

Projektas

**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

**SPRENDIMAS  
DĖL PALANGOS LOPŠELIO-DARŽELIO „GINTARĖLIS“ NUOSTATŲ  
PATVIRTINIMO**

2009 m. d. Nr.  
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 6 straipsnio 6 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853; 2004, Nr. 103-3755) 60 straipsnio 1 dalies 5 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. liepos 16 d. įsakymo Nr. ISAK-1162 „Dėl reikalavimų valstybinių ir savivaldybių mokyklų nuostatom patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. 124-4495; 2009, Nr. 61-2449) 2 punktu, Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Palangos lopšelio-darželio „Gintarėlis“ nuostatus (pridedama).
2. Laikyti netekusiu galios Palangos miesto savivaldybės tarybos 2007 m. rugpjūčio 30 d. sprendimo Nr. T2-167 „Dėl Palangos darželio-mokyklos „Gintarėlis“ tipo, pavadinimo pakeitimo ir nuostatų tvirtinimo“ 2 punktą.

Meras

Vytautas Stalmokas

Administracijos Švietimo skyriaus vedėja

Laima Valužienė

Administracijos Juridinio ir personalo skyriaus

*vyř. specialistė*

*Į pastabas atsižvelgta  
M. Deivilevičiūtė 2009-10-26*

*Pastabos pridedamos.  
2009-10-16 A. Boznotina*

Administracijos Bendrojo skyriaus savivaldybės kalbos tvarkytoja

Vaiva Milončiūtė

Administracijos direktorius

Valerijus Kuznecovas

Mero pavaduotojas

*Edmundas Krasauskas  
2009 10 27*

Edmundas Krasauskas

Įteikti: 1. d. „Gintarėlis“, Švietimo skyriui

PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės tarybos  
2009 m. \_\_\_\_\_ d. sprendimo Nr. \_\_\_\_  
1 punktu

## PALANGOS LOPŠELIO-DARŽELIO „GINTARĖLIS“ NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palangos lopšelio-darželio „Gintarėlis“ nuostatai (toliau tekste – Nuostatai) reglamentuoja Palangos lopšelio-darželio „Gintarėlis“ tikslus, uždavinius, funkcijas, teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, atestaciją, lėšas, jų panaudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Oficialus pavadinimas – Palangos lopšelis-darželis „Gintarėlis“, trumpasis pavadinimas – lopšelis-darželis „Gintarėlis“ (toliau tekste – Mokykla). Mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190274379.

3. Mokyklos istorija: mokyklos įsteigimo ir veiklos pradžia – 1980 m. gruodžio 26 d.

4. Mokyklos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Mokyklos priklausomybė – savivaldybės.

6. Mokyklos savininkas – Palangos miesto savivaldybė.

7. Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Palangos miesto savivaldybės taryba.

8. Mokyklos buveinė – Taikos g. 6, LT-00116 Palanga.

9. Mokyklos grupė – ikimokyklinio ugdymo įstaiga.

10. Mokyklos tipas – lopšelis-darželis.

11. Mokyklos pagrindinė paskirtis – neformaliosios paskirties mokykla.

12. Mokymo kalba – lietuvių.

13. Mokymo forma – dieninė.

14. Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaūdą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką.

15. Mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, ikimokyklinį, priešmokyklinį, specialųjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimais, Palangos miesto savivaldybės mero potvarkiais, Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus ir Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais bei nurodymais ir šiais nuostatais.

### II. MOKYKLOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

16. Mokyklos veiklos sritis – švietimas.

17. Mokyklos švietimo veiklos rūšys:

17.1. pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

17.2. kita švietimo veiklos rūšis – priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas – 85.10.20;

17.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

17.3.1. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas – 68.20;

17.3.2. kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla, kodas – 96.09;

17.3.3. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas – 56.29.

18. Mokyklos tikslai:

18.1. teikti kokybišką, atitinkantį vaiko poreikius ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą;

18.2. padėti vaikui tenkinti prigimtinius, kultūrinius, socialinius, pažintinius poreikius;

18.3. priešmokyklinio amžiaus vaikui padėti įgyti gyvenimui ir sėkmingam ugdymuisi būtinas kompetencijas.

