

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PALANGOS MOKSLEIVIŲ KLUBO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2009 m. d. Nr.
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 6 straipsnio 6 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853; 2004, Nr. 103-3755) 60 straipsnio 1 dalies 5 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. liepos 16 d. įsakymo Nr. ISAK-1162 „Dėl reikalavimų valstybinių ir savivaldybių mokyklų nuostatomis patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. 124-4495; 2009, Nr. 61-2449) 2 punktu, Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Palangos moksleivių klubo nuostatus (pridedama).
2. Laikyti netekusiu galios Palangos miesto savivaldybės tarybos 2006 m. spalio 26 d. sprendimo Nr. T2-269 „Dėl Palangos moksleivių klubo nuostatų tvirtinimo“ 1 punktą.

Meras

Vytautas Stalmokas

Administracijos Švietimo skyriaus vedėja

Laima Valužienė

Administracijos Juridinio ir personalo skyriaus

nr. specialistė

*istatysyta 2009-10-26
at. Daiva Koneciovaitė*

Pastabos pridedamos.

A. Bozėmotina

Administracijos Bendrojo skyriaus savivaldybės
kalbos tvarkytoja

09-16

09-14
Vaiva Milončiūtė

Administracijos direktorius

Valerijus Kuznecovas

Mero pavaduotojas

2009 10 27

Edmundas Krasauskas

Įteikti: Moksleivių klubui, Švietimo skyriui

Nuoroda: Projektai/Svietimas/Vargonienė/sprendimas dėl KLUBO nuostatų

2009-08-06

2009-09-03

2009-09-14

PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės tarybos

2009 m. _____ d. sprendimo Nr. _

1 punktu

PALANGOS MOKSLEIVIŲ KLUBO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palangos moksleivių klubo nuostatai (toliau tekste – nuostatai) reglamentuoja Palangos moksleivių klubo (toliau tekste – Mokykla) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, klubo grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, organizavimo ir likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Mokyklos oficialusis pavadinimas – Palangos moksleivių klubas, trumpasis pavadinimas – Moksleivių klubas. Mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190275851.

3. Mokyklos istorija: 1969 m. rugsėjo 1 d. įsteigti Palangos pionierių namai. 1991 m. rugsėjo 1 d. įstaiga pakeitė pavadinimą į Palangos moksleivių klubas.

4. Mokyklos teisinė forma – savivaldybės biudžetinė įstaiga.

5. Mokyklos priklausomybė – savivaldybės.

6. Mokyklos savininkas – Palangos miesto savivaldybė.

7. Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Palangos miesto savivaldybės taryba.

8. Mokyklos buveinė – Vasario 16-osios g. 6/ Plytų g.10, LT-00129 Palanga.

9. Mokyklos grupė – neformaliojo švietimo mokykla.

10. Mokyklos tipas – neformaliojo vaikų švietimo mokykla.

11. Pagrindinė Mokyklos paskirtis – kitos mokyklos.

12. Mokymo kalba – lietuvių.

13. Mokymo forma – dieninė.

14. Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką.

15. Mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimais, Palangos miesto savivaldybės mero potvarkiais, Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus ir Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais bei nurodymais ir šiais nuostatais.

II. MOKYKLOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

16. Mokyklos veiklos sritis – švietimas.

17. Mokyklos švietimo veiklos rūšys:

17.1. pagrindinė veiklos rūšis - kultūrinis švietimas, kodas – 85.52;

17.2. kita švietimo veiklos rūšis – švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

18. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

18.1. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas – 55.20.20;

18.2. kita apgyvendinimo veikla, kodas 55.90;

