

Projektas

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PALANGOS SENOSIOS GIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2009 m. d. Nr.
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 6 straipsnio 6 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853; 2004, Nr. 103-3755) 60 straipsnio 1 dalies 5 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. liepos 16 d. įsakymo Nr. ISAK-1162 „Dėl reikalavimų valstybinių ir savivaldybių mokyklų nuostatom patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. 124-4495; 2009, Nr. 61-2449) 2 punktu, Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Palangos senosios gimnazijos mokyklos nuostatus (pridedama).
2. Laikyti netekusiu galios Palangos miesto savivaldybės tarybos 2006 m. birželio 29 d. sprendimo Nr. T2-120 „Dėl Palangos senosios gimnazijos nuostatų tvirtinimo“ 1 punktą.

Meras

Vytautas Stalmokas

Administracijos Švietimo skyriaus vedėja

Laima Valužienė
09.28

Laima Valužienė

Administracijos Juridinio ir personalo skyriaus
vyriausiojo specialisto

Vaiva Milončiūtė
2009-10-16

Administracijos Bendrojo skyriaus savivaldybės
kalbos tvarkytoja

Vaiva Milončiūtė
10-05

Administracijos direktorius

Valerijus Kuznecovas

Mero pavaduotojas

Edmundas Krasauskas
2009 10 29

Edmundas Krasauskas

Įteikti: Gimnazijai, Švietimo skyriui

Nuoroda: Projektai/Svietimas/Vargonienė/sprendimas dėl GIMNAZIJOS nuostatų

PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės tarybos
2009 m. _____ d. sprendimo Nr. _____
1 punktu

PALANGOS SENOSIOS GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palangos senosios gimnazijos nuostatai (toliau tekste – Nuostatai) reglamentuoja Palangos senosios gimnazijos (toliau tekste – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Palangos senoji gimnazija, trumpasis pavadinimas – Senoji gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 188636764.

3. Gimnazijos istorija: Gimnazijos įsteigimo data – 1922 m. rugsėjo 15 d., Gimnazija pradėjo veikti 1922 m. rugsėjo 15 d., nuo 1950 m. gimnazija tapo vidurine mokykla, 1977 m. mokykla pavadinama Palangos 1-ąja, vėliau Mečislovo Gedvilo vidurine mokykla. 1990 m. ji vėl pavadinama Palangos 1-ąja vidurine mokykla, 1999 m. mokyklai suteiktas Palangos senosios gimnazijos vardas ir gimnazijos statusas.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės.

6. Gimnazijos savininkas – Palangos miesto savivaldybė.

7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Palangos miesto savivaldybės taryba.

8. Gimnazijos buveinė – Jūratės g. 13, LT-00134 Palanga.

9. Gimnazijos grupė – bendrojo lavinimo mokykla.

10. Gimnazijos tipas – vidurinė mokykla.

11. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – bendrosios paskirties mokykla.

12. Mokymo kalba – lietuvių.

13. Mokymo forma – dieninė, savarankiško mokymosi, mokymo namuose.

14. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką.

15. Gimnazija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, pagrindinį ir vidurinį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimais, Palangos miesto savivaldybės mero potvarkiais, Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus ir Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais bei nurodymais ir šiais Nuostatais.

II. GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

16. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas.

17. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:

17.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis mokymas, kodas 85.31.20;

17.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

17.2.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

17.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

17.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

17.2.4. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

17.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

18. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

18.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

18.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

18.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas

68.20.

19. Gimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

20. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

20.1. teikti mokiniams kokybišką pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

20.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

20.3. teikti mokiniams reikiamą pagalbą;

20.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo (-si) aplinką.

21. Gimnazijos funkcijos:

21.1. vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

21.2. rengia pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

21.3. vykdo pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

21.4. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

21.5. išduoda mokymosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

21.6. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

21.7. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą bei minimalios priežiūros priemones;

21.8. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

21.9. organizuoja tėvų (rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita). Mokesčio dydį už šias paslaugas nustato Palangos miesto savivaldybės taryba;

21.10. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti;

21.11. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

21.12. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

21.13. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje;

21.14. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

- 21.15. organizuoja nusikalstamumo ir žalingų įpročių prevencijos darbą;
- 21.16. vykdo šalies bei tarptautinius projektus;
- 21.17. organizuoja bibliotekos ir informacinio centro veiklą;
- 21.18. vykdo ugdymo pasiekimų tyrimus ir tikrinimus;
- 21.19. kuria Gimnaziją kaip Palangos bendruomenės kultūros židinį;
- 21.20. sudaro sąlygas mokytis eksternu pagal individualias programas;
- 21.21. organizuoja specialiųjų poreikių ir neįgaliųjų vaikų, pajėgiančių įsisavinti pasirinktas Gimnazijos programas ugdymą Gimnazijos klasėse, teikia reikalingą specialiąją pagalbą;
- 21.22. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.
- 22. Mokiniamis išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

