

Projektas

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL PALANGOS LOPŠELIO-DARŽELIO „AŽUOLIUKAS“ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2009 m. d. Nr.
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 6 straipsnio 6 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853; 2004, Nr. 103-3755) 60 straipsnio 1 dalies 5 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. liepos 16 d. įsakymo Nr. ISAK-1162 „Dėl reikalavimų valstybinių ir savivaldybių mokyklų nuostatomis patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. 124-4495; 2009, Nr. 61-2449) 2 punktu, Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Palangos lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ nuostatus (pridedama).
2. Laikyti netekusiu galios Palangos miesto savivaldybės tarybos 2006 m. liepos 27 d. sprendimo Nr. T2-170 „Dėl Palangos lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ nuostatų tvirtinimo“ 1 punktą.

Meras

Vytautas Stalmokas

Administracijos Švietimo skyriaus vedėja

Valužienė
08.20

Laima Valužienė

Administracijos Juridinio ir personalo skyriaus

vyz. specialistė

*įstačiusia 2009-10-26
M. Dainiškaičiūtė*

09.16.

Pastabos pridedamos.
A. Boenolina

Administracijos Bendrojo skyriaus savivaldybės
kalbos tvarkytoja

Milončiūtė
09-14

Administracijos direktorius

Kuznecovas
10.26

Valerijus Kuznecovas

Mero pavaduotojas

Krasauskas
2009.10.24

Edmundas Krasauskas

Įteikti: 1. d. „Ažuoliukas“, Švietimo skyriui

Nuoroda: Projektai/Svietimas/Vargonienė/sprendimas dėl AZUOLIUKO nuostatų

2009-08-06
2009-09-14

PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės tarybos

2009 m. _____ d. sprendimo Nr. _____

1 punktu

PALANGOS LOPŠELIO-DARŽELIO „AŽUOLIUKAS“ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palangos lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ nuostatai (toliau tekste – Nuostatai) reglamentuoja Palangos lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ tikslus, uždavinius, funkcijas, teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, atestaciją, lėšas, jų panaudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Oficialus pavadinimas – Palangos lopšelis-darželis „Ažuoliukas“, trumpasis pavadinimas – lopšelis-darželis „Ažuoliukas“ (toliau tekste – Mokykla). Mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190273277.

3. Mokyklos istorija: įsteigta 1978 m. rugsėjo 21 d., veiklos pradžia – 1978 m. lapkričio 16 d.

4. Mokyklos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Mokyklos priklausomybė – savivaldybės.

6. Mokyklos savininkas – Palangos miesto savivaldybė.

7. Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Palangos miesto savivaldybės taryba.

8. Mokyklos buveinė – Plytų g. 35, LT-00135 Palanga.

9. Mokyklos grupė – ikimokyklinio ugdymo įstaiga.

10. Mokyklos tipas – lopšelis-darželis.

11. Mokyklos pagrindinė paskirtis – neformaliosios paskirties mokykla.

12. Mokymo kalba – lietuvių.

13. Mokymo forma – dieninė.

14. Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką.

15. Mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, ikimokyklinį, priešmokyklinį, specialųjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimais, Palangos miesto savivaldybės mero potvarkiais, Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus ir Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais bei nurodymais ir šiais nuostatais.

II. MOKYKLOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

16. Mokyklos veiklos sritis – švietimas.

17. Mokyklos švietimo veiklos rūšys:

17.1. pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

17.2. kita švietimo veiklos rūšis – priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas – 85.10.20;

17.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

17.3.1. kita stacionarinė globos veikla, kodas 87.90;

17.3.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas – 68.20;

17.3.3. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas – 55.20.20;

17.3.4. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas – 56.29.

18. Mokyklos tikslai:

18.1. teikti kokybišką, atitinkantį vaiko poreikius ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą ir globą;

18.2. padėti vaikui tenkinti prigimtinius, kultūrinius, socialinius, pažintinius poreikius;

18.3. priešmokyklinio ugdymo amžiaus vaikui padėti sėkmingai pasiruošti mokymuisi pagal pradinio ugdymo programą;

18.4. sudaro vaikui palankias sąlygas perimti tautos tradicijas.

