

Projektas

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

**SPRENDIMAS
DĖL PALANGOS LOPŠELIO-DARŽELIO „NYKŠTUKAS“ NUOSTATŲ
PATVIRTINIMO**

2009 m. d. Nr.
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 6 straipsnio 6 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853; 2004, Nr. 103-3755) 60 straipsnio 1 dalies 5 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. liepos 16 d. įsakymo Nr. ISAK-1162 „Dėl reikalavimų valstybinių ir savivaldybių mokyklų nuostatomis patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. 124-4495; 2009, Nr. 61-2449) 2 punktu, Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Palangos lopšelio-darželio „Nykštukas“ nuostatus (pridedama).
2. Laikyti netekusiu galios Palangos miesto savivaldybės tarybos 2006 m. spalio 26 d. sprendimo Nr. T2-267 „Dėl Palangos lopšelio-darželio „Nykštukas“ nuostatų tvirtinimo“ 1 punktą.

Meras

Vytautas Stalmokas

Administracijos Švietimo skyriaus vedėja

L. Valužienė
09.28

Laima Valužienė

Administracijos Juridinio ir personalo skyriaus
vyriausioji specialistė

A. Borovaitis
10.08.

Administracijos Bendrojo skyriaus savivaldybės
kalbos tvarkytoja

V. Vaiva
10-05

Vaiva Milončiūtė

Administracijos direktorius

V. Kuznecovas
10.26

Valerijus Kuznecovas

Mero pavaduotojas

E. Krasauskas
2009 10 27

Edmundas Krasauskas

Įteikti: 1. d. „Nykštukas“, Švietimo skyriui

Nuoroda: Projektai/Svietimas/Vargonienė/sprendimas dėl NYKŠTUKO nuostatų

PALANGOS LOPŠELIO-DARŽELIO „NYKŠTUKAS“ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palangos lopšelio-darželio „Nykštukas“ nuostatai (toliau tekste – Nuostatai) reglamentuoja Palangos lopšelio-darželio „Nykštukas“ (toliau tekste – Mokykla) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, ugdymo(-si) pasiekimų aprašus, mokyklos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Mokyklos oficialusis pavadinimas – Palangos lopšelis-darželis „Nykštukas“, trumpasis pavadinimas – lopšelis-darželis „Nykštukas“. Mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 290273310.

3. Mokyklos istorija: 1972 m. rugsėjo 30 d. įsteigtas Palangos lopšelis-darželis „Nykštukas“.

4. Mokyklos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Mokyklos priklausomybė – savivaldybės.

6. Mokyklos savininkas – Palangos miesto savivaldybė.

7. Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Palangos miesto savivaldybės taryba.

8. Mokyklos buveinė – Kastyčio g. 36/J. Janonio g. 35, LT-00137 Palanga.

9. Mokyklos grupė – ikimokyklinio ugdymo įstaiga.

10. Mokyklos tipas – lopšelis-darželis.

11. Mokyklos pagrindinė paskirtis – neformaliosios paskirties mokykla.

12. Mokymo kalba – lietuvių.

13. Mokymo forma – dieninė.

14. Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaūdą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką.

15. Mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, ikimokyklinį, priešmokyklinį, specialųjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimais, Palangos miesto savivaldybės mero potvarkiais, Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus ir Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais bei nurodymais ir šiais nuostatais.

II. MOKYKLOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

16. Mokyklos veiklos sritis – švietimas.

17. Mokyklos švietimo veiklos rūšys:

17.1. pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

17.2. kita švietimo veiklos rūšis – priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas – 85.10.20;

17.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

17.3.1. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas – 68.20;

17.3.2. kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla, kodas – 96.09;

17.3.3. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas – 56.29.

18. Mokyklos veiklos tikslas – ugdyti sveiką, aktyvų, kūrybingą socialinių, pažintinių, kultūrinių veiklos gebėjimų bei bendrųjų vertybių pamatus įgijusį vaiką, pasirengusį mokytis toliau pagal pradinio ugdymo programas.

19. Mokyklos veiklos uždaviniai:

19.1. teikti vaikams kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą;

19.2. tenkinti vaikų prigimtinius, pažinimo, kultūrinius, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

19.3. teikti vaikams reikiamą pagalbą;

19.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(-si) aplinką.

