Centro valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Centro tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

38.2. už visą Centro veiklą, Centro veiklos rezultatus, pareigybės aprašyme nustatytų pareigų vykdymą ir užtikrina, kad Centre nebūtų vykdomi moksliniai bandymai ar kitokie eksperimentai su vaiku, galintys pakenkti jo gyvybei, sveikatai, normaliai asmenybės brandai;

38.3. už bendradarbiavimu pagrįstų santykių užtikrinimą, skaidriai priimamus sprendimus, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms bei žalingiems įpročiams aplinką;

38.4. už Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, švietimo ir mokslo ministro įsakymų, Kūno kultūros ir sporto departamento įsakymų, kitų norminių teisės aktų, Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimų, Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus ir Švietimo skyriaus vedėjo įsakymų, nurodymų, pavedimų vykdymą;

38.5. už saugą darbe, priešgaisrinę saugą, turto ir aplinkos apsaugą, darbo tvarkos reikalavimų vykdymą;

38.6. už teikiamų duomenų teisingumą, už buhalterinės apskaitos organizavimą ir finansinės atskaitomybės rengimą bei pateikimą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus;

38.7. už informacijos apie Centre vykdomas mokymo programas, pedagogų kvalifikaciją, svarbiausius Centro įsivertinimo rezultatus, Centro bendruomenės tradicijų ir pasiekimų paskelbimą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

38.8. už sąlygų sudarymą atlikti Centro veiklos priežiūrą atitinkamoms valstybės institucijoms, Palangos miesto savivaldybės tarybai ir Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus tarnautojams vykdyti Švietimo skyriaus nuostatuose nustatytas funkcijas.

VI. CENTRO SAVIVALDA

39. Centro taryba – aukščiausia Centro savivaldos institucija, atstovaujanti sportininkams, pedagogams, tėvams (globėjams, rūpintojams), socialiniams partneriams.

40. Centro taryba renkama dvejiems metams.

41. Centro tarybą sudaro po 3 atstovus lygiomis dalimis iš tėvų, renkamų sportininkų tėvų visuotiniame susirinkime atviru balsavimu, pedagoginių darbuotojų, renkamų trenerių tarybos posėdyje slaptu balsavimu ir sportininkų nuo 14 metų, renkamų sportininkų visuotiniame susirinkime atviru balsavimu,

42. Centro tarybos pirmininką renka tarybos nariai. Centro direktorius ir jo pavaduotojai ugdymui negali būti tarybos pirmininku. Centro tarybos posėdžius kviečia tarybos pirmininkas.

43. Centro tarybos posėdžiai vyksta 3 kartus per metus pagal sudarytą veiklos programą. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma.

44. Centro tarybos nutarimus, kurie prieštarauja teisės aktams, Centro direktorius prašo svarstyti iš naujo. Nutarimai gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Centro taryba:

45.1. pritaria Centro veiklos programai, strateginiam planui ir jo tobulinimo kryptims, aprobuoja Centro nuostatus;

45.2. svarsto Centro pajamų ir išlaidų sąmatą, pritaria lėšų paskirstymui;

45.3. aptaria siūlymus dėl Centro materialinės bazės;

45.4. vertina Centro vadovų veiklą, pareiškia nuomonę jiems atestuojantis, skiria tėvų atstovus į pedagogų atestacijos komisiją;

45.5. išklauso Centro direktoriaus veiklos ataskaitą;

45.6. atstovauja Centro bendruomenės interesams.

46. Centro pedagogų taryba – nuolat veikianti Centro savivaldos institucija, sprendžianti pedagogų bendrųjų ugdymo klausimų problemas. Ją sudaro Centro direktorius, Centro direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi Centre dirbantys pedagogai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

47. Centro pedagogų tarybos pirmininkas yra Centro direktorius. Jis kviečia posėdžius.

48. Centro pedagogų tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 tarybos narių. Sprendimai priimami dalyvaujančių narių dauguma.

49. Posėdžiai rengiami ne rečiau kaip vieną kartą per du mėnesius. Prireikus į posėdžius kviečiami ir kitų suinteresuotų institucijų atstovai.

50. Centro pedagogų taryba:

50.1. svarsto Centro metinius planus, jų vykdymo eigą, aprobuoja darbo tvarkos taisykles, mokymo planus ir svarsto kitus klausimus;

50.2. svarsto teorines ir praktines mokymo problemas;

50.3. priima nutarimus dėl sportininkų šalinimo iš Centro, sportininkų skatinimo ir kitais klausimais;

50.4. aprobuoja sportininkų elgesio taisykles;

50.5. svarsto Centro tikslų ir uždavinių įgyvendinimo rezultatus.

51. Centro sportininkų taryba – nuolat veikianti sportininkų savivaldos institucija. Sportininkų susirinkimas atviru balsavimu renka atstovus į Centro sportininkų tarybą. Sportininkų taryba renkama dvejiems metams, ją sudaro 5 sportininkai.

52. Centro sportininkų tarybos pirmininkas renkamas Centro sportininkų tarybos susirinkime.

53. Centro sportininkų tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 tarybos narių. Sprendimai priimami dalyvaujančių narių dauguma. Posėdžius kviečia Centro sportininkų tarybos pirmininkas.