19. Mokyklos uždaviniai:

19.1. sukurti tinkamą saugią ugdymuisi aplinką;

19.2. pažinti vaiko individualybę, plėtoti gebėjimus, rūpintis jo visapusišku dvasiniu ir fiziniu ugdymu, skatinti vaiko fizinę, psichinę bei socialinę brandą ir ugdyti dorinius, darbinius, socialinius, sveikos gyvensenos ir higienos įgūdžius;

19.3. bendradarbiauti su vaiko tėvais (globėjais) bei kitais jo artimaisiais giminaičiais.

20. Mokyklos funkcijos:

20.1. teikia ikimokyklinį ugdymą vaikams nuo 1 iki 5 metų;

20.2. teikia priešmokyklinį ugdymą vaikui, kai tais kalendoriniais metais jam sueina 6 metai. Priešmokyklinis ugdymas gali būti teikiamas ir 5 metų vaikui, tėvų prašymu ir jei tokį ugdymą rekomenduoja pedagoginė psichologinė tarnyba. Priešmokyklinio ugdymo trukmė – vieneri metai;

20.3. formuoja ugdymo turinį, atitinkantį pagrindines regiono švietimo nuostatas, individualius Mokyklos tikslus ir vaikų bei jų tėvų (globėjų) poreikius;

20.4. sudaro higienines, materialines, psichologines sąlygas, laiduojančias psichinį, fizinį vaiko saugumą ir asmenybės brandą;

20.5. sudaro vaikui palankias sąlygas perimti tautos tradicijas, globojamiems vaikams integruotis į visuomenę;

20.6. teikia tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokamas papildomas paslaugas (studijų, klubų, būrelių, ekskursijų ir kt.). Mokesčio dydį už šias paslaugas nustato Palangos miesto savivaldybės taryba.

20.7. organizuoja vaikų maitinimą, teikia maitinimo paslaugas ir darbuotojams;

20.8. viešai skelbia informaciją apie Mokyklos veiklą, inicijuoja gerosios patirties sklaidą.

21. Mokykloje veikia Vaikų socialinės globos skyrius (toliau tekste – Globos skyrius). Globos skyriaus grupių skaičių ir kitą socialinės globos ugdytinių komplektavimo sandarą nustato Palangos miesto savivaldybės administracijos direktorius. Globos skyriaus darbuotojų pareigybių sąrašą tvirtina Mokyklos direktorius, suderinęs su Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriumi.

22. Į Globos skyrių vaikas nukreipiamas nuo 1 iki 18 metų amžiaus, kuriam nustatyta laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba) ir trumpalaikė socialinė globa. Vyresniam negu 18 metų asmeniui išlaikymas Globos skyriuje pratęsiamas, kol asmuo baigs bendrojo lavinimo mokyklą. Į Globos skyrių vaikas priimamas:

22.1. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu dėl vaiko laikinosios globos (rūpybos) nustatymo be tėvų globos likusiam ir dėl trumpalaikės socialinės globos nustatymo socialinės rizikos vaikui;

22.2. teismo nutartimi dėl vaiko ilgalaikės nuolatinės globos (rūpybos) nustatymo;

22.3. atskirais atvejais – Vaiko teisių apsaugos tarnybos nukreipimu, kai vaikas rastas ar paimtas iš psichinei sveikatai pavojingų sąlygų, kol bus išspręstas jo globos ir priežiūros klausimas.

23. Dokumentus, susijusius su vaiko apgyvendinimu Globos skyriuje, pateikia Vaiko teisių apsaugos tarnyba, vadovaudamasi Vaiko globos organizavimo nuostatais ir Vaiko laikinosios globos (rūpybos) nuostatais;

24. Globos skyriaus tikslas, uždaviniai, funkcijos:

24.1. tikslas – užtikrinti globojamam ir laikinai apgyvendintam Vaikų socialinės globos skyriuje vaikui saugią ir artimą šeimai aplinką, kurioje jis galėtų tinkamai augti, vystytis ir tobulėti;

24.2. uždavinys – globojamą vaiką rengti savarankiškam gyvenimui.

24.3. funkcijos:

24.3.1. kuria Vaikų socialinės globos skyriaus vaikams gyvenimo sąlygas, artimas šeimos aplinkai;

24.3.2. sudaro sąlygas globojamiems vaikams integruotis į visuomenę.