20. Mokyklos funkcijos:

20.1. teikia ikimokyklinį ugdymą vaikams nuo 1 iki 5 metų;

20.2. teikia priešmokyklinį ugdymą vaikui, kai tais kalendoriniais metais jam sueina 6 metai. Priešmokyklinis ugdymas, tėvų prašymu ir jei tokį ugdymą rekomenduoja pedagoginė psichologinė tarnyba, gali būti teikiamas ir 5 metų vaikui. Priešmokyklinio ugdymo trukmė vieneri metai;

20.3. konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį atsižvelgdama į vietos ir Mokyklos bendruomenės reikmes, taip pat į vaikų ir tėvų poreikius bei interesus;

20.4. rengia sveikos gyvensenos ugdymo, ankstyvojo meninio ugdymo programas;

20.5. teikia informacinę, specialiąją pedagoginę pagalbą, vykdo vaikų sveikatos priežiūrą, minimalios priežiūros priemones;

20.6. įvertina vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

20.7. organizuoja tėvų (globėjų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (studijų, būrelių, ekskursijų ir kitas) teisės aktų nustatyta tvarka;

20.8. sudaro sąlygas darbuotojams profesškai tobulėti;

20.9. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymosi ir darbo aplinką;

20.10. vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;

20.11. organizuoja vaikų maitinimą, teikia maitinimo paslaugas Mokyklos darbuotojams;

20.12. viešai skelbia informaciją apie Mokyklos veiklą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

20.13. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III. MOKYKLOS IR BENDRUOMENĖS NARIŲ TEISĖS

21. Mokykla, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

21.1. parinkti ugdymo metodus ir ugdymosi veiklos būdus;

21.2. kurti naujus ugdymo ir ugdymosi modelius, užtikrinančius kokybišką pasirengimą pradinei mokyklai;

21.3. bendradarbiauti su veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

21.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

21.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

21.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

21.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

22. Vaikas turi teisę:

22.1. ugdytis savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje;

22.2. turėti higienos reikalavimus atitinkančią vietą veiklai, poilsiui;

- 22.3. gauti tinkamą mitybą ir higienines priemones;
- 22.4. gauti psichologinę, specialiąją pedagoginę ir socialinę pagalbą;
- 22.5. turtinti savo kalbą, perimti tautos kultūrą, papročius, skleisti savo gebėjimus ir talentus per meno rūšis.
- 23. Tėvų (globėjų) teisės:
 - 23.1. ugdyti vaikus savo gimtąja kalba;
 - 23.2. gauti informaciją apie veikiančias mokyklas, švietimo programas, mokymo formas, apie vaiko ugdymosi sąlygas ir jo pasiekimus;
 - 23.3. dalyvauti Mokyklos savivaldos institucijų veikloje;
 - 23.4. naudotis Specialiojo ugdymo įstatymo ir kitų įstatymų nustatytais teisėmis.
- 24. Tėvų (globėjų) pareigos:
 - 24.1. sudaryti vaikui sveikas ir saugias gyvenimo sąlygas, apsaugoti jį nuo smurto, prievartos, išnaudojimo;
 - 24.2. bendradarbiauti su Mokyklos vadovais, auklėtojais, kitais specialistais, teikiančiais socialinę pedagoginę, specialiąją, psichologinę, specialiąją pedagoginę pagalbą, sveikatos priežiūrą teikiančiu specialistu, sprendžiant vaiko ugdymo klausimus;
 - 24.3. pranešti apie vaiko ligą grupės auklėtojui pirmą ligos dieną;
 - 24.4. nustatyta tvarka mokėti mokesť už vaiko išlaikymą Mokykloje.
- 25. Tėvų (globėjų) atsakomybė:
 - 25.1. tėvai ir kiti teisėti vaiko atstovai, kurie pažeidžia vaiko teises, vengia arba nevykdo pareigos auklėti, mokyti, išlaikyti vaiką, žiauriai elgiasi su vaiku, piktnaudžiauja savo teisėmis bei pareigomis, atsako įstatymų nustatyta tvarka.
- 26. Mokytojų, auklėtojų ir kitų mokyklos darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę reglamentuoja Mokyklos darbo tvarkos taisyklės ir pareigybių aprašymai.