- 18.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
19. Mokyklos veiklos tikslas – per kompetencijų ugdymą formuoti asmenį, sugebantį tapti aktyviu visuomenės nariu, sėkmingai veikti visuomenėje.
20. Mokyklos veiklos uždaviniai:
- 20.1. ugdyti ir plėtoti vaikų kompetencijas per saviraiškos poreikio tenkinimą;
- 20.2. ugdyti pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrų, įsitikinimų ir gyvenimo būdų įvairovę;
- 20.3. lavinti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje;
- 20.4. sudaryti galimybę integruotis į neformaliojo švietimo programas rizikos grupių vaikams;
- 20.5. skatinti jaunimo organizacijų veiklą;
- 20.6. organizuoti vaikų vasaros poilsį.
21. Mokyklos funkcijos:
- 21.1. rengia miesto, regioninius bei respublikinius renginius, konkursus, parodas ir dalyvauja juose;
- 21.2. vykdo vaikų ir paauglių nusikalstamumo bei rūkymo ir psichotropinių medžiagų vartojimo prevenciją;
- 21.3. organizuoja dieninės stovyklos veiklą vasaros metu;
- 21.4. sudaro galimybę mokiniams dalyvauti respublikiniuose ir tarptautiniuose konkursuose, festivaliuose, parodose, mokomosiose ir pažintinėse ekskursijose;
- 21.5. rengia įvairius projektus ir dalyvauja juose;
- 21.6. ugdymo procesą organizuoja pagal Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimu nustatytą mokslo metų pradžios ir trukmės neformaliojo vaikų švietimo mokyklose laiką;
- 21.7. teikia nemokamą neformalųjį vaikų švietimą;
- 21.8. teikia tėvų (globėjų) pageidavimu mokamas papildomas paslaugas, susijusias su vaikų ir jaunimo ugdymu bei patalpų nuoma Palangos miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;
- 21.9. organizuoja Moksleivių parlamento rinkimus Palangos miesto savivaldybėje;
- 21.10. mokslo metų pabaigoje organizuoja ataskaitinį renginį;
- 21.11. konkurso būdu kasmet atrenka būrelių (studijų) programas;
- 21.12. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.
22. Informacija apie Mokyklos veiklą skelbiama viešai švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

III. MOKYKLOS TEISĖS

23. Mokykla, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai paskirtas funkcijas, turi teisę:
- 23.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
- 23.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką neformalųjį vaikų švietimą;
- 23.3. bendradarbiauti su veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 23.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
- 23.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
- 23.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 23.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
24. Mokinių, mokytojų, ir kitų Mokyklos darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę reglamentuoja Mokyklos darbo tvarkos taisyklės ir pareigybės aprašymai.

IV. MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

25. Mokyklos veikla organizuojama pagal:

25.1. Mokyklos direktoriaus patvirtintą Mokyklos strateginį planą, kuriam yra pritarusios Mokyklos taryba ir Palangos miesto savivaldybės taryba;

25.2. Mokyklos direktoriaus patvirtintą Mokyklos metinę veiklos programą, kuriai yra pritarę Mokyklos taryba ir Palangos miesto savivaldybės administracijos direktorius.

26. Mokyklai vadovauja direktorius, kurį atviro konkurso būdu teisės aktų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia Palangos miesto savivaldybės taryba.

26. Direktorius:

26.1. suderinęs su Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina Mokyklos darbuotojų pareigybių sąrašą;

26.2. nustato direktoriaus pavaduotojo ugdymui veiklos sritis;

26.3. tvirtina mokytojų (būrelių vadovų) ir kitų darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Mokyklos darbuotojus, skatina juos, skiria drausmines nuobaudas;

26.4. priima mokinius Palangos miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

26.5. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Mokyklos darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

26.6. suderinęs su Mokyklos taryba, tvirtina Mokyklos darbo tvarkos taisykles;

26.7. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymuisi ir darbu susijusiais aspektais;

26.8. vadovauja Mokyklos strateginio plano, metinės veiklos programos rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Mokyklos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Mokyklos veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

26.9. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

26.10. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes ir kt.

26.11. sudaro Mokyklos vardu sutartis Mokyklos funkcijoms atlikti;

26.12. organizuoja Mokyklos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

26.13. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Mokyklos turtą ir lėšas, jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

26.14. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

26.15. inicijuoja Mokyklos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

26.16. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais), Palangos pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai centru, policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, Vaiko teisių apsaugos tarnyba ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

26.17. atstovauja Mokyklai kitose institucijose, užtikrina bendradarbiavimu pagrįstus santykius;

26.18. sudaro sąlygas atlikti Mokyklos veiklos priežiūrą atitinkamoms valstybės institucijoms, Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriui ir Švietimo skyriui;