54. Posėdžiai rengiami ne rečiau kaip vieną kartą per du mėnesius. Prireikus į posėdžius kviečiami ir kitų suinteresuotų Centro institucijų atstovai.

55. Centro sportininkų taryba:

55.1. svarsto sportininkų elgesio taisykles ir siūlo jas tobulinti;

55.2. skatina palaikyti tvarką ir švarą Centro teritorijoje, sporto bazėse bei sporto varžybų vietoje;

55.3. aptaria pagal savo kompetenciją klausimus, susijusius su sportininkų teisių gynimu ir pareigų laikymusi, prevenciniu darbu.

56. Tėvų (globėjų, rūpintojų) taryba – aukščiausia Centro tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija. Tėvų (globėjų, rūpintojų) tarybą sudaro 5 asmenys, išrinkti atviru balsavimu visuotinio tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimo metu.

57. Tėvų (globėjų, rūpintojų) tarybos pirmininkas renkamas Centro tėvų (globėjų, rūpintojų) tarybos susirinkime.

58. Tėvų (globėjų, rūpintojų) tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 tarybos narių. Sprendimai priimami dalyvaujančių narių dauguma. Posėdžius kviečia Centro sportininkų Tėvų (globėjų, rūpintojų) tarybos pirmininkas.

59. Tėvų (globėjų, rūpintojų) taryba:

59.1. svarsto sportininkų veiklos rezultatus, elgesį, Centro darbo tvarkos taisykles, teikia pasiūlymus šiais ir kitais su sportininkų ugdymu susijusiais klausimais;

59.2. padeda Centro administracijai spręsti socialines ir ekonomines sportininkų problemas, organizuoti vasaros sporto-sveikatingumo stovyklas, spręsti Centro patalpų ir sporto bazės remonto bei kitus klausimus.

VII. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

60. Centro direktorius teisės aktu nustatyta tvarka priima į darbą, atleidžia, perkelia į kitą darbą pavaduotojus, pedagogus ir kitus darbuotojus, skatina juos bei jiems skiria nuobaudas.

61. Centro direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojų pareiginė alga priklauso nuo išsilavinimo, darbo stažo ir pareigybės kategorijos.

62. Pedagogo pareiginė alga priklauso nuo išsilavinimo, turimos kvalifikacinės kategorijos ir darbo stažo.

63. Kitų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktai.

64. Centro direktorius, jo pavaduotojai atestuojasi švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka. Centro vadovų atestaciją vykdo Palangos miesto savivaldybės Mokyklų vadovų atestacijos komisija.

65. Centro pedagogai atestuojasi Kūno kultūros ir sporto departamento patvirtintais Lietuvos sporto trenerių kvalifikacijos kategorijų suteikimo nuostatais.

VIII. MOKYKLOS TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

66. Centras valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

67. Centro lėšos:

67.1. Palangos miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

67.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

67.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės savivaldybės, valstybės ir valstybinių fondų paskirties lėšos pagal pavedimus;

67.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

68. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

69. Centras yra paramos gavėjas.

70. Centras yra asignavimų valdytojas. Finansines operacijas vykdo Centro vyriausiasis buhalteris. Centras buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

71. Centro finansinės veiklos kontrolę vykdo Valstybės kontrolė ir Palangos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

72. Centro nuostatus, jų pakeitimus, papildymus, suderintus su Centro taryba, tvirtina Palangos miesto savivaldybės taryba.

73. Centro nuostatai keičiami ir papildomi Palangos miesto savivaldybės tarybos, Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus, Centro direktoriaus ar Centro tarybos iniciatyva.

74. Centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas vadovaujantis Civiliniu kodeksu, Švietimo įstatymu ir kitais teisės aktais.



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Vytauto g.73, LT-00134 Palanga, tel. (8 460) 48 705, faks. (8 460) 40 217,
el. p. administracija@palanga.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 125196077

Palangos miesto savivaldybės tarybai

2009-10-12

TEIKIMAS

DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL PALANGOS SPORTO MOKYKLOS PAVADINIMO IR NUOSTATŲ PAKEITIMO“ PROJEKTO

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Sprendimo projekto tikslas – pakeisti Palangos Sporto mokyklos pavadinimą ir nuostatus.

2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai.

Palangos sporto mokykla savo veiklą vykdo vadovaudamasi Palangos miesto savivaldybės tarybos 2006 m. spalio 26 d. sprendimu Nr. T2-265 „Dėl Palangos sporto mokyklos nuostatų tvirtinimo“.

Rengiant sprendimo projektą buvo konsultuotasi su Klaipėdos Juridinių asmenų registro juristais dėl įstaigos pavadinimo pakeitimo procedūrų vykdymo.

3. Kokių rezultatų siekiama, kokios gali būti sprendimo pasekmės.

Šiuo sprendimo projektu siekiama praplėsti Sporto mokyklos veiklos funkcijas ir pakeisti mokyklos paskirtį, nustatant, kad šios įstaigos pagrindinė paskirtis – kūno kultūros ir sporto plėtojimas.