IV. MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 27. Mokyklos veikla organizuojama pagal:
 - 27.1. Mokyklos direktoriaus patvirtintą Mokyklos strateginį planą, kuriam yra pritarusios Mokyklos taryba ir Palangos miesto savivaldybės taryba;
 - 27.2. Mokyklos direktoriaus patvirtintą Mokyklos metinę veiklos programą, kuriai yra pritarę Mokyklos taryba ir Palangos miesto savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo;
- 28. Mokyklai vadovauja direktorius, kurį atviro konkurso būdu teisės aktų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia Palangos miesto savivaldybės taryba.
- 29. Mokyklos direktoriaus funkcijos:
 - 29.1. telkia Mokyklos bendruomenę valstybinei ir Savivaldybės švietimo politikai įgyvendinti, ilgalaikėms ir trumpalaikėms Mokyklos veiklos programoms vykdyti;
 - 29.2. informuoja ir supažindina Mokyklos bendruomenę su valstybine ir regionine švietimo politika, formuoja visuomenės poreikius atliepiančius Mokyklos veiklos tikslus, inicijuoja ilgalaikių ir trumpalaikių Mokyklos veiklos programų rengimą ir jų vykdymą;
 - 29.3. administruoja Mokyklos asignavimus, vykdo kitas biudžeto asignavimų valdytojo funkcijas;
 - 29.4. rūpinasi sveikos, saugios, užkertančios kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms bei žalingiems įpročiams aplinkos kūrimu, puoselėja demokratinius bendruomenės santykius;
 - 29.5. koordinuoja Mokyklos direktoriaus pavaduotojų ir Mokyklos savivaldos institucijų veiklą;
 - 29.6. sudaro metinę Mokyklos pajamų bei išlaidų sąmatą, rengia vadovo veiklos metinę ataskaitą ir teikia ją Mokyklos tarybai pritari;
 - 29.7. vadovauja Mokytojų tarybai;
 - 29.8. suderinęs su Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu tvirtina Mokyklos darbuotojų pareigybių sąrašą;
 - 29.9. tvirtina auklėtojų, mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Mokyklos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

- 29.10. priima vaikus į Mokyklą Palangos miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro ugdymo sutartis su priešmokyklinio ugdymo grupės vaikų tėvais (globėjais) teisės aktų nustatyta tvarka;
- 29.11. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis nustato darbuotojų, tėvų teises, pareigas ir atsakomybę;
- 29.12. suderinęs su Mokyklos taryba, tvirtina Mokyklos darbo tvarkos taisykles;
- 29.13. sudaro vaikams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas sąlygas visais su ugdymu ir darbu susijusiais aspektais;
- 29.14. vadovauja Mokyklos strateginio plano, metinės veiklos programos rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja mokyklos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Mokyklos veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;
- 29.15. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
- 29.16. sudaro teisės aktų tvarka nustatytas komisijas, darbo grupes, metodikos grupę;
- 29.17. sudaro Mokyklos vardu sutartis Mokyklos funkcijoms atlikti;
- 29.18. organizuoja Mokyklos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 29.19. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Mokyklos turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais išteklių, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;
- 29.20. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams, auklėtojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
- 29.21. inicijuoja Mokyklos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
- 29.22. bendradarbiauja su vaikų tėvais (globėjais), Palangos pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai centru, policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, Vaiko teisių apsaugos tarnyba ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
- 29.23. atstovauja Mokyklai kitose institucijose;
- 29.24. sudaro sąlygas atlikti Mokyklos veiklos priežiūrą atitinkamoms valstybės institucijoms, Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriui ir Švietimo skyriui;
- 29.25. dalyvauja Palangos miesto savivaldybės institucijų ir Palangos miesto savivaldybės administracijos, Švietimo skyriaus sudarytų komisijų ar darbo grupių veikloje, mokyklų direktorių pasitarimuose;
- 29.26. teikia Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriui ir Švietimo skyriui informaciją susijusią su Mokyklos veikla;
- 29.27. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
30. Mokyklos direktorius atsako:
- 30.1. už visą Mokyklos veiklą ir Mokyklos veiklos rezultatus, tinkamų funkcijų vykdymą, pareigybės aprašyme nustatytų pareigų vykdymą ir užtikrina, kad Mokykloje nebūtų vykdomi moksliniai bandymai ar kitokie eksperimentai su vaiku, galintys pakenkti jo gyvybei, sveikatai, normaliai asmenybės brandai;
- 30.2. už demokratinę Mokyklos valdymą, bendradarbiavimu pagrįstų santykių užtikrinimą, Mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms bei žalingiems įpročiams aplinką;
- 30.3. už Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, švietimo ir mokslo ministro įsakymų, kitų teisės aktų, Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimų, Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus ir Švietimo skyriaus vedėjo įsakymų, nurodymų, pavedimų vykdymą;
- 30.4. už saugą darbe, priešgaisrinę saugą, turto ir aplinkos apsaugą, Darbo tvarkos taisyklių reikalavimų vykdymą, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;
- 30.5. už teikiamų duomenų teisingumą;
- 30.6. už sąlygų sudarymą Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus tarnautojams Mokykloje vykdyti Švietimo skyriaus nuostatuose nustatytas funkcijas;