III. MOKYKLOS IR BENDRUOMENĖS NARIŲ TEISĖS

25. Vaikas turi teisę:

25.1. ugdytis savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje;

25.2. turėti higienos reikalavimus atitinkančią vietą veiklai, poilsiui;

25.3. gauti tinkamą mitybą ir higienines priemones;

25.4. gauti psichologinę, specialiąją pedagoginę ir socialinę pagalbą;

25.5. turtinti savo kalbą, perimti tautos kultūrą, papročius, tradicijas;

26. Globos skyriuje globojamo vaiko teisės:

26.1. gauti informaciją apie veikiančias mokyklas, švietimo programas, mokymo formas;

26.2. pagal savo gebėjimus ir poreikius mokytis mokykloje, savarankiškai mokytis ir įgyti valstybinius standartus atitinkantį išsilavinimą, kvalifikaciją;

26.3. gauti kokybišką švietimą;

26.4. dalyvauti Mokyklos savivaldoje;

26.5. gauti socialinę pagalbą, jei tokios pagalbos negali jam suteikti tėvai (globėjai, rūpintojai).

27. Globojamo vaiko pareigos:

27.1. sudarius mokymo sutartį su mokykla, kurioje jis mokosi, laikytis visų tos mokyklos vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų;

27.2. stropiai mokytis, gerbti mokytojus, grupės pedagogus ir kitus bendruomenės narius;

27.3. mokytis pagal privalomojo švietimo programas iki 16 metų bendrojo lavinimo ar kitoje mokykloje.

28. Globojamas vaikas atsako už:

28.1. Mokyklos turto, patalpų, mokymo priemonių tausojimą;

28.2. asmens higienos reikalavimų vykdymą;

28.3. Mokyklos darbo tvarkos ir Globos skyriaus auklėtinių elgesio taisyklių laikymąsi.

29. Tėvų (globėjų) teisės:

29.1. ugdyti vaikus savo gimtąja kalba;

29.2. gauti informaciją apie veikiančias mokyklas, švietimo programas, mokymo formas, apie vaiko ugdymosi sąlygas ir jo pasiekimus;

29.3. dalyvauti Mokyklos savivaldos institucijų veikloje;

29.4. naudotis Specialiojo ugdymo įstatymo ir kitų įstatymų nustatytais teisėmis.

30. Tėvų (globėjų) pareigos:

30.1. sudaryti vaikui sveikas ir saugias gyvenimo sąlygas, apsaugoti jį nuo smurto, prievartos išnaudojimo;

30.2. bendradarbiauti su Mokyklos vadovu, auklėtojais, kitais specialistais, teikiančiais socialinę pedagoginę, specialiąją, psichologinę, specialiąją pedagoginę pagalbą, sveikatos priežiūrą teikiančiu specialistu, sprendžiant vaiko ugdymo ir globos klausimus;

30.3. pranešti apie vaiko ligą grupės auklėtojui pirmą ligos dieną;

30.4. mokėti nustatyta tvarka už vaiko išlaikymą Mokykloje.

31. Tėvų (globėjų) atsakomybė – tėvai ir kiti teisėti vaiko atstovai, kurie pažeidžia vaiko teises, vengia arba nevykdo pareigos auklėti, mokyti, išlaikyti vaiką, žiauriai elgiasi su vaiku, piktnaudžiauja savo teisėmis bei pareigomis, atsako įstatymų nustatyta tvarka.

32. Auklėtojo teisės:

32.1. rengti individualias programas, pasirinkti pedagoginės veiklos būdus ir formas, atitinkančias ikimokyklinio ir priešmokyklinio, globojamų vaikų ugdymo nuostatas;

32.2. ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, atestuotis ir įgyti kvalifikacinę kategoriją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

32.3. dalyvauti Mokyklos savivaldos institucijų veikloje.