4. Projekto rengėjas.

Projekto rengėjas – Palangos miesto savivaldybės administracijos direktorius Valerijus Kuznecovas.

5. Teikėjo siūlomas pranešėjas.

Švietimo skyriaus vedėja Laima Valužienė.

6. Visos faktinės aplinkybės sprendžiamu klausimu.

Palangos miesto savivaldybės administracijos Centralizuotos vidaus audito tarnybos ataskaitoje „Palangos miesto savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių nuostatų ir pareigybių aprašymų analizė“ Nr. CSVA3-4, nustatyta, kad kūno kultūros ir sporto plėtojimo funkcijų vykdymas Savivaldybėje yra tik iš dalies reglamentuotas, kultūrinius renginius administruoja Palangos miesto savivaldybės Kultūros skyrius, o kūno kultūros ir sporto plėtojimo funkcijos nėra priskirtos nė vienam Administracijos skyriui.

Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2009 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. A1-768 „Dėl komisijos sudarymo“ sudaryta kūno kultūros ir sporto plėtojimo funkcijų vykdymui įvertinti Palangos miesto savivaldybėje darbo grupė nagrinėjo, kaip ir kas vykdo kūno kultūros ir sporto plėtojimo funkcijas.

Darbo grupė nustatė, jog dalį kūno kultūros ir sporto plėtojimo organizavimo funkcijų vykdo Sporto mokykla, kai kurias administravimo funkcijas pagal savo kompetenciją vykdo Švietimo skyrius ir Kultūros skyrius, nors skyrių nuostatuose šios funkcijos nėra reglamentuotos. Siekiant nedidinti Savivaldybės darbuotojų etatų skaičių, darbo grupė pasiūlė kūno kultūros ir sporto plėtojimo administravimo funkcijas vykdyti Švietimo skyriui, o kitas kūno kultūros ir sporto plėtojimo funkcijas pavesti vykdyti Sporto mokyklai (protokolas

pridedamas). Tokiu atveju reikia keisti Sporto mokyklos nuostatus, tuo pačiu reikėtų keisti ir pavadinimą. Naujas Sporto mokyklos pavadinimas „Sporto centras“ ir naujos redakcijos nuostatai leistų išplėsti Sporto mokyklos veiklą.

Švietimo skyrius, vadovaudamasis Darbo grupės 2009 m. spalio 6 d. protokoliniu nutarimu, parengė Sporto centro nuostatus ir Tarybos sprendimo projektą. Sporto mokyklos taryba 2009 m. spalio 9 d. protokolu Nr. 4 pritarė Sporto centro nuostatom.

Sporto centro veikla būtų vykdoma trim kryptim:

1. neformaliojo vaikų švietimo programos vykdymas (Palangos bendrojo lavinimo mokyklų mokinių sportinis ugdymas);

2. suaugusiųjų sporto koordinavimas ir paslaugų teikimas (sporto klubų, sporto organizacijų veiklos koordinavimas, įvairių kūno kultūros ir sporto paslaugų Palangos miesto savivaldybės gyventojams ir svečiams teikimas, neįgaliųjų sporto renginių organizavimas, miesto sportinių renginių organizavimas ir pan.);

3. savivaldybės kūno kultūros ir sporto plėtojimas (savivaldybės sporto vystymo programų rengimas ir vykdymas, informaciją sporto klausimais kaupimas, analizavimas, Savivaldybės gyventojų sportinių poreikių tyrimas ir pan.)

Keičiant Sporto mokyklos pavadinimą ir nuostatus, nereikia keisti juridinio asmens. Vadovaujantis Civilinio kodekso (Juridiniai asmenys) 2.43 straipsnio 1 dalimi, juridinis asmuo prieš pakeisdamas savo pavadinimą privalo apie tai pranešti viešai vieną kartą arba pranešti visiems juridinio asmens kreditoriams raštu. Naujas Sporto mokyklos pavadinimas „Palangos sporto centras“ ir nuostatai įsigalioja įregistravus nuostatus Juridinių asmenų registre.

7. Teisės aktai, reglamentuojantys svarstomą klausimą.

Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853; 2004, Nr. 103-3755), Lietuvos Respublikos Civilinis kodeksas (Žin., 2000, Nr. 74-2262), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. liepos 16 d. įsakymas Nr. ISAK-1162 „Dėl reikalavimų valstybinių ir savivaldybių mokyklų nuostatom patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. 124-4495; 2009, Nr. 61-2449).

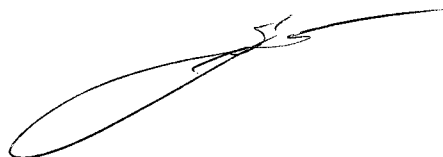
8. Antikorupcinis sprendimo projekto vertinimas, jeigu toks būtinas.

Teikiamo sprendimo projekto įgyvendinimas neturi poveikio korupcijos pasireiškimui.

9. Kiti, projekto rengėjo autoriaus nuomone reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Kitų paaiškinimų ar pagrindimų sprendimo projekto rengėjai nepateikia.

Direktorius



Valerijus Kuznecovas