30.7. už informacijos apie Mokyklą rengimą ir skelbimą: vykdomų programų, priėmimo sąlygų, mokamų paslaugų, mokytojų kvalifikaciją, Mokyklos bendruomenės tradicijas, pasiekimus, Mokyklos ryšius.

V. MOKYKLOS SAVIVALDA

31. Mokyklos taryba (toliau tekste – Taryba) yra aukščiausias Mokyklos savivaldos institucija. Taryba telkia Mokyklos tėvus (globėjus), mokytojus, vietos bendruomenę, demokratiniam Mokyklos valdymui, padeda spręsti Mokyklai aktualius klausimus, atstovauti Mokyklos direktoriui teisėtiems Mokyklos interesams.

32. Tėvus (globėjus) į Mokyklos tarybą atviru balsavimu renka visuotinis tėvų susirinkimas, auklėtojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius specialistus slaptu balsavimu – Mokytojų taryba, kitus Mokyklos darbuotojus – visuotinis Mokyklos darbuotojų susirinkimas. Mokyklos tarybos pirmininką renka Mokyklos tarybos nariai dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Mokyklos direktorius negali būti Mokyklos tarybos pirmininku.

33. Mokyklos taryba renkama 2 metams. Mokyklos taryba formuojama iš 3 tėvų, 3 pedagoginių darbuotojų ir 3 kitų Mokyklos darbuotojų. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Tarybos posėdyje. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruja teisės aktams. Mokyklos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Mokyklos bendruomenei.

34. Tarybos posėdžius kviečia tarybos pirmininkas ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Tarybos posėdyje balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Mokyklos tarybos pirmininko balsas, jo nesant, posėdžio pirmininko balsas. Mokyklos direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

35. Tarybos funkcijos:

35.1. inicijuoja vaiko šeimos ir Mokyklos bendravimą;

35.2. aptaria siūlymus dėl vaikų renginių organizavimo, programų, projektų rengimo;

35.3. gali sustabdyti kitų Mokyklos savivaldos institucijų sprendimus, kol jų teisingumą ištirs aukštesnės organizacijos;

35.4. teikia siūlymus dėl Mokyklos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

35.5. aprobuoja Mokyklos strateginį planą, Mokyklos metinę veiklos programą, Mokyklos darbo tvarkos taisykles, kitus Mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus Mokyklos direktoriaus;

35.6. teikia siūlymus Mokyklos direktoriui dėl Mokyklos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Mokyklos vidaus struktūros tobulinimo;

35.7. išklauso Mokyklos metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Mokyklos direktoriui dėl Mokyklos veiklos tobulinimo;

35.8. svarsto Mokyklos direktoriaus teikiamus klausimus.

36. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Mokyklos savivaldos institucija auklėtojų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių specialistų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi Mokykloje dirbantys pedagoginiai darbuotojai, vaikų slaugytojas bei kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

37. Mokytojų tarybai vadovauja Mokyklos direktorius. Sekretorius renkamas iš Mokytojų tarybos narių dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

38. Mokytojų tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį. Į posėdžius gali būti kviečiami ir kitų Mokyklos savivaldos institucijų atstovai. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 Mokytojų tarybos narių.

39. Mokytojų tarybos nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Mokytojų tarybos pirmininko balsas, jo nesant, posėdžio pirmininko balsas.

40. Mokytojų taryba:

- 40.1. aptaria praktinius ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo klausimus;
- 40.2. svarsto veiklos programą, analizuoja ikimokyklinio ugdymo programų pasirinkimo ir realizavimo, vaikų brandumo, Mokyklos ugdymo programų įgyvendinimo klausimus;
- 40.3. ugdymo turinį ir metodus derina prie Mokyklos keliamų uždavinių ir bendruomenės poreikių;
- 40.4. sprendžia ugdymo klausimus, vadovaudamasi Mokyklos veiklą reglamentuojančiais dokumentais, suteikiančiais Mokytojų tarybai teisę priimti, pritarti, nustatyti, teikti siūlymus ir pan.;
- 40.5. kartu su visais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis svarsto vaikų sveikatos, saugios veiklos, mitybos klausimus;
- 40.6. skatina inovacijų paiešką ir patirties sklaidą.
41. Mokykloje veikia Tėvų taryba. Į Tėvų tarybą iš kiekvienos vaikų grupės deleguojamas 1 tėvų atstovas.
42. Tėvų tarybos pirmininkas renkamas Tėvų tarybos posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Tėvų tarybos posėdžius šaukia Tėvų tarybos pirmininkas. Tėvų tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 narių. Tėvų tarybos nutarimai yra rekomendacinio pobūdžio ir teisėti, jei už juos balsuoja daugiau kaip pusė dalyvaujančių posėdyje Tėvų tarybos narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Tėvų tarybos pirmininko balsas arba, jo nesant – posėdžio pirmininko balsas.
43. Tėvų tarybos funkcijos:
- 43.1. dalyvauja paramos šeimai sistemos kūrime;
- 43.2. įsijungia į efektyvų tėvų dalyvavimą Mokyklos veikloje, kuria bendrus projektus, dalyvauja veiklos strateginiame planavime, veiklos įsivertinime, ugdymo procese;
- 43.3. palaiko ryšį su paramos vaikui ir šeimai institucijomis, Mokyklos rėmėjais, socialiniais partneriais;
- 43.4. padeda organizuoti informacinės pagalbos teikimą miesto bendruomenei.
44. Mokyklos metodinei veiklai organizuoti sudaroma Metodikos taryba, veikianti pagal Metodikos tarybos veiklos nuostatus, kuriuos tvirtina Mokyklos direktorius.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

45. Mokyklos direktorius teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą, atleidžia, perkelia į kitą darbą pavaduotoją ugdymui, auklėtojus ir kitus darbuotojus, skatina juos bei jiems skiria nuobaudas.
46. Mokyklos direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginė alga priklauso nuo išsilavinimo, darbo stažo ir kvalifikacinės kategorijos.
47. Mokytojo ir auklėtojo pareiginė alga priklauso nuo išsilavinimo, turimos kvalifikacinės kategorijos ir darbo stažo.
48. Kitų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktai.
49. Mokyklos direktorius, pavaduotojas ugdymui ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys darbuotojai atestuojasi teisės aktų nustatyta tvarka.
50. Mokyklos vadovų atestaciją vykdo Palangos miesto savivaldybės Mokyklų vadovų atestacijos komisija vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.
51. Auklėtojų ir kitų pedagoginių darbuotojų atestacija Mokykloje vykdoma vadovaujantis švietimo ir mokslo ministro patvirtintais mokytojų atestacijos nuostatais. Auklėtojų ir kitų pedagoginių darbuotojų atestaciją vykdo Mokyklos atestacijos komisija.
52. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimas vyksta pagal Mokyklos metinėje programoje patvirtintą kvalifikacijos tobulinimo programą.

