

## PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO SPECIALIŲJŲ PROGRAMŲ LĖŠŲ SUDARYMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2009 m. spalio d. Nr. T2-  
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo (Žin., 1990, Nr. 24-596; 2004, Nr. 4-47) 28 straipsniu ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 (Žin., 2001, Nr. 42-1455; 2004, Nr. 96-3531), 31 punktu, Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Palangos miesto savivaldybės biudžeto specialiųjų programų lėšų sudarymo ir vykdymo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Palangos miesto savivaldybės tarybos 2006 m. rugpjūčio 31 d. sprendimą Nr. T2-186 „Dėl specialiųjų programų sudarymo ir vykdymo tvarkos“.

Meras

Vytautas Stalmokas

Administracijos Biudžeto skyriaus vyr. specialistė

*Navickienė*  
2009-09-21

Vida Navickienė

Administracijos Biudžeto skyriaus vedėjos pavaduotoja

*Petravičienė*  
2009-09-21

Eugenija Petravičienė

Administracijos Juridinio ir personalo skyriaus

*Dariloviciūtė*  
2009-09-23

Eda Dariloviciūtė

Administracijos Bendrojo skyriaus savivaldybės kalbos tvarkytoja

*Milončiūtė*  
09-22

Vaiva Milončiūtė

Mero pavaduotojas

*Garolis*  
2009-09-24

Rimantas Garolis

Direktorius

*Kuznecovas*  
09-22

Valerijus Kuznecovas

PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės tarybos  
2009 m. spalio d. sprendimo Nr. T2-  
1 punktu

## **PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO SPECIALIŲJŲ PROGRAMŲ LĖŠŲ SUDARYMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Palangos miesto savivaldybės biudžeto specialiųjų programų lėšų sudarymo ir vykdymo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) nustato Palangos miesto savivaldybės biudžetinių įstaigų specialiųjų programų rengimą, tvirtinimą, vykdymą, lėšų apskaitą, atskaitomybę ir kontrolę.

2. Specialiąsias programas vykdo asignavimų valdytojai, gaunantys pajamas vykdydami funkcijas, numatytas jų veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais arba Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais.

3. Specialioji programa – veiklos, skirtos savivaldybės biudžetinės įstaigos misijai įgyvendinti, plano dalis, kuri finansuojama iš įmokėtų į savivaldybės biudžetą biudžetinių įstaigų pajamų.

4. Biudžetinių įstaigų pajamoms priskiriamos šios pajamos:

4.1. pajamos iš pagrindinės veiklos:

4.1.1. mokestis už išlaikymą švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose;

4.1.2. mokestis už vaiko ugdymą neformaliojo ugdymo įstaigose;

4.1.3. kitos įmokos, atitinkančios įstaigų nuostatuose numatytą veiklą.

4.2. pajamos už teikiamas paslaugas.

5. Biudžetinių įstaigų teikiamų paslaugų kainas ir tarifus nustato savivaldybės taryba, jeigu teisės aktai nenumato kitaip.

6. Asignavimų valdytojų įmokų į savivaldybės biudžetą sumos numatomos atitinkamų metų savivaldybės biudžeto pajamų dalyje.

### **II. SPECIALIŲJŲ PROGRAMŲ RENGIMAS IR TVIRTINIMAS**

7. Asignavimų valdytojai specialiųjų programų sąmatų projektus pateikia savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka ir terminais.

8. Specialiųjų programų planuojamos išlaidos negali viršyti planuojamų pajamų.

9. Specialiųjų programų sąmatos sudaromos pagal valstybės funkcijų klasifikacijos ir išlaidų ekonominės klasifikacijos kodus.

10. Specialiųjų programų sąmatose numatyti asignavimai naudojami įstaigos išlaidoms dengti ir kitiems įstaigos poreikiams pagal atitinkamas specialiąsias programas.

11. Specialiųjų programų pajamos iš pagrindinės veiklos naudojamos biudžetinių įstaigų pagrindinės veiklos išlaidoms:

11.1. mokestis už išlaikymą švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose – mitybos išlaidoms ir kitoms reikmėms;

11.2. mokestis už vaiko ugdymą neformaliojo ugdymo įstaigose – darbo užmokesčiui, socialinio draudimo įmokoms, prekių ir paslaugų išlaidoms;

11.3. kitos įmokos, atitinkančios įstaigų nuostatuose numatytą veiklą – darbo užmokesčiui, socialinio draudimo įmokoms, prekių ir paslaugų išlaidoms, turtui įsigyti.

12. Tvarkos aprašo 11 punkte nurodytų išlaidų apskaičiuotomis sumomis mažinami asignavimai skiriami iš biudžeto.

13. Specialiųjų programų pajamos už teikiamas paslaugas naudojamos teikiamų paslaugų išlaidoms padengti.

14. Specialiąsias programas ir programų sąmatas tvirtina ir už jų duomenų teisingumą atsako asignavimų valdytojai. Naudoti biudžeto asignavimus specialiosioms programoms vykdyti be patvirtintos programos sąmatos draudžiama.

### **III. SPECIALIŪJŲ PROGRAMŲ VYKDYMAS**

15. Asignavimų valdytojai gautas pajamas kaupia atskiroje sąskaitoje ir lėšas iš šių sąskaitų ne rečiau kaip kartą per mėnesį, bet ne vėliau, kaip priešpaskutinę mėnesio darbo dieną perveda į savivaldybės biudžeto sąskaitą. Pavėdime nurodomos sumos pajamų iš pagrindinės veiklos ir pajamų už teikiamas paslaugas.