19. Mokyklos uždaviniai:

19.1. bendradarbiaujant su šeima, puoselėti visas vaiko galias, lemiančias vaiko asmenybės vystymosi ir jo integracijos į visuomenę sėkmę;

19.2. saugoti ir stiprinti fizinę ir psichinę vaiko sveikatą, puoselėti jo prigimtį, tenkinti svarbiausius poreikius: judėjimo, fizinio ir psichinio saugumo, bendravimo, pažinimo, asmeninio vertingumo ir saviraiškos;

19.3. išugdyti sveiką, aktyvų, kūrybingą, pažintinių veiklos gebėjimų bei bendražmogiškųjų vertybių pamatus įgijusį vaiką;

19.4. sukurti ugdymuisi tinkamą psichologinį klimatą ir ugdymosi erdvę;

19.5. taikyti ugdymo metodus, atitinkančius vaiko amžiaus tarpsnius.

20. Mokyklos funkcijos:

20.1. teikia ikimokyklinį ugdymą vaikams nuo 1 iki 5 metų;

20.2. teikia priešmokyklinį ugdymą vaikui, kai tais kalendoriniais metais jam sueina 6 metai. Priešmokyklinis ugdymas gali būti teikiamas ir 5 metų vaikui, tėvų prašymu ir jei tokį ugdymą rekomenduoja pedagoginė psichologinė tarnyba. Priešmokyklinio ugdymo trukmė – vieneri metai;

20.3. formuoja ugdymo turinį, atitinkantį pagrindines regiono švietimo nuostatas, individualius ir vaikų bei jų tėvų poreikius;

20.4. sudaro saugias ir sveikas ugdymosi sąlygas, teikia specialiąją pedagoginę pagalbą;

20.5. teikia tėvų (globėjų) pageidavimu mokamas papildomas paslaugas (studijų, klubų, būrelių ir kt.). Mokesčio dydį už šias paslaugas nustato Palangos miesto savivaldybės taryba;

20.6. kuria Mokyklos, kaip vietos bendruomenės, kultūros židinį;

20.7. dalyvauja įvairiose programose, tyrimuose ir projektuose.

### III. MOKYKLOS IR BENDRUOMENĖS NARIŲ TEISĖS

21. Mokykla, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

21.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

21.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

21.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

21.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

21.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

21.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

21.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

22. Vaikas turi teisę:

22.1. ugdytis savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje;

22.2. turėti higienos reikalavimus atitinkančią vietą veiklai, poilsiui;

22.3. gauti tinkamą mitybą ir higienos priemones;

22.4. gauti psichologinę, specialiąją pedagoginę ir socialinę pagalbą.

23. Vaiko pareigos:

23.1. laikytis grupės vidaus tvarkos taisyklių;

23.2. gerbti tėvus, draugus, Mokyklos darbuotojus, kitus žmones;

23.3. tausoti grupės ir Mokyklos turtą;

23.4. mokytis savisaugos ir laikytis asmens higienos reikalavimų.

24. Tėvų (globėjų) teisės:
- 24.1. gauti informaciją apie Mokykloje vykdomas programas, mokymo formas;
  - 24.2. dalyvauti parenkant vaikui ugdymo programą bei formą;
  - 24.3. gauti informaciją apie vaiko ugdymosi sąlygas ir jo pasiekimus;
  - 24.4. naudotis Švietimo, Specialiojo ugdymo ir kitų įstatymų nustatytais teisėmis;
  - 24.5. dalyvauti Mokyklos savivaldoje.
25. Tėvų (globėjų) pareigos:
- 25.1. sudaryti vaikui sveikas ir saugias gyvenimo sąlygas, apsaugoti jį nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo;
  - 25.2. bendradarbiauti su Mokyklos vadovais, auklėtojais, kitais specialistais, teikiančiais specialiąją, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, sveikatos priežiūrą, sprendžiant vaiko ugdymosi klausimus;
  - 25.3. atlyginti Mokyklai vaiko padarytą materialinę žalą;
  - 25.4. užtikrinti Mokyklos lankymą, o apie vaiko ligą grupės auklėtojai pranešti pirmą ligos dieną;
  - 25.5. laikytis nustatytų darbo ir Mokyklos vidaus tvarkos taisyklių;
  - 25.6. mokyti vaiką darbštumo, atsakomybės, pasitikėjimo, atvirumo, savarankiškumo, iniciatyvos, susitelkimo ir reiklumo sau;
  - 25.7. Palangos miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka mokėti mokesť už vaiko išlaikymą Mokykloje.
26. Mokytojų, auklėtojų ir kitų mokyklos darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę reglamentuoja Mokyklos darbo tvarkos taisyklės ir pareigybės aprašymas.