33. Auklėtojo pareigos:

33.1. pasirengti kokybiškai ugdomajai veiklai, užtikrinti vaikų saugumą ugdymo procese ir laisvalaikiu;

33.2. ugdyti vaikų dorovines bei pilietines nuostatas, laiduojant jų asmenybės galių plėtotę;

33.3. suteikti vaikams reikiamą pagalbą, turintiems ugdymosi problemų ar pastebėjus jiems taikomo smurto, prievartos, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimo apraiškas, pranešti apie tai įstaigos vadovams ir Vaiko teisių apsaugos tarnybai;

33.4. padėti vaikams tenkinti jų saviraiškos bei saviugdą poreikius, plėtoti kultūrinius interesus, formuoti saugos veikloje bei buityje įgūdžius;

33.5. laikytis Mokytojo etiketo normų ir Mokyklos vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų;

33.6. gebėti analizuoti savo pedagoginę veiklą, nuolat ją tobulinti atsižvelgiant į kolegų, tėvų, savivaldos institucijų pateiktus pasiūlymus ar pastabas, bei naujausius pedagogikos, psichologijos mokslų pasiekimus;

33.7. dalyvauti mokyklose vykdomų valstybinių egzaminų organizavimo ir vykdymo grupių darbe;

33.8. bendradarbiauti su kolegomis, abipusiu susitarimu stebėti vienas kito organizuojamą praktinę veiklą su vaikais;

33.9. tobulinti dalykines, pedagogines, psichologines žinias, plėsti kultūrinę akiratį, tobulinti kvalifikaciją, atestuotis Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka.

34. Auklėtojo atsakomybė – auklėtojas atsako už jo prižiūrimų vaikų auklėjimą. Jeigu auklėtojas nevykdo savo pareigų ar vykdo jas netinkamai, fiziškai, psichiškai žaloja auklėtinius, pažeidžia vaiko teises, jis atsako įstatymų nustatyta tvarka.

35. Mokyklos direktoriaus pavaduotojai, socialinis pedagogas, logopedas, kiti specialistai, teikiantys specialiąją, specialiąją pedagoginę ir psichologinę pagalbą, sveikatos priežiūros darbuotojas, kiti pedagoginiai darbuotojai ir kiti Mokyklos darbuotojai vadovaujasi šiais nuostatais, profesinės veiklos nuostatais, pareigybių aprašymu.

IV. MOKYKLOS SAVIVALDA

36. Mokyklos taryba – aukščiausia Mokyklos savivaldos institucija, telkianti Mokyklos mokinių tėvus (globėjus), auklėtojus, kitus ugdymo funkcijas vykdančius specialistus bei Mokyklos darbuotojus svarbiausiems Mokyklos veiklos uždaviniams spręsti.

37. Mokyklos taryba renkama 2 metams. Mokyklos taryba formuojama iš 2 tėvų, 3 mokytojų, ir 2 kitų Mokyklos darbuotojų.

38. Tėvus (globėjus) į Mokyklos tarybą atviru balsavimu renka visuotinis tėvų susirinkimas, auklėtojus, kitus ugdymo funkcijas vykdančius specialistus slaptu balsavimu – Mokytojų taryba, kitus darbuotojus – visuotinis Mokyklos darbuotojų susirinkimas. Mokyklos tarybos pirmininką renka Mokyklos tarybos nariai atviru balsavimu. Mokyklos direktorius negali būti Mokyklos tarybos pirmininku. Mokyklos tarybos posėdžius šaukia Mokyklos tarybos pirmininkas. Mokyklos tarybos posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų Mokyklos tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Mokyklos tarybos posėdyje balsams

pasiskirsčius po lygiai, lemia Mokyklos tarybos pirmininko balsas, jo nesant, posėdžio pirmininko balsas.

39. Mokyklos taryba:

39.1. sprendžia labdaros, paramos būdu gautų materialinių vertybių skirstymo klausimus;

39.2. svarsto Mokyklos, globojamų vaikų buitinius, socialinius, kultūrinius, sveikatos, poilsio, maitinimo klausimus;

39.3. kontroliuoja naudojimosi Mokyklos patalpomis, turtu bei patalpų ir inventoriaus priežiūros tvarką;

39.4. svarsto ir pritaria Mokyklos pajamų ir išlaidų sąmatai, planuoja ir kontroliuoja jų paskirstymą, prižiūri ūkinę-finansinę veiklą;

39.5. inicijuoja šeimos ir Mokyklos bendravimą;

39.6. svarsto Mokyklos struktūros pakeitimo klausimus;

39.7. aptaria siūlymus dėl mokinių neformaliojo ugdymo užsiėmimų renginių organizavimo, programų, projektų rengimo;

39.8. pritaria metinei veiklos programai, strateginiam veiklos ir finansiniam planui.