III. GIMNAZIJOS TEISĖS

- 23. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:
 - 23.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
 - 23.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
 - 23.3. bendradarbiauti su veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
 - 23.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
 - 23.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
 - 23.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 23.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
- 24. Mokinių, mokytojų ir kitų mokyklos darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę reglamentuoja Gimnazijos darbo tvarkos taisyklės ir pareigybių aprašymai.

IV. GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 25. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:
 - 25.1. Gimnazijos direktoriaus patvirtintą Mokyklos strateginį planą, kuriam yra pritarusios Mokyklos taryba ir Palangos miesto savivaldybės taryba;
 - 25.2. Gimnazijos direktoriaus patvirtintą Mokyklos metinę veiklos programą, kuriai yra pritarę Mokyklos taryba ir Palangos miesto savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo;
 - 25.3. Gimnazijos direktoriaus patvirtintą Mokyklos ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Mokyklos taryba ir kuris yra suderintas su Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu.
- 26. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurį atviro konkurso būdu teisės aktų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia Palangos miesto savivaldybės taryba.
- 27. Gimnazijos direktoriaus funkcijos:
 - 27.1. suderinęs su Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu tvirtina Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą;
 - 27.2. nustato Gimnazijos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavduotojų ugdymui veiklos sritis;
 - 27.3. tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;
 - 27.4. priima mokinius Palangos miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 27.5. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

- 27.6. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles;
- 27.7. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;
- 27.8. organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;
- 27.9. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
- 27.10. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;
- 27.11. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;
- 27.12. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 27.13. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;
- 27.14. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
- 27.15. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
- 27.16. bendradarbiauja su mokinių tėvais (rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
- 27.17. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;
- 27.18. sudaro sąlygas atlikti Gimnazijos veiklos priežiūrą atitinkamoms valstybės institucijoms, Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriui ir Švietimo skyriui;
- 27.19. užtikrina bendradarbiavimu pagrįstus santykius;
- 27.20. dalyvauja Palangos miesto savivaldybės institucijų ir Švietimo skyriaus sudarytų komisijų ar darbo grupių veikloje, mokyklų direktorių pasitarimuose;
- 27.21. teikia Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriui ir Švietimo skyriui informaciją, susijusią su Gimnazijos veikla;
- 27.22. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
28. Gimnazijos direktorius atsako:
- 28.1. už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje, už demokratinę Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Gimnazijos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus; už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;
- 28.2. už visą Gimnazijos veiklą, Gimnazijos veiklos rezultatus, pareigybės aprašyme nustatytų pareigų vykdymą ir užtikrina, kad Gimnazijoje nebūtų vykdomi moksliniai bandymai ar kitokie eksperimentai su vaiku, galintys pakenkti jo gyvybei, sveikatai, normaliai asmenybės brandai;
- 28.3. už demokratinę Gimnazijos valdymą, bendradarbiavimu pagrįstų santykių užtikrinimą, Mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms bei žalingiems įpročiams aplinką;
- 28.4. už Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, švietimo ir mokslo ministro įsakymų, kitų norminių teisės aktų, Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimų, Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus ir Švietimo skyriaus vedėjo įsakymų, nurodymų, pavedimų vykdymą;
- 28.5. už saugą darbe, priešgaisrinę saugą, turto ir aplinkos apsaugą, vidaus tvarkos reikalavimų vykdymą;
- 28.6. už teikiamų duomenų teisingumą;
- 28.7. atsako už informacijos apie Gimnazijoje vykdomas ugdymo programas, priėmimo į Gimnaziją sąlygas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Gimnazijos įsivertinimo rezultatus, mokytojų

kvalifikaciją, Gimnazijos bendruomenės tradicijų ir pasiekimų paskelbimą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

28.8. už sąlygų sudarymą atlikti Gimnazijos veiklos priežiūrą atitinkamoms valstybės institucijoms, Palangos miesto savivaldybės tarybai bei Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus tarnautojams, Gimnazijoje vykdyti Švietimo skyriaus nuostatuose nustatytas funkcijas.

V. GIMNAZIJOS SAVIVALDA

29. Gimnazijos taryba (toliau tekste – Taryba) yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija. Taryba telkia Gimnazijos mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijai aktualius klausimus, atstovauti direktoriui teisėtiems Gimnazijos interesams.