16. Paraiškas asignavimams, skirtiems biudžetinių įstaigų specialiosioms programoms vykdyti, asignavimų valdytojai pateikia savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka. Asignavimų valdytojai neturi teisės pateikti paraiškų dėl lėšų sumos arba naudoti specialiajai programai lėšų sumos, kuri nebuvo įmokėta į savivaldybės biudžeto sąskaitą.

17. Savivaldybės administracijos Biudžeto skyrius pagal asignavimų valdytojų pateiktas paraiškas perveda lėšas specialiosioms programoms finansuoti ne vėliau kaip per penkias darbo dienas po paraiškos gavimo.

18. Asignavimų valdytojai naudoja biudžeto asignavimus specialiosioms programoms vykdyti griežtai pagal asignavimų ekonominę paskirtį ir gali pakeisti jų pradinę paskirtį nustatyta savivaldybės biudžeto asignavimų pakeitimų tvarka.

19. Jeigu einamaisiais metais pajamų už teikiamas paslaugas surenkama daugiau negu buvo planuota, specialiųjų programų pajamų planas tikslinamas savivaldybės tarybos sprendimu, atitinkamai patikslinant ir programos sąmatą.

20. Lėšos, gautos specialiosioms programoms vykdyti ir nepanaudotos iki biudžetinių metų pabaigos, savivaldybės biudžetui turi būti grąžinamos iki ateinančių metų sausio 10 dienos ir apskaitomos kaip Savivaldybės biudžeto lėšų metų pradžios likutis (specialiųjų programų nepanaudotų lėšų likutis), kuris bus pervedamas kitais biudžetiniais metais pagal asignavimų valdytojų sudarytas ir pateiktas atskiras specialiųjų programų sąmatas, bei savivaldybės tarybos sprendimu atitinkamai patikslinus šių specialiųjų programų asignavimų planą.

### **IV. SPECIALIŪJŲ PROGRAMŲ APSKAITA, ATSKAITOMYBĖ IR KONTROLĖ**

21. Pajamos iš pagrindinės veiklos ir pajamos, gautos už teikiamas paslaugas, apskaitomos atskirai pagal kiekvieną specialiąją programą, vadovaujantis Biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos tvarka.

22. Asignavimų valdytojai specialiųjų programų vykdymo ketvirtines bei metinę finansinę atskaitomybę pateikia savivaldybės administracijos Biudžeto skyriui savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka ir terminais.

23. Asignavimų valdytojai atsako už patvirtintų programų įvykdymą, teisingą pajamų ir išlaidų apskaitą, išlaidų sąmatų vykdymą neviršijant patvirtintų asignavimų sumų, už efektyvų ir programoje numatytus tikslus atitinkantį asignavimų naudojimą.

24. Savivaldybės administracijos Biudžeto skyrius iš biudžetinių įstaigų gautas pajamas už teikiamas paslaugas įtraukia į savivaldybės biudžeto pajamų apskaitą ir pateikia ataskaitą Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos.

25. Specialiųjų programų vykdymo kontrolę atlieka Palangos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.



## PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Vytauto g.73, LT-00134 Palanga, tel. (8 460) 48 705, faks. (8 460) 40 217,  
el. p. administracija@palanga.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 125196077

Palangos miesto savivaldybės tarybai

2009-09-21

### TEIKIMAS

#### **DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO SPECIALIŲJŲ PROGRAMŲ LĖŠŲ SUDARYMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PROJEKTO**

##### **1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.**

Tikslas – patikslinti biudžeto specialiųjų programų lėšų sudarymo ir vykdymo tvarką.

##### **2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai.**

Šiuo metu galioja Savivaldybės tarybos 2006-08-31 sprendimu Nr. T2-186 patvirtinta specialiųjų programų sudarymo ir vykdymo tvarka.

##### **3. Kokių rezultatų siekiama, kokios gali būti sprendimo pasekmės.**

Tvarka patikslinta pagal galiojančius teisės aktus.

##### **4. Projekto rengėjas.**

Savivaldybės administracijos Biudžeto skyriaus vyr. specialistė Vida Navickienė.

##### **5. Teikėjo siūlomas pranešėjas.**

Savivaldybės administracijos Biudžeto skyriaus vedėja Regina Garadauskienė.

##### **6. Visos faktinės aplinkybės sprendžiamu klausimu.**

Biudžeto specialiųjų programų lėšų sudarymo ir vykdymo tvarka tikslinama pagal pakeistą Vietos savivaldos įstatymą, Biudžeto sandaros įstatymą ir kitus teisės aktus. Esminių pasikeitimų nėra.

##### **7. Teisės aktai, reglamentuojantys svarstomą klausimą.**

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas (Žin., 2000, Nr. 91-2832; 2008, Nr. 113-4290).

Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas (Žin., 1990, Nr. 24-596; 2004, Nr. 4-47).

Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklės (Žin., 2001, Nr. 42-1455; 2004, Nr. 96-3531).

Palangos miesto savivaldybės tarybos 2007-04-19 sprendimas Nr. T2-3 „Dėl Palangos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento“.

Palangos miesto savivaldybės tarybos 2006-10-06 sprendimas Nr. T2-216 „Dėl Palangos miesto savivaldybės biudžeto sudarymo, jo vykdymo organizavimo ir asignavimų administravimo tvarkos“.

##### **8. Antikorupcinis sprendimo projekto vertinimas.**

Vykdamas Palangos miesto savivaldybės 2008-12-05 sprendimo Nr. T2-294 „Dėl Palangos miesto savivaldybės teisės aktų ir jų projektų antikorupcinio vertinimo metodikos patvirtinimo“ 14 punktą, atliktas sprendimo projekto antikorupcinis vertinimas (pridedami vertinimo klausimyno duomenys).

##### **9. Kiti projekto rengėjo nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.**

Nėra.

Direktorius

Valerijus Kuznecovas