40. Mokyklos tarybos posėdyje gali dalyvauti Palangos miesto savivaldybės administracijos, Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus, Vaiko teisių apsaugos tarnybos, visuomeninių organizacijų ir mokyklos bendruomenės atstovai.

41. Mokyklos tarybos nariai vieną kartą per metus visuotiniame susirinkime atsiskaito už savo veiklą juos rinkusiems bendruomenės nariams.

42. Mokyklos tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimų laikas, Mokyklos tarybos narys miršta, atsistatydina, negali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, pripažįstamas neveiksniu, kai jo elgesys nors ir ne darbo metu yra amoralus ir dėl to nesuderinamas su pareigomis.

43. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Mokyklos savivaldos institucija auklėtojų, kitų ugdymo funkcijas vykdančių specialistų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi Mokykloje dirbantys mokytojai, vaikų slaugytojas, socialinis pedagogas, logopedas, kiti specialistai, teikiantys specialiąją, specialiąją pedagoginę ir psichologinę pagalbą, bei kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

44. Mokytojų tarybai vadovauja Mokyklos direktorius. Sekretorius renkamas iš Mokytojų tarybos narių balsų dauguma.

45. Mokytojų tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį. Į posėdžius gali būti kviečiami ir kitų Mokyklos savivaldos institucijų atstovai. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 Mokytojų tarybos narių.

46. Mokytojų tarybos nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Mokytojų tarybos pirmininko balsas, jo nesant, posėdžio pirmininko balsas.

47. Mokytojų taryba:

47.1. aptaria praktinius ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimo klausimus;

47.2. svarsto veiklos programą, analizuoja ikimokyklinio ugdymo programų pasirinkimo ir realizavimo, vaikų brandumo, Mokyklos ugdymo programų įgyvendinimo, priešmokyklinio ugdymo programų standartų pasiekimo klausimus;

47.3. ugdymo turinį ir metodus derina prie Mokyklos keliamų uždavinių ir bendruomenės poreikių;

47.4. sprendžia ugdymo klausimus, vadovaudamasi Mokyklos veiklą reglamentuojančiais dokumentais, suteikiančiais Mokytojų tarybai teisę priimti, pritari, nustatyti, teikti siūlymus ir pan.;

47.5. kartu su specialiaisiais, socialiniais pedagogais ir kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis svarsto mokinių sveikatos, saugios veiklos, mitybos, neformalios veiklos (globojamų vaikų) klausimus;

47.6. skatina inovacijų paiešką ir patirties sklaidą.

48. Mokyklos savivaldos institucijų nutarimai, neprieštaraujantys įstatymams ir kitiems teisės aktams, įsigalioja kitą dieną nuo priėmimo dienos, atskirais atvejais nuo Mokyklos direktoriaus įsakymo paskelbimo dienos.

49. Apie visuotinį tėvų, bendruomenės susirinkimus, Mokyklos tarybos, Mokytojų tarybos posėdžius viešai paskelbia Mokyklos direktorius ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas iki susirinkimo ar posėdžio datos.

V. MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

50. Mokyklos veikla organizuojama pagal:

50.1. direktoriaus patvirtintą strateginį veiklos planą, kuriam yra pritarusios Mokyklos taryba ir Palangos miesto savivaldybės taryba;

50.2. direktoriaus patvirtintą metinę veiklos programą, kuriai yra pritarę Mokyklos taryba ir Mokyklos teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija.

51. Mokyklai vadovauja direktorius, kurį atviro konkurso būdu teisės aktų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia Palangos miesto savivaldybės taryba.