26.19. kiekvienais mokslo metais su Švietimo skyriumi suderina veiksniančių būrelių sąrašą ir tarifikaciją;

26.20. dalyvauja Palangos miesto savivaldybės institucijų ir Švietimo skyriaus sudarytų komisijų ar darbo grupių veikloje, mokyklų direktorių pasitarimuose;

26.21. teikia Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriui ir Švietimo skyriui informaciją, susijusią su Mokyklos veikla;

26.22. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

27. Mokyklos direktorius atsako:

27.1. už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Mokykloje, už demokratinį Mokyklos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą Mokyklos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Mokyklos veiklos rezultatus;

27.2. už visą Mokyklos veiklą, pareigybės aprašyme nustatytą pareigų vykdymą ir užtikrina, kad Mokykloje nebūtų vykdomi moksliniai bandymai ar kitokie eksperimentai su vaiku, galintys pakenkti jo gyvybei, sveikatai, normaliai asmenybės brandai;

27.3. už Mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms bei žalingiems įpročiams aplinką;

27.4. už Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimų, Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus ir Švietimo skyriaus vedėjo įsakymų, nurodymų, pavedimų vykdymą;

27.5. už saugą darbe, priešgaisrinę saugą, turto ir aplinkos apsaugą, vidaus tvarkos reikalavimų vykdymą;

27.6. už teikiamų duomenų teisingumą;

27.7. už sąlygų sudarymą atlikti Mokyklos veiklos priežiūrą atitinkamoms valstybės institucijoms, Palangos miesto savivaldybės tarybai bei Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus tarnautojams vykdyti Švietimo skyriaus nuostatuose nustatytas funkcijas.

V. MOKYKLOS SAVIVALDA

28. Mokyklos taryba – aukščiausia Mokyklos savivaldos institucija, telkianti mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokytojų atstovus svarbiausiems Mokyklos veiklos tikslams numatyti ir uždaviniams spręsti.

29. Mokyklos taryba renkama 1 metams. Mokyklos tarybos nariai už savo veiklą atsiskaito juos rinkusiems Mokyklos bendruomenės nariams mokslo metų pabaigoje.

30. Mokyklos tarybą sudaro 3 mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), 3 mokytojai, 3 mokiniai.

31. Rinkimai į Mokyklos tarybą vyksta remiantis demokratiniais rinkimų principais. Tėvus į Mokyklos tarybą išrenka būrelių tėvų komitetai (atviru balsavimu), mokytojus – Mokytojų taryba Mokytojų tarybos posėdyje slaptu balsavimu. Mokiniai (ne jaunesni kaip 14 metų) į Mokyklos tarybą renkami visuotiniame mokinių susirinkime atviru balsavimu. Mokyklos tarybos pirmininką ir sekretorių atviru balsavimu renka Mokyklos tarybos nariai. Mokyklos direktorius negali būti Mokyklos tarybos pirmininkas.

32. Mokyklos tarybos posėdžius šaukia Mokyklos tarybos pirmininkas. Mokyklos tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų jos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Mokyklos tarybos nutarimus, prieštaraujančius Mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, Mokyklos direktorius teikia svarstyti iš naujo.

33. Į Mokyklos tarybos posėdžius Mokyklos direktorius arba Mokyklos tarybos pirmininkas gali pakviesti profsąjungos, Mokytojų tarybos atstovus, mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus asmenis.

34. Mokyklos taryba:

34.1. aprobuoja Mokyklos strateginį veiklos planą, veiklos programą, nuostatus, darbo tvarkos taisykles;

34.2. inicijuoja Mokyklos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą;

34.3. svarsto Mokyklos veiklos bei finansavimo klausimus, domisi Mokyklos ūkine ir finansine veikla;

34.4. skiria tėvų atstovus į Mokyklos Mokytojų atestacijos komisiją.

34.5. svarsto Mokyklos direktoriaus teikiamus klausimus.

35. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Mokyklos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriems ugdymo klausimams spręsti.

36. Mokytojų tarybą sudaro Mokyklos direktorius, pavaduotojas ugdymui, visi Mokykloje dirbantys mokytojai bei kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

37. Mokytojų tarybos pirmininkas yra Mokyklos direktorius.

38. Mokytojų tarybos posėdžius kviečia Mokyklos direktorius, o nesant Mokyklos direktoriaus – pavaduotojas ugdymui. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, bet ne rečiau kaip 3 kartus per mokslo metus.

39. Posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tuo metu Mokykloje dirbančių tarybos narių. Mokytojų tarybos nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Mokytojų tarybos pirmininko, o jo nesant – posėdžio pirmininko balsas.

40. Mokytojų tarybos posėdžiuose gali dalyvauti tėvų (globėjų, rūpintojų), mokinių, kitų Mokyklos savivaldos institucijų, Savivaldybės institucijų, Mokyklos rėmėjų atstovai.

41. Mokytojų taryba:

41.1. sprendžia ugdymo ir kitus Mokyklos veiklai aktualius klausimus;

41.2. diskutuoja ir priima nutarimus dėl Mokyklos veiklos programos, ugdymo programų įgyvendinimo bei pedagoginės veiklos tobulinimo;

41.3. aptaria mokinių saugos darbe, poilsio, koncertinių ir kitų išvykų, ekskursijų klausimus;

41.4. rengia siūlymus ugdymo procesui tobulinti, renginių kokybei gerinti ir priima šiais klausimais nutarimus;

41.5. skatina inovacijų paiešką ir patirties sklaidą.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

42. Mokyklos direktorius teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą, atleidžia, pavaduotoją ugdymui, mokytojus ir kitus darbuotojus, skatina juos bei jiems skiria nuobaudas.

43. Mokyklos direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginė alga priklauso nuo išsilavinimo, darbo stažo ir pareigybės kategorijos.

44. Mokytojo pareiginė alga priklauso nuo išsilavinimo, turimos kvalifikacinės kategorijos ir darbo stažo.

45. Kitų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktai.

46. Mokyklos direktorius, jo pavaduotojas ugdymui ir mokytojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

47. Mokytojų atestaciją, vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Mokytojų atestacijos nuostatais, vykdo Mokyklos mokytojų atestacijos komisija. Mokyklos vadovų atestaciją vykdo Palangos miesto savivaldybės Mokyklų vadovų atestacijos komisija, vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro patvirtintais vadovų atestacijos nuostatais.

VII. MOKYKLOS TURTAŠ, LĖŠŲ ŠALTINIAI IR JŲ NAUDOJIMO TVARKA FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

48. Mokykla patikėjimo teise valdo perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

49. Mokyklos finansavimo šaltiniai:

49.1. valstybės ir Savivaldybės biudžetų asignavimai;

49.2. tikslinės lėšos, gautos tikslinėms programoms bei projektams vykdyti, tarptautinių fondų ir organizacijų lėšos;

49.3. pajamos, gautos už ilgalaikio materialiojo turto nuomą;

49.4. gaunama parama, labdara iš fizinių ir juridinių asmenų;

50. Mokyklos lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Palangos miesto savivaldybės tarybos, Mokyklos tarybos nustatyta tvarka.

51. Mokykla yra asignavimų valdytojas. Finansines operacijas vykdo Mokyklos vyriausiasis buhalteris. Mokykla buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Mokykla yra paramos gavėja.

53. Mokyklos finansinės veiklos kontrolę vykdo Valstybės kontrolė ir Palangos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

54. Suderintus su Mokyklos taryba, Mokyklos nuostatus tvirtina Palangos miesto savivaldybės taryba.

55. Mokyklos nuostatų keitimą gali inicijuoti Palangos miesto savivaldybės taryba, Palangos miesto savivaldybės administracijos direktorius, Mokyklos direktorius ir Mokyklos taryba.

56. Nauja nuostatų redakcija, papildymai, pakeitimai, pataisos derinami su Mokyklos taryba. Nuostatus tvirtina Palangos miesto savivaldybės taryba.

57. Mokykla registruojama Juridinių asmenų registre Civilinio kodekso ir Juridinių asmenų registro nuostatų nustatyta tvarka.

58. Mokykla reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma vadovaujantis Civiliniu kodeksu, Švietimo įstatymu ir kitais teisės aktais.