#### **IV. MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

27. Mokyklos veikla organizuojama pagal:
- 27.1. Mokyklos direktoriaus patvirtintą Mokyklos strateginį planą, kuriam yra pritarusios Mokyklos taryba ir Palangos miesto savivaldybės taryba;
  - 27.2. Mokyklos direktoriaus patvirtintą Mokyklos metinę veiklos programą, kuriai yra pritarę Mokyklos taryba ir Palangos miesto savivaldybės administracijos direktorius.
28. Mokyklai vadovauja direktorius, kurį atviro konkurso būdu teisės aktų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia Palangos miesto savivaldybės taryba.
29. Mokyklos direktoriaus funkcijos:
- 29.1. organizuoja teisės aktų, reglamentuojančių Mokyklos veiklą, įgyvendinimą;
  - 29.2. administruoja Mokyklos asignavimus, vykdyti kitas biudžeto asignavimų valdytojo funkcijas;
  - 29.3. telkia Mokyklos bendruomenę valstybinei ir Savivaldybės švietimo politikai įgyvendinti, ilgalaikėms ir trumpalaikėms Mokyklos veiklos programoms vykdyti;
  - 29.4. aiškina Mokyklos bendruomenės nariams valstybinę ir regioninę švietimo politiką, formuoti visuomenės poreikius atliepiančius Mokyklos veiklos tikslus, inicijuoti ilgalaikių ir trumpalaikių Mokyklos veiklos programų rengimą, organizuoti jų vykdymą;
  - 29.5. puoselėja demokratinius Mokyklos bendruomenės santykius;
  - 29.6. paskirsto vadybines funkcijas pavaduotojams, sudaryti galimybes jiems savarankiškai dirbti, įpareigoti periodiškai atsiskaityti už nuveiktą darbą;
  - 29.7. rengia Mokyklos Vidaus tvarkos taisykles ir teikia jas Mokyklos tarybai pritarti;
  - 29.8. rūpinasi Mokyklos intelektualiniais, materialiniais ir finansiniais išteklių;
  - 29.9. palaiko ryšį su Vaiko teisių apsaugos tarnyba, Pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai centru, vaikų tėvais, Mokyklos rėmėjais, vietos bendruomene. Kuria ugdymui palankią sociokultūrinę aplinką;
  - 29.10. inicijuoja metinės Mokyklos pajamų ir išlaidų sąmatos sudarymą ir teikti ją Mokyklos tarybai tvirtinti;
  - 29.11. konsultuoja Mokyklos darbuotojus ir mokytojus Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktų, vadybos, švietimo

įstaigos vidinio vertinimo, veiklos tobulinimo programų rengimo, jų įgyvendinimo ir kitais klausimais;

29.12. stebi, analizuoja ir vertina Mokyklos ugdymo sąlygas ir tikslų pasiekimus;

29.13. vertina Mokyklos darbuotojų ir pedagogų praktinę veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

29.14. tiria piliečių ir Mokyklos bendruomenės narių prašymus, pareiškimus ir skundus Mokyklos veiklos klausimais;

29.15. kaupia informaciją apie Mokyklos būklę ir pokyčius;

29.16. organizuoja programų rengimą, sudaro sąlygas kiekvienam vaikui ugdytis ir tobulėti;

29.17. atstovauja Mokyklai kitose institucijose, teisme, santykiuose su kitais asmenimis, derybose su šalies ir užsienio veiklos partneriais;

29.18. kontroliuoja, kad laiku ir teisingai būtų atsiskaityta su biudžeto, valstybinio socialinio draudimo įstaigomis, kreditoriais;