52. Mokyklos direktoriaus funkcijos:

52.1. telkia Mokyklos bendruomenę valstybinei ir Savivaldybės švietimo politikai įgyvendinti, ilgalaikėms ir trumpalaikėms Mokyklos veiklos programoms vykdyti;

52.2. informuoja ir supažindina Mokyklos bendruomenę su valstybine ir regionine švietimo politika, formuoja visuomenės poreikius atliepiančius Mokyklos veiklos tikslus, inicijuoja ilgalaikių ir trumpalaikių Mokyklos veiklos programų rengimą ir jų vykdymą;

52.3. administruoja Mokyklos asignavimus, vykdo kitas biudžeto asignavimų valdytojo funkcijas;

52.4. rūpinasi sveikos, saugios, užkertančios kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms bei žalingiems įpročiams aplinkos kūrimu, puoselėja demokratinius bendruomenės santykius;

52.5. koordinuoja Mokyklos direktoriaus pavaduotojų ir Mokyklos savivaldos institucijų veiklą;

52.6. rengia darbuotojų pareigybių aprašymus, vidaus darbo tvarkos taisykles, organizuoja jų projektų svarstymą;

52.7. sudaro specialiojo ugdymo komisiją, rūpinasi specialiosios pedagoginės ir psichologinės pagalbos teikimu;

52.8. rūpinasi pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesiniu tobulėjimu. Inicijuoja pedagogų atestaciją;

52.9. užtikrina bendradarbiavimą su tėvais, globojamų vaikų artimaisiais giminaičiais, globėjais, Vaiko teisių apsaugos tarnyba, mokymo įstaigomis, valstybinėmis ir nevyriausybinėmis institucijomis ir organizacijomis, globojamų vaikų rėmėjais;

52.10. atstovauja globojamų vaikų teisėms ir teisėtiems interesams bei juos gina;

52.11. rūpinasi Mokyklos intelektualiniais, materialiniais ir finansiniais ištekliais racionalių jų panaudojimu, darbų sauga;

52.12. sudaro metinę Mokyklos pajamų bei išlaidų sąmatą, rengia vadovo veiklos metinę ataskaitą ir teikia ją Mokyklos tarybai pritarti;

52.13. rūpinasi tarptautiniais ryšiais ir bendradarbiavimu su kitų miestų įstaigomis;

52.14. vadovauja Mokytojų tarybai;

52.15. įstatymų numatyta tvarka priima ir atleidžia darbuotojus;

52.16. dalyvauja Palangos miesto savivaldybės institucijų ir Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus sudarytų komisijų ar darbo grupių veikloje, mokyklų direktorių pasitarimuose;

52.17. suderinęs su Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina Mokyklos vidaus struktūrą, Mokyklos darbuotojų pareigybių sąrašą;

52.18. sudaro sąlygas atlikti Mokyklos veiklos priežiūrą atitinkamoms valstybės institucijoms, Savivaldybės administracijos direktoriui ir Švietimo skyriui;

52.19. užtikrina bendradarbiavimu pagrįstus santykius;

52.20 dalyvauja Palangos miesto savivaldybės institucijų ir Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus sudarytų komisijų ar darbo grupių veikloje, mokyklų direktorių pasitarimuose;

52.21. teikia Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriui ir Švietimo skyriui informaciją, susijusią su Mokyklos veikla;

52.22. Mokyklos direktorius turi ir kitų teisės aktais nustatytų pareigų.

53. Mokyklos direktorius atsako:

53.1. už visą Mokyklos veiklą ir Mokyklos veiklos rezultatus, pareigybės aprašyme nustatytų pareigų vykdymą ir užtikrina, kad Mokykloje nebūtų vykdomi moksliniai bandymai ar kitokie eksperimentai su vaiku, galintys pakenkti jo gyvybei, sveikatai, normaliai asmenybės brandai;

53.2. už Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, švietimo ir mokslo ministro įsakymų, kitų norminių teisės aktų, Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimų, Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus ir Švietimo skyriaus vedėjo įsakymų, nurodymų, pavedimų vykdymą;

53.3. už teikiamų duomenų teisingumą;

53.4. už sąlygų sudarymą atlikti Mokyklos veiklos priežiūrą atitinkamoms valstybės institucijoms, Palangos miesto savivaldybės tarybai, Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriui bei Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus tarnautojams.