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Vytauto g.73, LT-00134 Palanga, tel. (8 460) 48 705, faks. (8 460) 40 217,
el. p. administracija@palanga.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 125196077

Palangos miesto savivaldybės tarybai

2009-08-20

TEIKIMAS

DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL PALANGOS MOKSLEIVIŲ KLUBO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PROJEKTO

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Sprendimo projekto tikslas – patvirtinti naujos redakcijos Palangos moksleivių klubo (toliau tekste – Mokykla) nuostatus.

2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai.

Mokykla šiuo metu savo veiklą organizuoja vadovaudamasi Mokyklos nuostatais, patvirtintais Palangos miesto savivaldybės tarybos 2006 m. spalio 26 d. sprendimo Nr. T2-269 „Dėl Palangos moksleivių klubo nuostatų tvirtinimo“ 1 punktu.

3. Kokių rezultatų siekiama, kokios gali būti sprendimo pasekmės.

Šiuo sprendimo projektu siekiama įteisinti naujos redakcijos nuostatus.

4. Projekto rengėjas.

Palangos miesto savivaldybės administracijos direktorius Valerijus Kuznecovas.

5. Teikėjo siūlomas pranešėjas.

Švietimo skyriaus vedėja Laima Valužienė.

6. Visos faktinės aplinkybės sprendžiamu klausimu.

Šiuo metu galiojantys Mokyklos nuostatai tik iš dalies atitinka Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. liepos 16 d. įsakymu Nr. ISAK-1162 (Žin., 2009, Nr. 61-2449) patvirtintus reikalavimus, keliamus valstybinių ir savivaldybių mokyklų nuostatams.

Statistikos departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“ įsigaliojo nauji ekonominių rūšių klasifikatoriai, todėl keičiami veiklos kodai.

Mokyklos nuostatus sudaro šie skyriai: "Bendrosios nuostatos", "Mokyklos veiklos sritys ir rūšys, tikslas, uždaviniai, funkcijos, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimas", "Mokyklos ir bendruomenės narių teisės", "Mokyklos veiklos organizavimas ir valdymas", "Mokyklos savivalda", "Darbuotojų priėmimas į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarka ir atestacija", "Mokyklos turtas, lėšos, jų naudojimo tvarka ir finansinės veiklos kontrolė", "Baigiamosios nuostatos". Nuostatuose gali būti ir kitų su Mokyklos veikla susijusių, įstatymams ir kitiems teisės aktams neprieštarujančių nuostatų, kurioms išdėstyti gali būti sudaryti atskiri skyriai. Nuostatuose, vadovaujantis Švietimo ir mokslo įstatymo 43 straipsnio 3 punktu, turėtų būti aptarta Mokyklos veikla, jos bendruomenės narių teisės, pareigos ir atsakomybė.

Mokyklos nuostatų projektas suderintas su Švietimo skyriumi ir Palangos moksleivių klubo taryba (2009 m. rugsėjo 7 d. protokolo Nr. MT-1). Teikiamas Mokyklos nuostatų projektas atitinka Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintiems Reikalavimams valstybinių ir savivaldybių mokyklų nuostatams ir Švietimo įstatymui.

7. Teisės aktai, reglamentuojantys svarstomą klausimą.

Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. liepos 16 d. įsakymas Nr.

ISAK-1162 „Dėl reikalavimų valstybinių ir savivaldybių mokyklų nuostatomis patvirtinimo“ pakeitimo“ (Žin., 2009, Nr. 61-2449), Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d įsakymas Nr. DĮ-226 „Dėl ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo (Žin., 2007, Nr. 119-4877).

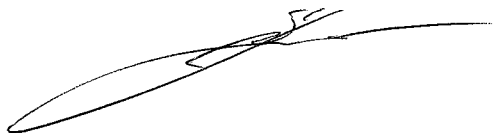
8. Antikorupcinis sprendimo projekto vertinimas, jeigu toks būtinas.

Teikiamo sprendimo projekto įgyvendinimas neturi poveikio korupcijos pasireiškimui.

9. Kiti, projekto rengėjo autoriaus nuomone reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Kitų paaiškinimų ar pagrindimų sprendimo projekto rengėjai nepateikia.

Direktorius



Valerijus Kuznecovas

L. Valužienė, 48721