VII. MOKYKLOS TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

53. Mokykla valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

54. Mokyklos lėšos:

54.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos Mokinio krepšeliui finansuoti ir Palangos miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

54.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

54.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės savivaldybės valstybės ir valstybinių fondų paskirties lėšos pagal pavedimus;

54.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

55. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Mokykla yra paramos gavėja.

57. Mokykla yra asignavimų valdytojas. Finansines operacijas vykdo Mokyklos vyriausiasis buhalteris. Mokykla buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Mokyklos finansinės veiklos kontrolę vykdo Valstybės kontrolė ir Palangos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

59. Mokyklos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus, suderintus su Mokyklos taryba, tvirtina Palangos miesto savivaldybės taryba.

60. Mokyklos nuostatai keičiami ir papildomi Palangos miesto savivaldybės tarybos, Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus, Mokyklos direktoriaus ar Mokyklos tarybos iniciatyva.

61. Mokykla reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma vadovaujantis Civiliniu kodeksu ir Švietimo įstatymu ir kitais teisės aktais.



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Vytauto g.73, LT-00134 Palanga, tel. (8 460) 48 705, faks. (8 460) 40 217,
el. p. administracija@palanga.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 125196077

Palangos miesto savivaldybės tarybai

2009- 09-28

TEIKIMAS

DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL PALANGOS LOPŠELIO-DARŽELIO „NYKŠTUKAS“ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PROJEKTO

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Sprendimo projekto tikslas – patvirtinti naujos redakcijos Palangos lopšelio-darželio „Nykštukas“ (toliau tekste – Mokykla) nuostatus.

2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai.

Mokykla šiuo metu savo veiklą organizuoja vadovaudamasi Mokyklos nuostatais, patvirtintais Palangos miesto savivaldybės tarybos 2006 m. spalio 26 d. sprendimo Nr. T2-267 „Dėl Palangos lopšelio-darželio „Nykštukas“ nuostatų tvirtinimo“ 1 punktu.

3. Kokių rezultatų siekiama, kokios gali būti sprendimo pasekmės.

Šiuo sprendimo projektu siekiama įteisinti naujos redakcijos nuostatus.

4. Projekto rengėjas.

Palangos miesto savivaldybės administracijos direktorius Valerijus Kuznecovas.

5. Teikėjo siūlomas pranešėjas.

Švietimo skyriaus vedėja Laima Valužienė.

6. Visos faktinės aplinkybės sprendžiamu klausimu.

Šiuo metu galiojantys Mokyklos nuostatai tik iš dalies atitinka Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. liepos 16 d. įsakymu Nr. ISAK-1162 (Žin., 2009, Nr. 61-2449) patvirtintus reikalavimus, keliamus valstybinių ir savivaldybių mokyklų nuostatams.

Statistikos departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“ įsigaliojo nauji ekonominių rūšių klasifikatoriai, todėl keičiami veiklos kodai.

Mokyklos nuostatų projektas suderintas su Švietimo skyriumi ir Palangos lopšelio-darželio „Nykštukas“ taryba (2009 m. rugpjūčio 27 d. protokolo Nr. V2-8). Teikiamas Mokyklos nuostatų projektas atitinka Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintiems Reikalavimams valstybinių ir savivaldybių mokyklų nuostatams ir Švietimo įstatymui.

7. Teisės aktai, reglamentuojantys svarstomą klausimą.

Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. liepos 16 d. įsakymas Nr. ISAK-1162 „Dėl reikalavimų valstybinių ir savivaldybių mokyklų nuostatams patvirtinimo“ pakeitimo“ (Žin., 2004, Nr. 124-4495; 2009, Nr. 61-2449), Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymas Nr. DĮ-226 „Dėl ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“ (Žin., 2007, Nr. 119-4877).

8. Antikorupcinis sprendimo projekto vertinimas, jeigu toks būtinas.

Teikiamo sprendimo projekto įgyvendinimas neturi poveikio korupcijos pasireiškimui.

9. Kiti, projekto rengėjo autoriaus nuomone reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Kitų paaiškinimų ar pagrindimų sprendimo projekto rengėjai nepateikia.

Direktorius

Valerijus Kuznecovas

L. Valužienė, 48721