53.5. už demokratinį Mokyklos valdymą, bendradarbiavimu pagrįstų santykių užtikrinimą, Mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms bei žalingiems įpročiams aplinką;

53.6. už Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, švietimo ir mokslo ministro įsakymų, kitų teisės aktų, Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimų, Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus ir Švietimo skyriaus vedėjo įsakymų, nurodymų, pavedimų vykdymą;

53.7. už saugą darbe, priešgaisrinę saugą, turto ir aplinkos apsaugą, Vidaus tvarkos taisyklių reikalavimų vykdymą;

53.8. už teikiamų duomenų teisingumą;

53.9. už sąlygų sudarymą Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus tarnautojams Mokykloje vykdyti Švietimo skyriaus nuostatuose nustatytas funkcijas;

53.10. už informacijos apie Mokyklą rengimą ir skelbimą: vykdomų programų, priėmimo sąlygų, mokamų paslaugų, mokytojų kvalifikaciją, Mokyklos vidaus audito rezultatus, Mokyklos bendruomenės tradicijas, pasiekimus, Mokyklos ryšius.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

54. Mokyklos direktoriaus pavaduotoją ugdymui, pedagoginį ir kitą personalą priima į darbą, skatina, skiria tarnybines nuobaudas, atleidžia iš darbo Mokyklos direktorius įstatymų numatyta tvarka.

55. Mokyklos direktoriaus, jo pavaduotojo ugdymui, auklėtojams, kitiems pedagoginiams darbuotojams, aptarnaujančiam personalui, kitų ugdymo procese dalyvaujančių darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką nustato Vyriausybė.

56. Mokyklos direktoriaus, jo pavaduotojo ugdymui pareiginė alga priklauso nuo išsilavinimo, pedagoginio darbo stažo, vadybinės kvalifikacinės kategorijos ir veiklos sudėtingumo.

57. Kitų darbuotojų darbo užmokesčio tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktai.

58. Mokyklos vadovai, auklėtojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai atestuojasi Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Vyriausybės bei Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka.

59. Auklėtojų, kitų pedagoginių darbuotojų atestaciją, vadovaudamasi Švietimo ir mokslo ministro patvirtintais mokytojų atestacijos nuostatais, vykdo Mokyklos atestacijos

komisija. Mokyklos vadovų atestaciją vykdo Palangos miesto savivaldybės Mokyklų vadovų atestacijos komisija.

60. Auklėtojų, kitų pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas vyksta pagal Mokyklos metinėje programoje patvirtintą kvalifikacijos tobulinimo programą.

VII. MOKYKLOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

61. Mokykla patikėjimo teise valdo, naudojasi ir disponuoja palangos miesto savivaldybės jai perduotu turtu, vadovaudamasi Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais.

62. Mokyklos finansavimo šaltiniai:

62.1. valstybės ir Savivaldybės biudžetų asignavimai;

62.2. lėšos, gautos už vaikų išlaikymą įstaigoje;

62.3. tikslinės lėšos, gautos tikslinėms programoms bei projektams vykdyti, tarptautinių fondų ir organizacijų lėšos;

62.4. pajamos, gautos už ilgalaikio materialiojo turto nuomą;

62.5. gaunama parama, labdara iš fizinių ir juridinių asmenų.

63. Mokyklos lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Palangos miesto savivaldybės tarybos, Mokyklos tarybos nustatyta tvarka.

64. Mokykla yra asignavimų valdytojas. Finansines operacijas vykdo Mokyklos vyriausiasis buhalteris. Mokykla buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

65. Mokykla yra paramos gavėja.

66. Mokyklos finansinės veiklos kontrolę vykdo Valstybės kontrolė ir Palangos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

67. Suderintus su Mokyklos taryba, Mokyklos nuostatus tvirtina Palangos miesto savivaldybės taryba.

68. Mokyklos nuostatų keitimą gali inicijuoti Palangos miesto savivaldybės taryba, Palangos miesto savivaldybės administracijos direktorius, Mokyklos direktorius ir Mokyklos taryba.

69. Nauja nuostatų redakcija, papildymai, pakeitimai, pataisos derinami su Mokyklos taryba. Nuostatus tvirtina Palangos miesto savivaldybės taryba.

70. Mokykla registruojama Juridinių asmenų registre Civilinio kodekso ir Juridinių asmenų registro nuostatų nustatyta tvarka.