30. Taryba renkama 2 metams.

31. Taryba sudaroma iš mokytojų, mokinių ir Gimnazijoje nedirbančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų).

32. Tėvus į Tarybą atviru balsavimu renka visuotinis tėvų susirinkimas, mokytojus – Mokytojų taryba atviru balsavimu, mokinius – visuotiniai mokinių rinkimai slapto balsavimu.

33. Taryba formuojama iš 7 mokinių, 7 mokytojų, 7 mokinių tėvų.

34. Tarybos nariu negali būti kitos Palangos miesto savivaldybės mokyklos savivaldos institucijos narys (atstovas). Gimnazijos direktorius negali būti Tarybos pirmininku.

35. Tarybos posėdžius ne rečiau kaip du kartus per metus kviečia Tarybos pirmininkas. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Tarybos narių. Gimnazijos direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

36. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Tarybos posėdyje.

37. Tarybos funkcijos:

37.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

37.2. aprobuoja Gimnazijos strateginį planą, Gimnazijos metinę veiklos programą, Gimnazijos darbo tvarkos taisykles, kitus Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus Gimnazijos direktoriaus;

37.3. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

37.4. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

37.5. išklauso Gimnazijos metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

37.6. svarsto Gimnazijos savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

37.7. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

37.8. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

38. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruoja teisės aktams. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma (50 proc. + 1). Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia posėdžio pirmininko arba Tarybos pirmininko balsas. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei.

39. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

40. Mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius.

41. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Gimnazijos direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

42. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais.

43. Gimnazijos mokinių parlamentas yra Gimnazijos mokinių savivaldos institucija, atstovaujanti mokinių interesams ir teisėms, bendradarbiaujanti su Gimnazijos direktoriumi, jo pavaduotojais ugdymui ir Mokytojų taryba pamokinės ir nepamokinės veiklos klausimais, organizuojanti renginius ir padedanti juos surengti kitiems bendruomenės nariams, teikianti rekomendacijas dėl Gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų, projektų, darbo tvarkos taisyklių, ugdymo proceso ir kt. tobulinimo, įsijungianti į prevencinę veiklą.

44. Gimnazijos mokinių parlamentas renkamas kas dveji metai tiesioginiuose 1–4 gimnazijos klasių mokinių rinkimuose slaptu balsavimu.

45. Kandidatūras į Gimnazijos mokinių parlamentą kelia mokiniai, siekiantys tapti Gimnazijos mokinių parlamento nariais ir pateikę rinkimines programas. Gimnazijos mokinių parlamentą sudaro septyni nariai. Daugiausiai balsų rinkimuose gavęs mokinys tampa Gimnazijos mokinių parlamento prezidentu.

46. Pirmajame Gimnazijos mokinių parlamento posėdyje išrinktieji nariai pasiskirsto pareigomis ir numato kuruojamas sritis: prevencinė veikla, renginių organizavimas, ryšiai su administracija ir bendruomene.

47. Gimnazijos mokinių parlamentas posėdžiauja kartą per mėnesį (esant būtinybei ir dažniau).

48. Gimnazijos mokinių parlamento posėdžių protokolai parašomi ir atiduodami saugoti per penkias darbo dienas Gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui. Parlamento nutarimai yra skirti mokiniams ir įsigalioja kitą dieną po posėdžio.

49. Tiesioginiuose rinkimuose išrinkti Gimnazijos mokinių parlamento nariai atstovauja mokinių interesams Gimnazijos taryboje.

50. Gimnazijos tėvų komitetas yra Gimnazijos savivaldos institucija, jungianti visų klasių tėvų atstovus ir atstovaujanti tėvų interesams, palaikanti ryšį tarp klasės tėvų ir mokytojų bendruomenės bei teikianti rekomendacijas dėl ugdymo proceso organizavimo ir tobulinimo klausimų.

51. Gimnazijos tėvų komitetas deleguoja atstovą rinkimams į Savivaldybės švietimo tarybą.

52. Gimnazijos tėvų komiteto pirmininkas renkamas rugsėjo mėnesį dvejiems metams Gimnazijos tėvų komiteto posėdyje atviru balsavimu.

53. Gimnazijos tėvų komitetas renkasi į posėdžius pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per pusmetį. Gimnazijos tėvų komiteto posėdžių nutarimai priimami dalyvaujančių narių dauguma ir yra rekomendacinio pobūdžio. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą priima posėdžio pirmininkas arba Gimnazijos tėvų komiteto pirmininkas. Gimnazijos tėvų komiteto susirinkimų protokolai parašomi ir atiduodami saugoti per penkias darbo dienas Gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

54. Gimnazijos tėvų komitetas aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, teikia siūlymus Gimnazijos tarybai ir direktoriui.

55. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (rūpintojams) aktualiais klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti klasių mokinių tėvų (rūpintojų) savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.

56. Gimnazijos metodikos taryba (toliau tekste – Metodikos taryba), sudaroma Gimnazijos metodinei veiklai organizuoti. Metodikos tarybos darbo reglamentą tvirtina Gimnazijos direktorius.

57. Metodikos tarybą sudaro Dalykų metodinių grupių pirmininkai. Metodikos tarybos darbui vadovauja Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Metodikos tarybos sudėtį vieneriems metams tvirtina Gimnazijos direktorius.

58. Metodikos tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip 3 kartus per mokslo metus. Susirinkimas yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 metodinės tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma ir yra rekomendacinio pobūdžio. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą priima posėdžio pirmininkas arba Metodikos tarybos pirmininkas. Metodikos tarybos protokolai parašomi ir atiduodami saugoti Gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui per penkias darbo dienas.

59. Metodikos tarybos sprendimai įsigalioja kitą dieną nuo priėmimo, atskirais atvejais nuo Gimnazijos direktoriaus įsakymo paskelbimo dienos.

60. Metodikos tarybos funkcijos:

60.1. stebi, ar Dalykų metodikos grupės veiklos programos vykdomos sistemingai, analizuoja jų veiklos tikslumą, esant reikalui, koordinuoja veiklos programas, teikia rekomendacijas dalykų mokytojams;

60.2. rūpinasi mokytojų atestacija ir kvalifikacijos kėlimu, tvirtina metodinės veiklos rodiklius, skatina ir telkia mokytojų saviugdai bei tobulėjimui;

60.3. palaiko ryšius su miesto, regiono ir šalies švietimo institucijomis, skatina mokytojų dalyvavimą respublikiniuose ir tarptautiniuose projektuose;

60.4. telkia mokytojus dalykinių bei metodinių inovacijų paieškai, rūpinasi patirties kaupimu, jos skleidimu bei jaunųjų mokytojų integracija į ugdymo procesą.

61. Gimnazijos dalykų metodikos grupės (toliau tekste – Dalykų metodikos grupės):

61.1. svarsto kvalifikacijos kėlimo, savišvietos bei dėstymo metodikos klausimus, derina teminius planus, metinių darbų sąrašus, teikia pasiūlymus Gimnazijos veiklos programai tobulinti;

61.2. Dalykų metodikos grupės formuojamos kiekvienais metais rugsėjo mėnesį pagal dėstomą dalyką bei vadovavimą klasėms. Esant reikalui, į Dalykų metodikos grupę jungiami giminingų dalykų mokytojai. Dalykų metodikos grupių sąrašus įsakymu tvirtina Gimnazijos direktorius;

61.3. Dalykų metodikos grupių susirinkimai vyksta ne rečiau kaip 3 kartus per mokslo metus, jų veiklai vadovauja susirinkimo metu atviru balsavimu išrinktas pirmininkas;

61.4. Dalykų metodikos grupių susirinkimų protokolai parašomi per 5 dienas ir atiduodami saugoti Gimnazijos direktoriui. Sprendimai įsigalioja nuo priėmimo dienos.

62. Dalykų metodikos grupės atsiskaito Metodinei tarybai.

63. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

64. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojus, mokytojus, pedagoginę ir kitą personalą priima, skatina, skiria nuobaudas, atleidžia iš darbo Gimnazijos direktorius įstatymų nustatyta tvarka.

65. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai turi atitikti Gimnazijai keliamus vadybinės ir pedagoginės kvalifikacijos reikalavimus.

66. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui, ūkiui, mokytojų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių darbuotojų, aptarnaujančio personalo darbo apmokėjimo tvarką nustato Vyriausybė. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

67. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui, pareiginė alga priklauso nuo išsilavinimo, pedagoginio darbo stažo, vadybinės kvalifikacinės kategorijos ir veiklos sudėtingumo.

68. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai ne mažiau kaip 5 dienas per metus turi teisę dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.

69. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui ir mokytojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

70. Mokytojų atestaciją, vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro patvirtintais mokytojų atestacijos nuostatais, vykdo Gimnazijos mokytojų atestacijos komisija. Gimnazijos vadovų atestaciją vykdo Palangos miesto savivaldybės Mokyklų vadovų atestacijos komisija.