29.19. nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Mokyklos darbuotojus, tvirtina jų pareigybių aprašymus, pareiginius atlyginimus, valandinius tarifinius atlygius, premijavimo sąlygas, priedus ir priemokas (koeficientus) prie darbo užmokesčio, išmokas, darbo tvarkos taisykles, pasirašo kolektyvinę sutartį;

29.20. atsako už darbuotojų darbo laiko apskaitos tvarkymą;

29.21. užtikrina darbuotojams palankias darbo sąlygas, remia jų iniciatyvą, kontroliuoja saugos darbe, priešgaisrinės saugos, turto apsaugos, aplinkos saugos reikalavimų vykdymą;

29.22. kontroliuoja savo įsakymų, nurodymų vykdymą;

29.23. organizuoja ir vadovauja Mokyklos strateginio plano ir metinių veiklos programų, Mokyklos švietimo programų rengimui, jas tvirtina, vadovauja jų įgyvendinimui;

29.24. analizuoja Mokyklos veiklos rezultatus ir valdymo bei kitų išteklių būklę;

29.25. sudaro Specialiojo ugdymo komisiją, rūpinasi specialiosios pedagoginės, psichologinės pagalbos vaikams teikimu;

29.26. inicijuoja Mokyklos savivaldos institucijų kūrimąsi, sudaro sąlygas Mokyklos bendruomenės nariams dalyvauti Mokyklos valdyme, burtis į įvairių grupių interesų asociacijas, organizacijas, sąjungas;

29.27. sudaro sąlygas atlikti Mokyklos veiklos priežiūrą atitinkamoms valstybės institucijoms, Savivaldybės administracijos direktoriui ir Švietimo skyriui;

29.28. užtikrina bendradarbiavimu pagrįstus santykius;

29.29. dalyvauja Palangos miesto savivaldybės institucijų ir Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus sudarytų komisijų ar darbo grupių veikloje, mokyklų direktorių pasitarimuose;

29.30. teikia Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriui ir Švietimo skyriui informaciją, susijusią su Mokyklos veikla;

29.31. Mokyklos direktorius turi ir kitų teisės aktais nustatytų pareigų.

30. Mokyklos direktoriaus teisės:

30.1. leisti įsakymus Mokyklos veiklos organizavimo klausimais, pagal kompetenciją sudaryti sutartis;

30.2. kelti kvalifikaciją pagal jo pareigoms nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir per tą laiką gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą darbo užmokestį;

30.3. teisės aktų nustatyta tvarka stažuotis kitose institucijose;

30.4. bendradarbiauti su įvairiomis valstybinėmis įstaigomis ir visuomeninėmis organizacijomis Lietuvos Respublikoje ir už jos ribų, vykdant valstybinę ir Savivaldybės švietimo politiką;

30.5. skatinti Mokyklos darbuotojus ir taikyti jiems drausminio poveikio priemones;

30.6. reikalauti, kad būtų vykdomi saugos darbe, priešgaisrinės saugos, turto ir aplinkos apsaugos reikalavimai;

30.7. Mokyklos direktorius turi ir kitų teisės aktais nustatytų teisių.

31. Mokyklos direktorius atsako:

31.1. už visą Mokyklos veiklą ir Mokyklos veiklos rezultatus, pareiğybės aprašyme nustatytų pareiğų vykdymą ir užtikrina, kad Mokykloje nebūtų vykdomi moksliniai bandymai ar kitokie eksperimentai su vaiku, galintys pakenkti jo gyvybei, sveikatai, normaliai asmenybės brandai;

31.2. už demokratinę Mokyklos valdymą, bendradarbiavimu pagrįstų santykių užtikrinimą, Mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms bei žalingiems įpročiams aplinką;

31.3. už Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, švietimo ir mokslo ministro įsakymų, kitų teisės aktų, Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimų, Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus ir Švietimo skyriaus vedėjo įsakymų, nurodymų, pavedimų vykdymą;

31.4. už saugą darbe, priešgaisrinę saugą, turto ir aplinkos apsaugą, Vidaus tvarkos taisyklių reikalavimų vykdymą;

31.5. už teikiamų duomenų teisingumą;

31.6. už sąlygų sudarymą Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus tarnautojams Mokykloje vykdyti Švietimo skyriaus nuostatuose nustatytas funkcijas;

31.7. už informacijos apie Mokyklą rengimą ir skelbimą.