71. Mokykla reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma vadovaujantis Civiliniu kodeksu, Švietimo įstatymu ir kitais teisės aktais.



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Vytauto g.73, LT-00134 Palanga, tel. (8 460) 48 705, faks. (8 460) 40 217,
el. p. administracija@palanga.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 125196077

Palangos miesto savivaldybės tarybai

2009-08-20

TEIKIMAS

DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL PALANGOS LOPŠELIO-DARŽELIO „AŽUOLIUKAS“ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PROJEKTO

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Sprendimo projekto tikslas – patvirtinti naujos redakcijos Palangos lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ (toliau tekste – Mokykla) nuostatus.

2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai.

Mokykla šiuo metu savo veiklą organizuoja vadovaudamasi Mokyklos nuostatais, patvirtintais Palangos miesto savivaldybės tarybos 2006 m. liepos 27 d. sprendimo Nr. T2-170 „Dėl Palangos lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ nuostatų tvirtinimo“ 1 punktu.

3. Kokių rezultatų siekiama, kokios gali būti sprendimo pasekmės.

Šiuo sprendimo projektu siekiama įteisinti naujos redakcijos nuostatus.

4. Projekto rengėjas.

Palangos miesto savivaldybės administracijos direktorius Valerijus Kuznecovas.

5. Teikėjo siūlomas pranešėjas.

Švietimo skyriaus vedėja Laima Valužienė.

6. Visos faktinės aplinkybės sprendžiamu klausimu.

Šiuo metu galiojantys Mokyklos nuostatai tik iš dalies atitinka Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. liepos 16 d. įsakymu Nr. ISAK-1162 (Žin., 2009, Nr. 61-2449) patvirtintus reikalavimus, keliamus valstybinių ir savivaldybių mokyklų nuostatomis.

Statistikos departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“ įsigaliojo nauji ekonominių rūšių klasifikatoriai, todėl keičiami veiklos kodai.

Mokyklos nuostatus sudaro šie skyriai: "Bendrosios nuostatos", "Mokyklos veiklos sritys ir rūšys, tikslas, uždaviniai, funkcijos, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimas", "Mokyklos ir bendruomenės narių teisės", "Mokyklos veiklos organizavimas ir valdymas", "Mokyklos savivalda", "Darbuotojų priėmimas į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarka ir atestacija", "Mokyklos turtas, lėšos, jų naudojimo tvarka ir finansinės veiklos kontrolė", "Baigiamosios nuostatos". Nuostatuose gali būti ir kitų su Mokyklos veikla susijusių, įstatymams ir kitiems teisės aktams neprieštaraujančių nuostatų, kurioms išdėstyti gali būti sudaryti atskiri skyriai. Nuostatuose, vadovaujantis Švietimo ir mokslo įstatymo 43 straipsnio 3 punktu, turėtų būti aptarta Mokyklos veikla, jos bendruomenės narių teisės, pareigos ir atsakomybė.

Mokyklos nuostatų projektas suderintas su Švietimo skyriumi ir Palangos lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ taryba (2009 m. gegužės 15 d. protokolo Nr. V2-7MT). Teikiamas Mokyklos nuostatų projektas atitinka Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintiems Reikalavimams valstybinių ir savivaldybių mokyklų nuostatomis ir Švietimo įstatymui.

7. Teisės aktai, reglamentuojantys svarstomą klausimą.

Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. liepos 16 d. įsakymas Nr. ISAK-1162 „Dėl reikalavimų valstybinių ir savivaldybių mokyklų nuostatams patvirtinimo“ pakeitimo“ (Žin., 2009, Nr. 61-2449), Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d įsakymas Nr. DĮ-226 „Dėl ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo (Žin., 2007, Nr. 119-4877).

8. Antikorupcinis sprendimo projekto vertinimas, jeigu toks būtinas.

Teikiamo sprendimo projekto įgyvendinimas neturi poveikio korupcijos pasireiškimui.

9. Kiti, projekto rengėjo autoriaus nuomone reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Kitų paaiškinimų ar pagrindimų sprendimo projekto rengėjai nepateikia.

Direktorius



Valerijus Kuznecovas