VII. GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

71. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

72. Gimnazijos lėšos:

72.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos Mokinio krepšeliui finansuoti ir Palangos miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

72.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

72.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės savivaldybės valstybės ir valstybinių fondų paskirties lėšos pagal pavedimus;

72.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

73. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

74. Gimnazija yra paramos gavėja.

75. Gimnazija yra asignavimų valdytojas. Finansines operacijas vykdo Mokyklos vyriausiasis buhalteris. Mokykla buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

76. Mokyklos finansinės veiklos kontrolę vykdo Valstybės kontrolė ir Palangos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

77. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus, suderintus su Mokyklos taryba, tvirtina Palangos miesto savivaldybės taryba.

78. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Palangos miesto savivaldybės tarybos, Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus, Gimnazijos direktoriaus ar gimnazijos tarybos iniciatyva.

79. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma vadovaujantis Civiliniu kodeksu, Švietimo įstatymu ir kitais teisės aktais.



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Vytauto g.73, LT-00134 Palanga, tel. (8 460) 48 705, faks. (8 460) 40 217,
el. p. administracija@palanga.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 125196077

Palangos miesto savivaldybės tarybai

2009- 09- 25

TEIKIMAS

DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL PALANGOS SENOSIOS GIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PROJEKTO

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Sprendimo projekto tikslas – patvirtinti naujos redakcijos Palangos senosios gimnazijos (toliau tekste – Mokykla) nuostatus.

2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai.

Mokykla šiuo metu savo veiklą organizuoja vadovaudamasi Mokyklos nuostatais, patvirtintais Palangos miesto savivaldybės tarybos 2006 m. birželio 29 d. sprendimo Nr. T2-120 „Dėl Palangos senosios gimnazijos nuostatų tvirtinimo“ 1 punktu.

3. Kokių rezultatų siekiama, kokios gali būti sprendimo pasekmės.

Šiuo sprendimo projektu siekiama įteisinti naujos redakcijos nuostatus.

4. Projekto rengėjas.

Palangos miesto savivaldybės administracijos direktorius Valerijus Kuznecovas.

5. Teikėjo siūlomas pranešėjas.

Švietimo skyriaus vedėja Laima Valužienė.

6. Visos faktinės aplinkybės sprendžiamu klausimu.

Šiuo metu galiojantys Mokyklos nuostatai tik iš dalies atitinka šiuo metu vykdomą veiklą (Senoji gimnazija nuo 2008 rugsėjo 1 d. vykdo pagrindinio ugdymo antros dalies ir vidurinio ugdymo programas) ir mokyklų nuostatams keliamus reikalavimus.

Mokyklos nuostatus sudaro šie skyriai: "Bendrosios nuostatos", "Mokyklos veiklos sritys ir rūšys, tikslas, uždaviniai, funkcijos, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimas", "Mokyklos teisės", "Mokyklos veiklos organizavimas ir valdymas", "Mokyklos savivalda", "Darbuotojų priėmimas į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarka ir atestacija", "Mokyklos turtas, lėšos, jų naudojimo tvarka ir finansinės veiklos kontrolė", "Baigiamosios nuostatos". Nuostatuose gali būti ir kitų su Mokyklos veikla susijusių, įstatymams ir kitiems teisės aktams neprieštarujančių nuostatų.

Mokyklos nuostatų projektas suderintas su Švietimo skyriumi ir Senosios gimnazijos taryba (2009 m. rugsėjo 24 d. protokolo Nr. 1). Teikiamas Mokyklos nuostatų projektas atitinka Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintiems Reikalavimams valstybinių ir savivaldybių mokyklų nuostatams ir Švietimo įstatymui.

7. Teisės aktai, reglamentuojantys svarstomą klausimą.

Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. liepos 16 d. įsakymas Nr. ISAK-1162 „Dėl reikalavimų valstybinių ir savivaldybių mokyklų nuostatams patvirtinimo“ pakeitimo“ (Žin., 2004, Nr. 124-4495; 2009, Nr. 61-2449), Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymas Nr. DĮ-226 „Dėl ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“ (Žin., 2007, Nr. 119-4877).

8. Antikorupcinis sprendimo projekto vertinimas, jeigu toks būtinas.

Teikiamo sprendimo projekto įgyvendinimas neturi poveikio korupcijos pasireiškimui.

9. Kiti, projekto rengėjo autoriaus nuomone reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Kitų paaiškinimų ar pagrindimų sprendimo projekto rengėjai nepateikia.

Direktorius



Valerijus Kuznecovas

L. Valužienė, 48721