## V. MOKYKLOS SAVIVALDA

32. Mokyklos taryba – aukščiausia Mokyklos savivaldos institucija, atstovaujanti Mokyklos pedagogams, vaikų tėvams (globėjams), kitiems ugdymo procese dalyvaujantiems specialistams bei mokyklos darbuotojams, vietos bendruomenės nariams, svarbiausiems Mokyklos veiklos tikslams ir uždaviniams spręsti.

33. Mokyklos taryba renkama 1 metams. Mokyklos taryba už savo veiklą atsiskaito ją rinkusiems Mokyklos bendruomenės nariams.

34. Mokyklos taryba formuojama iš 5 pedagogų ir 5 tėvų. Tėvus į mokyklos tarybą (po vieną tėvų atstovą) siūlo grupių komitetai. Mokyklos tėvų komitetas slaptu balsavimu iš pasiūlytų asmenų išrenka 5 tėvų atstovus į Mokyklos tarybą. Mokyklos tėvų komiteto pirmininkas turi būti Mokyklos tarybos narys.

35. Pedagogus į Mokyklos tarybą slaptu balsavimu renka Mokytojų taryba. Mokyklos direktorius negali būti Mokyklos tarybos pirmininkas. Mokyklos tarybos pirmininkas renkamas Mokyklos taryboje slaptu balsavimu iš Mokyklos tarybos narių.

36. Mokyklos tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip 4 kartus per mokslo metus. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų jos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, nutarimą lemia Mokyklos tarybos pirmininko balsas, jo nesant, posėdžio pirmininko balsas. Mokyklos tarybos nutarimus, kurie prieštarauja mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, mokyklos direktorius teikia svarstyti iš naujo.

37. Mokyklos tarybos posėdžius šaukia Mokyklos tarybos pirmininkas. Mokyklos tarybos posėdyje gali dalyvauti Palangos miesto savivaldybės administracijos, Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus, Vaiko teisių apsaugos tarnybos, visuomeninių organizacijų ir Mokyklos bendruomenės atstovai. Juos kviesti gali Mokyklos tarybos pirmininkas arba Mokyklos direktorius.

38. Mokyklos tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimų laikas ar išėina savo noru.

39. Mokyklos tarybos funkcijos:

39.1. nustato Mokyklos veiklos perspektyvas, pagrindines darbo kryptis, apibūnina Mokyklos veiklos programą, nuostatus, Vidaus darbo tvarkos taisykles;

39.2. inicijuoja Mokyklos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą;

39.3. skiria atstovus į mokytojų atestacijos komisiją ir viešo konkurso laisvai Mokyklos direktoriaus vietai užimti komisiją;

39.4. kontroliuoja Mokyklos ūkinę ir finansinę veiklą;

39.5. gali sustabdyti kitų Mokyklos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos;

39.6. svarsto Mokyklos socialinius, kultūrinius, vaikų ir Mokyklos darbuotojų sveikatos, poilsio, maitinimo ir kitus su Mokyklos veikla susijusius klausimus.

40. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Mokyklos savivaldos institucija pedagogų profesiniams bei bendriems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojai, visi Mokykloje dirbantys auklėtojai, sveikatos priežiūros darbuotojai, logopedai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai.

41. Mokytojų tarybos pirmininkas yra Mokyklos direktorius.

42. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Mokyklos direktorius, o jo nesant – direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, bet ne rečiau, kaip 4 kartus per mokslo metus. Posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 pedagogų tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

43. Į Mokyklos pedagogų tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų Mokyklos savivaldos institucijų atstovai, Mokyklos tarybos atstovai.

44. Mokytojų tarybos funkcijos:

44.1. aptarti švietimo reformos įgyvendinimo klausimus, svarstyti vaikų ugdymo rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

44.2. diskutuoti ir priimti nutarimus dėl Mokyklos veiklos programos, ugdymo planų, priešmokyklinio ugdymo standartų pasiekimo;

44.3. kartu su Mokyklos specialiaisiais pedagogais, sveikatos priežiūros darbuotojais aptarti vaikų sveikatos, saugumo, ugdymosi, poilsio ir mitybos klausimus;

44.4. spręsti ugdymo klausimus, rengti siūlymus ugdymo procesui tobulinti ir priimti sprendimus.

45. Mokykloje veikia grupių tėvų komitetai. Aukščiausia tėvų savivaldos institucija – Mokyklos tėvų komitetas.

46. Grupės tėvų komitetas formuojamas kiekvienoje grupėje iš 3 tėvų.

47. Grupės tėvų komitetas kartu su grupės auklėtojais planuoja grupės tėvų susirinkimus ir padeda spręsti iškilusias organizacines problemas.

48. Mokyklos tėvų komitetas formuojamas iš kiekvienos grupės renkant po 1 narį. Tėvų komitetas slaptu balsavimu renka Tėvų komiteto pirmininką.

49. Mokyklos tėvų komitetas padeda spręsti vaikų ugdymo, mokyklos vystymo ir ūkines problemas.

50. Mokyklos tėvų komitetas slaptu balsavimu iš grupių tėvų komitetų pasiūlytų tėvų renka 1 atstovą į Palangos miesto savivaldybės švietimo tarybą ir 5 atstovus į Mokyklos tarybą.

## **VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

51. Mokyklos direktorius teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą, atleidžia, perkelia į kitą darbą pavaduotoją ugdymui, auklėtojus ir kitus darbuotojus, skatina juos bei jiems skiria nuobaudas.

52. Mokyklos direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginė alga priklauso nuo išsilavinimo, darbo stažo ir pareigybės kategorijos.

53. Mokytojo ir auklėtojo pareiginė alga priklauso nuo išsilavinimo, turimos kvalifikacinės kategorijos ir darbo stažo.

54. Kitų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktai.

55. Mokyklos direktorius, pavaduotojas ugdymui ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys darbuotojai atestuojasi teisės aktų nustatyta tvarka. Mokyklos vadovų atestaciją vykdo Palangos miesto savivaldybės Mokyklų vadovų atestacijos komisija.

56. Auklėtojų ir kitų pedagoginių darbuotojų atestacija Mokykloje vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir švietimo ir mokslo ministro patvirtintais mokytojų atestacijos nuostatais.

57. Auklėtojų ir kitų pedagoginių darbuotojų atestaciją vykdo Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtinta Mokyklos mokytojų atestacijos komisija.

58. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimas vyksta pagal Mokyklos metinėje programoje patvirtintą kvalifikacijos tobulinimo programą.

## **VII. MOKYKLOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ**

59. Mokykla patikėjimo teise valdo, naudojami ir disponuoja Savivaldybės jai perduotu turtu, vadovaudamasi Savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais.

60. Mokyklos finansavimo šaltiniai:

60.1. valstybės ir Savivaldybės biudžetų asignavimai;

60.2. lėšos, gautos už vaikų išlaikymą įstaigoje;

60.3. tikslinės lėšos, gautos tikslinėms programoms bei projektams vykdyti, tarptautinių fondų ir organizacijų lėšos;

60.4. pajamos, gautos už ilgalaikio materialiojo turto nuomą;

60.5. gaunama parama, labdara iš fizinių ir juridinių asmenų.

61. Mokyklos lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Palangos miesto savivaldybės tarybos, Mokyklos tarybos nustatyta tvarka.

62. Negrąžintinę finansinę paramą (pinigines lėšas) Mokykla gali naudoti Mokyklos uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti.

63. Mokykla turi teisę gauti ir kitų lėšų iš juridinių, fizinių asmenų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

64. Mokykla yra paramos gavėja.

65. Mokykla yra asignavimų valdytojas. Finansines operacijas vykdo Mokyklos vyriausiasis buhalteris. Mokykla buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

66. Mokyklos finansinės veiklos kontrolę vykdo Valstybės kontrolė ir Palangos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

## **VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

67. Mokyklos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus, suderintus su Mokyklos taryba, tvirtina Palangos miesto savivaldybės taryba.

68. Mokyklos nuostatai keičiami ir papildomi Palangos miesto savivaldybės tarybos, Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus, Mokyklos direktoriaus ar Mokyklos tarybos iniciatyva.

69. Mokykla reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma vadovaujantis Civiliniu kodeksu, Švietimo įstatymu ir kitais teisės aktais.

---





## PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Vytauto g.73, LT-00134 Palanga, tel. (8 460) 48 705, faks. (8 460) 40 217,  
el. p. administracija@palanga.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 125196077

Palangos miesto savivaldybės tarybai

2009-02-20

### TEIKIMAS

#### DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL PALANGOS LOPŠELIO-DARŽELIO „GINTARĖLIS“ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PROJEKTO

##### 1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Sprendimo projekto tikslas – patvirtinti naujos redakcijos Palangos lopšelio-darželio „Gintarėlis“ (toliau tekste – Mokykla) nuostatus.

##### 2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai.

Mokykla šiuo metu savo veiklą organizuoja vadovaudamasi Mokyklos nuostatais, patvirtintais Palangos miesto savivaldybės tarybos 2006 m. rugpjūčio 30 d. sprendimo Nr. T2-167 „Dėl Palangos lopšelio-darželio „Gintarėlis“ tipo, pavadinimo pakeitimo ir nuostatų tvirtinimo“ 2 punktu.

##### 3. Kokių rezultatų siekiama, kokios gali būti sprendimo pasekmės.

Šiuo sprendimo projektu siekiama įteisinti naujos redakcijos nuostatus.

##### 4. Projekto rengėjas.

Palangos miesto savivaldybės administracijos direktorius Valerijus Kuznecovas.

##### 5. Teikėjo siūlomas pranešėjas.

Švietimo skyriaus vedėja Laima Valužienė.

##### 6. Visos faktinės aplinkybės sprendžiamu klausimu.

Šiuo metu galiojantys Mokyklos nuostatai tik iš dalies atitinka Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. liepos 16 d. įsakymu Nr. ISAK-1162 (Žin., 2009, Nr. 61-2449) patvirtintus reikalavimus, keliamus valstybinių ir savivaldybių mokyklų nuostatomis.

Statistikos departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“ įsigaliojo nauji ekonominių rūšių klasifikatoriai, todėl keičiami veiklos kodai.

Mokyklos nuostatus sudaro šie skyriai: "Bendrosios nuostatos", "Mokyklos veiklos sritys ir rūšys, tikslas, uždaviniai, funkcijos, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimas", "Mokyklos ir bendruomenės narių teisės", "Mokyklos veiklos organizavimas ir valdymas", "Mokyklos savivalda", "Darbuotojų priėmimas į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarka ir atestacija", "Mokyklos turtas, lėšos, jų naudojimo tvarka ir finansinės veiklos kontrolė", "Baigiamosios nuostatos". Nuostatuose gali būti ir kitų su Mokyklos veikla susijusių, įstatymams ir kitiems teisės aktams neprieštarujančių nuostatų, kurioms išdėstyti gali būti sudaryti atskiri skyriai. Nuostatuose, vadovaujantis Švietimo ir mokslo įstatymo 43 straipsnio 3 punktu, turėtų būti aptarta Mokyklos veikla, jos bendruomenės narių teisės, pareigos ir atsakomybė.

Mokyklos nuostatų projektas suderintas su Švietimo skyriumi ir Palangos lopšelio-darželio „Gintarėlis“ taryba (2009 m. gegužės 14 d. protokolo Nr. 5). Teikiamas Mokyklos nuostatų projektas atitinka Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintiems Reikalavimams valstybinių ir savivaldybių mokyklų nuostatomis ir Švietimo įstatymui.

**7. Teisės aktai, reglamentuojantys svarstomą klausimą.**

Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. liepos 16 d. įsakymas Nr. ISAK-1162 „Dėl reikalavimų valstybinių ir savivaldybių mokyklų nuostatomis patvirtinimo“ pakeitimo“ (Žin., 2009, Nr. 61-2449), Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymas Nr. DĮ-226 „Dėl ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo (Žin., 2007, Nr. 119-4877).

**8. Antikorupcinis sprendimo projekto vertinimas, jeigu toks būtinas.**

Teikiamo sprendimo projekto įgyvendinimas neturi poveikio korupcijos pasireiškimui.

**9. Kiti, projekto rengėjo autoriaus nuomone reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.**

Kitų paaiškinimų ar pagrindimų sprendimo projekto rengėjai nepateikia.

Direktorius



Valerijus Kuznecovas

L. Valužienė, 48721

